

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio- - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 1 of 17 Exemplar: 1
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		

Nr./03.02.2025

Aprobată în CA
din data de 4.02.2025
Președinte CA Inspector școlar general,
prof. dr. Maria Ștefănie

Compartimentul funcțional: **Învățământ profesional și tehnic**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului de
supraveghere audio-video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării
probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a
absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3,
4 și 5 de calificare”
COD: P.O. – DC-IPT 08

Ediția: I
Revizia: 8

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	04.02.2025	
		Prof. Coman Brândușa	Inspector școlar Informatică	04.02.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Szasz Zsofia	Inspector școlar general adjunct	04.02.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar general adjunct-Președintele SCIM	04.02.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. dr. Maria Ștefănie	Președinte CA/Inspector școlar general	04.02.2025	
1.5.	Arhivare	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	Secretar SCIM	04.02.2025	

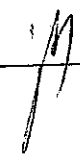
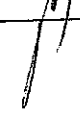

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 2 of 17 Exemplar: 1
Domeniul		
Curriculum și inspecție școlară		

2. Situația EDITILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia I.1.	x	x	02.02.2017
2.3.	Revizia I.2.	x		
2.4.	Revizia I.3.	x	x	05.02.2018
2.5.	Revizia I.4.	x	x	30.01.2019
2.6.	Revizia I.5.	x	x	25.05.2021
2.7.	Revizia I.6.	x	x	03.02.2022
2.8.	Revizia I.7.	Echipe de elaborare și documente de referință	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	06.02.2023
2.9.	Revizia I.8.	Termene, calendar, legislație	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	06.02.2024
2.10	Revizia I.9.	Termene, calendar, legislație	Actualizarea bazei legale și schimbarea numelor persoanelor cu atribuții în elaborare și verificare	04.02.2025

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 3 of 17
		Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
31.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	4.02.2025	
1.	Aplicare	1	Comisia județeană de evaluare și certificare - CJEC 2024 Toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic - C.E.	Inspector Școlar IPT Membri comisiilor din centrele de examen - Personal didactic	CJEC Cioară Dana Luiza Coman Brândușa Președinții C.E.	4.02.2025	
2.	Informare	1	Conducere	Directorii unităților cu IPT / președinții CE		4.02.2025	
3.	Evidență	1	SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. Adriana Almășan	4.02.2025	
4.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretari	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana Luiza	4.02.2025	
	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			5.02.2025	

DISPOZIȚII GENERALE

În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

(1) examene de certificare a calificării profesionale: examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 3, 4 și 5 de calificare, sesiunile: anului școlar 2024-2025;

(2) centru de examen : centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal (conform Anexei 1 la Ordinele: O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014, OMEN nr. 4434/29.08.2014, O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale);

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
		Page 4 of 17
		Exemplar: 1

(3) comisie de examinare: comisia de examinare din centrele de examen: art. 6 (4) din OME nr. 4434/2014, Art.15(1) din O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014

4. SCOPUL procedurii operationale

- 4.1. Prezenta procedură este elaborată la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, cu scopul de a asigura desfășurarea corectă a examenelor de certificare a calificării profesionale în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare la nivelul județului Hunedoara.
- 4.2. Pe durata aplicării prezentei proceduri rămân valabile toate prevederile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal aprobate prin Ordinele O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014, OMEN nr. 4434/29.08.2014, O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014
- 4.3. Instituirea responsabilității privind aplicarea metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- 4.4. Creșterea preocupărilor conducerilor unităților de învățământ VET pentru îmbunătățirea calității examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operationale

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă:

- Unităților de învățământ din subordinea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara desemnate centre de examen pentru certificarea calificării profesionale ;
- Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și înregistrarea ei în Registrul/Manualul de proceduri
- Această procedură se aplică comisiilor din unitățile de învățământ desemnate centre de examen pentru examenul de certificare a calificării profesionale.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;

• Domeniile Curriculum și inspecție școlară – Învățământ profesional și tehnic.

b. De această activitate depinde lista finală cu unitățile de învățământ din județul Hunedoara, care vor fi desemnate centre de examen în anul școlar 2024-2025

5.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
		Page 5 of 17
		Exemplar: 1

- Informatizare
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
- Unitățile de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara desemnate centre de examen;

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislație primară:

- **Legea nr. 198/2023** - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011** care a aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara**, ediția 2022;
- **Ordinul M.E.N. nr. 4435/2014**- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani
- **Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014**- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- **Ordinul M.E.N. nr. 5005/2014** - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal și de maiștri;
- Alte acte legislative și normative în vigoare.
 - <https://www.edu.ro/>
 - <http://forum.isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 6 of 17
		Exemplar: 1

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR
utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Învățământul liceal, filiera tehnologică cu profil tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului	Învățământ cu frecvență cu o orientare practică și activitățile de predare/învățare/evaluare se pot derula, parțial, la potențialii angajatori sau instituții relevante cu care unitățile de învățământ au încheiate contracte de pregătire practică. În cadrul acestor filiere se organizează programe menite să dezvoltate competențele necesare integrării profesionale ulterioare. (art.33 din LIP)
5.	Examene de certificare	Probele de examen pe care le susțin absolvenții învățământului preuniversitar profesional și tehnic, învățământului profesional, liceal și postliceal și de maiștri în vederea obținerii certificatului de calificare nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor, și suplimentul descriptiv al certificatului, în format Europass
6	Centru de examen	Unitate de învățământ în care se organizează și desfășoară probele de examen corespunzătoare examenelor de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 și 5 (conform Anexei 1 la Ordinele M.E.N. nr.4435, 4434 și 5005/2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale)
7.	Sală supravegheată audio - video	Sală de examen, sală în care se descarcă și se multiplică subiectele, sală în care se preiau, se evaluează, se depozitează lucrările scrise, proiectele, probele practice. Sălile de depozitare a bagajelor candidaților și ale membrilor comisiei, sălile în care se desfășoară toate activitățile aferente examenului de certificare, aflate în cadrul centrelor.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul		Nr. exemplare:
Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 7 of 17
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
8.	Sistem de supraveghere audio-video	Sistemele formate din calculator, cameră de supraveghere video, microfon și program de captură audio-video sau sistemele integrate de supraveghere audio-video formate din camere de supraveghere, rețea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare, care asigură înregistrarea video și audio a activităților specifice examenelor de certificare desfășurate în sălile supravegheate audio video
9.	Suport extern	Suport de stocare pe dispozitiv extern sistemului de supraveghere audio-video, de capacitate mare cum ar fi: DVD, memory – stick, memorie flash, HDD extern
10.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate;
11	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.J.E.C.	Comisia Județeană de Evaluare și Certificare
3	AV	Activitatea de supraveghere audio video
4.	C.E	Centru de examen
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	M.E.	Ministerul Educației
11.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
12.	C.A.	Consiliul de administrație

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare:
		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 8 of 17
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale:

(1) Pentru buna aplicare a acestei proceduri, pentru fiecare centru de examen va fi desemnată o persoană responsabilă cu derularea și monitorizare procesului de supraveghere audio-video a probelor examenelor de certificare, respectiv a activităților specifice fiecărei comisii (de regulă va fi desemnat cu aceste atribuții secretarul comisiei).

(2) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în centrele de examen va fi desemnată din rândul personalului cu competențe de specialitate și va fi cuprinsă în decizia comisiei din centrul de examen emisă de președintele C.J.E.C. Hunedoara

(3) Atribuțiile persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video cuprind cel puțin prevederile prezentei proceduri.

(4) În toate unitățile de învățământ în care se desfășoară probe de examen și se evaluează proiectele absolvenților, este indicat să existe cel puțin o persoană cu specializare IT, care să acorde sprijin tehnic persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a sălilor în care se evaluează proiectele finale ale candidaților.

8.2. Descrierea procedurii

(5) În desfășurarea activității de monitorizare a probelor examenului, inspectoratul școlar și comisiile au, în principal, următoarele obligații:

(a) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Această informare se realizează prin intermediul unui afiș postat la sediile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană;

(b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

(c) să asigure confidențialitatea prelucrării datelor;

(d) să ia măsurilor organizatorice și să asigure suportul tehnic adecvat pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală a acestor date.

(6) Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara asigură dotarea unităților de învățământ în care se desfășoară probele de examen în funcție de specificul examenului (scrisă, proba practică și

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
		Page 9 of 17
		Exemplar: 1

prezentarea proiectelor) cu camere de supraveghere video și întreprinde măsurile necesare pentru înregistrarea la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și acordă acesteia sprijin, la cerere, pentru exercitarea atribuțiilor sale.

(6.1.) Unitățile de învățământ (Centrele de Examen), în care se desfășoară probele și activitățile specifice examenelor de certificare a calificării profesionale, asigură echipamentele necesare punerii în funcțiune și exploatării sistemului de supraveghere audio-video.

(6.2.) Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate centre de examen sunt responsabili pentru instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere audio-video, în sălile de examen, astfel încât întreg sistemul să fie funcțional cu cel puțin 72 de ore înainte de prima probă de examen, respectiv cel mai târziu cu 24 ore înaintea începerii evaluării lucrărilor scrise.

(6.3.) Au calitate de împuterniciți ai operatorului structurile care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului - unitățile școlare/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, comisiile din centrele de examen,

(6.4) Au calitate de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul operatorului sau al împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(6.5) În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorii și împuterniciții acestora se supun activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, la cerere, acordă acesteia sprijin deplin pentru exercitarea atribuțiilor sale.

(7.1) Unitățile de învățământ unde sunt organizate centre de examen asigură dotarea sălilor cu computere ale căror caracteristici tehnice permit realizarea supravegherii video prin conectarea camerelor video.

(7.2) Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate probele examenului de evaluare și certificare, sunt responsabili de instalarea calculatoarelor în sălile de examen, respectiv în sălile unde comisiile își desfășoară activitatea de evaluare a proiectelor elevilor în sistem online sau letric, de montarea și conectarea camerelor web, precum și instalarea driver-ului pentru camere web cu cel puțin 72 de ore înainte de proba de examen.

(7.3.) Sistemul de supraveghere video-audio trebuie să fie funcțional cel mai târziu cu 72 de ore înaintea începerii probei de examen.

(7.4.) ISJ HD monitorizează, prin delegați, până cel târziu cu 48 ore înaintea începerii probelor de examen, instalarea și funcționarea sistemului de supraveghere video-audio în centre.

8. Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică, cel târziu cu 12 ore înaintea probelor de examen, funcționarea sistemului de supraveghere video. În această activitate, ea este asistată de directorul unității de

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
		Page 10 of 17
		Exemplar: 1

învățământ / președintele comisiei.

Pe fiecare computer trebuie să existe un spațiu de stocare liber pe hard-disk de cel puțin 7 GB.

Data și ora sistemului de operare ale computerului trebuie să fie cele corecte.

Orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere video va fi anunțată comisiei județene și rezolvată în cel mai scurt timp posibil prin înlocuirea aparatului defecte.

Camerele video vor fi instalate în fiecare sală de examen, astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor membrilor comisiei care realizează evaluarea portofoliilor și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a obiectelor.

Pentru înregistrarea imaginilor video se va folosi fie softul echipamentului pus la dispoziție de către ISJ, fie programul Windows Movie Maker care este furnizat de către Microsoft odată cu sistemul de operare Windows.

Setările programului de captură a imaginilor video vor fi cele mai bune pentru a îndeplini simultan următoarele două condiții: o calitate cât mai bună a imaginii și posibilitatea înregistrării a 5 ore de imagini video pe un DVD (4,3 GB).

10. Sistemul de supraveghere video se pornește în fiecare zi în care comisia de examen își desfășoară activitatea (de evaluare a proiectelor) în centrul de examen, în jumătatea de oră dinaintea începerii probei, de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video.

(10.1) Sistemul de supraveghere video înregistrează imagini pe întreg intervalul orar cât se desfășoară procesul de evaluare.

(10.2) Sistemul de supraveghere video se oprește de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toți membri comisiei de examen au finalizat procesul de evaluare a proiectelor și au depus procesele verbale/fișele de evaluare a proiectelor candidaților.

(10.3) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică periodic, în timpul activității comisiei, dacă sistemul funcționează.

(11) După ce toți candidații au părăsit centrul de examen/concurs, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video va inscripționa pe DVD imaginile înregistrate în ziua respectivă.

(11.1) Pentru fiecare sală de examen va fi scris un DVD. Pe DVD se va nota numărul sălii de examen și data în care au fost înregistrate imaginile video. în cazul în care durata înregistrării este mai mare, se pot ya scrie numărul sălii și intervalul orar de înregistrare.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 11 of 17
		Exemplar: 1

(11.2) DVD-uri le inscripționate se păstrează în plic sigilat, câte un plic pentru fiecare zi de evaluare

(11.3) Plicurile sigilate și ștampilate se păstrează în fișetul metalic al comisiei din centrul din unitatea de învățământ în care s-a desfășurat proba.

(11.4) DVD-urile inscripționate au același regim cu documentele comisiei de examen/comisiei de organizare și desfășurare a examenului.

(11.5) Imaginile video înregistrate în timpul examenului se vor șterge de pe computer după inscripționarea lor pe DVD, după ce în prealabil s-a verificat dacă procesul de inscripționare s-a desfășurat corect și fișierele cu imagini sunt redabile.

8.3. Documentele utilizate

- declarații, angajamente;
- rapoarte și alte documente;
- DVD-uri inscripționate cu probele desfășurate

8.4. Resurse necesare

8.5.1. Resurse materiale (consumabile)

8.5.2. Resurse umane (conform statelor de funcții aprobate de M.E.)

8.5.3. Resurse financiare (conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.)

8.6. Resurse informaționale

8.6.1. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

8.7. Dispoziții finale

(1) La intrarea în fiecare sală supravegheată audio-video se afișează, după caz, anunțul din Anexa 1, respectiv Anexa 3, care fac parte integrantă din prezenta procedură.

(2) Cu cel puțin 12 ore înainte de începerea primei probe a examenului de certificare, se va afișa la intrarea în fiecare unitate de învățământ, în care se susțin probe de examen, anunțul din Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(3) După finalizarea fiecărei sesiuni a examenului de certificare, comisia județeană de evaluare și certificare va verifica, prin sondaj, modul în care s-a desfășurat procesul de supraveghere video în fiecare centru. În funcție de cele constatate, se vor dispune măsurile care se impun conform legislației în vigoare.

(4) Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere video a sălilor de examen (se evaluează și se proiectează absolvenților), va fi raportată imediat, în scris, comisiei județene de evaluare și certificare de către președintele comisiei cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei.

(5) Comisia județeană de evaluare și certificare cercetează situația, dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun conform legii și informează comisia națională.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul		Revizia: 9
Curriculum și inspecție școlară		Nr. exemplare: 5
	Page 12 of 17	
		Exemplar: 1

(6) Imaginile și sunetele stocate pe DVD-uri nu reprezintă informații de interes public și nu pot fi comunicate terților, cu excepția persoanelor autorizate, în situații justificate.

(7) Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video, precum și comisia județeană de evaluare și certificare răspund de protecția datelor cu caracter personal stocate pe DVD-uri.

(8) Rezultatele activității vor fi valorificate de către compartimentul IPT/ școlile IPT și Comisia Județeană de Evaluare și Certificare prin elaborarea tuturor documentelor în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pentru IPT Cioară Dana Luiza, informaticianul ISJ Hunedoara – Stanciu Lucia	E				
2.	Inspectorul școlar general adjunct – Szasz Zsofia		V			
3.	Inspector școlar general – Ștefănie Maria			A		
4.	Administratorul site-ului/informaticianul				Ap	
5.	Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial – secretarii SCIM					Ah

Responsabilități:

Administratorul site-ului/informaticianul:

- poartă pe site-ul ISJ prezenta procedură;

Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic:

- poartă pe forumul ISJ Hunedoara la topicul Examen de certificare prezenta procedură și toate documentele specificate în aceasta.

Unitățile cu învățământ profesional și tehnic din județ - desemnate centre de examen aplică prevederile prezentei proceduri și transmit conturile pentru logarea pe platform specific centrului de examen.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul		Nr. exemplare:
Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5 Page 13 of 17 Exemplar: 1

Domeniul: Învățământ profesional și tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului de supraveghere audio-video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din

cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare”

COD: P.O. – DC-IPT 08

Ediția: I
Revizuirea: 0

A N E X E

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: 1
Domeniul		Nr. exemplare:
Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 14 of 17
		Exemplar: 1

Anexa 1

SALĂ DE

EXAMEN

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO - VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către M.E. conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
		Page 15 of 17
		Exemplar: 1

Anexa 2

CENTRU DE EXAMEN

PREVĂZUT CU SĂLI SUPRAVEGHEATE AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului de certificare a calificării
profesionale

*Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către M.E. conform Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea
ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio - video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9 Nr. exemplare: 5
		Page 16 of 17
		Exemplar: 1

Anexa 3

SALĂ DE EVALUARE A LUCĂRILOR SCRISE/PROBA DE SUSȚINERE A PROIECTULUI/PROBA PRACTICĂ SUPRAVEGHEATĂ AUDIO - VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului DE CERTIFICARE A
CALIFICĂRII PROFESIONALE

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către M.E. conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii.

Str. Gh. Barițiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemului supraveghere audio- video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului profesional, liceal tehnologic și postliceal, nivel 3, 4 și 5 de calificare	Ediția: I
Domeniul		Nr. exemplare:
Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 9
		Nr. exemplare: 5
		Page 17 of 17
		Exemplar: 1

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și reviziilor	2
3.	Scopul	4
4.	Domeniul de aplicare	5
5.	Documente de referință	6
6.	Definiții și abrevieri	7
7.	Descrierea procedurii	8
8.	Dispoziții finale	11
9.	Înregistrări anexe	12
10.	Anexa 1- Afiș sală de examen supravegheată video	14
11.	Anexa 2 – Afiș centru de examen supravegheat video	15
12.	Anexa 2 – Afiș sală evaluare	16
13.	Cuprins	17