

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

17.09.2024

Marti, 17 septembrie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de la unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă solicitările unităților de învățământ, conform Anexei 1.

- II. Diverse:
 1. Se aprobă revizuirea procedurilor operaționale privind efectuarea inspecțiilor școlare și selecția metodelor.
 2. Se aprobă pensionarea unui cadru didactic în timpul anului școlar.
 3. Se aprobă componența comisiei de etică de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, conform deciziei anexate.
 4. Se aprobă/reconfirmă componența Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.
 5. Se acordă aviz proiectului Școlii Gimnaziale „Constantin Daicoviciu” Beriu privind transportul elevilor.
 6. Se acordă aviz pentru funcționarea provizorie a unei școli private din Simeria.
 7. Se aprobă plata cu ora pentru directorii și directorii adjuncți, conform anexei.
 8. Se respinge cererea de transfer a unui elev din clasa a IX-a.
 9. Se aprobă statul de funcții al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, valabil de la data de 1 octombrie 2024.
 10. Se respinge cererea Fundației pentru tineret Timiș privind încheierea unui parteneriat, referitor la desfășurarea unei acțiuni de educație civică pentru alegeri cu elevii.

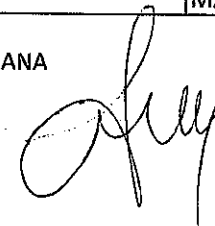
Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE.

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Solicitare | Observații | Soluționare |
|----------|---------------------------------------|--|----------------------|--|
| 1 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂIȚA | MODIFICARE ORAR, ORA 8,30 | TRANSPORT ELEVİ | DA |
| 2 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ I. COMȘA RIBIȚA | MODIFICARE ORAR, ORA 9,00 | TRANSPORT ELEVİ | DA |
| 3 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOȘOROD | MODIFICARE FORMAȚIUNI PLAN DE SCOLARIZARE | | DA |
| 4 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM | MODIFICARE FORMAȚIUNI PLAN DE SCOLARIZARE | | DA |
| 5 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ I. COMȘA RIBIȚA | AVIZ PROGRAM DE PARCURGERE A DOI ANI ÎNTR-UN AN ELEV BOCHIȘ | | NU ARE NEVOIE DE AVIZ ISJ CONF METODOLOGIE |
| 6 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ C. DAICOVICIU BERIU | APROBARE FUNCTIONARE PESTE EFECTIVE FORMAȚIUNI CONF ADRESA 1561/09.09. | | DA |
| 7 | COL EC E GOJDU HUNEDOARA | SUPLIMENTARE 2 LOCURI AN I PL | | DA |
| 8 | COL NAT C SYLVA PETROȘANI | SUPLIMENTARE 1 LOC CLS XI FILOLOGIE | 32 ELEVİ | DA |
| 9 | LIC DE ARTE S TODUȚĂ DEVA | SUPLIMENTARE 1 LOC GRUPA MARE PP, 3 LOCURI CLS. VI | | DA |
| 10 | COL EC E GOJDU HUNEDOARA | SUPLIMENTARE 3 LOCURI CLASA PREGĂTITOARE | | SE SOLICITĂ AVIZ ME |
| 11 | L T MIRCEA ELIADE LUPENI | APROBARE FUNCTIONARE PESTE/SUB EFECTIVE FORMAȚIUNI CONF ADRESA 1814A/12.09 | | DA |
| 12 | L T MIRCEA ELIADE LUPENI | SUPLIMENTARE 1 LOC CLS IX ȘTIINȚE ALE NATURII | TRANSFER ELEV | DA |
| 13 | ȘCOALA GIMNAZ DR A VLAD | SUPLIMENTARE 5 LOCURI CLASA PREG | | SE SOLICITĂ AVIZ ME |
| 14 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ I.D. SIRBU PETRILA | APROBARE FUNCTIONARE PESTE EFECTIVE FORMAȚIUNI CONF ADRESA 3883/13.09 | | DA |
| 15 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ I.D. SIRBU PETRILA | SUPLIMENTARE 2 LOCURI CP | | DA |
| 16 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ I.D. SIRBU PETRILA | SUPLIMENTARE 3 LOCURI CLS V B | | SE SOLICITĂ AVIZ ME |
| 17 | LIC TEORETIC I.C. BRATIANU HATEG | SUPLIMENTARE LOCURI CONFORM ADRESA 3081/12.09 | | DA |
| 18 | CPC SIMERIA | MODIFICARE FORMAȚIUNI PLAN COMASARE 2 CLASE a X-A ȘI SUPLIMENTARE 1 CLS V | | DA |
| 19 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ HCC BRAD | AVIZ ORGANIZARE EXAMEN PROMOVARE SECRETAR S III IN GRAD II | CONDITII ÎNDEPLINITE | DA |
| 20 | CPC SIMERIA | AVIZ CONCURS INSTRUCTOR EDUCAȚIE EXTRASCOLARA | | DA ✓ |
| 21 | ȘCOALA GIMNAZIALA TELIUC INFERIOR | AVIZ ORGANIZARE CONCURS 0,5 POST FOCHIST, 0,5 POST INGRIJITOR | | DA ✓ |
| 22 | COL EC E GOJDU HUNEDOARA | AVIZ ORGANIZARE CONCURS POST PAZNIC | | DA ✓ |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--------------------|--|-----------------------|
| 23 | GRAD FLOARE DE COLT | AVIZ ORGANIZARE 0,5 POST ÎNGRIJITOARE, SUPPLEMENTARE STAT FUNCȚII 2 POSTURI ÎNGRIJITOR ȘI 1 POST FOCHIST | | DA, 2,5 ÎNGRIJITOARE, 0,5 POST FOCHIST | ✓ |
| 24 | GRADINITA CASUTA CU POVESTI | TRANSFORMARE POST AJUTOR BUCATAR ÎN MUNCIT CALIFICAT BUCATAR | | DA | ✓ |
| 25 | CPC SIMERIA | AVIZ ORGANIZARE 1 POST ÎNGRIJITOR | | DA | ✓ |
| 26 | L T E D HURMUZESCU | AVIZ CONCURS 1 POST ADMIN FINAN, 1 POST ADMIN PATRIM, 1 POST LABORANT, 2 POSTURI ÎNGRIJITOR, 2 POSTURI PAZNIC | | DA | ✓ |
| 27 | ȘCOALA PRIMARĂ REEA | SUPPLEMENTARE STAT FUNCȚII 1 POST ÎNGRIJITOR, 0,25 ADMIN FINANCIAR, 0,5 POST SECRETAR | INFIINTARE GRAD PP | DA, 0,5 POST FOCHIST (0,5 ÎNGRIJITOR AU PRIMIT DEJA), ȘI 0,25 SECRETAR | ✓ |
| 28 | SC GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI | SOLICITĂ SUPPLEMENTARE 1 POST MEDIATOR SCOLAR | | DA, 0,5 POST SC 7 PETROȘANI, 0,25 LEONIDA, 0,25 EMINESCU | |
| 29 | SC GIMNAZIALĂ D STANCA ORĂȘTIE | SOLICITĂ SUPPLEMENTARE 1 POST MEDIATOR SCOLAR | | DA, 0,5 D STANCA, 0,25 PRICAZ, 0,25 MARTINEȘTI | 0,5 Stk 0,5 Pricaz |

17.09.2024

ÎNTOCMIT
MURESAN OANA



TABEL NOMINAL CU DIRECTORII ȘI DIRECTORII ADJUNCTI
care au solicitat plata cu ora în anul școlar 2024-2025

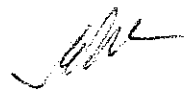
17.09.2024

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitate | Numele, inițiala tatălui și prenumele | Funcția D/DA | Nr. ore PCO solicitate |
|----------|---|-------------------|---------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNȚA VARVARA" ANINOASA | ANINOASA | MARTON P. ELENA CARMEN | D | 5 |
| 2 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" BAI A DE CRIȘ | BAIA DE CRIȘ | IGĂ G. ALEXANDRU IONUȚ | D | 4 |
| 3 | ȘCOALA PRIMARĂ BALȘA | BALȘA | LĂZĂR RABOCA C. VOICHIȚA ANIȘOARA | D | |
| 4 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂCIA | BĂCIA | DUȘA S. CAMELIA | D | 4 |
| 5 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂIȚA | BĂIȚA | CRÎȘAN I. IOSIF DORIN | D | |
| 6 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIȚA | BĂNIȚA | JITEA-NICOLAE S. ANDREEA SIMONA | D | |
| 7 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN DAICOVICIU" BERIU | BERIU | ONESCU A. SILVIA | D | |
| 8 | ȘCOALA PRIMARĂ BLĂJENI | BLĂJENI | RAȚ I. MIRELA ELENA | D | |
| 9 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOȘOROD | BOȘOROD | TOMESCU P. OTILIA | D | 5 |
| 10 | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOARE DE COLȚ" BRAD | BRAD | LEACH V. RAMONA MARIA | D | |
| 11 | LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD | BRAD | ȘTEFAN I. BOGDAN MIHAI | D | |
| 12 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD | BRAD | SUCIU A. ANGELA | D | 5 |
| 13 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD | BRAD | BECIU G.D. ADINA | DA | 5 |
| 14 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" BRAD | BRAD | MIHEȚ T. ANCUȚA FLORENTINA | D | 5 |
| 15 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" BRAD | BRAD | DEZSO N. ALINA FLORINA | DA | |
| 16 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE ȚIC" BRĂNIȘCA | BRĂNIȘCA | ZGÎRCEA A. MONICA AURELIA | D | |
| 17 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRETEA ROMÂNĂ | BRETEA ROMÂNĂ | PASCONI T. COSMIN TIBERIU PETRICĂ | D | |
| 18 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BUTEANU" BUCEȘ | BUCEȘ | BIRĂU I. IOAN DĂNUȚ | D | |
| 19 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN OPREAN" BUCUREȘCI | BUCUREȘCI | RÎMBU I. IONELA-DORINA | D | |
| 20 | ȘCOALA PRIMARĂ BURJUC | BURJUC | TRUFAȘ E.G. IOANA-ANGELA | D | |
| 21 | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN | CĂLAN | POPESCU I. FLORIN-IOSIF | D | 5 |
| 22 | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN | CĂLAN | GHILEA A. ALEXANDRU DANIEL | DA | 5 |
| 23 | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN | CĂLAN | PĂRLIȚEANU E. ALEXANDRU SABIN | DA | 5 |
| 24 | LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN | CĂLAN | MICȘONIU I. DUMITRU | DA | 5 |
| 25 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEJU DE SUS | CERTEJU DE SUS | DĂLIE I. LAVINIA | D | |
| 26 | LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR | CRIȘCIOR | JURCA S. COSMIN FLORIN | D | 5 |
| 27 | LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR | CRIȘCIOR | LEAHA F. MIHAI LUCIAN | DA | 5 |
| 28 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENSUȘ | DENSUȘ | NEGRUȚIU V. OLIMPIA ANDREIA | D | |
| 29 | CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ HUNEDOARA | DEVA | VLAD E.C. EMILIA CRISTINA | D | 5 |
| 30 | CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | DEVA | ILIEȘ GABRIEL NELU | D | |
| 31 | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA | DEVA | ILIEȘ C. FLORIN MARIN | D | 5 |
| 32 | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA | DEVA | CRÎȘAN A. ADRIANA CRINA | DA | 5 |
| 33 | COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA | DEVA | HENDREA A. VASILE COSMIN | DA | 5 |
| 34 | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA | DEVA | TRIPA E. LOUISE GABRIEL | D | 5 |
| 35 | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA | DEVA | DEMIAN M. FLAVIU | DA | 5 |
| 36 | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA | DEVA | RUS P. DUMITRU | DA | 5 |
| 37 | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 DEVA | DEVA | CIOBANU G.G. DANIELA | D | |
| 38 | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA | DEVA | LIGA G. ADRIAN - CRISTIAN | D | 5 |
| 39 | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA | DEVA | DEMETER V. CLAUDIA - FLORICA | DA | 5 |
| 40 | LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA | DEVA | GĂRBOVAN V. VICTOR DANIEL | DA | 5 |
| 41 | LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA | DEVA | ȘIRBU P.M. ALINA MARIA | D | |
| 42 | LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA | DEVA | DOBRA M. MIHAELA | DA | |
| 43 | LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA | DEVA | BENEA N. LUMINIȚA MARIANA | D | 5 |
| 44 | LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA | DEVA | STOIAN M. IULIANA MIHAELA | DA | 5 |
| 45 | COLEGIUL TEHNIC "TRANSILVANIA" DEVA | DEVA | DEMETER I. SORIN MARIN | D | |
| 46 | COLEGIUL TEHNIC "TRANSILVANIA" DEVA | DEVA | BOTA-OLELEI T. MARIA ALINA | DA | |
| 47 | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA | DEVA | MOTĂNTĂU SĂRBU I. DAN GHEORGHE | D | |
| 48 | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA | DEVA | ILINA P. LAVINIA | DA | |
| 49 | LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA | DEVA | FEIER I. FLORIN PETRU | DA | |
| 50 | LICEUL TEORETIC "TEGLAS GABOR" DEVA | DEVA | BALOGH C. KAROLY-CSABA | D | 5 |
| 51 | LICEUL TEORETIC "TEGLAS GABOR" DEVA | DEVA | MATE S. LADISLAU | DA | 5 |
| 52 | PALATUL COPIILOR DEVA | DEVA | PLEȘA E. EMILIA RODICA | D | 5 |
| 53 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI ȘAGUNA" DEVA | DEVA | TARNU C. ALINA MARIA | D | |
| 54 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI ȘAGUNA" DEVA | DEVA | NICOARĂ I. RODICA LAURA | DA | |
| 55 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA | DOBRA | ȘORTAN R. MARIUS ROMULUS | D | 1 |
| 56 | ȘCOALA PRIMARĂ GENERAL BERTHELOT | GENERAL BERTHELOT | PURTĂTOR I. CARMEN LUMINIȚA | D | |
| 57 | LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU | GEOAGIU | CISMAȘIU T. OCTAV-MIHAI | D | |
| 58 | LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU | GEOAGIU | TĂTULEA I. TITIANA | DA | 5 |
| 59 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHELARI | GHELARI | SIMIUC A. ADRIANA ANA | D | |
| 60 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ GURASADA | GURASADA | BĂLĂȘOIU E. CAMELIA RITA | D | |
| 61 | LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG | HAȚEG | BADEA P. RODICA | D | 5 |
| 62 | LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG | HAȚEG | SÎNTIMBREAN I. GABRIELA SIMONA | DA | 5 |
| 63 | LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG | HAȚEG | DĂBUCEAN I. CRISTINA DIANA | DA | 5 |
| 64 | LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG | HAȚEG | GROZA Ș.M. MIHAELA | DA | |
| 65 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU | HĂRĂU | HEBEL G. SORINA MARIANA | D | |
| 66 | CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "RUDOLF STEINER" HUNEDOARA | HUNEDOARA | CURCA M. ADRIANA DANIELA | D | 5 |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|----------------------------------|----|---|
| 67 | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR HUNEDOARA | HUNEDOARA | RĂILEANU ILCU D. MARIETA | D | 5 |
| 68 | COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA | HUNEDOARA | SPĂTARU S. RAUL FLORIN | D | 5 |
| 69 | COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA | HUNEDOARA | VLAICONI I. CRISTINA IONELA | DA | |
| 70 | COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA | HUNEDOARA | CERNAT G. KATI | DA | 5 |
| 71 | COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA | HUNEDOARA | BUJUR A. FLORIN | D | 5 |
| 72 | COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA | HUNEDOARA | CRISTEA I. MARIA | DA | 5 |
| 73 | COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA | HUNEDOARA | MAIER I. SILVIU LUCIAN | DA | 5 |
| 74 | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" HUNEDOARA | HUNEDOARA | STÂNGĂ I.E. ADRIANA MARIA | D | |
| 75 | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 HUNEDOARA | HUNEDOARA | TEPEȘ N. CARMEN NICOLETA | D | |
| 76 | LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA | HUNEDOARA | PIOCKER O. CAMELIA TANIA | D | |
| 77 | LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA | HUNEDOARA | DOTCOȘ-PETRE F. NORELA | DA | |
| 78 | LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA | HUNEDOARA | VOINIA C. CLAUDIU SORIN | D | |
| 79 | LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA | HUNEDOARA | CONSTANTINESCU I. ANDREEA RODICA | DA | |
| 80 | LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA | HUNEDOARA | KISS M. MIHAI ANDREI | DA | |
| 81 | LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA | HUNEDOARA | TODOR G. SORIN GEORGE | D | |
| 82 | LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA | HUNEDOARA | ARDELEAN I. MARIA | DA | |
| 83 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA | HUNEDOARA | VIȘOVAN G. LOREDANA RODICA | D | |
| 84 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA | HUNEDOARA | MALEA N. BIANCA NICOLETA | DA | |
| 85 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA | HUNEDOARA | LUCACIU I.D. ANCA MARIA | D | 3 |
| 86 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA | HUNEDOARA | CORNEA V.I. ECATERINA IULIANA | DA | 3 |
| 87 | LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA | ILIA | LĂSCUȘ M. ROMEO-MARIUS | D | 5 |
| 88 | LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA | ILIA | FLOROIU F. FLAVIA GABRIELA | DA | |
| 89 | ȘCOALA PRIMARĂ LELESE | LELESE | ONES N. CARMEN DORINA | D | |
| 90 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS | LUNCA CERNII DE JOS | ORDEAN I. LUCIA | D | |
| 91 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCOIU DE JOS | LUNCOIU DE JOS | PETRIC A.R. CĂLIN DORIN | D | |
| 92 | GRĂDINIȚA "LUMEA COPILOR" LUPENI | LUPENI | NEAMȚU A. MARINELA | D | |
| 93 | LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI | LUPENI | BUJUR H. AURELIA | D | 5 |
| 94 | LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI | LUPENI | CRÎMU I. GHEORGHE | DA | 5 |
| 95 | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI | LUPENI | IANOȘI C. DANIEL | D | 5 |
| 96 | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI | LUPENI | CORDEA C. ANCA ELENA | DA | 5 |
| 97 | LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI | LUPENI | SOFALVI F. ANDREA | DA | 5 |
| 98 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI | LUPENI | BUDELECAN G. ELENA | D | |
| 99 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI | LUPENI | SZEKELY A. SIMONA CRISTINA | DA | |
| 100 | ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI | MĂRTINEȘTI | CÎNDEA A. LENUȚA AURELIA | D | |
| 101 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ OHABA | OHABA | GOLĂȘIE G. LELICA | D | |
| 102 | GRĂDINIȚA "CĂSUȚA CU POVEȘTI" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | AGOSTON-VAS P. MARIANA-RODICA | D | |
| 103 | LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | MESTEREAGĂ ELENA | D | |
| 104 | LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | HOMORODEAN I. CRISTIAN ANDREI | DA | |
| 105 | COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | CHIRA I. ADRIANA | D | |
| 106 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOCTOR AUREL VLAD" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | ALDEA N. SIMONA-MARIA | D | 5 |
| 107 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOCTOR AUREL VLAD" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | TURDEAN M.F. BIANCA OLIVIA | DA | |
| 108 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | ROȘU I. MIRCEA OVIDIU | D | 5 |
| 109 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘTIE | ORĂȘTIE | ȘERBAN D. ANGELA LILIANA | DA | 5 |
| 110 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HADRIAN DAICOVICIU" ORĂȘTIOARA DE SUS | ORĂȘTIOARA DE SUS | IVAN I. LUCIAN | D | 4 |
| 111 | COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA | PETRILA | MITRAN D. CECILIA LIVIA | D | 5 |
| 112 | COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA | PETRILA | TODORICI F. MONTEOLA ILONA | DA | 5 |
| 113 | COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA | PETRILA | DODA D. ANA | DA | 5 |
| 114 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION DESIDERIU ȘIRBU" PETRILA | PETRILA | ZORILĂ V. COCULEANA | D | 5 |
| 115 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION DESIDERIU ȘIRBU" PETRILA | PETRILA | CLEMENTE I. MARICICA MONICA | DA | |
| 116 | LICEUL „PROF. BORA TIT LIVIU” BARU | BARU | HADADEA E. KARINA | D | |
| 117 | CLUBUL COPILOR „VALEA JIULUI” PETROȘANI | PETROȘANI | KISS I. IOSIF-COSMIN | D | |
| 118 | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PETROȘANI | PETROȘANI | RĂDUCU N. GHEORGHE | D | 5 |
| 119 | COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI | PETROȘANI | INȚA Ș. RAMONA ESTERA | D | 5 |
| 120 | COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI | PETROȘANI | IONIȚOAEI I. MIHAELA VIORICA | DA | 5 |
| 121 | COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI | PETROȘANI | LAUTARU I. ALEXANDRU | D | |
| 122 | COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI | PETROȘANI | DAVID M. MARIANA RODICA | DA | |
| 123 | COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI | PETROȘANI | BOGDAN A. ILDIKO | DA | |
| 124 | COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI | PETROȘANI | STĂNESCU A. RAMONA | D | 5 |
| 125 | COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI | PETROȘANI | HICIU I. MARIA ALINA | DA | 4 |
| 126 | GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 PETROȘANI | PETROȘANI | BLENDEA I. MARIA MIRELA | D | |
| 127 | LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI | PETROȘANI | MARIȚA M. OLGA MIHAELA | D | 5 |
| 128 | LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI | PETROȘANI | OBOGEANU P. GHEORGHITA | DA | 5 |
| 129 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHEORGHE DUCA" PETROȘANI | PETROȘANI | DEMETER-MOHORA ȘTEFAN GAVRIL | D | |
| 130 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHEORGHE DUCA" PETROȘANI | PETROȘANI | LĂCĂTUȘU I. CRISTINA MIHAELA | DA | 5 |
| 131 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHEORGHE DUCA" PETROȘANI | PETROȘANI | AȘAN D. RAMONA GABRIELA | DA | 5 |
| 132 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI | PETROȘANI | GHERLAN G. GEORGIANA-MONTEOLA | D | 4 |
| 133 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI | PETROȘANI | STAN I. GABRIELA | DA | 5 |
| 134 | ȘCOALA PRIMARĂ PRICAZ | PRICAZ | FURDUI I. CARMEN MARINELA | D | 5 |
| 135 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUI | PUI | BUTAȘ V. CĂLIN IOSIF | D | |
| 136 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAPOLTU MARE | RAPOLTU MARE | OPRIȚA I. ALINA | D | 5 |
| 137 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA | RĂCHITOVA | TĂȘALĂ E.E. LUCIAN GABRIEL | D | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------------|----|---|
| 138 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU DE MORI | RÂU DE MORI | CHIPER A. ANTONELA- LIVIA | D | 5 |
| 139 | ȘCOALA PRIMARĂ REEA | REEA | DELINESC C. CRISTINA EUNICE | D | 5 |
| 140 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PREOT IOSIF COMȘA" RIBIȚA | RIBIȚA | RUS D.I. RAMONA ELENA | D | |
| 141 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS | ROMOS | JIBOTEAN Ș. MARIN | D | |
| 142 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂRMIZEGETUSA | SĂRMIZEGETUSA | TONCA V. ARGENTINA LOREDANA | D | |
| 143 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLAȘU DE SUS | SĂLAȘU DE SUS | MELIȚĂ D.I. SIMONA DELIA | D | |
| 144 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂNTĂMĂRIA-ORLEA | SÂNTĂMĂRIA-ORLEA | FARCAȘIU C. LILIANA | D | 5 |
| 145 | SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTA ECATERINA" PRISLOP | SILVAȘU DE SUS | ORZEA P. PETRONELA MARIOARA | D | 5 |
| 146 | LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȚ "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA | SIMERIA | CERNESCU I.T. MARIOARA | D | |
| 147 | LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȚ "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA | SIMERIA | OLAR Ș. PAUL LIDIAN | DA | |
| 148 | LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAȚ "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA | SIMERIA | BACIU A. CAMELIA MARIANA | DA | |
| 149 | CENTRU DE PEDAGOGIE CURATIVĂ SIMERIA | SIMERIA VECHĂ | PĂCALĂ C. MONICA-SONIA | D | 5 |
| 150 | CENTRU DE PEDAGOGIE CURATIVĂ SIMERIA | SIMERIA VECHĂ | RUS M. CARMEN MIHAELA | DA | 5 |
| 151 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ | ȘOIMUȘ | STANCA E.M. MARIA ANCA | D | |
| 152 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIUCU INFERIOR | TELIUCU INFERIOR | ȆRȘTEA G. NICOLAE | D | 5 |
| 153 | ȘCOALA PRIMARĂ TOMEȘTI | TOMEȘTI | MELIȘ C. AMALIA LENUȚA | D | |
| 154 | LICEUL TEHNOLOGIC "REȚEZAT" URICANI | URICANI | TETILEANU M. CERASELA MIHAELA | D | |
| 155 | LICEUL TEHNOLOGIC "REȚEZAT" URICANI | URICANI | SULTAN ALEXANDRU | DA | |
| 156 | ȘCOALA PRIMARĂ VALEA NANDRULUI | VALEA NANDRULUI | SUCIU I. IOAN | D | |
| 157 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS | VAȚA DE JOS | NICOARA I. MONICA -LUCIA | D | 5 |
| 158 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂLIȘOARA | VĂLIȘOARA | MIHET F. MONICA ANCUȚA | D | |
| 159 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚEL | VEȚEL | AVRAMESCU N. SIMONA ILEANA | D | |
| 160 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ VISCA | VISCA | PUP POMPIILIA ANA | D | |
| 161 | LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN | VULCAN | SANDU N. DUMITRU | D | 5 |
| 162 | LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN | VULCAN | SOCEANU I. CRISTINA | DA | 5 |
| 163 | LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN | VULCAN | BĂDĂU C. ADRIAN BOGDAN | DA | 5 |
| 164 | LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN | VULCAN | ZAHARIA M. MIHAELA MONICA | DA | |
| 165 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN | VULCAN | CONSTANTIN G. CLAUDIA SIMONA | D | 5 |
| 166 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN | VULCAN | UDREA N. CARMEN-SIMONA | DA | 5 |
| 167 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN | VULCAN | SUCIU C. MIHAELA | DA | |
| 168 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN | VULCAN | MOIȘ V. MARINELA | DA | |
| 169 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM | ZAM | CIOARĂ I. ANIELA | D | |

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUTIONAL,
PROF. DR. MANOLEA MIHAELA



| | | |
|--|---|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Nr. 35 / 14.09.2024.

Aprobată în CA din data de
Președinte CA Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

| |
|----------------------|
| Domeniul: MANAGEMENT |
|----------------------|



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind selecția cadrelor didactice în Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara
Cod: P.O. – D.R.U. - 07

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea, arhivarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----|---|--|---|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Elaborat | Prof. Mariana Daniela Bufnea | Inspector școlar DRU | 12.09.2024 | |
| 2. | Verificat | Prof. Almășan Adriana | ISGA (coordonatorul compartimentului) | 13.09.2024 | |
| 3. | Avizat | Prof. Almășan Adriana | Președintele Grupului de control intern managerial, | 16.09.2024 | |
| 4. | Aprobat | Prof. dr. Ștefănie Maria | Inspector școlar general | 16.09.2024 | |
| 5. | Arhivare | Prof. Berbeceanu Gabriela Prof. Cioară Dana Luiza | Secretar Grup de control intern managerial | 17.09.2024 | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|--|--------|
| | Pagina de gardă | |
| | Cuprins | |
| 1. | Scop | 2 |
| 2. | Domeniu de aplicare | 2 |
| 3. | Documente de referință | 3 |
| 4. | Definiții și abrevieri | 3 |
| 5. | Descrierea activității sau procesului | 3 |
| 6. | Responsabilități | 3 |
| 7. | Formular de evidență a modificărilor | 5 |
| 9. | Formular de distribuție/difuzare | 6 |
| 10. | Anexe, inclusiv diagrama de proces | 8 - 21 |

1. Scopul procedurii operaționale

- 1.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a metodiștilor la nivelul județului Hunedoara și revizuieste Procedura privind selecția metodiștilor la nivelul IȘJ Hunedoara aprobată în C.A. al I.Ș.J. Hunedoara în data de 31.08.2012 revizuita în 2024, având în vedere criteriile descrise în adresa M.E. nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR, Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2024 – 2025
- 1.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 1.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

2. Domeniul de aplicare

- 2.1 Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Compartimentului Management și la nivelul Compartimentului Curriculum și Inspecție Școlară, din cadrul IȘJ Hunedoara.
- 2.2. Această activitate este condusă și coordonată de:
 - conducere
 - inspector D.R.U.
 - inspectorii școlari coordonatori ai disciplinelor, din cadrul I.Ș.J. Hunedoara;
- 2.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
 - Dezvoltarea resursei umane;
 - Managementul resursei umane;
 - Curriculum și inspecție școlară;
 - Conducere.

3. Documente de referință

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
 OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
 O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
 Adresa M.E. nr. 2938/DGMRURS/19.09.2023 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare.

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați

4.1. Definiții ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv |
|----------|----------------------------|---|
| 1 | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea obținerii statutului de membru al corpului de metodiști al IȘJ Hunedoara |
| 2 | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3 | Revizia din cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a unei sau mai multor componente |

4.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Termenul abreviat | Abrevierea |
|----------|-------------------|------------------------------------|
| 1 | P.O. | Procedura operațională |
| 2 | E | Elaborare |
| 3 | V | Verificare |
| 4 | A | Aprobare |
| 5 | Ap. | Aplicare |
| 6 | Ah. | Arhivare |
| 7 | I.S.J. | Inspectoratul Școlar Județean |
| 8 | I.S.G. | Inspectorul școlar general |
| 9 | I.S.G.A. | Inspectorul școlar general adjunct |
| 10 | C.A. | Consiliul de administrație |
| 11 | D.R.U. | Dezvoltarea resursei umane |

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități: În anul școlar 2024 – 2025 constituirea profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza după cum urmează:

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| Nr. crt. | Etapa | Descrierea operațiunilor |
|----------|---|--|
| 1. | Stabilirea numărului de locuri | Comunicarea numărului de locuri alocate fiecărei discipline/compartimente (ANEXA 11); |
| 2. | Depunerea documentelor în vederea continuării activității | Depunerea acordului și a raportului de activitate pentru anul școlar 2024 – 2025, în vederea menținerii statutului de membru al corpului de metodiști ai ISJ Hunedoara; |
| 3. | Publicarea listei intermediare | Comunicarea listei cu metodiștii care au depus acordul și care îndeplinesc condițiile de acces menționate la pct. 5.1 |
| 4. | Desfășurare concurs de selecție | Organizarea concurs de selecție pentru disciplinele la care au rămas locuri neocupate, prin stabilirea de criterii specifice și criterii de departajare |
| 5. | Aprobarea și publicarea listei finale | Aprobarea listei finale cu cadrele didactice metodiști, în CA al ISJ Hunedoara |
| 6. | Înaintarea documentelor către Ministerul Educației | Înaintarea procedurii, raportului de desfășurare a selecției și a listei finale cu metodiștii ISJ Hunedoara, către Ministerul Educației |

Din corpul de metodiști al ISJ Hunedoara, pot face parte cadre didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

a. Studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate ;

b. Titular în învățământul preuniversitar;

c. Minim gradul didactic II;

d. Calificativul foarte bine, în ultimii cinci ani școlari de activitate la catedră;

f. Să facă dovada activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ pentru ultimii trei ani școlari (conform adresei ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare)

Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu** pot fi metodiști ai inspectoratului școlar, pe durata exercitării mandatului, și nu pot participa la procesul de selecție a metodiștilor (conform adresei M.E. nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare).

Din corpul metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara fac parte, de drept și în afara locurilor anunțate, profesorii metodiști ai C.C.D. Hunedoara (conf. Notei M.E. nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024). Din corpul metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara fac parte, de drept și în afara locurilor anunțate, profesorii îndrumători și profesorii coordonatori de practică pedagogică, conform O.M.E.C. nr.4812/2020 (Adresa M.E. nr. 2938/ DGMRURS/ 09.09.2024).

În acest caz se vor prezenta documente doveditoare ale îndeplinirii condițiilor obligatorii menționate la punctul 5.1 literele a), b), c), d), f) (conf. Adresa M.E. nr. 2938/DGMRURS/ 09.09.2024)

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|--|---|----|-----|----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 0 | | | | | | |
| 1. | Inspector DRU | E | | | | | |
| 2. | Inspector școlar general adjunct compartiment Management | | V | | | | |
| 3. | Inspector școlar general adjunct / președinte grup de lucru pentru controlul managerial | | | Av. | | | |
| 4. | Inspector școlar general | | | | A | | |
| 5. | Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Personal I.S.J. Hunedoara – conform organigramei | | | | | Ap. | |
| 6. | Secretari grupul de lucru pentru controlul managerial | | | | | | Ah. |

7. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|------------|------------------------|--------------------------|
| 1. | 1 | 12.09.2024 | - | - | | | |

8. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Avis favorabil | | Avis nefavorabil | | |
|----------|---------------------------------|---|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Obs. | Semnătura | Data |
| 1. | Management | Prof. Adriana Almășan | - | | 16.09.2024 | | ly | |
| 2. | Curriculum și inspecție școlară | Prof. Zsofia Szasz | - | | 16.09.2024 | | M | |

9. Formular de distribuire/difuzare

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----|------------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Prof. dr. Maria Ștefănie | | |
| 2. | Verificare | 1 | Management | Inspector | Prof. Almășan | | ly |

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--|--|--|-------------|
| | | | | școlar general adj. | Adriana | | |
| 3. | Avizare | 1 | Președintele Grupului de Control intern managerial | Inspector școlar general adj. | Prof. Almășan Adriana | | <i>M</i> |
| 4. | Avizare cadru legislativ | 1 | Juridic | Consilierul juridic | Jr. Nistor Ioan | | |
| 5. | Aplicare | 1 | Management, Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | | | |
| 6. | Arhivare | 1 | Grupul de lucru pentru control managerial | Inspector de specialitate – secretar | Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Dana Luiza Cioară | | <i>Dana</i> |
| 7. | Alte scopuri | 1 | | | | | |

10. Anexe, diagrama de proces

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|--------------|--|--------------|--------|-----------------------|------------------------|-------------|----------|---------------|
| | | | | | | Loc | Perioadă | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Calendarul selecției profesorilor metodiști Pentru anul școlar 2024 - 2025 | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 2. | Acord pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști ai IȘJ Hunedoara | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 3 | Tabel cu metodiștii care au depus acordul și documentele doveditoare pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști al I.Ș.J. Hunedoara | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 4 | Fișa postului cadrului didactic metodist al I.Ș.J. Hunedoara | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 5 | Codul de conduită pentru cadru didactic metodist al I.Ș.J. Hunedoara | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 6 | Portofoliul profesorului metodist | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 7 | Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate | Insp. | ISG | 1 | Forum ISJ Hd | Cam. 214 | 3 ani | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | DRU | | | DRU | | | |
|----|---|--------------|-----|---|------------------------|-------------|-------|--|
| 8 | Bibliografie | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 9 | Numărul de locuri pentru metodiști, alocate pe discipline/compartimente, pentru anul școlar 2024 – 2025 | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |
| 10 | Pierderea calității de metodist | Insp. DRU | ISG | 1 | Forum ISJ Hd DRU | Cam. 214 | 3 ani | |

11. Dispoziții finale

Un cadru didactic metodist deține această calitate timp un an școlar. Dacă locul său se va vacanta se va organiza un nou concurs de dobândire a calității de metodist. În cazul în care un cadru didactic își pierde calitatea de metodist imediat ce i s-a comunicat acest lucru în mod oficial, conform uneia dintre procedurile descrise. Toate documentele și activitățile corespunzătoare calității de metodist, desfășurate după acea dată sunt lovite de nulitate. În momentul în care un cadru didactic și-a pierdut calitatea de metodist, locul său este considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, începând cu anul școlar următor, cu respectarea procedurilor descrise.

Numărul de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara, pentru disciplină(e), nu poate depăși 10% din numărul posturilor sau catedrelor de la nivelul județului, pentru respectiva(ele) disciplină(e). Inspectorul școlar care coordonează disciplina răspunde de acoperirea cu metodiști a tuturor disciplinelor predate de cadrele didactice conform specializărilor de pe diploma(e) sau pe care le predau conform Centralizatorului, pe cât posibil ținând cont de zonele geografice.

Orice cadru didactic metodist al I.Ș.J. Hunedoara trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în fișa postului. (ANEXA 4)

Orice cadru didactic metodist al I.Ș.J. Hunedoara trebuie să cunoască și să respecte normele și recomandările precizate în codul de conduită.(ANEXA 5)

Toate cadrele didactice metodiste trebuie să posede un portofoliu specific (ANEXA 6)

Cadrul didactic metodist va respecta cu strictețe planificarea inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice, realizată de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane în colaborare cu inspectorul școlar al disciplinei(lor) respective, în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Fiecare cadru didactic metodist are obligația de a depune la inspectorul școlar al disciplinei(lor) respective graficul de evidență (ANEXA 7) a inspecțiilor efectuate. Documentul se depune până la sfârșitul **lunii septembrie a anului școlar în curs.**

Fiecare cadru didactic metodist are obligația de a depune anual la inspectorul școlar al disciplinei următoarele documente: **un raport de activitate și calificativul obținut.** Aceste documente se referă la activitatea desfășurată de către cadrul didactic metodist în anul școlar anterior. Documentele se depun până la sfârșitul lunii septembrie a anului școlar în curs.

Fiecare cadru didactic metodist are obligația de a depune la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, documentele prevăzute de către metodologiile M.E. în vigoare, la termenele

| | | |
|--|--|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia Nr. de exemplare: Nr. pagini 21 Exemplar nr. 1 |

stabilite de acestea. Documentele se depun la solicitarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

Cadrele didactice, membri ai corpului de metodiști al I.Ș.J. Hunedoara, au obligația de a participa la cursuri și activități de perfecționare specifice organizate la nivelul I.Ș.J. Hunedoara și C.C.D. Hunedoara și desfășurate sub coordonarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Prezenta *Procedura* va fi anunțată prin postare pe forumul-ul I.Ș.J. Hunedoara, la secțiunea Dezvoltarea resursei umane.

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 1

Calendarul selecției profesorilor metodiști Pentru anul școlar 2024 - 2025

- **18 septembrie 2024** – comunicarea numărului de locuri alocate fiecărei discipline/compartimente (ANEXA 9);
- **19 – 20 septembrie 2024** - depunerea acordului pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști ai IȘJ Hunedoara, a acordului directorului și *raportul întocmit în urma activității de metodist în anul școlar 2023 - 2024*, de către metodiștii selectați în octombrie 2023; comunicarea listei cu metodiștii care au depus documentele (ANEXA 3);
- **23 – 26 septembrie** - Organizarea concurs de selecție pentru disciplinele la care au rămas locuri neocupate, prin stabilirea de criterii specifice și criterii de departajare
- **02 octombrie 2023** - aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.Ș.J. Hunedoara
- **03 octombrie 2023** - emiterea deciziei de numire a metodiștilor IȘJ Hunedoara.

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 2

Acord pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști ai IȘJ Hunedoara

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a).....

(nume inițiala tatălui prenume)

domiciliat(ă) înStr.....nr.....

bl.....sc.....et.....ap.....județul.....telefon..... e-

mail.....absolvent al.....

.....cadru didactic titular la.....

.....pe postul/catedra cu o

vechime la catedră, gradul didactic, obținut în anul....., sunt de

acord să continui activitatea în calitate de membru al corpului de metodiști al IȘJ Hunedoara, pentru

specialitatea....., în anul școlar 2024 – 2025.

Menționez că am fost membru în corpul de metodiști al IȘJ Hunedoara, specialitatea
....., în anul școlar 2023 – 2024 și îndeplinesc condițiile cumulative
menționate în adresa M.E. nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024.

Anexez cererii mele, următoarele documente:

1. Acordul directorului unității de învățământ în care își desfășoară activitatea didactică;
2. Adeverința calificativ an școlar 2023 – 2024.
3. **Raportul de activitate în calitate de metodist, pentru anul școlar 2023 – 2024.**

Data

Semnatura

.....

.....

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 4

Fișa postului cadrului didactic metodist al I.Ș.J. Hunedoara

Cadrul didactic metodist trebuie să aibă următoarele calități: o pregătire științifică și metodică foarte bună, activitate performantă la catedră, să dea dovadă de motivație afectivă și cognitivă, inițiativă, spirit inovativ, curiozitate, flexibilitate, originalitate, empatie, comunicativitate, utilizează cu ușurință TIC.

1. Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea realizată de I.Ș.J. Hunedoara și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând codul de conduită al metodistului.
2. Este capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă și să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.
3. Verifică existența și conținutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele M.E., respectiv I.Ș.J. Hunedoara, cu avizul inspectorului școlar al disciplinei, făcând recomandările ce se impun.
4. Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar al disciplinei, cu avizul C.A. al I.Ș.J. Hunedoara.
5. Poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activității didactice, la nivel municipal sau județean.
6. Are aport însemnat în cadrul activităților de formare organizate de C.C.D. Hunedoara și de către alte organizații sau instituții, cunoscând, participând, popularizând sau propunând activități metodic-științifice.
7. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la I.Ș.J. Hunedoara.
8. Este la curent cu toate solicitările I.Ș.J. Hunedoara, răspunde prompt și în termenele stabilite la toate situațiile cerute de către I.Ș.J. Hunedoara.
9. Este bine informat cu privire la noutățile legislative, metodice, pedagogice și științifice.
10. Răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.
11. Are o comunicare eficientă cu inspectorul școlar al disciplinei și cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.
12. Își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și sub permanenta coordonare a inspectorului școlar de specialitate și a inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.
13. La sfârșitul fiecărui an școlar înaintează inspectorului școlar al disciplinei(lor) un raport cu activitatea din ultimul an

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 5

Codul de conduită pentru cadrul didactic metodist al I.Ș.J. Hunedoara

1. Cadrele didactice metodiste vor acționa în școli, respectând normele legale care reglementează activitatea de inspecție în unitățile școlare.
2. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, îndrumare și evaluare, nu unul de control excesiv birocratic.
3. Metodiștii nu trebuie să-și folosească poziția pentru a obține profituri personale.
4. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că personalul instituției de educație este alcătuit din profesioniști pe care îi vor trata ca atare. Ei le vor comunica celor inspecțiți obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
5. Metodiștii vor avea o discuție preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, iar la sfârșit își vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate.
6. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că profesorul pune în pericol viața, sănătatea elevilor, a lui, sau a asistenței. Metodiștii nu vor solicita personalului didactic date, informații sau lucruri nerelevante.
7. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că deși au dreptul de a intra în școală, ei vor lucra la locul de muncă al altcuiva și, în consecință, vor trebui să acționeze în așa fel încât să nu perturbe desfășurarea normală a procesului educațional.
8. Metodiștii vor respecta elevii în calitate de participanți la procesul educațional.
9. Metodiștii se vor asigura că elevii au înțeles scopul inspecției și modul în care sunt implicați. Metodiștii pot să dialogheze formal și informal cu elevi de diferite vârste și grade de pregătire și să îi asculte cu atenție pe cei care doresc să-și expună opiniile în legătură cu școala.
10. Metodiștii se vor comporta ca niște profesioniști cu elevii și vor evita declanșarea vreunui incident. Metodiștii vor acționa întotdeauna spre binele și siguranța elevilor.
11. Cadrele didactice metodiste vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea școlară și la personalul ei.
12. Metodiștii se vor asigura că datele sunt colectate în mod corespunzător și sunt analizate corect.
13. Metodiștii vor colecta date în urma analizei documentelor, a discuțiilor cu profesorii și elevii și după observarea diferitelor activități educaționale care au loc în școală, în special observarea lecțiilor și a comportamentului elevilor.
14. Metodiștii vor colecta date și vor identifica aspectele care trebuie îmbunătățite, așa cum reies ele din documentele și din activitatea cadrelor didactice.
15. Metodiștii vor discuta cele observate la clasă mai întâi cu profesorii respectivi și, ulterior, și cu alte persoane implicate în procesul educațional.
16. Metodiștii vor prezenta personalului didactic un raport verbal asupra rezultatelor inspecției pentru a cunoaște opiniile și comentariile acestuia, înainte de a trece la redactarea raportului scris sau a procesului-verbal de inspecție. Atât raportul verbal, cât și cel scris, respectiv

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- procesul-verbal de inspecție vor cuprinde, în esență, aceleași aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat și nu vor lăsa loc ambiguităților.
17. Metodiștii își vor baza aprecierile pe criteriile stabilite la nivel național, pe datele colectate, bazându-se numai pe surse sigure și neechivoce.
 18. Metodiștii vor face deosebire între chestiunile minore și cele majore, între aspectele pozitive și cele negative și vor elabora raportul scris sau procesul-verbal de inspecție fără teamă sau părtinire.
 19. Cadrele didactice metodiste vor evalua imparțial cadrele didactice din unitățile școlare.
 20. Metodiștii vor fi flexibili în evaluări și în aplicarea procedurilor de inspecție, pentru a se putea adapta situațiilor concrete și specifice întâlnite.
 21. Metodiștii vor folosi și datele care provin de la nivel județean sau de la ME.
 22. Metodiștii vor evalua calitatea educației furnizate și măsura în care elevii au atins sau nu standardele, bazându-se pe criteriile stabilite la nivel național.

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU – 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 6

Portofoliul profesorului metodist

1. Decizia care atestă calitatea de metodist;
2. Delegațiile care atestă efectuarea inspecțiilor, efectuate conform repartizării;
3. Curriculum Vitae (CV);
4. Fișa postului;
5. Raport anual de activitate;
6. Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate (Anexa 9);
7. Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, după caz; (format electronic)
8. Legi, ordine, note, adrese ale ME, Guvernului și I.Ș.J. Hunedoara privind învățământul preuniversitar; (format electronic)
9. Modele ale formularelor-tip folosite în cadrul inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice. (format electronic)

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 7

Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate

| Nr. Crt. | Numele și prenumele cadrului didactic inspectat | Specialitatea cadrului didactic inspectat | Instituția unde se întocmește procesul-verbal | Data și tipul inspecției (definitivat, gradul II, gradul I, I.C. 1, I.C. 2, I.S. 1, I.S. 2, I.S.) | Semnătura directorului și ștampila unității școlare |
|----------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Cadrul didactic metodist,

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 8

Bibliografie

- Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Adresa M.E. nr. 2938/DGMRURS/19.09.2023 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare.

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 9

Numărul de locuri pentru metodiști, alocate pe discipline/compartimente, pentru anul școlar 2024 – 2025

| Nr. crt. | Disciplina | Număr maxim de locuri | Observații |
|----------|--|-----------------------|------------|
| 1 | Învățători/Institutori/Profesori pentru învățământ primar | 27 | |
| 2 | Învățători/Institutori/Profesori pentru învățământ primar – limba maghiară | 1 | |
| 3 | Învățători/Institutori/Profesori pentru învățământ primar – limba romani | 1 | |
| 4 | Învățători/Institutori/Profesori pentru învățământ primar – limba germană | 1 | |
| 5 | Educatoare/Institutori/Profesori pentru învățământ preșcolar/Puericultori | 28 | |
| 6 | Educatoare/Institutori/Profesori pentru învățământ preșcolar – limba germană | 1 | |
| 7 | Limba și literatura română | 25 | |
| 8 | Limba latină | 2 | |
| 9 | Limba engleză | 17 | |
| 10 | Limba franceză | 10 | |
| 11 | Limba germană | 1 | |
| 12 | Limba italiană | 1 | |
| 13 | Limba spaniolă | 1 | |
| 14 | Limba maghiară | 1 | |
| 15 | Socio-umane | 6 | |
| 16 | Istorie | 8 | |
| 17 | Geografie | 8 | |
| 18 | Teologie ortodoxă | 8 | |
| 19 | Religie pentecostală | 1 | |
| 20 | Matematică | 12 | |
| 21 | Fizică | 6 | |
| 22 | Chimie | 6 | |
| 23 | Biologie | 6 | |
| 24 | Informatică | 4 | |
| 25 | Arte vizuale | 6 | |
| 26 | Educație muzicală / Educație muzicală specializată | 6 | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | | |
|----|---|----|--|
| 27 | Educație fizică | 24 | |
| 28 | Educație tehnologică | 5 | |
| 29 | Mecanica/ mecanica metalurgie/ mecanica agricolă/ mecanica în construcții/ mecanica nave/ mecanica petrol și gaze + mi | 5 | |
| 30 | Electrotehnica / electromecanica / energetic + mi | 4 | |
| 31 | Electronica / automatizări / telecomunicații | 2 | |
| 32 | Filatura - tesătorie / tricotaje și confecții / confecții piele | 1 | |
| 33 | Construcții | 1 | |
| 34 | Instalații pentru construcții | 1 | |
| 35 | Chimie industrială | 1 | |
| 36 | Protecția mediului | 1 | |
| 37 | Industria alimentară | 1 | |
| 38 | Agricultură / horticultură | 1 | |
| 39 | Veterinar/ zootehnie | 1 | |
| 40 | Prelucrarea lemnului/ silvicultură | 1 | |
| 41 | Economic, Administrativ, Posta | 2 | |
| 42 | Comerț și servicii | 1 | |
| 43 | Turism | 1 | |
| 44 | Alim. publică | 1 | |
| 45 | Transporturi | 1 | |
| 46 | Estetică și îngrijirea corpului omenesc | 1 | |
| 47 | Asistent medical generalist | 2 | |
| 48 | Învățământ special | 14 | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 10

Orice cadru didactic poate pierde calitatea de metodist dacă încalcă una sau mai multe prevederi ale fișei postului cadrului didactic metodist (ANEXA 4) sau ale codului de conduită a cadrului didactic metodist (ANEXA 5). Decizia de a propune pierderea calității de metodist este luată de către comisia care evaluează candidații pentru dobândirea calității de cadru didactic metodist.

Procedura de pierdere a calității de metodist de către cadrul didactic care încalcă una sau mai multe prevederi ale fișei postului cadrului didactic metodist sau ale codului de conduită a cadrului didactic metodist, cuprinde următoarele etape:

- a. Constituirea comisiei de evaluare, la nivelul fiecărei discipline, la inițiativa inspectorului școlar coordonator al disciplinei.
- b. Propunerea de pierdere a calității de metodist este prezentată și argumentată adecvat, prin indicarea prevederii(lor) încălcate și a dovezilor aduse în sprijinul acestor fapte, de către unul dintre membri comisiei.
- c. Decizia asupra aprobării sau respingerii propunerii se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei. În cazul în care există egalitate de voturi, președintele comisiei va decide aprobarea sau respingerea propunerii. În cazul în care se respinge propunerea, cadrul didactic își păstrează calitatea de metodist.
- d. Se întocmește procesul-verbal al comisiei de evaluare a disciplinei(lor) respective în care este menționat: prezentarea propunerii, aprobarea sau respingerea propunerii de către comisie și argumentarea adusă în favoarea deciziei luate de către comisie. Procesul-verbal este semnat de către toți membrii comisiei. În cazul în care este respinsă propunerea de pierdere a calității de metodist, procedura se oprește la această etapă, iar cadrul didactic își păstrează calitatea de metodist.
- e. În cazul în care comisia aprobă propunerea de pierdere a calității de metodist, această propunere este înaintată în format scris sau este prezentată de către unul dintre membrii comisiei/corpului de metodiști ai disciplinei(lor) în C.A. al I.Ș.J. Hunedoara. Propunerea este supusă spre aprobare. Dacă propunerea este respinsă, cadrul didactic își păstrează calitatea de metodist. Dacă propunerea este adoptată, cadrul didactic își pierde calitatea de metodist, această decizie urmând a-i fi comunicată oficial, în termen de maxim 10 zile.

Dacă un cadru didactic metodist nu își poate exercita calitatea de metodist în județul Hunedoara, din diferite motive (se pensionează, se transferă în alt județ sau alte situații excepționale), procedura de pierdere a calității de metodist este următoarea:

- a. Constituirea comisiei de evaluare, la nivelul fiecărei discipline, la inițiativa inspectorului școlar coordonator al disciplinei.

| | | |
|--|---|---------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIN SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN CORPUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚAN HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| | | Nr. de exemplare: 1 |
| Departamentul Management | Cod: PO – D.D. – DRU - 07 | Revizia |
| | | Nr. de exemplare: |
| | | Nr. pagini 21 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- b. Propunerea de pierdere a calității de metodist este prezentată și argumentată adecvat, prin indicarea situației care face imposibilă exercitarea calității de metodist, de către unul dintre membrii comisiei.
 - c. Decizia asupra aprobării propunerii se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei.
 - d. Se întocmește procesul-verbal al consiliului consultativ al disciplinei(lor) respective în care sunt menționate: prezentarea propunerii și argumentele aduse în favoarea deciziei luate de către comisie. Procesul-verbal este semnat de către toți membrii comisiei.
 - e. Propunerea pierderii calității de metodist este supusă spre aprobare. În urma adoptării propunerii de către C.A. al I.Ș.J. Hunedoara, cadrul didactic își pierde calitatea de metodist, această decizie urmând a-i fi comunicată oficial, în termen de maxim 10 zile.
- Un cadru didactic poate pierde calitatea de metodist dacă nu mai îndeplinește cumulativ condițiile impuse de noile prevederi ale ME.

Aprobată în C.A. al IȘJ Hunedoara în data de

Inspector Școlar General

Prof. dr. MARIA ȘTEFĂNIE