



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 1 din 27

Nr. 21/1 /16.12.2024

Aprobată în **CA** în data de 16.12.2024
Președinte **CA** Inspector școlar general,

Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE



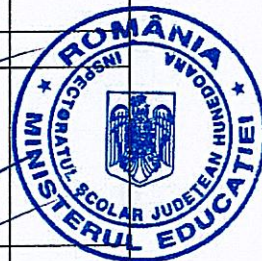
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂprivind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
la nivelul județului Hunedoara,
în anul școlar 2024-2025

Cod: P.O. – ISGA2 – 02

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în
cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	
	1	2	3	4	5	
1.	Elaborat	Prof. Dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	11.12.2024		
		Prof. Dimulescu Rodica	Inspector școlar			
	Verificat	Prof. Dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	11.12.2024		
2.	Verificat	Jr. Nistor Ion	Consilier juridic	12.12.2024		





Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 2 din 27

3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar general adjunct - Președinte SCIM	12.12.2024		
4.	Aprobat	Prof. dr. Ștefanie Maria	Inspector școlar general	12.12.2024		
	Arhivat	Prof. Dana Luiza Cioară Prof. Gabriela Berbeceanu	Secretari tehnici SCIM	12.12.2024		

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	2
2.	Domeniu de aplicare	2
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea activității sau procesului	5
6.	Responsabilități	20
7.	Formular de evidență a modificărilor	20
8.	Formular de analiză a procedurii	21
9.	Formular de distribuție/difuzare	21
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	22- 33

1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Scopul simulării județene constă în familiarizarea elevilor de clasa a VIII-a cu:

- intrarea la timp în centrele de examen, conform programului stabilit și prezentarea documentului de identitate;



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 3 din 27

- familiarizarea cu subiectele de examen de tip broșură pentru elevii clasei a VIII-a;
- atmosfera și condițiile de desfășurare a examenelor/evaluărilor naționale, cu gestionarea optimă a timpului de lucru în rezolvarea itemilor;
- structura variantelor de subiecte construite pe modelele publicate de M.E.;
- monitorizarea audio-video și cunoașterea elementelor ce asigură desfășurarea corectă a examenelor naționale, pentru eliminarea neregulilor, fraudelor sau tentativelor de fraudă.

1.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

1.3. Face precizări cu privire la documentația necesară derulării activității menționate.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar echipa managerială, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării examenului național de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a, la nivel județean, în perioada **20-23.01.2025**.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Prezenta procedură este aplicabilă:

- personalului didactic și elevilor de clasa a VIII-a din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din subordinea Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- Cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană;

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere.

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- procesul este gestionat la nivelul domeniului curriculum și inspecție școlară din cadrul I.S.J. Hunedoara.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;
- Consiliul de administrație.



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 27

Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management/control intern;
- Carta drepturilor fundamentale a UE;
- Convenția europeană a drepturilor omului;

3.2. Legislație primară

- LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 - a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. 3 din O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4801/31.08.2010 privind Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025,
- ORDIN nr. 4730/18.08.2022 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025,
- Procedura nr. 32418/22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2024;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, în vigoare;

3.3. Legislație secundară

- O.S.G.G. nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, în vigoare în anul în curs;



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 5 din 27

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul Intern al unității (R.I.)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Abaterea disciplinară	Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

4.2. Abrevieri ale termenilor



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 6 din 27

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	I.S.G.	Inspectorul școlar general
9.	I.S.G.A.	Inspectorul școlar general adjunct
10.	C.A.	Consiliul de administrație
11.	M.I.	Management instituțional
12.	M.E.	Ministerul Educației
13.	CIM	Contract individual de muncă
14.	R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare
15.	R.I.	Regulament intern

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării examenului național de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a 2025, la nivel județean, în perioada **20-23.01.2025**.

5.2. CALENDARUL privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025 este următorul:

5.2.1. – Evaluarea națională

- luni, **20 ianuarie 2025** - limba și literatura română
- miercuri, **22 ianuarie 2025** - matematică;
- joi, **23 ianuarie 2025** - limba și literatura maternă

- evaluarea lucrărilor la nivelul fiecărei unități de învățământ și afișarea rezultatelor în unitățile școlare, transmiterea rezultatelor, în format electronic la I.Ș.J. Hunedoara se realizează până la data de **03 februarie 2025**;



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 7 din 27

- transmiterea Raportului privind rezultatele obținute și a Planului de măsuri, la I.Ș.J. Hunedoara până la data de 10 februarie 2025.

5.3. Etapele procedurii:

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII:	<p>La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, simulările județene sunt organizate de comisiile județene de organizare a evaluării naționale 2025.</p> <p>La nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia inspectorului școlar general, se numește <i>Comisia de organizare a simulării Evaluării naționale 2025 din unitatea de învățământ</i>, care se compune din:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>președinte</i>: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;- <i>membri</i>: 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ. În situația în care, în unitatea de învățământ, se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul din membrii comisiei trebuie să fie bun cunoscător al limbii respective;- <i>asistenți</i>: câte 1-2 cadre didactice pe sală, de regulă cei care au oră în orarul clasei;- <i>persoană de contact</i>; <p>În vederea asigurării supravegherii audio-video prin intermediul instrumentelor specifice vor fi respectate reglementările prevăzute în cadrul unei <i>proceduri operaționale ulterioare</i>.</p> <p>În vederea asigurării condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, vor fi respectate reglementările prevăzute în cadrul <i>Procedurii Operaționale Nr 32418/22.10.2024</i>.</p>
2.	EVALUAREA LUCRĂRILOR	<p>Se poate realiza în următoarele moduri: Se realizează în fiecare unitate școlară, de câte doi profesori evaluatori. La probele scrise din cadrul simulărilor județene nu se admit contestații.</p>



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 8 din 27

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		<p>În unitățile de învățământ cu câte un singur profesor pe disciplina de examen, președintele comisiei de simulare va contacta inspectorul de specialitate pentru a găsi împreună o soluție de rezervă.</p> <p>Fiecare unitate de învățământ va transmite, până în data de 19 decembrie 2024, nominalizările pentru <i>Comisia de organizare a simulării Evaluării naționale 2025 din unitatea de învățământ</i>, la adresa de email catalin.negrutiu@isj.hd.edu.ro. Cadrele didactice nominalizate pe funcții de asistenți și profesori evaluatori vor fi trecute în anexa deciziei, asumată de directorul unității de învățământ.</p> <p>Atribuțiile comisiilor constituite în vederea organizării și desfășurării simulării județene a examenului național de evaluare națională pentru elevii claselor a VIII-a sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea colilor tipizate/a broșurilor, a ciornelor, dotărilor IT și a mijloacelor de multiplicare a variantelor de subiecte;- asigurarea condițiilor de examen, inclusiv a camerelor video, în timpul probelor de examen;- repartizarea elevilor pe sălile de examen, în ordinea alfabetică;- descărcarea subiectelor în fiecare zi de examen;- distribuirea subiectelor;- ștampilarea lucrărilor cu ștampila unității școlare;- strângerea lucrărilor, numerotarea și distribuirea acestora echipelor de evaluatori;- comunicarea rezultatelor și completarea machetelor de raportare a rezultatelor obținute de elevi;- organizarea ședințelor cu părinții pentru prezentarea rezultatelor simulărilor județene.



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 9 din 27

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		Conducerile unităților școlare vor lua măsurile necesare pentru ca programul școlar al celorlalte clase să se desfășoare în condiții optime.
3.	DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE:	<p>a) Transmiterea variantelor de subiecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- variantele de subiecte vor fi elaborate în cadrul Consiliilor consultative ale disciplinelor și vor fi unice la nivel de județ;- inspectorii coordonatori ai disciplinelor de examen vor preda variantele de subiecte și baremele de notare, în format electronic, președinților comisiilor județene, în data de 8 ianuarie 2025.- în zilele de 20, 22, 23 ianuarie 2025, pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la Comunicare internă cu unitățile de învățământ, la topicul Simulare examene naționale, vor fi postate arhivele cu subiecte parolate. În intervalul 7.45-8.00 se va fi transmite prin SMS președinților comisiilor din unitățile de învățământ parola zilei de descărcare a subiectelor. Variantele de subiecte vor fi multiplicat în număr egal cu cel al elevilor înscriși;- timpul de lucru pentru rezolvarea subiectelor este de 2 ore pentru elevii claselor a VIII-a;- comisiile din unitățile școlare vor raporta prezența în fiecare zi, până la ora 12.00, prin atașarea machetei pe forumul I.Ș.J. Hunedoara;- baremele de corectare se afișează pe forumul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în fiecare zi de simulare, la ora 14.00. <p>b) Susținerea probelor scrise:</p> <p>În zilele de susținere a probelor scrise ale simulării județene, elevii claselor a VIII-a vor intra în sălile de examen cel târziu la ora 8.30, având asupra lor un act de identitate.</p> <p>Probele scrise încep zilnic, conform calendarului, la ora 9.00.</p>



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 10 din 27

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		<p>Elevii cu cerințe educative speciale vor susține probele scrise la cererea părinților. Termenul de depunere a solicitărilor la secretariatul unității școlare este până la data de 10 ianuarie 2025.</p> <p>c) Evaluarea probelor scrise:</p> <p>În fiecare zi de susținere a probelor scrise, variantele de subiecte și baremele de corectare se vor posta pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la public, după ora 14.00.</p> <p>Lucrările vor fi corectate de câte doi evaluatori, până la o dată care să permită transmiterea la timp a rezultatelor la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.</p> <p>Directorii unităților de învățământ și cei desemnați ca președinți ai comisiilor de simulare a examenelor naționale răspund de organizarea și desfășurarea simulărilor județene, în unitatea lor de învățământ.</p>

5.2. Documente utilizate

- 5.2.1. Decizii comisii
- 5.2.2. Note de serviciu
- 5.2.3. Anexe conform procedurii

5.3. Resurse necesare

- 5.3.1. Resurse materiale (consumabile)
- 5.3.2. Resurse umane (conform deciziilor)
- 5.3.3. Resurse financiare (conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.)

5.4. Resurse informaționale

- 5.4.1. Colecția Monitorul Oficial al României
- 5.4.2. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 12 din 27

2.							
----	--	--	--	--	--	--	--

9. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exempla r nr.	Compartimen t	Funcția	Numele și prenumele	Data primiri i	Semnătur a
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie		
2.	Verificari	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. dr. Maria Ștefănie		
3.	Verificari	1	Juridic	Consilier juridic	Jr. Nistor Ion		
4.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Almășan Adriana		
5.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. dr. Maria Ștefănie		
6.	Aplicare	1	Membrii comisiilor județene	Inspectori școlari / cadre didactice			
7.	Aplicare	1	Candidații	Elevi			
8.	Aplicare	1	Conform organigramei	Personal I.S.J. Hunedoara/ cadre didactice din învățământul preuniversita r			



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 13 din 27

9	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar	Prof. Gabriela Berbecean u Prof. Dana Luiza Cioară		
1	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)				

10. Anexe, diagrama de proces

Nr. anex ă	Denumirea anexei	Elaborato r	Aprob ă	Număr de exemplar e	Difuzare	Arhivare		Alte element e
						Loc	Period ă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lista conținuturil or la disciplinele din care se susțin probele scrise;	Inspectori școlari	ISGA	1	Electroni c	Foru m	Dec. 2024- ian. 2025	-
2.	Model – Raport de analiză privind organizarea și rezultatele simulării examenelor naționale – ianuarie 2024.							



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 14 din 27

ANEXE



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 15 din 27

ANEXA 1

LISTA CONȚINUTURILOR

la disciplinele din care se susțin probele scrise
CLASA a VIII-a

DISCIPLINA	CONȚINUTUL							
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	<p>Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a</i> în vigoare, cele precizate în OME nr. 4730/18.08.2022. În procesul de delimitare a conținuturilor, s-au avut în vedere domeniile de conținut, conținuturile aferente fiecărui domeniu și competențele specifice a căror formare, structurare și evaluare depind (și) de parcurgerea conținuturilor. Pentru simularea examenului de Evaluarea Națională, <u>sunt exceptate următoarele conținuturi:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Domeniul de conținut</th> <th>Conținutul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lectură</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>textul liric</u> (exprimarea emoțiilor și a sentimentelor); ● texte care combină diverse structuri textuale (<u>argumentativ</u>); ● strategii de interpretare: interpretarea limbajului figurat (<u>aliterafia</u>, <u>hiperbola</u>, <u>antiteza</u>, <u>elipsa</u>); </td> </tr> <tr> <td>Redactare</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● tipare textuale de structurare a ideilor – <u>argumentativ</u> (ordinea argumentelor în textul argumentativ); </td> </tr> </tbody> </table>		Domeniul de conținut	Conținutul	Lectură	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>textul liric</u> (exprimarea emoțiilor și a sentimentelor); ● texte care combină diverse structuri textuale (<u>argumentativ</u>); ● strategii de interpretare: interpretarea limbajului figurat (<u>aliterafia</u>, <u>hiperbola</u>, <u>antiteza</u>, <u>elipsa</u>); 	Redactare	<ul style="list-style-type: none"> ● tipare textuale de structurare a ideilor – <u>argumentativ</u> (ordinea argumentelor în textul argumentativ);
Domeniul de conținut	Conținutul							
Lectură	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>textul liric</u> (exprimarea emoțiilor și a sentimentelor); ● texte care combină diverse structuri textuale (<u>argumentativ</u>); ● strategii de interpretare: interpretarea limbajului figurat (<u>aliterafia</u>, <u>hiperbola</u>, <u>antiteza</u>, <u>elipsa</u>); 							
Redactare	<ul style="list-style-type: none"> ● tipare textuale de structurare a ideilor – <u>argumentativ</u> (ordinea argumentelor în textul argumentativ); 							



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 16 din 27

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ PENTRU MINORITATEA MAGHIARĂ	<p>Elemente de construcție a comunicării gramatică</p> <ul style="list-style-type: none">● construcții <u>concesive și condiționale</u>;● <u>apozitia, norme de punctuație</u>;● realizări propoziționale ale unor funcții sintactice: <u>atributiva, completiva directă, completiva indirectă și prepozițională, circumstanțială de timp, de loc, de mod, cauzală, finală</u>; <p>În cadrul programei de examen pentru Evaluare națională există recomandări privind tipurile de texte posibile pentru sarcinile de redactare. Astfel, din lista propusă în cadrul programei de examen, <u>sunt exceptate următoarele:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● <u>texte explicative: definiții, scheme;</u>● <u>textul argumentativ;</u>● <u>cererea;</u>● <u>interviul.</u> <p>Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa pentru <i>Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a</i> în vigoare, cele precizate în OME nr. 4730/18.08.2022</p> <p>În procesul de delimitare a conținuturilor, s-au avut în vedere domeniile de conținut, conținuturile aferente fiecărui domeniu și competențele specifice a căror formare, structurare și evaluare depind (și) de parcurgerea conținuturilor.</p> <p>Astfel, <u>în redactarea subiectelor se vor avea în vedere următoarele conținuturi:</u></p> <p>Teme:</p> <ul style="list-style-type: none">● Reflecții asupra lumii – Microunivers și macrounivers. Spațiu și timp <p>Lectură:</p>
---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 17 din 27

- **Discursul liric și textul versificat:** text liric/text versificat; relația conținut – formă (discurs liric/discurs narativ în versuri – narativ literar în versuri); autor/voce lirică; versificație (măsură, tipuri de rimă; figuri de stil: epitetul, metafora); aplicativ: construcția textului liric – compoziția textului (părți, strofă, vers), imaginea poetică și tabloul, discursul liric și semnificațiile acestuia; versificație: versul liber.
- **Discursul dramatic – rolul dialogului;** personaj dramatic, indicații scenice; text dramatic și spectacol: arta spectacolului (actori, decor, costume, lumini, muzică); autorul/personajul ca enunțiator real/fictiv; discursul dramatic și semnificațiile acestuia;
- **Textul argumentativ (structură, conectori);**
Redactare:
 - Organizarea unui text în funcție de situația de comunicare; prezentarea textului: scrisul de mână, așezarea în pagină;
 - Modalități de exprimare a preferințelor și a opiniilor;
 - Stil: claritate, concizie, varietate.
- **Elemente de construcție a comunicării**
Nivel sintactico-morfologic
 - Exprimarea unei acțiuni, stări și existențe – verbul: modul indicativ (timpurile prezent, imperfect, perfect compus și viitor literar; verbe „a avea”, „a vrea” – exersarea contextuală a valorilor predicative, compus și viitor literar; verbe „a avea”, „a vrea” – exersarea contextuală a valorilor predicative, auxiliare); aplicativ: verbul „a fi” (exersarea contextuală a valorii predicative și auxiliare); verbul în propoziție: predicat verbal și nominal (verbele copulative „a fi”, „a deveni”, „a ieși”, „a ajunge”, „a se face”, „a propoziție: predicat verbal și nominal (verbele copulative „a fi”, „a deveni”, „a ieși”, „a ajunge”, „a se face”, „a rămâne”); modul imperativ (afirmativ și negativ); modul conjunctiv, timpurile prezent și perfect; modul condițional-optativ, timpurile prezent și



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 18 din 27

perfect; moduri personale și nepersonale; verbe reflexive, verbe impersonale, locuțiunile verbale; aplicativ: diateza activă, reflexivă, pasivă; alte forme de exprimare a timpului trecut (indicativ – perfect simplu și mai-mult-ca-perfect).

● Denumirea obiectelor, a ființelor și a fenomenelor naturii – substantivul: substantivul comun și propriu; genul și numărul substantivului; articularea substantivului (articolul hotărât, articolul nehotărât, articolul posesiv substantival, complement direct, complement indirect, complementul circumstanțial de loc, complementul circumstanțial de timp, complementul circumstanțial de mod, complementul circumstanțial de cauză, complementul circumstanțial de scop; aplicativ: substantivul colective și defective.

Nivelul semantic-lexical

● Vocabularul limbii române; cuvântul – unitatea de bază a vocabularului; formă și conținut; sensul propriu și sensul figurat; sinonime; antonime; omonime; polisemie; aplicativ: arhaismele; regionalismele; neologismele; împrumuturile; categorii semantice (contextualizare/ recontextualizare); paronimele frecvente; pleonasmul; dinamica vocabularului – normă/abatere de la normă; câmpul lexico-semantic; frecvente; pleonasmul; dinamica vocabularului – normă/abatere de la normă; câmpul lexico-semantic; mijloace interne de îmbogățire a vocabularului; aplicativ: sufixele diminutive și augmentative

Nivel fonetic

● Sunetul și litera: corespondența dintre ele; reguli de despărțire a cuvintelor în silaba.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 19 din 27

Conținuturile pentru simulare sunt cele prevăzute în programa pentru *Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a* în vigoare, cele precizate în OME nr. 4730/18.08.2022

În procesul de delimitare a conținuturilor, s-au avut în vedere domeniile de conținut, conținuturile aferente fiecărui domeniu și competențele specifice a căror formare, structurare și evaluare depind (și) de parcurgerea conținuturilor.

Astfel, în redactarea subiectelor se vor avea în vedere următoarele conținuturi:

Különböző típusú nyomtatott szövegek értő/értelmező olvasása:

Elbeszélő szövegek: helyszín és szereplők; az események lineáris, időbeli elrendezése az elbeszélő szövegben; tárgyilagos és személyes nézőpont. A leíró szöveg rendezőelve: általános és egyedi jegyek; lényeges és kevésbé lényeges jellemzők; egész-rész, fentről le-letről fel, körkörös szerveződés. Epikus szövegek: narrátor, cselekmény, szereplők/szereplőcsoportok; egyszerű tér- és idővonatközások az epikus szövegekben; a beszélő és szerző viszonya az epikus szövegekben; az elbeszélői nézőpont: külső és belső nézőpont; elbeszélői és szereplői

nézőpontok az epikus szövegekben, az epikus művek cselekményszerkezete; Lírai szövegek: líra, líraiság; az érzelmek közvetett és közvetlen kifejezése; a lírai szöveg hangulata; vershangzás: ritmus, rím, rímfajták

Az irodalmi szöveg nyelvi megalkotottságának felismerése

Szóképek és alakzatok: hasonlat, megszemélyesítés, metafora; felsorolás, ismétlés, ellentét, retorikai kérdés, halmozás, párhuzam, fokozás, túlzás, felkiáltás. Közlésformák: párbeszéd, elbeszélő, leíró. A szereplők rendszere: főszereplők, mellékszereplők, epizódszereplők. A jellemteremtés eljárásai: közvetlen – narrátor, más szereplő általi – és közvetett – beszéltetés, cselekedtetés, környezet – jellemzés; cselekvő és nem cselekvő hős, statikus és változó jellem.

Az olvasói tapasztalatok működtetése a különböző műfajú irodalmi szövegek befogadásában:

LIMBA ȘI
LITERATURA
MATERNĂ
MAGHIARĂ



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 20 din 27

Irodalmi műfajok: dal, leíró költemény, életrkép, ballada, mese és mesefajták, monda és mondaváltozatok, novella, ifjúsági regény, regény, napló, levél, anekdota. Hangnemek: tárgyilagos, személyes, tragikus, ironikus, ünnepélyes, patetikus, elégikus
Külső tényvonatkozások és fiktív mozzanatok megkülönböztetése különböző szövegekben:
Nézőpont: az objektív és szubjektív leírás eszköztára. A tárgyilagos és személyes nézőpont kifejezőeszközei. Tény és vélemény

Az irodalmi szöveg értékvizsgányainak felismerése:

Alapvető erkölcsi értékek: anyagi értékek, szellemi értékek, erkölcsi értékek, érzelmi értékek

Különböző típusú szövegek alkotása a kommunikációs funkciók működtetésével

Elbeszélő szövegek: kronologikus beszámoló, történetmondás, személyes történetmondás, napló, internetes napló, útirajz, tudósítás, élménybeszámoló)

Leíró szövegek: személyleírás, jellemzés, önjellemzés, tárgyileírás, helyleírás, ismertetés, ismeretterjesztő szövegek

Reflektált szövegalkotás különböző beszédhelyzetekben, a beszédhelyzethez igazodó komplex szövegek alkotása:

Dokumentum szövegek: tájékoztató, utasító és meggyőző szövegek, ajánlás. Hagyományos magánlevél, e-mail, naplőbejegyzés

A kommunikációs helyzethez igazodó tudatos válogatás a stílusjegyek és regiszterek között

Szövegalkotás megadott témában, céltételezés/funkció: az írói szándék és a címzett (egyen, csoport, nyilvánosság) figyelembevételre; nézőpont, állásfoglalás, meggyőzés

Helyesírás

Mondattípusok és írásjelek; az egyszerű és az összetett mondat központozása; a párbeszéd és az idézet írásmódja; a hangok hosszúságának szabályzatnak megfelelő jelölése a begyakorolt szókészlet körében; az egybeírás és különírás gyakoribb típusai; az ismertebb személynevek,

intézménynevek, egyszerűbb földrajzi nevek helyesírása; a számok betűkkel való írása, keletkezés, számnéves szerkezetek egybe- és különírása; az ígealakokkal, főnevek, melléknevek és névmások alakjával kapcsolatos helyesírási készségek; szóelválasztás



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 21 din 27

Az elemi mondat nyelvi megformálásának mint viszonyrendszernek a megértése:

Események időben lehoronyzásának nyelvi eszközei, az időre jelöletlen igealakok értelmezése, időjelölés az igei és névszói állítmányú mondatban; kronológia. Móra jelölt igealakok, -hat/-het képzős igék, módosítószók.

Eseményszerkezet és mondatyszerkezet. Az ige alanyi vonzata: a főnévi csoport jelölletlensége; személyes névmás és A-Á egyeztetés. Az ige tárgyi vonzata: a tárgyi szerepű főnévi csoport esetragja; tárgyas igék és a határozottsági egyeztetés. A határozói szerepű főnévi csoport mint vonzat vagy szabad bővítmény; esetragok, névutók a határozói főnévi csoporton; határozószók.

Bővítmények összefüggései: visszaható és

kölcsönös névmás. Névszói (főnévi és melléknévi) állítmány és vonzatai; birtoklásállítás és birtokos névmás.

A főnévi csoport belső szerkezete: névelő és referencialitás; köznévs tulajdonnév; névmások: személyes névmás ragos és névutós alakja, deiktikus szerepű mutató névmás, általános és határozatlan névmás. Főnévi módosítók – „jelzők” – : melléknévi és melléknévi igenévi módosító, számnévi módosító, főnévi módosító. Birtokos szerkezet, mint forma: egyeztetés, a birtok alakja, birtok és birtokos többessége. Mennyiség és számosság kifejezése: szám, számlálószó, többesjeltek.)

Hangsúly, hanglejtés: szóhangsúly, mondathangsúly, főhangsúly, kontrasztív hangsúly; grammatikai és kontextuális kötöttségek a hangsúlyozásban; mondatfajtajelölő dallamívek. Szórendi lehetőségek és a kontextus; névmások és topiktartás/-váltás, kontrasztívítás

Egyszerű mondat és igenevek. Összetett mondat. Mellérendelés és mellérendelő mondat: kapcsolatos mellérendelés, kronológia; ellentétes mellérendelés, elvárás és elvárástörítés; választó mellérendelés; következtető és magyarázó mellérendelés, ok és okozat. Kötőszók.

Mondatsorrend és közbeékelés.

Beszédelelekvések és beszédaktusok nyelvi markerei. Beszédszédék és beszédaktusok. Egyes beszédaktusok sajátos szóosztályai: indulatszó, kérdőszó „névmás” –, tagadó- és tiltószó; mondatfajta. A társas érintkezés formulái, udvariassági



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1
		Pagină 22 din 27

	<p>reperțoar, regiszterek, nyelváltozat. Szövegszerűség, grammatikai kapcsolóelemek; A szöveg mikroés makroszerkezete; témafolytonosság, kulcsszó, tételmondat: közmondások, szólásmondások, szavajárás, kifejezések stb.</p> <p>A szókészlet változásának és változatosságának, valamint a szavak szerkesztettségének felismerése:</p> <p>Az elemkészllet változása és változatai időben: elavult szavak és jelentések, új szavak és jelentések; belső szóalkotás: szóképzés, szóösszetétel; kölcsönzés, jelentésváltozás</p> <p>Jelentés és kontextus. A jelentésmező tagolása. Állandósult szókapcsolat: Lexikális döntések: regiszter, nézőpont, szóhangulat, jelentésárvyalatok; jelentéstani kapcsolatok: szinonímia, antonímia, metaforikus jelentéskiterjesztés. Kihagyásos szerkezetek és metonimikus jelentéskiterjesztés. Grammatikai és írásbeli homonímia</p> <p>A társas-társadalmi együttéléshez szükséges nyelvi magatartás magánjellegű és kisközösségi helyzetekben:</p> <p>Beszédszándékok. Beszédcselekvések és beszédaktusok.</p> <p>Szövegűpusok. Szöveg és regiszter. Szöveg és stílus.</p> <p>Háttérmondatok. Az írónia mint beszédszándék. Nyelvi manipuláció és meggyőzőési stratégiák</p> <p>Szöveg és helyzet.</p>
	<p>1. Einem Text gezielt Informationen entnehmen</p> <ul style="list-style-type: none">- Schlüsselwörter herauschreiben- Wortfamilien/Synonyme/Antonyme in gelesenen Texten finden- den Titel eines Textes erklären- gattungsspezifische Merkmale eines Textes erarbeiten: Märchen, Fabel, Ballade, Kurzgeschichte <p>2. Texte situationsgerecht verfassen</p> <ul style="list-style-type: none">- einen Brief persönlichen Inhalts verfassen



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 23 din 27

	<ul style="list-style-type: none">- einen Tagebucheintrag verfassen- eine Gestalt anhand von äußeren und inneren Merkmalen charakterisieren- einen Textinhalt aus verschiedenen Erzählperspektiven wiedergeben- einen Text sinnvoll fortsetzen- kurze Dialoge verfassen- die eigene Meinung schriftlich äußern- eine Vorgeschichte zu einem Text schreiben- ein anderes Ende zu einem Text schreiben- einen Text, der die Gedanken und Gefühle einer Figur ausdrückt, verfassen- Hauptgedanken formulieren- Fragen zur Klärung von Sinnzusammenhängen formulieren und beantworten- den Inhalt eines Textes in chronologischer Reihenfolge mit eigenen Worten zusammenfassen- die Merkmale der Inhaltsangabe beachten;- die Einleitung einer Inhaltsangabe formulieren und dabei folgende Elemente angeben: Textart, Titel, Autor/in, Thema; die Inhaltsangabe im Präsens verfassen; keine direkte Rede und keine Einzelheiten einbauen; zum Inhalt keine persönliche Meinung äußern- Präfixe und Suffixe richtig gebrauchen- neue Wörter durch Zusammensetzung bilden- Wortfamilien bilden- Homonyme in bedeutungstragenden Sätzen verwenden
--	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2 Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 24 din 27

	<ul style="list-style-type: none">- die Bedeutung der Wörter in verschiedenen Kontexten erschließen- Wortfelder zusammenstellen und erweitern- treffende und differenzierte Ausdrucksweisen (Synonyme, Antonyme) gebrauchen <p>Morphologie</p> <ul style="list-style-type: none">- Substantiv und Artikel: Numerus, Genus, Deklination mit Schwerpunkt Dativ und Akkusativ- Gebrauch der Präpositionen mit dem richtigen Fall- die Deklination des Adjektivs- das Pronomen: Personal-, Possessiv- und Relativpronomen- das Verb und seine Zeitformen (Präsens – Präteritum – Perfekt - Plusquamperfekt - Futurum I)- die Modalverben und ihre Zeitformen (Präsens und Präteritum)- die feste Verbindung zwischen Verb und Präposition anwenden- Konjunktivformen bilden und situationsbezogen verwenden (Konjunktiv I - indirekte Rede; Konjunktiv II - irrealer Komparativ- und Konditionalsatz, Wunschsatz)- die Zeitformen des Vorgangspassivs bilden: Präsens, Präteritum, Perfekt und Futur I - das Aktiv ins Vorgangspassiv umwandeln und umgekehrt Syntax- die Satzglieder erkennen: Subjekt, Prädikat (einteilig und mehrteilig), Objekte (Akkusativ-, Dativ-, Präpositionalobjekt), Temporal-, Konditional-, Kausalbestimmung - das Attribut als Satzgliedteil: adjektivisches und substantivisches Attribut (Genitivattribut, Präpositionalattribut, Apposition)
MATEMATICĂ	Conținuturile pentru simulare și competențele de evaluat asociate acestora sunt cele prevăzute în programa pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, O.M.E. nr. 4730/31.08.2022.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1 Pagină 25 din 27

Pentru simulare sunt propuse inclusiv următoarele teme:

• **Calcul algebric:** Calcule cu numere reale reprezentate prin litere. Descompuneri în factori utilizând reguli din mulțimea numerelor reale (factor comun, grupare de termeni, formule de calcul).

Geometrie

- Puncte, drepte, plane: convenții de notare, reprezentări, determinarea dreptei, determinarea planului, relații între puncte, drepte și plane
- Corpuri geometrice: piramida regulată, tetraedrul regulat; prismă dreaptă, paralelipiped dreptunghic, cub; cilindru circular drept; con circular drept; reprezentare, elemente caracteristice, desfășurări
- Paralelism: drepte paralele, unghiul a două drepte, dreapta paralelă cu un plan, plane paralele, aplicații: secțiuni paralele cu baza în corpurile geometrice studiate; trunchiul de piramidă și trunchiul de con circular drept (descriere și reprezentare)
- Paralelism: drepte paralele, unghiul a două drepte, dreapta paralelă cu un plan, plane paralele.



Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția 1
		Revizia 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Nr. de ex. 2
		Exemplar nr. 1 Pagină 26 din 27

ANEXA 2

MODEL
RAPORT DE ANALIZĂ

privind organizarea și rezultatele simulării examenului evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
ianuarie 2025

EVALUAREA NAȚIONALĂ

Date generale

- Organizarea simulării (corp de clădire, număr săli, logistică)
- Desfășurarea probelor:

Situația candidaților după susținerea probelor la simularea examenului de EVALUARE NAȚIONALĂ:

Nr. crt.	Proba	Numărul candidaților înscriși	Numărul candidaților prezenți	Numărul candidaților neprezenți	Numărul candidaților eliminați
1.a)	Limba și literatura română				
1.b) ¹	Limba și literatura română pentru secțiile cu predare în limba maghiară				
2.	Limba și literatura maternă				
3.	Matematică				
TOTAL					

c. Rezultate:

Proba LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

Note obținute	sub 3	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați									

Proba LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ pentru secțiile cu predare în limba maghiară

Note obținute	sub 3	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați									

Proba LIMBA SI LITERATURA MATERNĂ

¹ Dacă nu este cazul, se scoată din raport.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar al Județului Hunedoara	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a la nivelul județului Hunedoara, anul școlar 2024-2025	Ediția I
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
Domeniul: Management	Cod: P.O. – ISGA2 – 02	Exemplar nr. 1
		Pagină 27 din 27

Note obținute	sub 3	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați									
Proba MATEMATICĂ									
Note obținute	sub 3	3-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați									

- d) Dificultăți întâmpinate în organizarea și desfășurarea simulării județene
e) Concluzii. Recomandări
f) Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor elevilor.

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABIL

Director,

Secretar,

