

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Nr. SCIM 43/11.03.2025

Aprobată în CA din data de .....  
 Președinte CA Inspector școlar general,  
 Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Compartimentul funcțional: **Învățământ profesional și tehnic**

**PROCEDURA DOCUMENTATĂ**

***Privind organizarea și desfășurarea etapei județene a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii"***

**COD: P.O. – DC-IPT 11**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

**Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii documentate**

	Elemente privind res- ponsabilii/ operațiunea	Numele și pre- numele persoa- nelor responsa- bile	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof. Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	11.03.2025	
1.2.	Verificare	Prof. Szasz Barra Zsofia	Inspector școlar ge- neral adjunct	12.03.2025	
1.3.	Avizare președinte SCIM	Prof. Almășan Adri- ana	Inspector școlar ge- neral adjunct	12.03.2025	
1.4	APROBARE Președinte C.A.	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	12.03.2025	
1.5	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	12.03.2025	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	Ediția: <b>I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

### CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de titlu	1
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul	4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	5
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea activităților/ modul de lucru	6
9.	Documente utilizate	10
10.	Resursa umană	10
11.	Responsabilități	11
12.	Cuprins	12
14.	Anexe	13-14

### **1 SCOPUL procedurii operaționale**

Prezenta procedura este elaborată în baza *Ordinul MECTS nr. 3035/2012* – Anexa 1 Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, **cu modificările și completările ulterioare**, precum și a **Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii" nr. 24.324 din 21.01.2025**

**Scopul procedurii pentru desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii” este de a asigura un cadru organizatoric unitar, transparent și echitabil pentru desfășurarea acestor competiții școlare. În esență, procedura vizează:**

Identificarea și promovarea elevilor cu aptitudini și performanțe deosebite în domeniile tehnologice.

Stimularea interesului elevilor pentru disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”.

Dezvoltarea competențelor elevilor în domeniile tehnice, economice și practice.

Asigurarea unei evaluări obiective și corecte a performanțelor elevilor.

Stabilirea clară a responsabilităților pentru fiecare etapă a organizării și desfășurării olimpiadelor.

Garantarea respectării principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare.

Asigurarea resurselor materiale și umane necesare pentru buna desfășurare a competițiilor.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Stabilirea unor criterii clare și transparente pentru evaluarea lucrărilor elevilor.  
 Asigurarea unui mediu competitiv stimulatativ pentru elevi.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prevederile procedurii se aplică de membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare pe discipline / multidisciplinare – interdisciplinare – transdisciplinare specifice ariei curriculare Tehnologii;

**Se aplică tuturor categoriilor de participanți, precum:**

**Elevi:**

- Elevii din învățământul gimnazial și liceal, filiera tehnologică, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite în regulament.
- Elevi din învățământul de zi și seral, din învățământul de stat, particular și confesional.

**Profesori:**

- Profesori de specialitate din aria curriculară Tehnologii, implicați în pregătirea elevilor, organizarea și evaluarea olimpiadei.

**Personalul administrativ:**

Personalul din unitățile de învățământ și ISJ, responsabil cu aspecte organizatorice și administrative.

- **Comisii de organizare și evaluare:**

Membrii comisiilor constituite la nivelul unităților de învățământ,

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Domeniile Curriculum și inspecție școlară și domeniul funcțional: Învățământ profesional și tehnic.

De această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre pentru susținerea competițiilor școlare, deciziile pentru comisiile de organizare și evaluare a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară Tehnologii;

## **3. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislația primară și specifică:

LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 - a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (3) din O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;  
 O.M.E.C.T.Ș. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Ordin nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025

Ordinul nr. 3.373/19.02.2025 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025;

Regulamentul specific nr. 24.324 din 21.01.2025 privind Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii"

Precizări M.E.C. nr. 24951 din 11.02.2025 privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii" – 2025;

### 3.2. Legislație secundară

- O.S.G.G. nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;

### 3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Ordine Interioară al unității (R.O.I.);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1.. Definiții

**Compartimentul/domeniul** – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

**Comisie de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor** - comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în organizarea Olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii" și a Concursurilor pe meserii și evaluarea lucrărilor, cadre didactice desemnate de către Consiliul consultativ.

### 4.2. Abrevieri

ISJ HD – Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

IPT– Inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

CP – Concursuri profesionale

ODT – Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii

CJ ODT – Comisia județeană de organizare și desfășurare a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară Tehnologii

PS – Proba scrisă

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Activități	Responsabil
5.1.	Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană până la data de 10.03.2025 ( listele elevilor participanți se vor transmite pe adresa dedicata ODT)	Cadrele didactice de specialitate din școli/Secretarii comisiilor din centrele de concurs
8.2.	Stabilirea Componenței Comisiei de organizare și desfășurare a ODT, ETAPA JUDEȚEANĂ	Consiliul Consultativ DT/ Inspector școlar IPT
8.3.	Emiterea deciziei și informarea membrilor comisiei de organizare și desfășurare a ODT ( înainte cu 10 zile de începerea competiției)	Inspector școlar general Secretarii comisiilor ODT
8.4.	Accesul participanților în sălile de concurs până la ora 9.30 în data de 16.03.2024	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.5.	Descărcarea arhivei de subiecte conform precizărilor ME Multiplicarea subiectelor până la ora	Inspector școlar IPT C.J.O.E
8.6.	Înmânarea /distribuirea subiectelor și a codurilor personale ale elevilor participanți de către profesorii supraveghetori începând cu ora 9.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.7.	Desfășurarea probei scrise ale concursurilor pe meserii între orele 10.00-13.00/ 15.03.2025	Inspector școlar IPT Profesori asistenți C.J.O.D.T.
8.9	Evaluarea lucrărilor de către profesorii evaluatori, începând cu ora 12.30/15.03.2025	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.10.	Afișarea rezultatelor, la proba scrisă înainte de depunerea contestațiilor, în data de 15.03.2025, la ora 18.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.11.	Depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise și vizualizarea acestora până la data de 17.03.2025, ora 14.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.11	Depunerea contestațiilor, pentru proba scrisă, la secretariatul unității școlare organizatoare până la data de 17.03.2025, ora 14.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.12.	Rezolvarea contestațiilor în data de 17.03.2025, începând cu ora 15.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.12.	Afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 17.03.2025, începând cu ora 18.00, pe forumul ISJ Hunedoara	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.13.	Întocmirea raportului etapei județene a olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară Tehnologii, faza județeană, până în 25.03.2025	Vicepreședinții Comisiilor centrale

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	Ediția: <b>I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

## 5.2. Etape în derularea olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară "Tehnologi

Nr. crt.	Etapa	Descrierea etapei	Termen/ data	Responsabil
1.	Stabilirea locației, datei și orei	Centrele de concurs vor fi stabilite prin consultarea membrilor CC- DT	Înainte cu 30 de zile de organizarea competiției	Inspectorul IPT Membrii CC
2.	Stabilirea logisticii	Materialele consumabile, necesare pentru probele scrise și practice, ale ODT se vor stabili prin inventarierea numărului de elevi participanți și conținutul probelor practice. Acestea vor fi asigurate de către ISJ Hunedoara (CJ) și unitățile școlare organizatoare.	Înainte cu 72 ore de data competiției	Inspectorul IPT Directorii unităților școlare organizatoare
3.	Înscrierea elevilor	Se va realiza de către cadrul didactic coordonator, prin transmiterea machetei stabilită la nivel județean (anexa 1)	Înainte cu 7 zile de începerea competiției	Inspectorul IPT Directorii unităților școlare care au elevi participanți
4.	Criterii de calificare	Se stabilesc criteriile de calificare pt etapa județeană de către membrii CC prin respectarea legislației specifice. La faza județeană a ODT se califică maxim trei elevi din clasele a XI-a și a XII-a/ domeniu de calificare din unitățile de învățământ și care au obținut minim 65 de puncte la proba scrisă a etapei pe școală. Nu se admit suplimentări de locuri.	Înainte cu 30 de zile de organizarea competiției	Inspector IPT Membri CC
6.	Preluarea subiectelor	Președintele executiv al <i>Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor</i> va primi subiectele conform procedurii ME	La ora 8.00 în ziua competiției	Inspector IPT Persoana responsabilă cu descărcarea subiectelor/ informaticianul
8.	Multiplicarea subiectelor	Responsabilii desemnați cu organizarea fazei județene vor asigura multiplicarea subiectelor – în număr egal cu al elevilor care susțin proba scrisă – și transmiterea plicurilor cu subiecte în săli.	Până la ora 10.00 – în ziua competiției	Inspector IPT Persoana responsabilă cu descărcarea subiectelor/ informaticianul Vicepreședinții centrelor de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  DOMENIUL CURRICULUM		PROCEDURA DOCUMENTATĂ  PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII		Ediția: I	
				Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1	
					concurs și secretarii
9.	Distribuirea subiectelor	Cadrele didactice care au calitatea de asistenți, având altă specialitate decât a celor pt care se organizează ODT, vor distribui elevilor subiectele, asigurându-se că fiecare elev a primit varianta corectă corespunzătoare profilului și domeniului pentru care concurează. Împreună cu subiectele xerocopiate, elevii primesc și foaia de concurs tipizată pentru rezolvarea subiectelor, având imprimată caseta pentru datele de identificare (conform Anexei 1), precum și o cioră șampilată cu ștampila unității școlare unde se desfășoară concursurilor	Data competiției		Cadrele didactice asistente
10.	Completarea foilor de concurs	Elevii își scriu datele de identificare (numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele, școala de proveniență, localitatea, județul) pe foaia primită pentru lucrare și rezolvă sarcinile de lucru. La disciplină se va trece domeniul de calificare. Elevii pot solicita a doua foaie, dacă este necesar. Pot, de asemenea, să folosească ciorne pentru rezolvare, fiind însă atenționați că nu vor fi punctate decât rezolvările transcrise pe foile de examen. Casetă cu datele de identificare va fi secretizată. Asistenții vor semna în caseta rezervată	Data competiției		Cadrele didactice asistente
11.	Predarea lucrărilor pentru evaluarea	Președintele executiv/ Vicepreședinții Comisiilor de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor vor distribui lucrările scrise cadrelor didactice care au calitatea de evaluatori, la alte clase decât cele la care au candidați, împreună cu variantele de subiecte, cu baremele de corectare și borderourile standardizate.	Data competiției		Președintele executiv Vicepreședinții comisiilor de organizare și evaluare Secretarii comisiilor
13.	Evaluarea lucrărilor	Se realizează pe fiecare domeniu de calificare profesională, de către două cadre didactice care nu au elevi în concurs la clasa respectivă desemnate prin decizie. Rezultatele probelor sunt apreciate, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor de corectare și notare. Evaluarea pe baza baremului de corectare și notare se înregistrează în borderourile de evaluare, separat	Data competiției		Președintele executiv Vicepreședinții comisiilor de organizare și evaluare Profesorii evaluatori



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  DOMENIUL CURRICULUM		PROCEDURA DOCUMENTATĂ  PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII		Ediția: I	
				Număr de exemplare: 3	
				Nr. pagini: 14	
				Nr. anexe: 1	
				Exemplar nr.: 1	
		<p>pentru fiecare evaluator.</p> <p>Președintele executiv/Vicepreședinții Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor vor monitoriza și asigura condițiile corespunzătoare pentru buna desfășurare a competiției. Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;</li> <li>- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.</li> <li>- vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.</li> </ul>			
14	Afișarea rezultatelor inițiale	<p>Modul de afișare al rezultatelor se va face și pentru afișarea punctajului obținut pentru proba scrisă</p> <p>Afișarea rezultatelor se va face în conformitate cu procedura ISJ HD prin anonimizarea candidaților. Respectiv se va aplica următoarea codificare :</p> <p>OL_MEC_01.., OL_CONSTR__01..., OL_TELEC_01..., OL_EC_01.... OL_TUR OL_IND ALIM_01</p>	Data competiției	Președintele executiv Secretarii Comisiilor de organizare	
17.	Depunerea contestațiilor	<p>Se vor transmite pe adresa de email a centrelor de concurs sau pe faxul acestora</p> <p>Cererea va fi depusă de către elev/părinte/tutore și va fi însoțită de o xerocopie a cărții de îndetitate/carnetul de note vizat pe acest an școlar</p>	17.03.2025	Președintele executiv Vicepreședintele comisiei de evaluare	
18.	Rezolvarea contestațiilor	Va avea loc în data de la unitatea școlară unde s-a desfășurat concursurilor, de către un grup de cadre didactice desemnate prin decizia inspectorului șco-	17.03.2025	Președintele executiv Vicepreședintele	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  DOMENIUL CURRICULUM		PROCEDURA DOCUMENTATĂ  PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII		Ediția: I	
				Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1	
		<p>Iar general, altele decât cele care au participat la evaluarea lucrărilor în prima etapă.</p> <p>La etapela județeană contestațiile se soluționează conform art. 42-44 din Metodologia- cadru, cu modificările și completările ulterioare. Nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială prin creștere sau descreștere, indiferent de diferența dintre nota inițială și nota obținută la contestație.</p>			comisiei de contestație
19.	Stabilirea criteriilor de departajare	<p>În situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat pe locul I la etapa județeană cu note generale egale, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională, se aplică următoarele criterii de depatajare reprezentat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punctajul obținut la proba scrisă;</li> <li>- punctajul obținut la subiectul al III-lea din cadrul probei scrise.</li> </ul> <p>Dacă, după aplicarea acestor criterii, nu există posibilitatea departajării, comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje <i>egale</i></p> <p>La etapa națională a ODT, la fiecare clasă, premiile și mențiunile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea limitei minime de 50 de puncte</p>			Inspectorul IPT Consiliu consultativ
20	Stabilirea premiilor	La etapa județeană a olimpiadei, pentru fiecare an de studiu, de regulă 3 premii, un premiu I, un premiu II și un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, iar punctajul minim pentru calificarea la etapa națională este de 65 puncte.	17.03.2025		Inspectorul IPT Comisia de organizare
21	Selecția elevilor pentru lotul național	Punctajul minim necesar pentru selecția elevilor la etapa următoare este de 65 puncte, calificându-se doare elevul aflat pe primul loc;	17.03.2025		Inspectorul IPT Comisia de organizare
22	Transmiterea rezultatelor către ME	Elaborarea raportul final privind desfășurarea fazei județene a ODT și transmiterea componentei lotului județean, participant la etapa națională	În termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale		Inspectorul IPT

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

## 5.2. Documente utilizate

Deciziile de numire a comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor din cadrul fazei județene a olimpiadelor (ODT);  
 Borderourile de predare / primire a lucrărilor;  
 Borderourile de evaluare;  
 Raportul de finalizare a etapei județene a olimpiadei;

## 5.3. Resursa umană

În derularea activității de organizare a fazei județene a Olimpiadelor (ODT) sunt implicați:

- Inspectorul școlar general/ adjunct;
- Inspectorul școlar pentru IPT;
- Membrii comisiilor de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor a ODT;
- Profesorii asistenți;
- Profesorii însoțitori și elevii participanți.

## 5.4. Resurse informaționale

- 5.4.1. Colecția Monitorul Oficial al României
- 5.4.2. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>
- 5.4.3. Programul electronic de legislație națională, achiziționat de ISJ Hunedoara.



## 6. RESPONSABILITĂȚI

*Membrii Subcomisiei de organizare a fazei județene ODT*

Organizează etapa județeană ODT conform legislației în materie.

Calendarul competițiilor naționale pe discipline școlare la care participă elevii români, în anul școlar 2024-2025

*Membrii Subcomisiei de evaluare a lucrărilor fazei județene ODT*

Evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri;

*Membrii Subcomisiei de soluționare a contestațiilor:*

Evaluează lucrările ale căror rezultate au fost contestate de elevii participanți în conformitate cu baremele de evaluare /  
*Inspectorul școlar IPT:*

Coordonează activitatea comisiilor de organizare și evaluare a concursurilor profesionale, respectiv a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară Tehnologii

Elaborează raportul final privind desfășurarea fazei județene a ODT în termen de cinci zile de la finalizarea competițiilor;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	Ediția: <b>I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

### Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar pentru IPT	E					
2.	Oficiul juridic		V				
3.	Inspector școlar general adjunct			Av.			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	Inspector școlar general adjunct – președinte SCIM Personal I.S.J. Hunedoara – conform organigramei					Ap.	
6.	Secretari grupul de lucru pentru controlul managerial						Ah.

### 7. Formular de evidență a modificărilor

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Revizia I.1.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii		20.03.2018
2.2.	Revizia I.2.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Persoanele responsabile/		16.03.2019
2.3	Revizia I.3.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Responsabilități	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	05.03.2022
2.4	Revizia I.4.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Responsabilități	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	08.03.2024
2.5.	Revizia 1.5.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Responsabilități	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	11.03.2025

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

### 8..Formular de distribuie/difuzare

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	12.03.2025	
2.	Avizare	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	11.03.2025	
3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară – Învățământ profesional și tehnic	Inșcolari Președinte/ vicepreședinte, secretar, membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare DT / etapa județeană	Membrii Comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa județeană numiți prin decizia inspectorului școlar general	11.03.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	11.03.2025	
5	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic PDF) și difuzare către școli			11.03.2025	

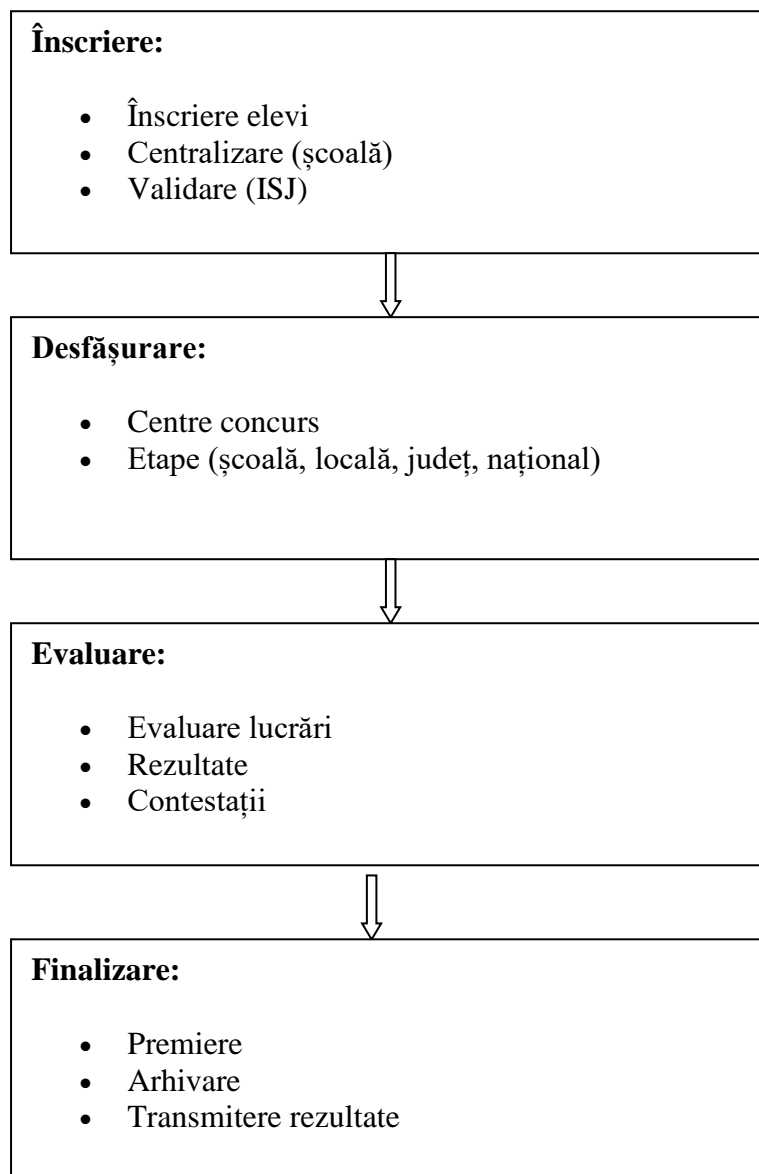
Anexe, Diagrama de proces

#### Pregătire:

- Regulament (ME/ISJ)
- Comisii (organizare, evaluare, contestații)



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

# ANEXE

Nr. \_\_\_\_\_/127.03.2025

**CONTESTATȚIE**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Subsemnata/ul, ....., elev(ă) în clasa a \_\_\_\_\_-a domeniul de  
 calificare \_\_\_\_\_ la  
 ....., vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare  
 a lucrării, aferentă probei scrise la Olimpiadele din aria curriculară Tehnologii – etapa județeană 2025.

Data,

Semnătura,

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRII SCRISE LA  
 OLIMPIADA DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"  
 ETAPA JUDEȚEANĂ**



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>DOMENIUL CURRICULUM</b>	<b>PROCEDURA DOCUMENTATĂ</b>  <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII</b>	<b>Ediția: I</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b> Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în  
 \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_ apart \_\_\_\_\_  
 telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ legitimat(ă) cu CI seria \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_, elev(ă) la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, clasa a XI-a  
 /a XII-a, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise de la Olimpiada disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii", etapa județeană 2025, de la domeniul \_\_\_\_\_,

Am luat la cunoștință că voi vizualiza lucrarea scrisă în prezența unui membru al Comisiei de evaluare, pe care nu am voie să fac niciun fel de intervenție scrisă și pe care nu am dreptul să o fotocopiez/fotografiez.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_