

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

04.02.2025

Marti, 4 februarie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Aprobare propunere plan școlarizare, an școlar 2025-2026
- II. Solicitări de la unități de învățământ
- III. Aprobare liste menținere și întregiri de normă cadre didactice
- IV. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă raportul referitor avizare plan școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1.
- II. Se aprobă solicitările unităților de învățământ, conform Anexei 2.
- III. Se aprobă lista cadrelor didactice care au solicitat menținere în activitate și întregirile de normă didactică pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexelor 3 și 4.
- IV. Diverse:
 1. Se aprobă 2 situații excepție plata cu ora.
 2. Se aprobă nota justificativă pentru înființarea a 22 de posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului SMIS 323428. Se aprobă numirea în calitate de coordonator P1.
 3. Se aprobă Procedura operațională privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificări profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 calificare.
 4. Se aprobă Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video în unitățile cu IPT, pe perioada desfășurării probelor di cadrul examenelor de cerificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3,4 și 5 de calificare.

Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE



Nr. 335/04.02.2025

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Urmare a:

- avizării proiectului planului de școlarizare pentru învățământul liceal tehnologic, a învățământului profesional și profesional dual, în ședința CLDPS din data de 04.02.2025
- verificării propunerii planului de școlarizare introdus de către unitățile de învățământ în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru anul școlar 2025-2026

Propun spre aprobare proiectul planului de școlarizare, introdus de către unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2025 – 2026, pentru nivelurile antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și postliceal.

Pentru învățământul liceal se propune diminuarea cu **7 clase învățământ liceal**, după cum urmează:

- COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC *REGINA MARIA* DEVA, 1 CLASĂ
- COLEGIUL NAȚIONAL *AUREL VLAICU* ORĂȘTIE, 1 CLASĂ
- LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR *ANGHEL SALIGNY* SIMERIA, 1 CLASĂ
- COLEGIUL ECONOMIC *HERMES* PETROȘANI, 2 CLASE
- LICEUL TEHNOLOGIC *DIMITRIE LEONIDA* PETROȘANI, 2 CLASE

Întocmit,

Consilier rețea școlară

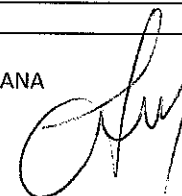
Jr, Oana MUREȘAN

Anexa 2

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	SOLICITARE AVIZ ELIBERARE ACTE, PROMOȚIA 2016	DOC COMPLETĂ	DA ✓
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	SCOLARIZARE DOMICILIU ȘI SUPLIM 0,31 POST DIDACTIC	RAPORT BALICI	DA ✓
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DR. A VLAD ORĂȘTIE	SOLICITA AVIZ PROMOVARE LABORANT		NU, conf OUG nr.156/2024 ✓
4	ȘCOALA GIMNAZ I.D. SÎRBU PETRILA	SOLICITA AVIZ ORG CONTABIL ȘEF		NU, conf OUG nr.156/2024 <i>am anu</i> ✓

04.02.2025

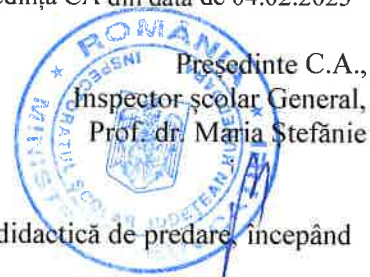
ÎNTOCMIT
MURESAN OANA





Nr. 330/1/04.02.2025

Validată în ședința CA din data de 04.02.2025

Președinte C.A.,
Inspector școlar General,
Prof. dr. Maria Ștefănie

Lista cadrelor didactice titulare cărora le-au fost validate întregirile de normă didactică de predare începând
cu anul școlar 2025-2026

NR.CRT	UNITATEA/UNITĂȚILE DE INVATAMANT UNDE ESTE TITULAR	NUMELE SI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC TITULAR	DISCIPLINA /DISCIPLI NELE	UNITATEA /UNITĂȚILE DE INVATAMANT DUPĂ ÎNTREGIRE	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE DUPĂ ÎNTREGIRE
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BUTEANU”BUCES+ȘC OALA GIMNAZIALĂ „SABIN OPREAN”BUCUREȘCI	MICU ADRIAN GHEORGHE	MATEMATI CĂ- FIZICĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION BUTEANU BUCES	MATEMATICĂ- FIZICĂ
2	COLEGIUL NAȚIONAL “AUREL VLAICU” ORĂȘTIE+ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DR. AUREL VLAD”ORĂȘTIE	ORDEAN EMANUELA	ISTORIE- ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUS TUL- GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURI LE COPILULUI- EDUCAȚIE INTERCUL TURALĂ- EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRA TICĂ- EDUCAȚIE – ECONOMI CO- FINANCIA RĂ	COLEGIUL NAȚIONAL “AUREL VLAICU” ORĂȘTIE	ISTORIE- ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL- ISTORIA COMUNISMULUI DIN ROMÂNIA- GÂNDIRE CRITICĂ ȘI DREPTURILE COPILULUI- EDUCAȚIE INTERCULTURA LĂ-EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ- EDUCAȚIE - ECONOMICO- FINANCIARĂ
3	COLEGIUL NAȚIONAL “IANCU DE HUNEDOARA” HUNEDOARA+ȘCOAL A GIMNAZIALĂ	DÎSCĂ CARMEN FELICIA	GEOGRAFIE	COLEGIUL NAȚIONAL “IANCU DE HUNEDOARA” HUNEDOARA	GEOGRAFIE



	TELIUCU INFERIOR+ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHELARI				
--	---	--	--	--	--

PREȘEDINTE COMISIE JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ADRIANA ALMĂȘAN

64

INSPECTOR ȘCOLAR MRU
Prof. CAMELIA BEȘLEAGĂ
Prof. CLAUDIA VASILE

[Handwritten signature]



Nr. 330/2/04.02.2025

Validată în ședința C.A. din data de 04.02.2025



Lista cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului, cărora le-au fost validate întregirile de normă didactică de predare, începând cu anul școlar 2025-2026

NR.CRT	UNITATEA/UNITĂȚILE DE INVATAMANT UNDE ESTE ANGAJAT PE PERIOADA VIABILITĂȚII POSTULUI	NUMELE SI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DISCIPLINA/DI SCIPLINELE	UNITATEA /UNITĂȚILE DE INVATAMANT DUPĂ ÎNTREGIRE	DISCIPLINA/ DISCIPLINELE DUPĂ ÎNTREGIRE
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA+ ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINIC STANCA ORĂȘTIE	STĂNCULEA SILVIA	MATEMATICĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	MATEMATICĂ
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM+ ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURASADA	BUCULESCU ROXANA MARIA	MATEMATICĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURASADA	MATEMATICĂ

PREȘEDINTE COMISIE JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ADRIANA ALMĂȘAN

INSPECTOR ȘCOLAR MRU
Prof. CAMELIA BEȘLEAGĂ
Prof. CLAUDIA VASIU

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio- - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 1 of 17 Exemplar: 1

Nr./03.02.2025

Aprobată în CA
din data de 4.02.2025
Președinte CA Inspector școlar general,
prof. dr. Maria Ștefănie

Compartimentul funcțional: Învățământ profesional și tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului de
supraveghere audio-video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării
probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a
absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3,
4 și 5 de calificare
COD: P.O. – DC-IPT 08

Ediția: I
Revizia: 8

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	04.02.2025	
		Prof. Coman Brândușa	Inspector școlar Informatică	04.02.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Szasz Zsofia	Inspector școlar general adjunct	04.02.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar general adjunct-Președintele SCIM	04.02.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. dr. Maria Ștefănie	Președinte CA/Inspector școlar general	04.02.2025	
1.5.	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	04.02.2025	

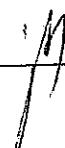
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 2 of 17 Exemplar: 1

2. Situația EDITIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia I.1.	x	x	02.02.2017
2.3.	Revizia I.2.	x		
2.4.	Revizia I.3.	x	x	05.02.2018
2.5.	Revizia I.4.	x	x	30.01.2019
2.6.	Revizia I.5.	x	x	25.05.2021
2.7.	Revizia I.6.	x	x	03.02.2022
2.8.	Revizia I.7.	Echipa de elaborare și documente de referință	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	06.02.2023
2.9.	Revizia I.8.	Termene, calendar, legislație	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	06.02.2024
2.10	Revizia I.9.	Termene, calendar, legislație	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	04.02.2025

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 3 of 17 Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
31.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	4.02.2025	
1.	Aplicare	1	Comisia județeană de evaluare și certificare -CJEC 2024 Toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic - C.E.	Inspector Școlar IPT Membri comisiilor din centrele de examen - Personal didactic	CJEC Cioară Dana Luiza Coman Brândușa Președinții C.E.	4.02.2025	
2.	Informare	1	Conducere	Directorii unităților cu IPT / președinții CE		4.02.2025	
3.	Evidență	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	4.02.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	4.02.2025	
	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			5.02.2025	

DISPOZIȚII GENERALE

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

(1) examene de certificare a calificării profesionale: examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 3, 4 și 5 de calificare, sesiunile: anului școlar 2024-2025;

(2) centru de examen : centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal (conform Anexei 1 la Ordinele: O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014, OMEN nr. 4434/29.08.2014, O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale);

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
Curriculum și inspecție școlară		Page 4 of 17
		Exemplar: 1

(3) comisie de examinare: comisia de examinare din centrele de examen: art. 6 (4) din OME nr. 4434/2014, Art.15(1) din O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014

4. SCOPUL procedurii operationale

- 4.1. Prezenta procedură este elaborată la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, cu scopul de a asigura desfășurarea corectă a examenelor de certificare a calificării profesionale în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare la nivelul județului Hunedoara.
- 4.2. Pe durata aplicării prezentei proceduri rămân valabile toate prevederile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal aprobate prin Ordinele O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014, OMEN nr. 4434/29.08.2014, O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014
- 4.3. Instituirea responsabilității privind aplicarea metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- 4.4. Creșterea preocupărilor conducătorilor unităților de învățământ VET pentru îmbunătățirea calității examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operationale

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă:

- Unităților de învățământ din subordinea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara desemnate centre de examen pentru certificarea calificării profesionale ;
- Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și înregistrarea ei în Registrul/Manualul de proceduri
- Această procedură se aplică comisiilor din unitățile de învățământ desemnate centre de examen pentru examenul de certificare a calificării profesionale.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;

• Domeniile Curriculum și inspecție școlară – Învățământ profesional și tehnic.

b. De această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre de examen în anul școlar 2024-2025

5.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul		Nr. exemplare:
Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 5 of 17
		Exemplar: 1

- Informatizare
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
- Unitățile de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara desemnate centre de examen;

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislație primară:

- **Legea nr. 198/2023** - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011** care a aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara**, ediția 2022;
- **Ordinul M.E.N. nr. 4435/2014**- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani
- **Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014**- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- **Ordinul M.E.N. nr. 5005/2014** - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal și de maiștri;
- Alte acte legislative și normative în vigoare.
 - <https://www.edu.ro/>
 - <http://forum.isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
Domeniul		Page 6 of 17
Curriculum și inspecție școlară		Exemplar: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Învățământul liceal, filiera tehnologică cu profil tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului	Învățământ cu frecvență cu o orientare practică și activitățile de predare/învățare/evaluare se pot derula, parțial, la potențialii angajatori sau instituții relevante cu care unitățile de învățământ au încheiate contracte de pregătire practică. În cadrul acestor filiere se organizează programe menite să dezvoltate competențele necesare integrării profesionale ulterioare. (art.33 din LIP)
5.	Examen de certificare	Probele de examen pe care le susțin absolvenții învățământului preuniversitar profesional și tehnic, învățământului profesional, liceal și postliceal și de maiștri în vederea obținerii certificatului de calificare nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass
6	Centru de examen	Unitate de învățământ în care se organizează și desfășoară probele de examen corespunzătoare examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 și 5 (conform Anexei 1 la Ordinele M.E.N. nr.4435, 4434 și 5005/2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale)
7.	Sală supravegheată audio - video	Sală de examen, sală în care se descarcă și se multiplică subiectele, sală în care se preiau, se evaluează, se depozitează lucrările scrise, proiectele, probele practice. Sălile de depozitare a bagajelor candidaților și ale membrilor comisiei, sălile în care se desfășoară toate activitățile aferente examenului de certificare, aflate în cadrul centrelor.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare:
		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 7 of 17
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
8.	Sistem de supraveghere audio-video	Sistemele formate din calculator, cameră de supraveghere video, microfon și program de captură audio-video sau sistemele integrate de supraveghere audio-video formate din camere de supraveghere, rețea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare, care asigură înregistrarea video și audio a activităților specifice examenelor de certificare desfășurate în sălile supravegheate audio video
9.	Suport extern	Suport de stocare pe dispozitiv extern sistemului de supraveghere audio-video, de capacitate mare cum ar fi: DVD, memory – stick, memorie flash, HDD extern
10.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate;
11	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.J.E.C.	Comisia Județeană de Evaluare și Certificare
3	AV	Activitatea de supraveghere audio video
4.	C.E	Centru de examen
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	M.E.	Ministerul Educației
11.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
12.	C.A.	Consiliul de administrație

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul		Nr. exemplare:
Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 8 of 17
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale:

(1) Pentru buna aplicare a acestei proceduri, pentru fiecare centru de examen va fi desemnată o persoană responsabilă cu derularea și monitorizare procesului de supraveghere audio-video a probelor examenelor de certificare, respectiv a activităților specifice fiecărei comisii (de regulă va fi desemnat cu aceste atribuții secretarul comisiei).

(2) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în centrele de examen va fi desemnată din rândul personalului cu competențe de specialitate și va fi cuprinsă în decizia comisiei din centrul de examen emisă de președintele C.J.E.C. Hunedoara

(3) Atribuțiile persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video cuprind cel puțin prevederile prezentei proceduri.

(4) În toate unitățile de învățământ în care se desfășoară probe de examen și se evaluează proiectele absolvenților, este indicat să existe cel puțin o persoană cu specializare IT, care să acorde sprijin tehnic persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a sălilor în care se evaluează proiectele finale ale candidaților.

8.2. Descrierea procedurii

(5) În desfășurarea activității de monitorizare a probelor examenului, inspectoratul școlar și comisiile au, în principal, următoarele obligații:

(a) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Această informare se realizează prin intermediul unui afiș postat la sediile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană;

(b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

(c) să asigure confidențialitatea prelucrării datelor;

(d) să ia măsurilor organizatorice și să asigure suportul tehnic adecvat pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală a acestor date.

(6) Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara asigură dotarea unităților de învățământ în care se desfășoară probele de examen în funcție de specificul examenului (scrisă, proba practică și

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 9 of 17
		Exemplar: 1

prezentarea proiectelor) cu camere de supraveghere video și întreprinde măsurile necesare pentru înregistrarea la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și acordă acesteia sprijin, la cerere, pentru exercitarea atribuțiilor sale.

(6.1.) Unitățile de învățământ (Centrele de Examen), în care se desfășoară probele și activitățile specifice examenelor de certificare a calificării profesionale, asigură echipamentele necesare punerii în funcțiune și exploatării sistemului de supraveghere audio-video.

(6.2.) Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate centre de examen sunt responsabili pentru instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere audio-video, în sălile de examen, astfel încât întreg sistemul să fie funcțional cu cel puțin 72 de ore înainte de prima probă de examen, respectiv cel mai târziu cu 24 ore înaintea începerii evaluării lucrărilor scrise.

(6.3.) Au calitate de împuterniciți ai operatorului structurile care prelucreează date cu caracter personal pe seama operatorului - unitățile școlare/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, comisiile din centrele de examen,

(6.4) Au calitate de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul operatorului sau al împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(6.5) În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorii și împuterniciții acestora se supun activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, la cerere, acordă acesteia sprijin deplin pentru exercitarea atribuțiilor sale.

(7.1) Unitățile de învățământ unde sunt organizate centre de examen asigură dotarea sălilor cu computere ale căror caracteristici tehnice permit realizarea supravegherii video prin conectarea camerelor video.

(7.2) Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate probele examenului de evaluare și certificare, sunt responsabili de instalarea calculatoarelor în sălile de examen, respectiv în sălile unde comisiile își desfășoară activitatea de evaluare a proiectelor elevilor în sistem online sau letric, de montarea și conectarea camerelor web, precum și instalarea driver-ului pentru camere web cu cel puțin 72 de ore înainte de proba de examen.

(7.3.) Sistemul de supraveghere video-audio trebuie să fie funcțional cel mai târziu cu 72 de ore înaintea începerii probei de examen.

(7.4.) ISJ HD monitorizează, prin delegați, până cel târziu cu 48 ore înaintea începerii probelor de examen, instalarea și funcționarea sistemului de supraveghere video-audio în centre.

8. Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică, cel târziu cu 12 ore înaintea probelor de examen, funcționarea sistemului de supraveghere video. În această activitate, ea este asistată de directorul unității de

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare:
		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 10 of 17
		Exemplar: 1

învățământ / președintele comisiei.

Pe fiecare computer trebuie să existe un spațiu de stocare liber pe hard-disk de cel puțin 7 GB.

Data și ora sistemului de operare ale computerului trebuie să fie cele corecte.

Orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere video va fi anunțată comisiei județene și rezolvată în cel mai scurt timp posibil prin înlocuirea aparaturii defecte.

Camerele video vor fi instalate în fiecare sală de examen, astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor membrilor comisiei care realizează evaluarea portofoliilor și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a obiectelor.

Pentru înregistrarea imaginilor video se va folosi fie softul echipamentului pus la dispoziție de către ISJ, fie programul Windows Movie Maker care este furnizat de către Microsoft odată cu sistemul de operare Windows.

Setările programului de captură a imaginilor video vor fi cele mai bune pentru a îndeplini simultan următoarele două condiții: o calitate cât mai bună a imaginii și posibilitatea înregistrării a 5 ore de imagini video pe un DVD (4,3 GB).

10. Sistemul de supraveghere video se pornește în fiecare zi în care comisia de examen își desfășoară activitatea (de evaluare a proiectelor) în centrul de examen, în jumătatea de oră dinaintea începerii probei, de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video.

(10.1) Sistemul de supraveghere video înregistrează imagini pe întreg intervalul orar cât se desfășoară procesul de evaluare.

(10.2) Sistemul de supraveghere video se oprește de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toți membri comisiei de examen au finalizat procesul de evaluare a proiectelor și au depus procesele verbale/fișele de evaluare a proiectelor candidaților.

(10.3) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică periodic, în timpul activității comisiei, dacă sistemul funcționează.

(11) După ce toți candidații au părăsit centrul de examen/concurs, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video va inscripționa pe DVD imaginile înregistrate în ziua respectivă.

(11.1) Pentru fiecare sală de examen va fi scris un DVD. Pe DVD se va nota numărul sălii de examen și data în care au fost înregistrate imaginile video. în cazul în care durata înregistrării este mai mare, se pot ya scrie numărul sălii și intervalul orar de înregistrare.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
Curriculum și inspecție școlară		Page 11 of 17 Exemplar: 1

(11.2) DVD-uri le inscripționate se păstrează în plic sigilat, câte un plic pentru fiecare zi de evaluare

(11.3) Plicurile sigilate și ștampilate se păstrează în fișetul metalic al comisiei din centrul din unitatea de învățământ în care s-a desfășurat proba.

(11.4) DVD-urile inscripționate au același regim cu documentele comisiei de examen/comisiei de organizare și desfășurare a examenului.

(11.5) Imaginile video înregistrate în timpul examenului se vor șterge de pe computer după inscripționarea lor pe DVD, după ce în prealabil s-a verificat dacă procesul de inscripționare s-a desfășurat corect și fișierele cu imagini sunt redabile.

8.3. Documentele utilizate

- declarații, angajamente;
- rapoarte și alte documente;
- DVD-uri inscripționate cu probele desfășurate

8.4. Resurse necesare

8.5.1. Resurse materiale (consumabile)

8.5.2. Resurse umane (conform statelor de funcții aprobate de M.E.)

8.5.3. Resurse financiare (conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.)

8.6. Resurse informaționale

8.6.1. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

8.7. Dispoziții finale

(1) La intrarea în fiecare sală supravegheată audio-video se afișează, după caz, anunțul din Anexa 1, respectiv Anexa 3, care fac parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Cu cel puțin 12 ore înainte de începerea primei probe a examenului de certificare, se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ, în care se susțin probe de examen, anunțul din Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(3) După finalizarea fiecărei sesiuni a examenului de certificare, comisia județeană de evaluare și certificare va verifica, prin sondaj, modul în care s-a desfășurat procesul de supraveghere video în fiecare centru. În funcție de cele constatate, se vor dispune măsurile care se impun conform legislației în vigoare.

(4) Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere video a sălilor de examen (se evaluează și se proiectează absolvenților), va fi raportată imediat, în scris, comisiei județene de evaluare și certificare de către președintele comisiei cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei.

(5) Comisia județeană de evaluare și certificare cercetează situația, dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun conform legii și informează comisia națională.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul		Revizia: 9
Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 5
		Page 12 of 17
		Exemplar: 1

(6) Imaginile și sunetele stocate pe DVD-uri nu reprezintă informații de interes public și nu pot fi comunicate terților, cu excepția persoanelor autorizate, în situații justificate.

(7) Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video, precum și comisia județeană de evaluare și certificare răspund de protecția datelor cu caracter personal stocate pe DVD-uri.

(8) Rezultatele activității vor fi valorificate de către compartimentul IPT/ școlile IPT și Comisia Județeană de Evaluare și Certificare prin elaborarea tuturor documentelor în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

9.RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pentru IPT Cioară Dana Luiza, informaticianul ISJ Hunedoara – Stanciu Lucia	E				
2.	Inspectorul școlar general adjunct – Szasz Zsofia		V			
3.	Inspector școlar general – Ștefănie Maria			A		
4.	Administratorul site-ului/informaticianul				Ap	
5.	Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial – secretarii SCIM					Ah

Responsabilități:

Administratorul site-ului/informaticianul:

- poartă pe site-ul ISJ prezenta procedură;

Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic:

- postează pe forumul ISJ Hunedoara la topicul Examene de certificare prezenta procedură și toate documentele specificate în aceasta.

Unitățile cu învățământ profesional și tehnic din județ - desemnate centre de examen aplică prevederile prezentei proceduri și transmit conturile pentru logarea pe platform specific centrului de examen.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
Curriculum și inspecție școlară		Page 13 of 17 Exemplar: 1

Domeniul: Învățământ profesional și tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din

cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare”

COD: P.O. – DC-IPT 08

Ediția: I
Revizuirea: 0

A N E X E

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare:
		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 14 of 17
		Exemplar: 1

Anexa 1

SALĂ DE EXAMEN

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO - VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului DE CERTIFICARE A
CALIFICĂRII PROFESIONALE

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către M.E. conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare:
		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 15 of 17
	Exemplar: 1	

Anexa 2

CENTRU DE EXAMEN

PREVĂZUT CU SĂLI SUPRAVEGHEATE AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului de certificare a calificării
profesionale

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către M.E. conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 16 of 17 Exemplar: 1

Anexa 3

SALĂ DE EVALUARE A LUCĂRILOR SCRISE/PROBA DE SUSȚINERE A PROIECTULUI/PROBA PRACTICĂ SUPRAVEGHEATĂ AUDIO - VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului DE CERTIFICARE A
CALIFICĂRII PROFESIONALE

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către M.E. conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio- - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul		Revizia: 9
Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 5
		Page 17 of 17
		Exemplar: 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și reviziilor	2
3.	Scopul	4
4.	Domeniul de aplicare	5
5.	Documente de referință	6
6.	Definiții și abrevieri	7
7.	Descrierea procedurii	8
8.	Dispoziții finale	11
9.	Înregistrări anexe	12
10.	Anexa 1- Afiș sală de examen supravegheată video	14
11.	Anexa 2 – Afiș centru de examen supravegheat video	15
12.	Anexa 2 – Afiș sală evaluare	16
13.	Cuprins	17



Nr. 314/2/04.02.2025

Avizat,
Președinte Comisie județeană de mobilitate,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. ADRIANA ALMĂȘAN

**Raportul Comisiei județene de mobilitate de la nivelul Inspectoratului Școlar
Județean Hunedoara, pentru etapa**
***Mentținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția
didactică, peste vârsta de pensionare, conform art.31 alin 5 din metodologia cadru stabilită
prin O.M.E. nr. 7495/2024.***

Comisia județeană de mobilitate de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în perioada 23.01.2025 - 04.02.2025, și-a desfășurat activitatea conform Anexei 19 din metodologie, corespunzător etapei de *Mentținere în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, conform art.31 alin 5 din metodologia cadru stabilită prin O.M.E. nr. 7495/2024.*

Au fost înaintate, de către compartimentul MRU, adresele de răspuns din unitățile școlare din județul Hunedoara cu referire la această etapă de mobilitate pentru un număr de 39 de cadre didactice titulare, care au solicitat menținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta limită de pensionare, în anul școlar 2025-2026.

În data de 03.02.2025, în plenul comisiei de mobilitate, au fost verificate dosarele cadrelor didactice în cauză, conform prevederilor O.M.E. nr. 7495/2024, și s-a constatat faptul că toate solicitările de menținere au fost efectuate cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane au întocmit lista, anexă a prezentului raport, cu propunerea de a fi aprobate în ședința Comisiei paritare de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, respectiv, pentru a fi validate de către consiliul de administrație al acestuia.

INSPECTORI ȘCOLARI MRU
Prof. CAMELIA BEȘLEAGĂ
Prof. CLAUDIA VASIU



Anexa la Raportul Comisiei județene de mobilitate nr. 314/2/04.02.2025

Lista cadrelor didactice titulare care au solicitat și le-a fost aprobată menținerea cu statut de titular, cu vârsta peste 65 de ani, pentru anul școlar 2025-2026

NR.CRT.	UNITATEA DE INVATAMANT	NUMELE SI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DISCIPLINA
1	COLEGIUL ECONOMIC EMANUIL GOJDU HUNEDOARA	RAICA MARIETA OLGA	INVATATOR
2	SCOALA GIMNAZIALA GURASADA	TAL GHEORGHE IULIAN	INVATATOR
3	SCOALA GIMNAZIALA RACHITOVA	BOZDOG DORINA AURORA	LIMBA SI LITERATURA ROMANA-LIMBA FRANCEZA
4	SCOALA GIMNAZIALA RACHITOVA	BOZDOG IOAN	INVATATOR
5	SCOALA GIMNAZIALA I.D. SIRBU PETRILA	BALASOIU CATINCA	EDUCATOARE
6	SCOALA GIMNAZIALA I.D. SIRBU PETRILA	STOICA GHERASIM	EDUCATIE FIZICA SI SPORT
7	SCOALA GIMNAZIALA I.D. SIRBU PETRILA	CRASNEAN GEORGE	RELIGIE ORTODOXA
8	SCOALA GIMNAZIALA DOMINIC STANCA ORASTIE	ROSU MIRCEA OVIDIU	BIOLOGIE
9	SCOALA GIMNAZIALA BOSOROD	TOMESCU OTILIA	LIMBA SI LITERATURA ROMANA
10	SCOALA GIMNAZIALA BOSOROD	GRECU FELICIA OFELIA	INVATATOR
11	SCOALA GIMNAZIALA BOSOROD	GRECU IERONIM	INVATATOR
12	PALATUL COPIILOR DEVA	COBORI GABRIELA SORINA	DANS MODERN
13	LICEUL TEHNOLOGIC NICOLAUS OLAHUS ORASTIE	POTOPEA MIHAI CONSTANTIN	MECANICA
14	COLEGIUL ECONOMIC HERMES PETROSANI	PASCAL RODICA	ALIMENTATIE PUBLICA



15	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC D. HURMUZESCU DEVA	MOTANTAU SARBU DAN GHEORGHE	MECANICA
16	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC D. HURMUZESCU DEVA	FEIER FLORIN PETRU	INSTALATII ȘI LUCRĂRI PUBLICE
17	LICEUL TEHNOLOGIC GRIGORE MOISIL DEVA	CRISAN IOSIF DORIN	COMERT SI SERVICII
18	LICEUL TEHNOLOGIC OVID DENSUSIANU CALAN	TEODORESCU IOAN	MECANICA
19	GRADINITA PP NR. 3 PETROSANI	GAT ELENA	INVATAMANT PRESCOLAR
20	GRADINITA PP DUMBRAVA MINUNATA HUNEDOARA	POP AURELIA	INVATAMANT PRESCOLAR
21	GRADINITA PP DUMBRAVA MINUNATA HUNEDOARA	JULEA CLAUDIA	INVATAMANT PRESCOLAR
22	SCOALA GIMNAZIALA NR. 7 PETROSANI	VINCZE RODICA	MATEMATICA
23	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL AL. BORZA GEOAGIU	MARINEAC EUGENIA	EDUCATOARE
24	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL AL. BORZA GEOAGIU	MICU VĂLUCA	AGRICULTURA- HORTICULTURA
25	LICEUL TEH. AGRICOL A. BORZA GEOAGIU	NOUREDINE CORNELIA	EDUCATIE TEHNOLOGICA- ZOOTEHNIE
26	COLEGIUL NATIONAL IANCU DE HUNEDOARA HUNEDOARA	KELLNER PAULINA	FIZICA
27	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC REGINA MARIA DEVA	MOTANTAU SARBU CORINA	CHIMIE
28	PALATUL COPIILOR DEVA	MACSIM ADRIAN	CARTING
29	PALATUL COPIILOR DEVA	SERBAN DOINEL	AEROMODELE
30	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 DEVA	IONITA LIA	EDUCATOARE
31	GRADINITA CASUTA CU POVESTI ORASTIE	SUCIU OLIMPIA	EDUCATOARE
32	LICEUL TEORETIC TRAIAN LALESCU HUNEDOARA	GÎSCĂ GHEORGHE	GEOGRAFIE
33	LICEUL TEORETIC TRAIAN LALESCU HUNEDOARA	NISTOR ELENA	CHIMIE



34	LICEUL T.T.F. A. SALIGNY SIMERIA	HARAGUS RODICA	INVATAMANT PRESCOLAR
35	LICEUL T.T.F. A. SALIGNY SIMERIA	HARTAGAN MARIOARA	INVATAMNT PRESCOLAR
36	CPC SIMERIA	NISTOR DORINA	PROFESOR PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ
37	CPC SIMERIA	POPOVICI MARIUS MARCEL	PROFESOR ITINERANT
38	LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZU VULCAN+SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 VULCAN	ALSTANI ILEANA	EDUCATIE MUZICALA
39	LICEUL TEHNOLOGIC C. BURSAN HUNEDOARA	BUCURESTEAN ELENA VICTORIA	CONSTRUCTII, INSTALATII SI LUCRARI PUBLICE

Președinte Comisie județeană de mobilitate,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. ADRIANA ALMĂȘAN

INSPECTORI ȘCOLARI MRU,
Prof. CAMELIA BEȘLEAGA
Prof. CLAUDIA VASIU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea: 6 Nr. exemplare: 4 Pag 1 din 13 Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

Ediția: I
Revizuirea: 07

Aprobată în CA
din data de 4.02. 2025
Președinte CA
Inspector școlar general,
prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Nr. _____ / 03.02.2025

Compartimentul funcțional: Învățământ profesional și tehnic

**Procedura operațională
„Privind transferul /preluarea arhivelor de
subiecte pentru examenul de certificare a
calificării profesionale a absolvenților
învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
		Pag 2 din 13
		Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Dana Luiza Cioară Inf. Lucia Stanciu	Insp. sc. gen. adj. Insp. școlar. IPT Informatician	04.02.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Szasz Zsofia	Insp. Șc. Gen. Adj.	04.02.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Insp. Șc. Gen. Adj.-Președintele SCIM	04.02.2025	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Ștefănie Maria	Insp. șc. gen.	04.02.2025	
1.4.	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	04.02.2025	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii generale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia I.1.	Lista responsabililor	Actualizarea echipei	02.02.2018
2.3.	Revizia I.2.	Lista responsabililor	Actualizarea echipei	05.02.2018
2.4.	Revizia I.3.	Lista responsabililor	Actualizarea echipei	30.01.2019
2.5.	Revizia I.4.	Lista responsabililor	Actualizarea echipei	03.02.2022
2.6.	Revizia I.5.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Actualizarea echipei	05.02.2023
2.7.	Revizia I.6.	Termene, calendar, legislație	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	05.02.2024
2.7	Revizia I.7.	Termene, calendar, legislație	Actualizarea calendarului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale	04.02.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
		Pag 3 din 13
		Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	4.02.2025	
2.	Aplicare	1	Comisia județeană de evaluare și certificare - CJEC HD Toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic - C.E.	Inspector Școlar PT Membri comisiilor din centrele de examen -Personal didactic	CJEC Cioară Dana Luiza Președinții C.E.	4.02.2025	
3.	Informare	1	Conducere	Directorii unităților cu IPT / președinții CE		4.02.2025	
3.	Evidență	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA prof. Almășan Adriana	4.02.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	54.02.2025	

DISPOZIȚII GENERALE

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

1. examene de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare, sesiunile: anului școlar 2024-2025;
2. centru de examen : centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal (conform Anexei 1 la Ordinele: O.M.E.N. nr. 55005/02.12.2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale);
3. comisie de examinare: comisia de examinare din centrele de examen: art. Art.15(1) din O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea: 6 Nr. exemplare: 4 Pag 4 din 13 Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

4. Proba scrisă : proba cu durata de desfășurare 180 minute și se desfășoară înainte de prezentarea și susținerea proiectului.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Art. 1. Prezenta procedură reglementează modalitate de transfer/preluare a subiectelor pentru examenul de certificare a calificării profesionale absolvenților învățământului postliceal nivel 5 de calificare;

- Urmărește eficientizare activității comisiilor de examen și a CJEC , prin asigurarea confidențialității subiectelor dar și a încadrării în timp și costuri .
- **Procedura are caracter confidențial și se va distribui doar președintelui centrului de examen și persoanei de contact a responsabilului cu descărcarea subiectelor (secretarul comisiei).**

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă:

- unităților de învățământ din subordinea inspectoratului Școlar Județean Hunedoara desemnate centre de examen pentru certificarea calificării profesionale nivel 5 ;
- aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Hunedoara și a președintelui SCIM și înregistrarea ei în registrul/manualul de proceduri
- această procedură se aplică președinților C.E și persoanelor responsabile cu comunicare/ descărcarea subiectelor din unitățile de învățământ desemnate centre de examen pentru examenul de certificare a calificării profesionale nivel 5 de calificare.

5.2. principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- secretariat;
- juridic;
- domeniile curriculum și inspecție școlară - învățământ profesional și tehnic
- comisiile din centrele de examen (președintele CE)

b. de această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre de examen în anul școlar 2024-2025 și deciziile de constituire a comisiilor de examen.

5.3. compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată:

a. această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- secretariat
- CJEC Hunedoara

b. de această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
		Pag 5 din 13
		Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

- unitățile de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara desemnate centre de examen;
- membrii C.E.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Legislație primară:

- **Legea nr. 198/2023** - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011** care a aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara**, ediția 2022;
- **Ordinul M.E.N. nr. 5005/2014** - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal și de maiștri;
- Alte acte legislative și normative în vigoare.
 - <https://www.edu.ro/>
 - <http://forum.isj.hd.edu.ro>

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Examine de certificare nivel 5	Absolvenții învățământului preuniversitar postliceal și de maiștri, susțin examenul de certificare în vederea obținerii certificatului de calificare nivel 5, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	Pag 6 din 13
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
6	Centru de examen	Centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului tehnologic unitate de învățământ în care se organizează și desfășoară probele de examen (conform Anexei 1 la Ordinul M.E.N. 5005/2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale)
8.	Sală supravegheată audio - video	Sală de examen, sală în care se descarcă și se multiplică subiectele, sală în care se preiau, se evaluează, se depozitează lucrările scrise, proiectele, probele practice. Sălile de depozitare a bagajelor candidaților și ale membrilor comisiei, sălile în care se desfășoară toate activitățile aferente examenului de certificare, aflate în cadrul centrelor.
9.	Sistem de supraveghere audio-video	Sistemele formate din calculator, cameră de supraveghere video, microfon și program de captură audio-video sau sistemele integrate de supraveghere audio-video formate din camere de supraveghere, rețea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare, care asigură înregistrarea video și audio a activităților specifice examenelor de certificare desfășurate în sălile supravegheate audio video
10	Arhivă de subiecte	Fișier în format electronic, arhivat, care conține varianta de test pentru proba scrisă a examenului de certificare a calificării profesionale absolvenților învățământului postliceal parolată;
11	Persoana de contact	Responsabilul pentru activitatea de preluare/descărcare a subiectelor (cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar al comisiei de examen);
12	Varianta de subiecte	Testul scris aplicat prin care se evaluează competențele.
13	Parola de dezarhivare	Parola care are caracter confidențial și se transmite prin canale de comunicare securizate doar președintelui centrului de examen cu cel mult o oră înainte de începerea probei scrise;
14	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
		Pag 7 din 13
		Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
		respectivului document în unitate;
15	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.J.E.C.	Comisia Județeană de Evaluare și Certificare
3	AV	Activitatea de supraveghere audio video
4.	AD	Activitatea de descărcare a subiectelor
5.	C.E	Centru de examen
6.	E.	Elaborare
7.	V.	Verificare
8.	A.	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	M.E.	Ministerul Educației
12.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
13	C.A.	Consiliul de administrație

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

Art.1 Comisia Județeană de Evaluare și Certificare asigură toate condițiile pentru ca activitățile desfășurate în vederea transferului/preluării arhivelor de subiecte să se desfășoare în condiții optime, prin respectarea cadrului legal; Responsabilul cu activitatea de transfer al CJEC Hunedoara este informaticianul comisiei (secretarul).

I. Pregătirea centrelor de examen cu echipamente destinate preluării arhivelor de subiecte

a) un calculator cu sistem de operare Windows și navigatoarele Internet Explorer și Google Chrome, conectat permanent la internet.

b) un calculator de rezervă cu sistem de operare Windows și navigatoarele Internet Explorer și Google Chrome, conectat permanent la internet.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea: 6 Nr. exemplare: 4 Pag 8 din 13 Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

- c) conexiuni la internet care trebuie să aibă un grad de disponibilitate de 100%, adică o conexiune permanentă și o conexiune dial-up;
- d) o imprimantă laser sau cu jet de cerneală;
- e) copiator pentru multiplicarea subiectelor (se va asigura și o soluție de rezervă);

II. Responsabilitățile comisiilor în procesul de transfer/preluare a arhivelor de subiecte

Art.2 Comisia Județeană de Evaluare și Certificare, are următoarele atribuții:

- a) Transmite informațiile referitoare la procesul de transfer/preluare a arhivelor de subiecte către centre la ședința de instruire a președinților centrelor de examen (această procedură având caracter special - de confidențialitate);
- b) Instruiește președinții centrelor de examen și persoanele de contact din centre care vor completa declarațiile de confidențialitate;
- c) Transmite adrese de informare către distribuitorii de energie electrică, pentru asigurarea cadrului optim de desfășurare a examenului, astfel încât în zilele și în intervalul orar destinat transferului/prelucrării subiectelor să fie evitate disfuncționalitățile tehnice;
- d) Verifică respectarea cadrului legal de desfășurare a probelor examenului de certificare a calificării profesionale;
- e) Verifică dacă președintele comisiei respectă toate criteriile de confidențialitate și securitate a subiectelor scrise.

Art.3. Fiecare persoană de contact / secretarul comisiei și președintele centrului de examen depun următoarele documente:

- a) Angajament privitor la păstrarea confidențialității conform Anexei 1;
- b) Declarație pe propria răspundere conform Anexei 2.

Art.4 Președintele comisiei din centrul de examen efectuează următoarele operațiuni necesare asigurării confidențialității procesului de transfer/preluare/multiplicarea a variantelor cu subiecte:

- a) Asigură plasarea calculatorului de pe care se vor prelua/descărca subiectele într-o încăpere securizată și supravegheată audio-video;
- b) Asigură securitatea credențialelor (parola și user name pentru accesul pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara);
- c) Asigură confidențialitatea subiectelor, respectând condiția ca în sala de descărcare a subiectelor să fie prezenți doar președintele comisiei și secretarul;
- d) Asigură multiplicarea subiectelor în număr egal cu cel al candidaților;
- e) Se asigură de vizibilitatea corectă a subiectelor pe foile de examen (la descărcare și multiplicare) astfel încât toate elementele de pe subiectul original să fie redată în xerocopii.

Etapele de preluare și transfer a subiectelor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale

Art. 5 - În dimineața susținerii probei scrise a examenului de certificare în învățământul postliceal, CJEC extrage varianta de subiect.

- a) Activitățile de transfer/preluare a subiectelor se desfășoară în dimineața zilei în care se desfășoară proba scrisă, în intervalul orar: 8.00-8.30;
- b) Persoanele desemnate pentru preluarea și descărcarea subiectelor, respectiv președintele centrului de examen și secretarul sunt prezenți astfel încât la ora 8.00 să poată începe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea: 6 Nr. exemplare: 4 Pag 9 din 13 Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

activitatea de transfer/preluare a arhivelor de subiecte

Art. 6 Pentru realizarea activităților de transfer/preluare a arhivelor de subiecte se parcurg următoarele etape:

- Informaticianul ISJ Hunedoara (secretarul comisiei) împreună cu Vicepreședintele Comisiei Județene de Evaluare și Certificare - CJEC postează arhiva de subiecte în intervalul orar 8.00-8.30 la adresa <http://forum.isj.hd.edu.ro/> topicul Învățământ profesional și tehnic, subiectul: Subiecte examen postliceală sesiunea;
- Președintele centrului de examen se conectează la forumul Inspectoratului școlar județean și accesează topicul menționat la litera c);
- Președintele comisiei primește telefonic, parola arhivei subiectelor, în intervalul orar: 8.10-8.30;
- Secretarul comisiei dezarchivează arhiva de subiecte, listează varianta de subiecte și o transmite președintelui centrului de examen. Președintele comisiei de examen asigură multiplicarea subiectelor în număr egal cu cel al candidaților, acestea se introduc în plicuri și se distribuie în sălile de examen în plicuri sigilate.

Etapile procesului de transfer/preluare a baremelor de evaluare

Art. 7 Pentru realizarea activităților de transfer/preluare a baremelor de evaluare se desfășoară următoarele acțiuni:

- Vicepreședintele CJEC postează baremele de evaluare la ora 13.00, la adresa <http://forum.isj.hd.edu.ro/> topicul Învățământ profesional și tehnic, subiectul Bareme sesiunea;
- Președintele comisiei prin folosirea parolei primită se conectează și descarcă baremul de evaluare de la topicul menționat la litera a)

Tabel recapitulativ al activităților de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a competențelor profesionale ale absolvenților învățământului postliceal

Proba	Interval orar	Activitatea
Scrisă		Activități de transfer / preluare a subiectelor
	8.00-8.30	CJEC postează subiectele pe forumul ISJ Hunedoara la adresa a) http://forum.isj.hd.edu.ro/ topicul Examenele de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal, subtopicul "Nivel 5"
	8.10-8.30	Primirea parolei de către președintele comisiei de examen pentru arhiva cu subiecte (prin canalul secretizat de comunicare)
	8.30-9.00	Multiplicarea subiectelor
	9.00	Începerea probei

Dispoziții finale: Art.8 În situații tehnice de urgență, președintele din fiecare centru de examen contactează Comisia Județeană de Evaluare și Certificare - CJEC.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	Pag 10 din 13
		Exemplar: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pentru IPT Cioară Dana	E				
2.	Informatician ISJ Huendoara - Stanciu Lucia	E				
3.	Inspectorul școlar general adjunct - coordonator Curriculum și inspecție școlară - Szasz Zsofia		V			
4.	Inspector școlar general - Ștefănie Maria			A		
5.	Inspector școlar general adjunct - președinte SCIM Almășan Adriana			Av		
6.	Membri C.E.				Ap	
7.	Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial					Ah
Domeniul: Învățământ profesional și tehnic						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea: 6 Nr. exemplare: 4 Pag 11 din 13 Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare” Cod: P.O. DC-IPT- 09

Ediția: I
Revizuirea: 0

A N E X E

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea: 6 Nr. exemplare: 4 Pag 12 din 13 Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	

ANGAJAMENT

Subsemnatul / a _____

având funcția de _____, în Centrul de examen de la
_____, localitatea
_____, posesor /posesoare al/a BI/CI , seria _____,
Nr _____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
telefon _____.

Declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nici o formă informații legate de Procedura
privind transferul / preluarea subiectelor pentru examenul de certificare a calificării profesionale a
absolvenților învățământului postliceal, sesiunea _____

Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând confidențialitatea informațiilor și termenele
stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de transfer/preluare a
subiectelor pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului
postliceal.

Data _____

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	<table border="1"> <tr> <td>Ediția: a I-a</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td>Revizuirea: 6</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 4</td> </tr> <tr> <td>Pag 13 din 13</td> </tr> <tr> <td>Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: a I-a	Nr. exemplare: 4	Revizuirea: 6	Nr. exemplare: 4	Pag 13 din 13	Exemplar: 1
Ediția: a I-a								
Nr. exemplare: 4								
Revizuirea: 6								
Nr. exemplare: 4								
Pag 13 din 13								
Exemplar: 1								
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09							

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, având
funcția de, în centrul de
examen.....,
localitatea....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria.....,
numărul....., eliberat de, la data de
....., telefon.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul Penal, că nu am afini sau rude
până la gradul IV inclusiv, care participă la examenul de certificare a calificării profesionale a
absolvenților învățământului postliceal, sesiunea

Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii
asupra activității proprii .

Data:.....

Semnătura

.....

**Se va completa de către toți membrii comisiei de examen.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: „Privind transferul /preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare.”	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
		Pag 14 din 13
		Exemplar: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 09	