MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

# ORDIN
## privind stabilirea condițiilor de studii, vechime și competențe pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician

Având în vedere:

— prevederile art. 192 alin. (1) lit. b) și d) și art. 193 alin. (1) lit. b) și d) și alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 3.503/DGMCDRSIP din 16.09.2026 prin care se înaintează proiectul ordinului privind stabilirea condițiilor de studii, vechime și competențe pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă fișele descriptive pentru funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician, prevăzute în anexele nr. 1-3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Personalul încadrat anterior intrării în vigoare a prezentului ordin în funcțiile didactice auxiliare de informatician, analist programator și tehnician își păstrează încadrarea și drepturile corespunzătoare.

Art. 3. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de educație extrașcolară, centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
**Mihai Dimian**

București, 6 octombrie 2026.
Nr. 5.773.

*ANEXA Nr. 1*

### FIȘĂ DESCRIPTIVĂ
### pentru funcția didactică auxiliară de informatician

| | |
|---|---|
| 1. | Denumirea postului: **informatician** |
| 2. | Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului:<br>— instalarea echipamentelor și alocarea licențelor aferente în vederea asigurării bunei funcționări a spațiului de lucru (SmartLab și multimedia);<br>— configurarea software-ului de bază pe computerele/laptopurile existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— alocarea licențelor și stabilirea graficelor de actualizare a sistemelor de operare;<br>— instalarea și configurarea imprimantelor și a altor echipamente periferice hardware;<br>— gestionarea proceselor de instalare și dezinstalare a programelor, administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare și a bazelor de date;<br>— administrarea infrastructurii digitale (cloud, rețele și servere) existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— administrare și dezvoltare software (administrare și operare în platforme, automatizare fluxuri, dezvoltare software, API și interoperabilitate, AI și analiză date);<br>— gestionarea securității cibernetice (cunoașterea și implementarea politicilor de securitate, asigurarea protecției datelor, efectuarea procedurilor de backup și recuperare, implementarea auditului de securitate);<br>— asigurarea asistenței tehnice pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, cu precădere pentru personalul didactic în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică, în timpul orelor în care sunt utilizate echipamente și materiale didactice inteligente [videoproiectoare, table interactive, imprimante tridimensionale (3D), SmartLab, platforme educaționale] sau la momentul efectuării evaluărilor digitale;<br>— organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a softurilor necesare activităților de predare-învățare-evaluare;<br>— identificarea nevoilor proprii de dezvoltare; |

| | |
|---|---|
| | — participarea la cursuri de formare și dezvoltare continuă, la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.;<br>— aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite;<br>— respectarea normativelor privind organizarea și funcționarea unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, precum și a regulamentului intern de organizare și funcționare a unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— respectarea normelor de securitate cibernetică, a politicilor interne de protecție a datelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) și a reglementărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență (ISU). |
| 3. | Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației |
| | Pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale:<br>— studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, filiera teoretică, profilul real, specializarea Matematică-Informatică, sau filiera tehnologică, profilul tehnic, specializări din domeniile Electric, Electromecanică sau Electronică și automatizări.<br>Pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale:<br>— studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, urmate de studii postliceale, finalizate cu diplomă de absolvire în domeniul Informatică.<br>Pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare, absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior în profilul postului:<br>— studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat sau studii postuniversitare ori programe de conversie profesională în domeniile Matematică, Fizică, Chimie, Inginerie chimică, Economic, Științe economice, Contabilitate, Mecanică, Inginerie mecanică, Electromecanică, Electric, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie industrială, Științe aplicate, Științe inginerești aplicate cu specializările sau specializări mixte în componența cărora intră una dintre specializările: Informatică, Tehnologia informației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Mașini de calcul, Cibernetică, Statistică, Roboți industriali, Robotică, Mecatronică, Sisteme informaționale, Sisteme informatice, Ingineria programării, Tehnologii informatice, Tehnologii asistate de calculator, Calculatoare, Automatizări, Automatică, Matematică computațională, Fizică computațională;<br>— oricare dintre specializările dobândite prin studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, programe de conversie profesională, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe postuniversitare de educație permanentă de calificare și recalificare ori programe de conversie profesională din domeniile: Informatică, Informatică economică, Statistică și informatică economică, Cibernetică, Cibernetică, statistică și informatică economică, Cibernetică și statistică, Știința sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Electronic, Inginerie electronică, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Mecatronică, Mecatronică și robotică. |
| 4. | Cerințe referitoare la formarea profesională |
| | Tipul actului care atestă pregătirea profesională:<br>— diploma de bacalaureat — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale, filiera teoretică, profilul real, specializarea Matematică-Informatică;<br>— diploma de bacalaureat și certificatul de calificare profesională de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor (*CNC*) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale, filiera tehnologică;<br>— diploma de bacalaureat și certificatul de calificare profesională de nivel 5 conform CNC — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale;<br>— diploma de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare de scurtă durată;<br>— diploma de licență, în cazul absolvirii studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare;<br>— diploma de master, în cazul absolvirii ciclului II de studii universitare (însoțită de diploma de licență și de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare;<br>— diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de absolvire a studiilor postuniversitare sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de atestare a competențelor profesionale din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de absolvire a unui program postuniversitar de educație permanentă de calificare și recalificare, în cazul absolvirii studiilor postuniversitare — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare;<br>— diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de conversie profesională, în cazul absolvirii unui program postuniversitar de conversie/reconversie profesională — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare. |
| | Denumirea programului de calificare/recalificare sau perfecționare necesar practicării ocupației:<br>— nu sunt necesare programe de calificare/recalificare/perfecționare;<br>— se recomandă certificări Cisco, Microsoft, Amazon Web Services (AWS), Linux ș.a. |
| | Nivelul de calificare necesar pentru practicarea ocupației, conform CNC:<br>— nivelul 4 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii liceale;<br>— nivelul 5 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale sau cu studii universitare de scurtă durată;<br>— nivelul 6 sau 7 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare. |

| | |
|---|---|
| 5. | Cerințe pentru practicarea ocupației (aptitudini, abilități, competențe și deprinderi etc.):<br>— aptitudini, abilități și competențe de organizare/proiectare a activității specifice administrării infrastructurii digitale și securității informatice;<br>— competențe și abilități de realizare a activităților didactice curriculare pentru:<br>• asigurarea asistenței tehnice pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, cu precădere pentru personalul didactic la momentul efectuării evaluărilor digitale sau în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică, în care sunt utilizate echipamente și materiale didactice inteligente: videoproiectoare, table interactive, imprimante 3D, platforme educaționale;<br>• gestionarea și întreținerea echipamentelor de calcul, a softurilor și a altor echipamente puse la dispoziția postului;<br>— competențe de comunicare și relaționare cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială, în interiorul și în afara comunității școlare (cu părinții și firmele producătoare de echipamente și de asigurare a service-ului pentru echipamentele aflate în gestiune la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar);<br>— abilități de autoevaluare și de identificare a nevoilor proprii de dezvoltare și formare/perfecționare continuă;<br>— disponibilitatea de a face parte din comisiile de evaluare și examinare organizate la nivel local (județean/al municipiului București) și de a participa la activități extracurriculare sau de voluntariat, la activități metodice, la stagii de formare/cursuri de perfecționare/conferințe și manifestări științifice, la activități de promovare a unității/instituției de învățământ preuniversitar, de a se implica în dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor demarate la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, de a respecta etica și conduita profesională specifică profesiilor din sistemul de învățământ (Codul de etică). |
| 6. | Instrumente și echipamente de lucru utilizate:<br>— resurse educaționale și echipamente specifice activității postului:<br>— bibliotecă de software;<br>— laptopuri, imprimante, table inteligente, imprimante 3D, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare sau alte echipamente aflate la dispoziția unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— documentații, informații și echipamente tehnice de instalare;<br>— cărți și materiale de instruire, linkuri și token de acces la platforme de suport tehnic. |
| 7. | Mediul de activitate:<br>— unități/instituții de învățământ preuniversitar |
| 8. | Durata timpului de muncă și programul de lucru:<br>— 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână |
| 9. | Salarizarea — cadrul normativ prin care se reglementează salarizarea:<br>— conform cadrului normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice |
| 10. | Vechimea și experiența necesară în vederea ocupării postului:<br>— minimum 1 an vechime în domeniul informaticii/tehnologiei informației;<br>— pentru promovare vor fi respectate dispozițiile legislative și intervalele de promovare prevăzute de cadrul normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice. |

*ANEXA Nr. 2*

**F I Ș Ă D E S C R I P T I V Ă**
**pentru funcția didactică auxiliară de analist programator**

| | |
|---|---|
| 1. | Denumirea postului: **analist programator** |
| 2. | Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului:<br>— administrarea infrastructurii digitale (cloud, rețele și servere) existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— administrare și dezvoltare software (administrare platforme și dezvoltare extensii, automatizare fluxuri, dezvoltare software, API și interoperabilitate, AI și analiză date);<br>— configurarea software-ului de bază pentru echipamentele de tehnică de calcul (computere, laptopuri etc.) existente la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— configurarea și administrarea platformelor de evaluare;<br>— gestionarea securității cibernetice (cunoașterea și implementarea politicilor de securitate, asigurarea protecției datelor, securitate cibernetică, efectuarea procedurilor de backup și recuperare, implementarea auditului de securitate);<br>— gestionarea proceselor de instalare și dezinstalare a programelor, administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare și a bazelor de date;<br>— asigurarea suportului de specialitate pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, cu precădere pentru personalul didactic în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică, în timpul orelor în care sunt utilizate echipamente și materiale didactice inteligente (videoproiectoare, table interactive, imprimante 3D, SmartLab, platforme educaționale) sau la momentul efectuării evaluărilor digitale;<br>— implementarea de funcționalități cerute de specificațiile furnizate, scrierea de teste unitare și de integrare pentru validarea codului;<br>— rezolvarea de defecte identificate în faza de testare sau raportate de utilizatori la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar; |

| | |
|---|---|
| | — identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;<br>— participarea la cursuri de formare și dezvoltare continuă, la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.;<br>— aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite;<br>— respectarea normativelor privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și a regulamentului intern de organizare și funcționare a unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— respectarea normelor de securitate cibernetică, a politicilor interne de protecție a datelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și a reglementărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență. |
| 3. | Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației |
| | Pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii postliceale:<br>— studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, urmate de studii postliceale, finalizate cu diplomă de absolvire în domeniul Informatică.<br>Pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare, absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior în profilul postului:<br>— studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat sau studii postuniversitare ori programe de conversie profesională în domeniile Matematică, Fizică, Chimie, Inginerie chimică, Economic, Științe economice, Contabilitate, Mecanică, Inginerie mecanică, Electromecanică, Electric, Inginerie electrică, Inginerie energetică, Inginerie industrială, Științe aplicate, Științe inginerești aplicate cu specializările sau specializări mixte în componența cărora intră una dintre specializările: Informatică, Tehnologia informației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Mașini de calcul, Cibernetică, Statistică, Roboți industriali, Robotică, Mecatronică, Sisteme informaționale, Sisteme informatice, Ingineria programării, Tehnologii informatice, Tehnologii asistate de calculator, Calculatoare, Automatizări, Automatică, Matematică computațională, Fizică computațională;<br>— oricare dintre specializările dobândite prin studii universitare de scurtă sau lungă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat, studii postuniversitare, programe de conversie profesională, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe postuniversitare de educație permanentă de calificare și recalificare ori programe de conversie profesională din domeniile: Informatică, Informatică economică, Statistică și informatică economică, Cibernetică, Cibernetică, statistică și informatică economică, Cibernetică și statistică, Știința sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor și a calculatoarelor, Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Electronic, Inginerie electronică, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Mecatronică, Mecatronică și robotică. |
| 4. | Cerințe referitoare la formarea profesională |
| | Tipul actului care atestă pregătirea profesională:<br>— diploma de bacalaureat și certificatul de calificare profesională de nivel 5 conform Cadrului național al calificărilor (*CNC*) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii postliceale;<br>— diploma de absolvire a studiilor universitare de scurtă durată (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare de scurtă durată;<br>— diploma de licență, în cazul absolvirii studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare (însoțită de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare;<br>— diploma de master, în cazul absolvirii ciclului II de studii universitare (însoțită de diploma de licență și de diploma de bacalaureat) — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare;<br>— diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de absolvire a studiilor postuniversitare sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de atestare a competențelor profesionale din cadrul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sau diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și certificatul de absolvire a unui program postuniversitar de educație permanentă de calificare și recalificare, în cazul absolvirii studiilor postuniversitare — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare;<br>— diploma de licență (însoțită de diploma de bacalaureat) și diploma de conversie profesională, în cazul absolvirii unui program postuniversitar de conversie/reconversie profesională — pentru încadrarea pe postul de analist programator cu studii superioare. |
| | Denumirea programului de calificare/recalificare sau perfecționare necesar practicării ocupației:<br>— nu sunt necesare programe de calificare/recalificare/perfecționare;<br>— se recomandă certificări cursuri și specializări avansate în inginerie software, cloud, inteligență artificială, securitate cibernetică, limbaje de programare adecvate (Java, Python etc.). |
| | Nivelul de calificare necesar pentru practicarea ocupației, conform CNC:<br>— nivelul 5 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii postliceale sau cu studii universitare de scurtă durată;<br>— nivelul 6 sau 7 — pentru încadrarea pe postul de informatician cu studii superioare. |
| 5. | Cerințe pentru practicarea ocupației (aptitudini, abilități, competențe și deprinderi etc.):<br>— aptitudini, abilități și competențe de organizare și proiectare a activității informatice specifice postului, prin configurarea structurilor hardware/software;<br>— competențe în elaborarea de documentație pentru specificații funcționale, de diagrame de flux;<br>— competențe în procesarea informațiilor: compilare, codificare, clasificare, calculare, tabelare, evaluare sau verificare date și informații; |

| | |
|---|---|
| | — competențe și deprinderi tehnice de realizare a activităților specifice domeniului (analiză, programare și administrare rețele) pentru:<br>• monitorizarea serverelor unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>• proiectarea, gestionarea, optimizarea și securizarea bazelor de date sau a centralizărilor informatice instituționale;<br>• configurarea și administrarea platformelor de evaluare;<br>• efectuarea sistematică a copiilor de siguranță (backup) și asigurarea integrității datelor gestionate;<br>• asigurarea asistenței tehnice pentru efectuarea sistematică a copiilor de siguranță (backup) și asigurarea integrității datelor gestionate;<br>— competențe de comunicare și relaționare cu elevii, cu personalul școlii, cu echipa managerială, în interiorul și în afara comunității școlare (cu părinții și firmele producătoare de echipamente și de asigurare a service-ului pentru echipamentele aflate în gestiune la nivelul unității/instituției de învățământ);<br>— abilități de autoevaluare și de identificare a nevoilor proprii de dezvoltare și formare/perfecționare continuă;<br>— disponibilitatea de a face parte din comisiile de evaluare și examinare organizate la nivel local (județean/al municipiului București) și de a participa la activități extracurriculare sau de voluntariat, la activități metodice, la stagii de formare/cursuri de perfecționare/conferințe și manifestări științifice, la activități de promovare a unității/instituției de învățământ, de a se implica în dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor demarate la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, de a respecta etica și conduita profesională specifică profesiilor din sistemul de învățământ (Codul de etică). |
| 6. | Instrumente și echipamente de lucru utilizate:<br>— resurse educaționale și echipamente specifice activității postului:<br>• bibliotecă de software;<br>• laptopuri, imprimante, table inteligente, imprimante 3D, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare sau alte echipamente aflate la dispoziția unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>• documentații, informații și echipamente tehnice de instalare;<br>• cărți și materiale de instruire, linkuri și token de acces la platforme de suport tehnic. |
| 7. | Mediul de activitate:<br>— unități/instituții de învățământ preuniversitar |
| 8. | Durata timpului de muncă și programul de lucru:<br>— 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână |
| 9. | Salarizarea — cadrul normativ prin care se reglementează salarizarea:<br>— conform cadrului normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice |
| 10. | Vechimea și experiența necesară în vederea ocupării postului:<br>— minimum 3 ani vechime în domeniul informaticii/tehnologiei informației;<br>— pentru încadrarea pe post și promovare vor fi respectate dispozițiile legislative și intervalele de promovare prevăzute de cadrul normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice. |

*ANEXA Nr. 3*

**F I Ș Ă  D E S C R I P T I V Ă**

**pentru funcția didactică auxiliară de tehnician**

| | |
|---|---|
| 1. | Denumirea postului: **tehnician** |
| 2. | Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului:<br>— configurarea, organizarea și întreținerea tehnică curentă a echipamentelor tehnologice, a instalațiilor, standurilor și aparatelor avute în gestiune, care diferă în funcție de specificul postului aprobat de consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— verificarea periodică și întreținerea preventivă a infrastructurii electrice de joasă tensiune, de alimentare și de rețea (cabluri, prize, conexiuni) necesare bunei funcționări a echipamentelor, aparaturii și utilajelor avute în gestiune;<br>— instalarea, configurarea de bază și asigurarea conectivității la utilități (apă, gaz, curent), la rețele de date sau la sisteme suport pentru echipamentele specifice postului;<br>— monitorizarea parametrilor de funcționare ai echipamentelor, instalațiilor și sistemelor din subordine, optimizând utilizarea acestora și intervenind operativ pentru remedierea incidentelor tehnice sau operaționale;<br>— configurarea, securizarea și monitorizarea infrastructurii de rețea (switch-uri, routere, firewalluri), optimizând traficul de date și intervenind operativ pentru remedierea incidentelor;<br>— pregătirea logistică și tehnică a spațiilor școlare, a laboratoarelor (de informatică, fizică, chimie, biologie, analize de mediu etc.) și a atelierelor destinate derulării activităților didactice, testărilor și evaluărilor, în funcție de specificul postului;<br>— executarea operațiunilor de mentenanță corectivă (depanare, reparare mecanico-electrică, hardware sau ajustări funcționale) pentru aparatele și echipamentele electronice sau tehnologice avute în gestiune;<br>— asigurarea funcționării optime, pregătirea și gestionarea echipamentelor specifice utilizate în cadrul activității desfășurate la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și în timpul evaluărilor standardizate;<br>— întreținerea tehnică, revizia periodică, înlocuirea consumabilelor sau a pieselor de uzură pentru aparatele, echipamentele și utilajele specifice postului;<br>— oferirea de suport tehnic operațional pentru utilizarea echipamentelor, aparatelor, utilajelor, sistemelor tehnice, softurilor sau platformelor digitale, în funcție de specificul postului; |

| | |
|---|---|
| | — ținerea evidenței stricte a întregului instrumentar avut în gestiune (aparate tehnologice și electronice, echipamente, materiale, utilaje etc.);<br>— identificarea și raportarea operativă a defecțiunilor majore care depășesc competența internă de reparare și care necesită intervenții externe autorizate;<br>— întocmirea referatelor de necesitate și fundamentarea propunerilor de achiziții pentru componente, piese de schimb, materialele de laborator și consumabile necesare pentru echipamentele tehnologice sau electronice, aparatele și utilajele avute în gestiune;<br>— implementarea și asigurarea standardelor tehnice de funcționare, a normelor de exploatare a bazei materiale și a regulilor de securitate în spațiile unității/instituției de învățământ preuniversitar, în funcție de specificul postului (cabinete școlare, laboratoare, ateliere etc.);<br>— asigurarea suportului tehnic și a instructajului de utilizare corectă a aparatelor, a echipamentelor sau a utilajelor specifice pentru personalul încadrat la nivelul unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— identificarea nevoilor proprii de dezvoltare profesională în domeniul de activitate;<br>— participarea activă la cursuri de formare și perfecționare;<br>— adaptarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite la nevoile reale ale unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— menținerea în stare de operabilitate a bazei tehnice, a utilajelor și a aparaturii pentru asigurarea calității actului educațional și a activităților practice;<br>— respectarea normativelor privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, precum și a regulamentului intern de organizare și funcționare a unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— respectarea normelor de securitate, a politicilor interne de protecție a muncii, a procedurilor și normelor de sănătate și securitate a muncii (*SSM*), de prevenire și stingere a incendiilor (*PSI*), ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență (*ISU*), a normelor de igienă și gestionare a deșeurilor. |
| 3. | Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupației |
| | Pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii liceale:<br>— studii liceale, finalizate cu diplomă de absolvire a liceului, filiera tehnologică, calificări aferente profilului tehnic sau resurse naturale și protecția mediului, în domeniul specific postului stabilit de angajator în fișa postului;<br>— studii liceale, finalizate cu diplomă de absolvire a liceului, filiera tehnologică, calificări aferente profilului tehnic sau resurse naturale și protecția mediului, urmate de curs de inițiere în domeniul specific postului stabilit de angajator, în cazul în care calificarea absolvită nu este în domeniul specific al postului stabilit de angajator în fișa postului.<br>Pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii postliceale:<br>— școli de maiștri/studii postliceale, finalizate cu diplomă de absolvire, calificări aferente domeniilor Agricultură, Chimie, Construcții, Instalații și lucrări publice, Electric, Electronică și automatizări, Energetică, Fabricarea produselor din lemn, Industrie alimentară, Informatică, Mecanică, Metalurgie, Minier, Petrol și gaze, Producție media, Protecția mediului, Silvicultură, Textile-Pielărie, Transporturi, în domeniul specific postului stabilit de angajator în fișa postului |
| 4. | Cerințe referitoare la formarea profesională |
| | Tipul actului care atestă pregătirea profesională:<br>— diploma de absolvire a liceului și certificatul de calificare profesională de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor (*CNC*) — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii liceale;<br>— diploma de absolvire a școlii postliceale/de maiștri (însoțită de diploma de absolvire a liceului) și certificatul de calificare profesională de nivel 5 conform CNC — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii postliceale. |
| | Denumirea programului de calificare/recalificare sau perfecționare necesar practicării ocupației:<br>— curs de inițiere în domeniul specific postului, stabilit de angajator în fișa postului |
| | Nivelul de calificare necesar pentru practicarea ocupației, conform CNC:<br>— nivelul 4 — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii liceale;<br>— nivelul 5 — pentru încadrarea pe postul de tehnician cu studii postliceale. |
| 5. | Cerințe pentru practicarea ocupației (aptitudini, abilități, competențe și deprinderi etc.):<br>— aptitudini și abilități de organizare operativă a spațiilor tehnologice (laboratoare, săli cu destinație specială) și de pregătire logistică și tehnică a acestora pentru procesul didactic;<br>— competențe tehnice și deprinderi practice de asigurare a mentenanței echipamentelor avute în gestiune, de instalare și configurare de bază a echipamentelor/programelor, de asigurare a conectivității la utilități (apă, gaz, curent), la rețele de date sau la sisteme suport pentru echipamentele specifice postului;<br>— competențe de comunicare, sprijin și îndrumare tehnică adaptate pentru elevii și personalul unității/instituției de învățământ preuniversitar, manifestând răbdare, claritate în exprimare și promptitudine în soluționarea incidentelor semnalate;<br>— capacitate de colaborare și lucru în echipă interdisciplinară pentru coordonarea activităților alături de informatician, analistul programator și conducerea unității/instituției de învățământ preuniversitar;<br>— deprinderi de gestionare administrativă a bunurilor, rigurozitate în realizarea inventarului tehnic, monitorizarea stocurilor de piese de schimb și redactarea corectă a rapoartelor de defecțiuni;<br>— disponibilitatea pentru învățare continuă și flexibilitate în asimilarea de noi standarde tehnologice aplicate în educație, precum și o conduită etică bazată pe respectarea Regulamentului intern și respectarea normelor de securitate, a politicilor interne de protecție a muncii, a procedurilor și normelor de SSM, PSI, ISU, a normelor de igienă și gestionare a deșeurilor. |

| | |
|---|---|
| 6. | Instrumente și echipamente de lucru utilizate |
| | Resurse educaționale și echipamente specifice activității postului:<br>— echipamente pentru infrastructură digitală și comunicații: calculatoare, laptopuri, tablete, monitoare, servere locale, routere, switch-uri, firewalluri, puncte de acces Wi-Fi, sisteme de cablare structurată, imprimante, scanere, copiatoare, aparate multifuncționale, distrugătoare de documente etc.;<br>— echipamente multimedia și resurse pentru sălile de curs și laboratoare: table interactive, ecrane de proiecție, videoproiectoare, boxe, amplificatoare, microfoane, microscoape, refractometre, distilatoare de apă, truse de laborator, kituri experimentale etc.;<br>— echipamente de mentenanță, diagnostic și siguranță: testere pentru cabluri de rețea, stații de lipit, testere de tensiune electrică, memorii RAM, medii de stocare, surse de energie electrică, cabluri, conectori, tonere și cartușe de imprimantă etc. |
| 7. | Mediul de activitate;<br>— unități/instituții de învățământ preuniversitar |
| 8. | Durata timpului de muncă și programul de lucru:<br>— 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână |
| 9. | Salarizarea — cadrul normativ prin care se reglementează salarizarea:<br>— conform cadrului normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice |
| 10. | Vechimea și experiența necesară în vederea ocupării postului:<br>— minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;<br>— pentru încadrarea pe post și promovare vor fi respectate dispozițiile legislative și intervalele de promovare prevăzute de cadrul normativ în vigoare care reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice. |

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

5 948493 723110

**Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 860/14.X.2026 conține 16 pagini.** Prețul: 12,80 lei **ISSN** 1453—4495