

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p>PROCEDURA DOCUMENTATĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pentru disciplinele de la aria curriculară Tehnologii, etapa județeană</i></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1110 129 1430 163">Ediția: a I-a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1110 163 1430 197">Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1110 197 1430 230">Revizuirea:3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1110 230 1430 264">Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1110 264 1430 297">Pag 1 din 18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1110 297 1430 331">Exemplar: 2</td> </tr> </table>	Ediția: a I-a	Nr. exemplare: 4	Revizuirea:3	Nr. exemplare: 4	Pag 1 din 18	Exemplar: 2
Ediția: a I-a								
Nr. exemplare: 4								
Revizuirea:3								
Nr. exemplare: 4								
Pag 1 din 18								
Exemplar: 2								
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>COD: PO-DC -IPT 10</p>							

Ediția: 3

Nr. SCIM 42/11.03.2025

Aprobată în CA din data de
Președinte CA Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Compartimentul funcțional: Învățământ profesional și tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

*privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la
OLIMPIADELE/ COMPETIȚIILE ȘCOLARE ale disciplinelor din aria curriculară "Tehnologii"
an școlar 2024-2025*
COD: P.O. – DC-IPT 10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA DOCUMENTATĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pentru disciplinele de la aria curriculară Tehnologii, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 2 din 18
		Exemplar: 2
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC -IPT 10	

**Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii documentate**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele persoanelor responsabile	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof. Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	11.03.2025	
1.2.	Verificare	Prof. Szasz Barra Zsofia	Inspector școlar general adjunct	11.03.2025	
1.3.	Avizare președinte SCIM	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar generaladjunct	11.03.2025	
1.4	APROBARE Președinte C.A.	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	12.03.2025	
1.5	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	12.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 3 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
Coperta	1
Cuprins	3
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	4
Scopul procedurii	6
Domeniul de aplicare al procedurii	7
Documente de referință	7
Definiții și abrevieri	8
Descrierea procedurii – Pașii de organizare anonimizării	10
Responsabilități	12
Formular de evidență a modificărilor	13
Anexa 1	13
Anexa 2	15

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 4 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

**1. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia I.1.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	08.03.2024
2.2	Revizia I.2.	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	08.03.2024
2.3	Revizia I.3	Componenta 6 Documentația aplicabilă procedurii	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	11.03.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 5 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

**Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii
operationale**

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	12.03.2025	
1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară – Învățământ profesional și tehnic	Înșcolari Președinte/ vicepreședinte, secretar, membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare DT / etapa județeană	Membrii Comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa județeană numiți prin decizia inspectorului școlar general	12.03.2025	
2.	Informare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari Președinte/ vicepreședinte, secretar, membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare, etapa județeană	ISG/ISGA Membrii Comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa județeană numiți prin decizia inspectorului școlar general	12.03.2025	
3.	Avizare	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	12.03.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	12.03.2025	
5.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			12.03.2025	

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Ediția: a I-a</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Revizuirea:3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Pag 6 din 18</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: a I-a	Nr. exemplare: 4	Revizuirea:3	Nr. exemplare: 4	Pag 6 din 18	Exemplar: 1
Ediția: a I-a								
Nr. exemplare: 4								
Revizuirea:3								
Nr. exemplare: 4								
Pag 6 din 18								
Exemplar: 1								
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>	<p style="text-align: center;">COD: PO-DC-03</p>							

DISPOZIȚII GENERALE

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Datele cu caracter personal (Date) - Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităților sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Anonimizarea - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anumite persoane vizate.

Codurile individuale - înlocuiesc numele și prenumele candidaților și sunt distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută din cadrul competiției.

1. SCOPUL procedurii documentare

1.1 Procedura se aplică tuturor elevilor, profesorilor și personalului administrativ implicat în organizarea și desfășurarea olimpiadelor de Tehnologii, etapa județeană.

1.2 Prezenta procedură este elaborată în baza **Ordinul MECTS nr. 3035/2012** – Anexa 1 Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, **cu modificările și completările ulterioare**, precum și a prevederilor cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

1.3

1.2. Prezenta procedură descrie **tehnica aplicată pentru anonimizarea datelor cu caracter personal** ale elevilor participanți la competițiile școlare pentru disciplinele din aria curriculară Tehnologii, etapa județeană, la **afișarea rezultatelor** cu respectarea prevederilor cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1137 105 1509 181">Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 181 1509 257">Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 257 1509 333">Pag 7 din 18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 333 1509 367">Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4	Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4	Pag 7 din 18	Exemplar: 1
Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4						
Revizuirea:3 Nr. exemplare: 4						
Pag 7 din 18						
Exemplar: 1						
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>	<p style="text-align: center;">COD: PO-DC-03</p>					

1.3 Datele cu caracter personal trebuie colectate și prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind păstrarea datelor într-un format identificabil.

Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate

1.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

- a. Prevederile procedurii se aplică de membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare pe discipline / multidisciplinare – interdisciplinare – transdisciplinare specifice ariei curriculare Tehnologii;
- b. Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul ISJ Hunedoara, cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Domeniile Curriculum și inspecție școlară și domeniul Învățământ profesional și tehnic.

De această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre pentru susținerea competițiilor școlare;

3. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

3.1. **Legislație primară și specifică:**

- Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 8 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

- Ordin nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025
- Ordinul nr. 3.373/19.02.2025 pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024 – 2025;
- Regulamentul specific nr. 24.324 din 21.01.2025 privind Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii"
- Precizări M.E.C. nr. 24951 din 11.02.2025 privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară "Tehnologii" – 2025;
- DGDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

3.2. Legislație secundară

O.S.G.G. nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Ordine Interioară al unității (R.O.I.);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ/inspectoratului școlar județean.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 9 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
4.	Anonimizarea	Înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anumite persoane vizate.
5	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
6	Datele cu caracter personal (Date)	Orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, propriile identități sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
7	Categoriile speciale de date cu caracter personal	orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal (Prelucrare)	orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
9	Persoana vizată	O persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, propriile identități sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 10 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

5. DESCRIEREA PROCEDURII

a. Generalități: Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune următoarelor principii:

- Toate prelucrările de date au un temei legal valabil
- Toate prelucrările de date se fac în mod echitabil
- Persoanele vizate au dat acordul prin declarație cu privire la ce date vor fi prelucrate
- Datele se colectează cu scopul desfășurării competițiilor naționale pe domenii de pregătire / discipline din aria curriculară Tehnologii și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop
- Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate
- Sunt folosite doar date exacte și, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate
- Datele se păstrează într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i></p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1177 85 1536 163"> Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 163 1536 230"> Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 230 1536 297"> Pag 11 din 18 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 297 1536 342"> Exemplar: 1 </td> </tr> </table>	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4	Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4	Pag 11 din 18	Exemplar: 1
Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4						
Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4						
Pag 11 din 18						
Exemplar: 1						
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>	<p style="text-align: center;">COD: PO-DC-03</p>					

Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal,

5.2. Datele personale care se **prelucrează**:

În baza prevederilor Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, comisia din Centrul de concurs tipărește și afișează rezultatele obținute la probele din cadrul competițiilor școlare, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, la avizier, pe site-ul dedicat competiției la nivel național, pe website-ul unității de învățământ – centru de concurs, timp de 24 ore.

Procedura propriu zisă:

Anonimizare prin generalizare:

Generalizarea este o categorie de tehnică de anonimizare. Această abordare constă în generalizarea, sau diluarea, atributelor persoanelor vizate prin modificarea dimensiunilor sau a nivelului amplitudinii acestora.

Pașii de urmărit:

1. Se stabilește lista codurilor pentru candidații înscriși în ordine alfabetică, respectiv se asignează fiecărui candidat un cod de anonimizare de forma: **Acronimul olimpiadei_clasa_01...n**, unde 01 reprezintă primul concurent în ordine alfabetică până la ultimul concurent înscris în ordine alfabetică/clasă. Pentru fiecare olimpiadă se vor folosi codurile din Anexa 1 – Codificarea olimpiadelor DT.
2. Codurile individuale înlocuiesc numele și prenumele candidaților;
3. Codurile de anonimizare vor fi distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia (proba scrisă / practică – în funcție de specificul competiției la care participă)
4. Pentru comunicarea rezultatelor obținute la competițiile școlare, comisia din centrul de concurs tipărește lista nominală a candidaților care cuprinde: codul candidatului, unitatea de proveniență, clasa și rezultatul obținut sau mențiunile: absent / eliminat din concurs, după caz.
5. În conformitate cu prevederile metodologiilor de organizare și desfășurare a competițiilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 12 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

școlare, comisia din Centrul de concurs tipărește lista rezultatelor finale și o afișează/postează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de concurs, la avizierul unității de învățământ desemnată centru de concurs și pe website-ul școlii.

Comisia din centrul de concurs, atât la avizier, cât și pe ușile sălilor de concurs afișează o notă de informare a candidaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile candidaților în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR)- anexa 1, și legislația națională în vigoare privind protecția și securitatea datelor personale.

6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar IPT	E				
2	Inspector școlar generali adjunct- Curriculum și inspecție școlară		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Informatizare				Ap	
5	Secretariat – Arhivă- SCIM					Ah

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului
1.	31	3.03.2023	3	11.03.2025	18		
2.							
3.							
4.							

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa judeteană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 13 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								
2.								

9. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	12.03.2025	
2.	Verificare	1	Juridic	Consilier juridic	Jr. Nistor Ion	11.03.2025	
3.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Szasz-Barra Zsofia	11.03.2025	
4.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.-președinte SCIM	Prof. Almășan Adriana	11.03.2025	
5.	Aplicare	1	Învățământ profesional și tehnic	Inspector școlar	Prof. Dana Luiza Cioară	02.12.2024	
6.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ cu IPT – centre de examen	Directori Profesori desemnați ca secretari ai comisiilor județene		12.03.2025	
7.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar	Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Dana Luiza Cioară	12.03.2025	
8.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			12.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa judeteană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 14 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

10. DIAGRAMA DE PROCES

1. **Start: Primire rezultate:** Se primesc rezultatele care conțin informații despre participanți (de exemplu, rezultatele unui examen, concurs, sondaj).
2. **Date personale?:** Se verifică dacă rezultatele conțin date personale identificabile (nume, prenume, CNP, etc.).
3. **Atribuire cod unic anonimizare:** Dacă există date personale, se atribuie un cod unic de anonimizare fiecărui participant. Acest cod va înlocui datele personale în toate etapele ulterioare.
4. **Eliminare date personale:** Datele personale identificabile sunt eliminate din setul de date. Se păstrează doar codul unic și rezultatele asociate.
5. **Stocare rezultate anonimizate:** Rezultatele anonimizate sunt stocate într-o bază de date securizată.
6. **Publicare/Transmitere rezultate anonimizate:** Rezultatele anonimizate sunt publicate sau transmise către părțile interesate. Se utilizează doar codurile unice pentru identificarea participanților.
7. **Sfârșit:** Procesul de anonimizare este finalizat.

Aspecte importante:

- **Cod unic de anonimizare:**
 - Codul trebuie să fie generat aleatoriu și să nu conțină informații care ar putea duce la identificarea participantului.
 - Este important să se păstreze o corespondență sigură între codurile unice și datele personale, în cazul în care este necesară o de-anonimizare controlată (de exemplu, pentru investigații).
- **Securitatea datelor:**
 - Baza de date cu rezultatele anonimizate trebuie să fie protejată împotriva accesului neautorizat.
 - Trebuie să se respecte legislația privind protecția datelor personale (GDPR).
- **De-anonimizare controlată:**
 - Trebuie să existe o procedură clară pentru de-anonimizarea datelor, în cazuri justificate.
 - Accesul la datele personale trebuie să fie strict controlat și limitat la persoanele autorizate.
- **Tipuri de anonimizare:**
 - Pe lângă atribuirea codurilor unice, se pot utiliza și alte tehnici de anonimizare, cum ar fi agregarea datelor, generalizarea sau suprimarea.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa judeteană</i></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1177 87 1533 163"> <p>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 163 1533 232"> <p>Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 232 1533 302"> <p>Pag 15 din 18</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1177 302 1533 338"> <p>Exemplar: 1</p> </td> </tr> </table>	<p>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</p>	<p>Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4</p>	<p>Pag 15 din 18</p>	<p>Exemplar: 1</p>
<p>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</p>						
<p>Revizuirea: 3 Nr. exemplare: 4</p>						
<p>Pag 15 din 18</p>						
<p>Exemplar: 1</p>						
<p>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</p>	<p style="text-align: center;">COD: PO-DC-03</p>					

ANEXE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 16 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Anexa 1

Notă de informare

Unitatea de învățământ – Centru de concurs pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de _____, etapa județeană, cu sediul în _____

vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopul și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a Competițiilor Naționale pe discipline școlare, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012 cu toate modificările și completările ulterioare, unitatea de învățământ - centru de concurs _____

are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal ale elevilor.

Unitatea de învățământ prelucrează datele personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinile care privesc interesului public, respectiv în scopul derulării competițiilor școlare.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm:

Se prelucrează numai datele personale necesare în scopul menționat respectiv: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, notele obținute.

Ne rezervăm dreptul de a solicita alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

Categorii de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către unitatea de învățământ și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituții publice, conform prevederilor legale;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță;
- în cadrul activității de control.

Perioada de stocare a datelor personale:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 17 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Datele dumneavoastră personale sunt stocate în perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal (nume, prenume, inițiala tatălui) se afișează, anonimizat, la avizierul unității de învățământ pentru o perioadă de 48 ore.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a formula plângere la Autoritatea națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caractere Personal, email: anspdcp@dataprotection.ro. Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara/ din cadrul Ministerului Educației sau să vă adresați în scris unității de învățământ – centru de concurs .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Competițiile naționale pe discipline școlare, etapa județeană</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pag 18 din 18
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-03	

Anexa 2

ANEXA 2- CODIFICAREA OLIMPIADELOR ȘCOLARE

Nr crt	Aria curriculară	Competiția	Acronimul olimpiadei
1	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE	OL_ETAP
2	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL MECANICĂ	OL_MEC
3	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL ELECTRIC, ELECTROTEHNIC, ELECTROMECHANIC	OL_ELECTRONICA
4	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ	OL_EC
5	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OL_TUR
6	TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL AGRICULTURĂ - CREȘTEREA ANIMALELOR	OL_AGR
7	VI. TEHNOLOGII	OLIMPIADA NAȚIONALĂ - ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII - DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI	OL_PMED