

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

12.03.2025

Miercuri, 12 martie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Suplimentare plan școlarizare
- II. Analiză prevederi OUG nr. 9/2025
- III. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă suplimentarea planului de școlarizare cu 1 clasă a IX-a, profil sportiv, la Liceul Tehnologic "Dimitrie Leonida" Petroșani.
- II. Se prezintă prevederile OUG nr. 9/2025, art. IV, alin. (10) referitor la raportul de muncă pentru personalul contractual. Se propune efectuarea unei analize pentru identificarea persoanelor aflate sub incidența acestor prevederi din I.S.J. Hunedoara, unități conexe, unități de învățământ.
- III. Diverse:
 1. Se aprobă Procedura operațională referitor la anonimizare datelor cu caracter personal la olimpiada școlară de tehnologie.
 2. Se aprobă Procedura operațională referitor la desfășurarea și organizarea olimpiadei școlare de tehnologie.
 3. Se aprobă detașarea în interesul învățământului pe funcția de director la Școala Primară Hășdău.
 4. Se amână misiunea de audit pentru verificarea SDS.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pentru disciplinele de la aria curriculară Tehnologii, etapa județeană</i>	<table><tr><td>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</td></tr><tr><td>Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4</td></tr><tr><td>Pag 1 din 18</td></tr><tr><td>Exemplar: 2</td></tr></table>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4	Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4	Pag 1 din 18	Exemplar: 2
Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4						
Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4						
Pag 1 din 18						
Exemplar: 2						
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC -IPT 10					

Ediția: 3

Nr. SCIM 42/11.03.2025

Aprobată în CA din data de
Președinte CA Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Compartimentul funcțional: Învățământ profesional și tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la
OLIMPIADELE/ COMPETIȚIILE ȘCOLARE *ale disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii"*
an școlar 2024-2025
COD: P.O. – DC-IPT 10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pentru disciplinele de la aria curriculară Tehnologii, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 2 din 18
		Exemplar: 2
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC -IPT 10	

**Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii documentate**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele persoanelor responsabile	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof. Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	11.03.2025	
1.2.	Verificare	Prof. Szasz Barra Zsofia	Inspector școlar general adjunct	11.03.2025	
1.3.	Avizare președinte SCIM	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar generaladjunct	11.03.2025	
1.4	APROBARE Președinte C.A.	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	12.03.2025	
1.5	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	12.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 3 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
Coperta	1
Cuprins	3
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	4
Scopul procedurii	6
Domeniul de aplicare al procedurii	7
Documente de referință	7
Definiții și abrevieri	8
Descrierea procedurii – Pașii de organizare anonimizării	10
Responsabilități	12
Formular de evidență a modificărilor	13
Anexa 1	13
Anexa 2	15

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 4 din 18
		Exemplar: 1

1. **Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**

procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia I.1.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	08.03.2024
2.2	Revizia I.2.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	08.03.2024
2.3	Revizia I.3	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	11.03.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 5 din 18
		Exemplar: 1

Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii

operationale

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	12.03.2025	
1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară – Învățământ profesional și tehnic	Înșcolari Președinte/ vicepreședinte, secretar, membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare DT / etapa județeană	Membrii Comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa județeană numiți prin decizia inspectorului școlar general	12.03.2025	
2.	Informare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari Președinte/ vicepreședinte, secretar, membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare, etapa județeană	ISG/ISGA Membrii Comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa județeană numiți prin decizia inspectorului școlar general	12.03.2025	
3.	Avizare	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	12.03.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	12.03.2025	
5.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			12.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4 Pag 6 din 18 Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

DISPOZIȚII GENERALE

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Datele cu caracter personal (Date) - Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităților sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Anonimizarea - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate.

Codurile individuale - înlocuiesc numele și prenumele candidaților și sunt distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută din cadrul competiției.

1. SCOPUL procedurii documentare

1.1 Procedura se aplică tuturor elevilor, profesorilor și personalului administrativ implicat în organizarea și desfășurarea olimpiadelor de Tehnologii, etapa județeană.

1.2 Prezenta procedură este elaborată în baza *Ordinul MECS nr. 3035/2012* – Anexa 1 Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, **cu modificările și completările ulterioare**, precum și a prevederilor cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

1.3

1.2. Prezenta procedură descrie **tehnica aplicată** pentru anonimizarea datelor cu caracter personal ale elevilor participanți la competițiile școlare pentru disciplinele din aria curriculară Tehnologii, etapa județeană, la **afișarea rezultatelor** cu respectarea prevederilor cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4 Pag 7 din 18 Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

1.3 Datele cu caracter personal trebuie colectate și prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind păstrarea datelor într-un format identificabil.

Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate

1.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

2. **DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

- a. Prevederile procedurii se aplică de membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare pe discipline / multidisciplinare – interdisciplinare – transdisciplinare specifice ariei curriculare Tehnologii;
- b.Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul ISJ Hunedoara, cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Domeniile Curriculum și inspecție școlară și domeniul Învățământ profesional și tehnic.

De această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre pentru susținerea competițiilor școlare;

3. **DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

3.1. **Legislație primară și specifică:**

- Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 8 din 18
		Exemplar: 1

- Ordin nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025
- Ordinul nr. 3.373/19.02.2025 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025;
- Regulamentul specific nr. 24.324 din 21.01.2025 privind Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii"
- Precizări M.E.C. nr. 24951 din 11.02.2025 privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii" – 2025;
- DGDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

3.2. Legislație secundară

O.S.G.G. nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Ordine Interioară al unității (R.O.I.);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 9 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
4.	Anonimizarea	Înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate.
5	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
6	Datele cu caracter personal (Date)	Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, propriile identități sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
7	Categorii speciale de date cu caracter personal	orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal (Prelucrare)	orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
9	Persoana vizată	O persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, propriile identități sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4 Pag 10 din 18 Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

5. DESCRIEREA PROCEDURII

a. Generalități: Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune următoarelor principii:

- Toate prelucrările de date au un temei legal valabil
- Toate prelucrările de date se fac în mod echitabil
- Persoanele vizate au dat acordul prin declarație cu privire la ce date vor fi prelucrate
- Datele se colectează cu scopul desfășurării competițiilor naționale pe domenii de pregătire / discipline din aria curriculară Tehnologii și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop
- Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate
- Sunt folosite doar date exacte și, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate
- Datele se păstrează într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4
		Pag 11 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal,

5.2. Datele personale care se **prelucrează**:

În baza prevederilor Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, comisia din Centrul de concurs tipărește și afișează rezultatele obținute la probele din cadrul competițiilor școlare, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, la avizier, pe site-ul dedicat competiției la nivel național, pe website-ul unității de învățământ – centru de concurs, timp de 24 ore.

Procedura propriu **zisă**:

Anonimizare prin generalizare:

Generalizarea este o categorie de tehnică de anonimizare. Această abordare constă în generalizarea, sau diluarea, atributelor persoanelor vizate prin modificarea dimensiunilor sau a nivelului amplitudinii acestora.

Pașii de urmărit:

1. Se stabilește lista codurilor pentru candidații înscriși în ordine alfabetică, respectiv se asignează fiecărui candidat un cod de anonimizare de forma: Acronimul olimpiadei_clasa_01....n, unde 01 reprezintă primul concurent în ordine alfabetică până la ultimul concurent înscris în ordine alfabetică/clasă. Pentru fiecare olimpiadă se vor folosi codurile din Anexa 1 – Codificarea olimpiadelor DT.
2. Codurile individuale înlocuiesc numele și prenumele candidaților;
3. Codurile de anonimizare vor fi distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia (proba scrisă / practică – în funcție de specificul competiției la care participă)
4. Pentru comunicarea rezultatelor obținute la competițiile școlare, comisia din centrul de concurs tipărește lista nominală a candidaților care cuprinde: codul candidatului, unitatea de proveniență, clasa și rezultatul obținut sau mențiunile: absent / eliminat din concurs, după caz.
5. În conformitate cu prevederile metodologiilor de organizare și desfășurare a competițiilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 12 din 18
		Exemplar: 1

școlare, comisia din Centrul de concurs tipărește lista rezultatelor finale și o afișează/postează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de concurs, la avizierul unității de învățământ desemnată centru de concurs și pe website-ul școlii.

Comisia din centrul de concurs, atât la avizier, cât și pe ușile sălilor de concurs afișează o notă de informare a candidaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile candidaților în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR)- anexa 1, și legislația națională în vigoare privind protecția și securitatea datelor personale.

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar IPT	E				
2	Inspector școlar generali adjunct- Curriculum și inspecție școlară		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Informatizare				Ap	
5	Secretariat – Arhivă- SCIM					Ah

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului
1.	31	3.03.2023	3	11.03.2025	18		
2.							
3.							
4.							

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 13 din 18
		Exemplar: 1

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								
2.								

9. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	12.03.2025	
2.	Verificare	1	Juridic	Consilier juridic	Jr. Nistor Ion	11.03.2025	
3.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Szasz- Barra Zsofia	11.03.2025	
4.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.- președinte SCIM	Prof. Almășan Adriana	11.03.2025	
5.	Aplicare	1	Învățământ profesional și tehnic	Inspector școlar	Prof. Dana Luiza Cioară	02.12.2024	
6.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ cu IPT – centre de examen	Directorii Profesori desemnați ca secretari ai comisiilor județene		12.03.2025	
7.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar	Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Dana Luiza Cioară	12.03.2025	
8.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			12.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 14 din 18
		Exemplar: 1

10. DIAGRAMA DE PROCES

1. **Start: Primire rezultate:** Se primesc rezultatele care conțin informații despre participanți (de exemplu, rezultatele unui examen, concurs, sondaj).
2. **Date personale?:** Se verifică dacă rezultatele conțin date personale identificabile (nume, prenume, CNP, etc.).
3. **Atribuire cod unic anonimizare:** Dacă există date personale, se atribuie un cod unic de anonimizare fiecărui participant. Acest cod va înlocui datele personale în toate etapele ulterioare.
4. **Eliminare date personale:** Datele personale identificabile sunt eliminate din setul de date. Se păstrează doar codul unic și rezultatele asociate.
5. **Stocare rezultate anonimizate:** Rezultatele anonimizate sunt stocate într-o bază de date securizată.
6. **Publicare/Transmitere rezultate anonimizate:** Rezultatele anonimizate sunt publicate sau transmise către părțile interesate. Se utilizează doar codurile unice pentru identificarea participanților.
7. **Sfârșit:** Procesul de anonimizare este finalizat.

Aspecte importante:

- **Cod unic de anonimizare:**
 - o Codul trebuie să fie generat aleatoriu și să nu conțină informații care ar putea duce la identificarea participantului.
 - o Este important să se păstreze o corespondență sigură între codurile unice și datele personale, în cazul în care este necesară o de-anonimizare controlată (de exemplu, pentru investigații).
- **Securitatea datelor:**
 - o Baza de date cu rezultatele anonimizate trebuie să fie protejată împotriva accesului neautorizat.
 - o Trebuie să se respecte legislația privind protecția datelor personale (GDPR).
- **De-anonimizare controlată:**
 - o Trebuie să existe o procedură clară pentru de-anonimizarea datelor, în cazuri justificate.
 - o Accesul la datele personale trebuie să fie strict controlat și limitat la persoanele autorizate.
- **Tipuri de anonimizare:**
 - o Pe lângă atribuirea codurilor unice, se pot utiliza și alte tehnici de anonimizare, cum ar fi agregarea datelor, generalizarea sau suprimarea.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa judeteană</i>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4 Pag 15 din 18 Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

ANEXE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 16 din 18
		Exemplar: 1

Anexa 1

Notă de informare

Unitatea de învățământ – Centru de concurs pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de _____, etapa județeană, cu sediul în _____

vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopul și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Competițiilor Naționale pe discipline școlare, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012 cu toate modificările și completările ulterioare, unitatea de învățământ - centru de concurs _____

are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal ale elevilor.

Unitatea de învățământ prelucrează datele personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinile care privesc interesului public, respectiv în scopul derulării competițiilor școlare.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm:

Se prelucrează numai datele personale necesare în scopul menționat respectiv: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, notele obținute.

Ne rezervăm dreptul de a solicita alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

Categorii de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către unitatea de învățământ și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituții publice, conform prevederilor legale;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță;
- în cadrul activității de control.

Perioada de stocare a datelor personale:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa judeteană</i>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4
		Pag 17 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Datele dumneavoastră personale sunt stocate în perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal (nume, prenume, inițiala tatălui) se afișează, anonimizat, la avizierul unității de învățământ pentru o perioadă de 48 ore.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a formula plângere la Autoritatea națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caractere Personal, email: anspdcp@dataprotection.ro. Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara/ din cadrul Ministerului Educației sau să vă adresați în scris unității de învățământ – centru de concurs .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	Pag 18 din 18
		Exemplar: 1

Anexa 2

ANEXA 2- CODIFICAREA OLIMPIADELOR ȘCOLARE

Nr crt	Aria curriculară	Competiția	Acronimul olimpiadei
1	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE	OL_ETAP
2	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL MECANICĂ	OL_MEC
3	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL ELECTRIC, ELECTROTEHNIC, ELECTROMECHANIC	OL_ELECTRONICA
4	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ	OL_EC
5	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OL_TUR
6	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL AGRICULTURĂ - CREȘTEREA ANIMALELOR	OL_AGR
7	VI. TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI	OL_PMED

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Nr. SCIM 43/11.03.2025

Aprobată în CA din data de
 Președinte CA Inspector școlar general,
 Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Compartimentul funcțional: Învățământ profesional și tehnic

PROCEDURA DOCUMENTATĂ

Privind organizarea și desfășurarea etapei județene a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii"

COD: P.O. – DC-IPT 11

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

**Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii documentate**

	Elemente privind res- ponsabilități/ operațiunea	Numele și pre- numele persoa- nelor responsa- bile	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof. Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	11.03.2025	
1.2.	Verificare	Prof. Szasz Barra Zsofia	Inspector școlar ge- neral adjunct	12.03.2025	
1.3.	Avizare președinte SCIM	Prof. Almășan Adri- ana	Inspector școlar ge- neral adjunct	12.03.2025	
1.4	APROBARE Președinte C.A.	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	12.03.2025	
1.5	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	12.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de titlu	1
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul	4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	5
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea activităților/ modul de lucru	6
9.	Documente utilizate	10
10.	Resursa umană	10
11.	Responsabilități	11
12.	Cuprins	12
14.	Anexe	13-14

1 SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedura este elaborată în baza *Ordinul MECTS nr. 3035/2012* – Anexa 1 Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, **cu modificările și completările ulterioare**, precum și a **Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii" nr. 24.324 din 21.01.2025**

Scopul procedurii pentru desfășurarea olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii” este de a asigura un cadru organizatoric unitar, transparent și echitabil pentru desfășurarea acestor competiții școlare. În esență, procedura vizează:

Identificarea și promovarea elevilor cu aptitudini și performanțe deosebite în domeniile tehnologice.

Stimularea interesului elevilor pentru disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”.

Dezvoltarea competențelor elevilor în domeniile tehnice, economice și practice.

Asigurarea unei evaluări obiective și corecte a performanțelor elevilor.

Stabilirea clară a responsabilităților pentru fiecare etapă a organizării și desfășurării olimpiadelor.

Garantarea respectării principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare.

Asigurarea resurselor materiale și umane necesare pentru buna desfășurare a competițiilor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Stabilirea unor criterii clare și transparente pentru evaluarea lucrărilor elevilor.
 Asigurarea unui mediu competitiv stimulat pentru elevi.

2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prevederile procedurii se aplică de membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare pe discipline / multidisciplinare – interdisciplinare – transdisciplinare specifice ariei curriculare Tehnologii;

Se aplică tuturor categoriilor de participanți, precum:

Elevi:

- o Elevii din învățământul gimnazial și liceal, filiera tehnologică, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite în regulament.
- o Elevi din învățământul de zi și seral, din învățământul de stat, particular și confesional.

Profesori:

- o Profesori de specialitate din aria curriculară Tehnologii, implicați în pregătirea elevilor, organizarea și evaluarea olimpiadei.

Personalul administrativ:

Personalul din unitățile de învățământ și ISJ, responsabil cu aspecte organizatorice și administrative.

- **Comisii de organizare și evaluare:**

Membrii comisiilor constituite la nivelul unităților de învățământ,

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Domeniile Curriculum și inspecție școlară și domeniul funcțional: Învățământ profesional și tehnic.

De această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre pentru susținerea competițiilor școlare, deciziile pentru comisiile de organizare și evaluare a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară Tehnologii;

3. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislația primară și specifică:

LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 - a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
 art. 1 alin. (3) din O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
 O.M.E.C.T.Ș. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Ordin nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025

Ordinul nr. 3.373/19.02.2025 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025;

Regulamentul specific nr. 24.324 din 21.01.2025 privind Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii"

Precizări M.E.C. nr. 24951 din 11.02.2025 privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii" – 2025;

3.2. Legislație secundară

- O.S.G.G. nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Ordine Interioară al unității (R.O.I.);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1.. Definiții

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Comisie de organizare, **evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor** - comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în organizarea Olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii" și a Concursurilor pe meserii și evaluarea lucrărilor, cadre didactice desemnate de către Consiliul consultativ.

4.2. Abrevieri

ISJ HD – Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

IPT– Inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

CP – Concursuri profesionale

ODT – Olimpiada disciplinelor din aria curriculară Tehnologii

CJ ODT – Comisia județeană de organizare și desfășurare a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară Tehnologii

PS – Proba scrisă

5. DESCRIEREA PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Activități	Responsabil
5.1.	Centralizarea elevilor calificați la etapa județeană până la data de 10.03.2025 (listele elevilor participanți se vor transmite pe adresa dedicata ODT)	Cadrele didactice de specialitate din școli/Secretarii comisiilor din centrele de concurs
8.2.	Stabilirea Componentei Comisiei de organizare și desfășurare a ODT, ETAPA JUDEȚEANĂ	Consiliul Consultativ DT/ Inspector școlar IPT
8.3.	Emiterea deciziei și informarea membrilor comisiei de organizare și desfășurare a ODT (înainte cu 10 zile de începerea competiției)	Inspector școlar general Secretarii comisiilor ODT
8.4.	Accesul participanților în sălile de concurs până la ora 9.30 în data de 16.03.2024	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.5.	Descărcarea arhivei de subiecte conform precizărilor ME Multiplicarea subiectelor până la ora	Inspector școlar IPT C.J.O.E
8.6.	Înmânarea /distribuirea subiectelor și a codurilor personale ale elevilor participanți de către profesorii supraveghetori începând cu ora 9.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.7.	Desfășurarea probei scrise ale concursurilor pe meserii între orele 10.00-13.00/ 15.03.2025	Inspector școlar IPT Profesori asistenți C.J.O.D.T.
8.9	Evaluarea lucrărilor de către profesorii evaluatori, începând cu ora 12.30/15.03.2025	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.10.	Afișarea rezultatelor, la proba scrisă înainte de depunerea contestațiilor, în data de 15.03.2025, la ora 18.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.11.	Depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise și vizualizarea acestora până la data de 17.03.2025, ora 14.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.11	Depunerea contestațiilor, pentru proba scrisă, la secretariatul unității școlare organizatoare până la data de 17.03.2025, ora 14.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.12.	Rezolvarea contestațiilor în data de 17.03.2025, începând cu ora 15.00	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.12.	Afișarea rezultatelor finale, după contestații în data de 17.03.2025, începând cu ora 18.00, pe forumul ISJ Hunedoara	Inspector școlar IPT C.J.O.D.T.
8.13.	Întocmirea raportului etapei județene a olimpiadelor disciplinelor de la aria curriculară Tehnologii, faza județeană, până în 25.03.2025	Vicepreședinții Comisiilor centrale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

5.2. Etape în derularea olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară "Tehnologi

Nr. crt.	Etapa	Descrierea etapei	Termen/ data	Responsabil
1.	Stabilirea locației, datei și orei	Centrele de concurs vor fi stabilite prin consultarea membrilor CC- DT	Înainte cu 30 de zile de organizarea competiției	Inspectorul IPT Membrii CC
2.	Stabilirea logisticii	Materialele consumabile, necesare pentru probele scrise și practice, ale ODT se vor stabili prin inventarierea numărului de elevi participanți și conținutul probelor practice. Acestea vor fi asigurate de către ISJ Hunedoara (CJ) și unitățile școlare organizatoare.	Înainte cu 72 ore de data competiției	Inspectorul IPT Directorii unităților școlare organizatoare
3.	Înscrierea elevilor	Se va realiza de către cadrul didactic coordonator, prin transmiterea machetei stabilită la nivel județean (anexa 1)	Înainte cu 7 zile de începerea competiției	Inspectorul IPT Directorii unităților școlare care au elevi participanți
4.	Criterii de calificare	Se stabilesc criteriile de calificare pt etapa județeană de către membrii CC prin respectarea legislației specifice. La faza județeană a ODT se califică maxim trei elevi din clasele a XI-a și a XII-a/ domeniu de calificare din unitățile de învățământ și care au obținut minim 65 de puncte la proba scrisă a etapei pe școală. Nu se admit suplimentări de locuri.	Înainte cu 30 de zile de organizarea competiției	Inspector IPT Membri CC
6.	Preluarea subiectelor	Președintele executiv al <i>Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor</i> va primi subiectele conform procedurii ME	La ora 8.00 în ziua competiției	Inspector IPT Persoana responsabilă cu descărcarea subiectelor/ informaticianul
8.	Multiplicarea subiectelor	Responsabilii desemnați cu organizarea fazei județene vor asigura multiplicarea subiectelor – în număr egal cu al elevilor care susțin proba scrisă – și transmiterea plicurilor cu subiecte în săli.	Până la ora 10.00 – în ziua competiției	Inspector IPT Persoana responsabilă cu descărcarea subiectelor/ informaticianul Vicepreședinții centrelor de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM		PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII		Ediția: I
				Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1
				concurs și secretarii
9.	Distribuirea subiectelor	Cadrele didactice care au calitatea de asistenți, având altă specialitate decât a celor pt care se organizează ODT, vor distribui elevilor subiectele, asigurându-se că fiecare elev a primit varianta corectă corespunzătoare profilului și domeniului pentru care concurează. Împreună cu subiectele xerocopiate, elevii primesc și foaia de concurs tipizată pentru rezolvarea subiectelor, având imprimată caseta pentru datele de identificare (conform Anexei 1), precum și o ciornă șampilată cu ștampila unității școlare unde se desfășoară concursurile	Data competiției	Cadrele didactice asistente
10.	Completarea foilor de concurs	Elevii își scriu datele de identificare (numele, inițiala prenumelui tatălui, prenumele, școala de proveniență, localitatea, județul) pe foaia primită pentru lucrare și rezolvă sarcinile de lucru. La disciplină se va trece domeniul de calificare. Elevii pot solicita a doua foaie, dacă este necesar. Pot, de asemenea, să folosească ciorne pentru rezolvare, fiind însă atenționați că nu vor fi punctate decât rezolvările transcrise pe foile de examen. Caseta cu datele de identificare va fi secretizată. Asistenții vor semna în caseta rezervată	Data competiției	Cadrele didactice asistente
11.	Predarea lucrărilor pentru evaluarea	Președintele executiv/ Vicepreședinții Comisiilor de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor vor distribui lucrările scrise cadrelor didactice care au calitatea de evaluatori, la alte clase decât cele la care au candidați, împreună cu variantele de subiecte, cu baremele de corectare și borderourile standardizate.	Data competiției	Președintele executiv Vicepreședinții comisiilor de organizare și evaluare Secretarii comisiilor
13.	Evaluarea lucrărilor	Se realizează pe fiecare domeniu de calificare profesională, de către două cadre didactice care nu au elevi în concurs la clasa respectivă desemnate prin decizie. Rezultatele probelor sunt apreciate, prin punctaje de la 0 la 100, conform baremelor de corectare și notare. Evaluarea pe baza baremului de corectare și notare se înregistrează în borderourile de evaluare, separat	Data competiției	Președintele executiv Vicepreședinții comisiilor de organizare și evaluare Profesorii evaluatori

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM		PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I	
			Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1	
		pentru fiecare evaluator. Președintele executiv/Vicepreședinții Comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor vor monitoriza și asigura condițiile corespunzătoare pentru buna desfășurare a competiției. Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel: - președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării; - după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează. - vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.		
14	Afișarea rezultatelor inițiale	Modul de afișare al rezultatelor se va face și pentru afișarea punctajului obținut pentru proba scrisă Afișarea rezultatelor se va face în conformitate cu procedura ISJ HD prin anonimizarea candidaților. Respectiv se va aplica următoarea codificare : OL_MEC_01..., OL_CONSTR__01..., OL_TELEC_01..., OL_EC_01.... OL_TUR OL_IND ALIM_01	Data competiției	Președintele executiv Secretarii Comisiilor de organizare
17.	Depunerea contestațiilor	Se vor transmite pe adresa de email a centrelor de concurs sau pe faxul acestora Cererea va fi depusă de către elev/părinte/tutore și va fi însoțită de o xerocopie a cărții de îndetitate/carnetul de note vizat pe acest an școlar	17.03.2025	Președintele executiv Vicepreședintele comisiei de evaluare
18.	Rezolvarea contestațiilor	Va avea loc în data de la unitatea școlară unde s-a desfășurat concursurilor, de către un grup de cadre didactice desemnate prin decizia inspectorului șco-	17.03.2025	Președintele executiv Vicepreședintele

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM		PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII		Ediția: I
				Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1
		Iar general, altele decât cele care au participat la evaluarea lucrărilor în prima etapă. La etapela județeană contestațiile se soluționează conform art. 42-44 din Metodologia- cadru, cu modificările și completările ulterioare. Nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială prin creștere sau descreștere, indiferent de diferența dintre nota inițială și nota obținută la contestație.		comisiei de contestație
19.	Stabilirea criteriilor de departajare	În situația existenței a cel puțin doi elevi care s-au clasat pe locul I la etapa județeană cu note generale egale, în vederea stabilirii elevului cu drept de participare la etapa națională, se aplică următoarele criterii de depatajare reprezentat de: - punctajul obținut la proba scrisă; - punctajul obținut la subiectul al III-lea din cadrul probei scrise. Dacă, după aplicarea acestor criterii, nu există posibilitatea departajării, comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale La etapa națională a ODT, la fiecare clasă, premiile și mențiunile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea limitei minime de 50 de puncte		Inspectorul IPT Consiliu consultativ
20	Stabilirea premiilor	La etapa județeană a olimpiadei, pentru fiecare an de studiu, de regulă 3 premii, un premiu I, un premiu II și un premiu III și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, iar punctajul minim pentru calificarea la etapa națională este de 65 puncte.	17.03.2025	Inspectorul IPT Comisia de organizare
21	Selecția elevilor pentru lotul național	Punctajul minim necesar pentru selecția elevilor la etapa următoare este de 65 puncte, calificându-se doare elevul aflat pe primul loc;	17.03.2025	Inspectorul IPT Comisia de organizare
22	Transmiterea rezultatelor către ME	Elaborarea raportul final privind desfășurarea fazei județene a ODT și transmiterea componenței lotului județean, participant la etapa națională	În termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale	Inspectorul IPT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

5.2. Documente utilizate

Deciziile de numire a comisiei de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor din cadrul fazei județene a olimpiadelor (ODT);
 Borderourile de predare / primire a lucrărilor;
 Borderourile de evaluare;
 Raportul de finalizare a etapei județene a olimpiadei;

5.3. Resursa umană

În derularea activității de organizare a fazei județene a Olimpiadelor (ODT) sunt implicați:

- Inspectorul școlar general/ adjunct;
- Inspectorul școlar pentru IPT;
- Membrii comisiilor de organizare, evaluare a lucrărilor și soluționare a contestațiilor a ODT;
- Profesorii asistenți;
- Profesorii însoțitori și elevii participanți.

5.4. Resurse informaționale

- 5.4.1. Colecția Monitorul Oficial al României
- 5.4.2. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>
- 5.4.3. Programul electronic de legislație națională, achiziționat de ISJ Hunedoara.



6. RESPONSABILITĂȚI

Membrii Subcomisiei de organizare a fazei județene ODT

Organizează etapa județeană ODT conform legislației în materie.

Calendarul competițiilor naționale pe discipline școlare la care participă elevii români, în anul școlar 2024-2025

Membrii Subcomisiei de evaluare a lucrărilor fazei județene ODT

Evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri;

Membrii Subcomisiei de soluționare a contestațiilor:

Evaluează lucrările ale căror rezultate au fost contestate de elevii participanți în conformitate cu baremele de evaluare /

Inspectorul școlar IPT:

Coordonează activitatea comisiilor de organizare și evaluare a concursurilor profesionale, respectiv a olimpiadelor disciplinelor din aria curriculară Tehnologii

Elaborează raportul final privind desfășurarea fazei județene a ODT în termen de cinci zile de la finalizarea competițiilor;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar pentru IPT	E					
2.	Oficiul juridic		V				
3.	Inspector școlar general adjunct			Av.			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	Inspector școlar general adjunct – președinte SCIM Personal I.S.J. Hunedoara – conform organigramei					Ap.	
6.	Secretari grupul de lucru pentru controlul managerial						Ah.

7. Formular de evidență a modificărilor

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Revizia I.1.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii		20.03.2018
2.2.	Revizia I.2.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Persoanele responsabile/		16.03.2019
2.3	Revizia I.3.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Responsabilități	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	05.03.2022
2.4	Revizia I.4.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Responsabilități	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	08.03.2024
2.5.	Revizia I.5.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii/ Responsabilități	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	11.03.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

8..Formular de distribuie/difuzare

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	12.03.2025	
2.	Avizare	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	11.03.2025	
3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară – Învățământ profesional și tehnic	Înșcolari Președinte/ vicepreședinte, secretar, membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare DT / etapa județeană	Membrii Comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa județeană numiți prin decizia inspectorului școlar general	11.03.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	11.03.2025	
5	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic PDF) și difuzare către școli			11.03.2025	

Anexe, Diagrama de proces

Pregătire:

- Regulament (ME/ISJ)
- Comisii (organizare, evaluare, contestații)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Înscriere:

- Înscriere elevi
- Centralizare (școală)
- Validare (ISJ)



Desfășurare:

- Centre concurs
- Etape (școală, locală, județ, național)



Evaluare:

- Evaluare lucrări
- Rezultate
- Contestații



Finalizare:

- Premiere
- Arhivare
- Transmitere rezultate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

ANEXE

Nr. _____/127.03.2025

CONTESTATȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Subsemnata/ul,, elev(ă) în clasa a _____-a domeniul de
 calificare _____ la
, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare
 a lucrării, aferentă probei scrise la Olimpiadele din aria curriculară Tehnologii – etapa județeană 2025.

Data,

Semnătura,

Nr. înregistrare: _____ / _____

CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRII SCRISE LA
 OLIMPIADA DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"
 ETAPA JUDEȚEANĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA DOCUMENTATĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI JUDEȚENE A OLIMPIADELOR DISCIPLINELOR DIN ARIA CURRICULARĂ ~TEHNOLOGII	Ediția: I
		Număr de exemplare: 3 Revizia: 5 Nr. pagini: 14 Nr. anexe: 1 Exemplar nr.: 1

Subsemnatul/a, _____ domiciliat(ă) în _____
 _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ apart _____
 telefon _____ email _____ legitimat(ă) cu CI seria _____
 nr. _____, elev(ă) la unitatea de învățământ _____, clasa a XI-a
 /a XII-a, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise de la Olimpiada disciplinelor din aria curriculară "Tehnolo-
 gii", etapa județeană 2025, de la domeniul _____,

Am luat la cunoștință că voi vizualiza lucrarea scrisă în prezența unui membru al Comisiei de evaluare, pe care
 nu am voie să fac niciun fel de intervenție scrisă și pe care nu am dreptul să o fotocopiez/fotografiez.

Data _____

Semnătura _____