

## Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

26.06.2024

Miercuri, 26 iunie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:  
de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de la unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă solicitările unităților de învățământ, conform Anexei 1.
- II. Diverse:
  1. Se acordă aviz conform modificării rețelei școlare a Municipiului Lupeni, datorită introducerii unei unități de învățământ private.
  2. Se aprobă Procedura operațională privind acordarea primei de carieră didactică conform Anexei 2.
  3. Se prezintă informarea Asociației Aladin referitor la cererile de rambursare din cadrul Proiectului "Șansa".
  4. Se aprobă 1 cerere de pensionare la limită de vârstă a unui cadru didactic, începând cu data de 01.08.2024.
  5. Se aprobă 1 cerere de pensionare la limită de vârstă a unui cadru didactic, începând cu data de 31.08.2024.
  6. Se aprobă 6 cereri de pensionare la limită de vârstă a unor cadre didactice, începând cu data de 01.08.2024.
  7. Se aprobă 1 cerere de pensionare anticipată a unui cadru didactic, începând cu data de 01.08.2024.
  8. Se prezintă instrucția de plată nr. 1 referitor PNRAS pentru personalul din I.S.J.-uri.

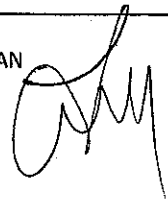
Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Anexa 1

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	Lic Tehn Energetic D. Hurmuzescu	Transformare cls V in intensiv engleză		DA
2	LIC DE ARTE S TODUTA	Aviz organizare concurs MAGAZIONER		DA
3	CNP REGINA MARIA DEVA	Aviz organizare concurs muncitor calificat - bucătar	ÎNCETARE CIM TITULAR	DA
4				
5				

26.06.2024

INTOCMIT  
OANA MURESAN





Anexa 2

<p>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</p>	<p><b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <u>P.O. – SN 16</u></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 4 Page 1 of 9 Exemplar: 1</p>
<p>Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare</p>		

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei ediției procedurii operaționale- Biroul Salarizare - normare**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec.Bogdan Elena Prof.Armean Lenuța	Șef Birou Salarizare-Normare Inspector școlar M.I.	02.10.2023	
1.2.	Avizat de legalitate	Jr.Nistor Ion	Consilier juridic	20.10.2023	
1.3.1.	Avizat- președinte SCIM	Prof. Almășan Adriana	Inspector Școlar General Adjunct	23.10.2023	
1.3.2.	Aprobat	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector Școlar General	23.10.2023	

**Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	2
2.	Domeniu de aplicare	2
3.	Documente de referință	2-3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea activității sau procesului	4-6
6.	Responsabilități	7
7.	Formular de evidență a modificărilor	7
8.	Formular de analiză a procedurii	7
9.	Formular de distribuție/difuzare	8
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	8



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <u>P.O. – SN 16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 4
		Page 2 of 9
		Exemplar: 1

## 1. Scopul procedurii operaționale

### **Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de aplicare a prevederilor legislative cu privire la acordarea primei de carieră didactică și a primei de carieră profesională pentru personalul din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură se aplică în Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în vederea întocmirii listelor cu angajații instituției care pot beneficia de primă de carieră didactică, respectiv de primă de carieră profesională, liste care sunt comunicate Ministerului Educației în vederea analizării acestora și validării.

Primele de carieră didactică sunt suportate din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu respectarea regulilor de eligibilitate aplicabile și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Primele de carieră profesională se acordă sub formă de cursuri de pregătire profesională, iar contravaloarea acestora este suportată din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în limita bugetului disponibil pentru această categorie de măsură și în conformitate cu regulile de eligibilitate ale programului operațional.

Valoarea măsurii de susținere a activității didactice pe suport electronic nu poate fi transferată beneficiarilor finali pe suportul electronic decât dacă, la data stabilită prin transfer, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a măsurii de susținere a activității didactice pe suport electronic, inclusiv costurile eferente emiterii acesteia pe suport electronic.

## 3. Documente legale de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
2. art. 1 alin. 3 din O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ, cu modificările și completările ulterioare,
3. OUG nr. 58/2023 privind unele măsuri privind acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și o primă de carieră profesională pentru personalul nedidactic din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile;



<p>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</p>	<p><b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <b>P.O. – SN 16</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare:</p>
<p>Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare</p>		<p>Revizia: 0 Nr. exemplare: 4</p>
		<p>Page 3 of 9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

4. Ordin MIPE nr. 3956/18.10.2023 pentru aprobarea modului de decontare a primelor de carieră didactică, precum și a unei prime de carieră profesională pentru personalul nedidactic din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile
5. Adresa Ministerului Educației nr. 138/S/12.07.2023

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ah	Arhivare
6.	Ap	Aplicare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial



<p>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</p>	<p><b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <u>P.O. – SN 16</u></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare:</p>
<p>Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare</p>		<p>Revizia: 0 Nr. exemplare: 4</p>
		<p>Page 4 of 9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Prima de carieră didactică și prima de carieră profesională-definiție, destinație și scop și condiții de acordare

**Prima de carieră didactică** se acordă sub forma unei măsuri de susținere a activității didactice pe suport electronic pentru participarea la cursuri de pregătire profesională indiferent de natura acestora, acoperirea costurilor specifice pentru echipamente IT, cărți de specialitate, precum și alte categorii de cheltuieli necesare inclusiv acoperirea unor nevoi didactice individuale specifice pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control din ISJ Hunedoara, precum și pentru personalul didactic auxiliar aflat în activitate în anul școlar 2022-2023, respectiv la data întocmirii listelor 915.07.2023), în condițiile regulilor de eligibilitate ale Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Contravaloarea măsurii de susținere pentru prima de carieră didactică acordată potrivit prevederilor OUG58/2023 reprezintă venit neimpozabil conform prevederilor art.62, lit. a din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**5.2.1. Prima de carieră didactică** are o valoare nominală de 1500 lei net/an școlar, care se decontează din fonduri externe nerambursabile pentru următoarele categorii principale de cheltuieli:

- cheltuieli privind cursurile de pregătire profesională, precum și alte categorii de cheltuieli asimilate acestora;
- cheltuieli pentru echipamente IT;
- cheltuieli privind cărți de specialitate, precum și alte categorii de cheltuieli asimilate acestora;
- un procent de până la 30% din valoarea nominală a primei de carieră didactică pentru acoperirea de nevoi didactice individuale specifice ale cadrelor didactice de conducere, îndrumare și control, respectiv personalului didactic auxiliar din instituție.

**5.2.2. Prima de carieră profesională** pentru personalul nedidactic, în limita unui plafon de 500 lei/an școlar, acordată pentru cursuri de pregătire profesională precum și pentru alte categorii de cheltuieli necesare desfășurate în sprijinul activității educaționale.

**5.3. Resurse necesare.** În vederea acordării acestei măsuri, vă aducem la cunoștință că vă vor fi prelucrate cel puțin următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu/reședință, precum și adresa de email, număr de telefon, în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.



<p><b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b></p>	<p><b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <b>P.O. – SN 16</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare:</p>
<p>Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare</p>		<p>Revizia: 0 Nr. exemplare: 4</p>
		<p>Page 5 of 9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

Datele sunt comunicate Ministerului Educației, care le va transmite Autorităților de Management cu competențe pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și unităților emitente de măsuri de susținere a activității didactice și profesionale.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate.

Precizăm că locul de primire a suportului electronic este sediul instituției, Municipiul Deva, strada Gheorghe Barițiu, nr. 2, jud. Hunedoara, cod poștal 330065, acestea urmând să fie predate titularilor măsurii pe baza unui tabel nominal și a semnăturii de primire.

#### 5.4. Modul de acordare a măsurii

Ministerul Educației, stabilește prin act administrativ tipologia și necesarul de cursuri de pregătire profesională pentru personalul nedidactic pentru fiecare an școlar, pe care le comunică Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare organizează apelul de proiecte, stabilește categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.58/2023, categoriile de cheltuieli eligibile și modalitatea de decontare a acestora, precum și alte măsuri necesare decontării acestor categorii de cheltuieli prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene și în baza actului administrativ emis în prealabil de către ministrul educației.

**Prima de carieră didactică/ Prima de carieră profesională** acordată potrivit prevederilor O.U.G. nr.58/2023, reprezintă venit neimpozabil conform prevederilor art. 62 lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de susținere a activității didactice pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

Măsurile de susținere a activității didactice pe suport electronic pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru plata de cursuri de specialitate, achiziționarea de echipamente IT, precum și pentru achiziția de cărți de specialitate sau pentru plata cheltuielilor aferente unor nevoi didactice individuale specifice, în limita unui procent de 3% din valoarea nominală a acestora.

Măsurile de susținere a activității didactice pe suport electronic pot fi utilizate numai la unitățile afiliate care încheie cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări



<p><b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b></p>	<p><b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <b>P.O. – SN 16</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare:</p>
<p>Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare</p>		<p>Revizia: 0 Nr. exemplare: 4</p>
		<p>Page 6 of 9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

servicii /protocoale/convenții/acordurisau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților.

Contravaloarea nominală a măsurii de susținere a activității didactice pe suport electronic în cuantum de 1500 lei va fi transferată de către unitatea emitentă beneficiarilor finali după confirmarea primirii suportului electronic de către beneficiarul final.

Unitatea emitentă a măsurii de susținere a activității didactice pe suport electronic are obligația, ca odată cu emiterea acestora, să asigure măsurile necesare pentru ca beneficiarii să poată identifica și cunoaște rețeaua de unități afiliate de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința.

Măsurile de susținere a activității didactice pe suport electronic sunt valabile pe o perioadă de un an de la data emiterii suportului electronic.

Sumele aferente măsurilor de susținere a activității didactice pe suport electronic se utilizează pe perioada de valabilitate a acestora. Eventualele sume rămase neutilizate se returnează în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate a acestora.

Întocmirea listei cu angajații ISJ Hunedoara și comunicarea acesteia către Ministerul Educației  
Biroul Salarizare-Normare al I.S.J.Hunedoara elaborează listele cu beneficiarii finali la data de 15.07.2023.

Lista cu beneficiarii finali conține cel puțin următoarele informații: nume și prenume, cod numeric personal, categoria de personal, adresa de domiciliu/reședință, adresa ISJ Hunedoara ca și loc de primire a suportului de către titulari, adresa de e-mail a titularilor.

Lista astfel întocmită se comunică Ministerului Educației până la data de 31.07.2023.

Cardurile pe care se vor încărca primele vor ajunge la beneficiari prin intermediul Poștei Române, la adresa de domiciliu ori de reședință sau la adresa unității unde lucrează, în funcție de opțiunea exprimată de fiecare în parte.





<p>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</p>	<p><b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <b>P.O. – SN 16</b></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare:</p>
<p>Domeniul:economic-administrativ Biroul:Salarizare-Nprmare</p>		<p>Revizia: 0 Nr. exemplare: 4</p>
		<p>Page 7 of 9</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

**6. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale**

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Șef birou plan-salarizare – Bogdan Elena Inspector școlar pentru MI-Armean Lenuța	E					
2.	Consilier juridic – Ion Nistor Inspectorul școlar general adjunct – Adriana Almășan		V				
3.	Inspector școlar general – Maria Ștefănie			Av.			
4.	CA al inspectoratului școlar.				A		
5.	Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.					Ap	Ah

**7. Formular de evidență a modificărilor**

Nr. Crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pagina	Descrierea modificarii	Semnatura conducatorului
1.							
2.							
3.							
4.							

**8. Formular de analiză a procedurii**

Nr. crt	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Obs.	Semnatura	Data
1.								
2.								



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod <b>P.O. – SN 16</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 4
Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare		Page 8 of 9
		Exemplar: 1

**9. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie		
9.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Adriana Almășan		
9.3.	Aplicare	1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari din IȘJ Hunedoara	Inspectori școlari din IȘJ Hunedoara		
9.4.	Aplicare	1	Departamentul economic și administrativ	Personal didactic auxiliar și nedidactic	Personal didactic auxiliar și nedidactic din IȘJ Hunedoara		
9.5.	Aplicare	1	Departamentul Juridic	Cons. juridic	Nistor Ion		
9.6.	Aplicare	1	Departamentul Audit	Auditor Auditor	Cioară Marius Dafin Cosmin		
9.7.	Înregistrare, evidență	2	Registratură	Secretar	Marcu Ecaterina		

**10. Anexe, diagrama de proces**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	<b>Procedură operațională privind acordarea primei de carieră didactică, respectiv a primei de carieră profesională pentru personalul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</b> Cod P.O. – SN 16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Domeniul: economic-administrativ Biroul: Salarizare-Nprmare		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 4
		Page 9 of 9
		Exemplar: 1

Flux beneficiari

