

# EXAMENUL DE BACALAUREAT

-2024-



# CALENDAR

ANEXĂ

## CALENDARUL examenului național de bacalaureat — 2024

### Sesiunea iunie—iulie 2024

3—7 iunie 2024	Înscrierea candidaților la prima sesiune de examen
7 iunie 2024	Încheierea cursurilor pentru clasa a XII-a/a XIII-a
17—19 iunie 2024	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română — proba A
19—20 iunie 2024	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă — proba B
19—21 iunie 2024	Evaluarea competențelor digitale — proba D
25—27 iunie 2024	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională — proba C
1 iulie 2024	Limba și literatura română — proba E.a) — proba scrisă
2 iulie 2024	Proba obligatorie a profilului — proba E.c) — proba scrisă
4 iulie 2024	Proba la alegere a profilului și specializării — proba E.d) — proba scrisă
5 iulie 2024	Limba și literatura maternă — proba E.b) — proba scrisă
8 iulie 2024	Afișarea rezultatelor la probele scrise până la ora 12.00 și depunerea contestațiilor în intervalul orar 12.00—18.00
9—11 iulie 2024	Rezolvarea contestațiilor
12 iulie 2024	Afișarea rezultatelor finale



# COMISIA JUDEȚEANĂ



## Președinte:

- **prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE** - înșcolar școlar general

## Vicepreședinte:

- **prof. Luminița HURGOIU** - inspector școlar

## Secretari:

- **prof. Alina BRATU** - inspector școlar
- **inf. Lucia NUȚU-STANCIU** - persoană de contact

## Membri:

- **prof. Brîndușa COMAN** - inspector școlar
- **prof. Claudia ANCA** - profesor limba română, metodist
- **prof. Cristina BAUMAN** - inspector școlar
- **prof. Cristina CORNEA** - inspector școlar
- **prof. Imola MATHE** - inspector școlar



# CENTRELE DE EXAMEN



Nr crt	CENTRU ZONAL DE EVALUARE
1	Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva





CENTRU DE EXAMEN	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARONDATĂ	ELEVI	TOTAL CENTRU
Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad	Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad	122	147
	Liceul Tehnologic „Crișan” Crișcior	27	
Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva	Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva	66	384
	Liceul Tehnologic „Transilvania” Deva	55	
	Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” Deva	28	
	Liceul de Arte „Sigismund Toduță” Deva	91	
	Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva	66	
	Liceul Tehnologic de Transport Feroviar „Anghel Saliny” Simeria	78	
Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva	Colegiul Național „Decebal” Deva	157	367
	Liceul Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia	65	
	Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva	122	
	Liceul Teoretic „Teglas Gabor” Deva	23	
Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu” Orăștie	Liceul Teoretic „Aurel Vlaicu” Orăștie	149	234
	Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie	32	
	Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Orăștie	53	
” Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara	Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Hunedoara”	94	210
	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara	116	
Colegiul Economic „E. Gojdu” Hunedoara	Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara	24	180
	Colegiul Economic „E. Gojdu” Hunedoara	92	
	Liceul Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara	31	
	Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan	33	
Liceul Teoretic „I.C. Brătianu” Hațeg	Liceul Teoretic „I.C. Brătianu” Hațeg	202	210
	Seminarul Teologic Ortodox „Sfânta Ecaterina” Prislop	8	
Colegiul Național de Infomatică „Carmen Sylva” Petroșani	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani	116	284
	Colegiul Național de Infomatică „Carmen Sylva” Petroșani	79	
	Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani	26	
	Colegiul Economic „Hermes” Petroșani	63	
	<b>SUBCOMISIE: Liceul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila</b>	<b>126</b>	
Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni	88	141
	Liceul Tehnologic Lupeni	22	
	Liceul Tehnologic „Retezat” Uricani	31	
	<b>SUBCOMISIE Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan</b>	<b>108</b>	

# BAZA LEGALĂ



**OME nr. 6156/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024

**Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010** – Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat

**Anexa 3 la OMECTS nr. 4799/2010** – Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat



# PROCEDURA M.E. NR. 27847/26.04.2024 PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Nr. 27847/26.04.2024

Se aprobă,  
Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat - 2024  
SECRETAR DE STAT  
KALLOS Zoltán



PROCEDURĂ  
privind înscrierea la examenul național de bacalaureat - 2024



## I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Înscrierea la sesiunile examenului național de bacalaureat 2024 se face prin completarea documentelor-tip de înscriere de către candidați în perioada **7-10 mai 2024** - pentru sesiunea specială, în perioada **3-7 iunie 2024** - pentru sesiunea iunie-iulie, respectiv în perioada **15-22 iulie 2024** - pentru sesiunea august, conform Calendarului sesiunii speciale a examenului de bacalaureat - 2024, aprobat prin OME nr. 4096/2024 privind aprobarea calendarului sesiunii speciale a examenului de bacalaureat - 2024 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile olimpice și la competițiile sportive și artistice internaționale care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2024 - sesiunea iunie-iulie și/sau pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere la academii militare din Statele Unite ale Americii, respectiv Calendarului examenului național de bacalaureat - 2024, aprobat prin OME nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024.

## II. Documentele-tip de înscriere

**Art. 2.** Conform prevederilor art. 35 alin. (4) ale *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de bacalaureat - 2011* aprobate prin OMECTS nr. 4799/2010, cu modificările ulterioare, valabilă și pentru anul 2024, conform prevederilor OME nr. 6156/2023, documentele-tip de înscriere sunt:

- Tabel de înscriere; modelul de tabel de înscriere este prevăzut în **Anexa 1**, la prezenta procedură;
- Cerere de înscriere (fișă-tip informatizată); modelul de cerere de înscriere este prevăzut în **Anexa 2a**, la prezenta procedură.

**Art. 3.** În vederea completării cererii de înscriere, se parcurg următoarele etape:

- (1) candidații completează partea I a cererii de înscriere;



# MODEL TIPIZATE



Lucrarea conține..... pagini scrise

## PROBĂ SCRISĂ

Pentru \*).....

Disciplina.....

Sesiunea.....

(luna, anul)

\*)Se completează după caz: examen național de bacalaureat, admitere, certificare a calificării profesionale, concurs sau olimpiadă școlară

Numele:.....

Inițiala prenumelui tatălui:.....

Prenumele:.....

Școala de proveniență:.....

Centrul de examen:.....

Loc..... jud.....

Nume și prenume asistent

Semnătura

A	COMISIA DE EVALUARE	REZULTATUL EVALUĂRII **	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ / PUNCTAJUL SAU NIVEL DE COMPETENȚĂ			

B	COMISIA DE CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ			

C	COMISIA DE REEVALUARE LA CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	EVALUATOR I			
	EVALUATOR II			
	EVALUATOR III			
	EVALUATOR IV			
	NOTA FINALĂ			

\*) Se va completa, după caz, cu:

- *Nota (cifre și litere)* - pentru probele scrise din cadrul examenului național de bacalaureat, examenului de admitere, examenului de certificare a calificării profesionale, concursurilor sau olimpiadelor școlare;

- *Punctajul* - pentru probe de evaluare a competențelor digitale din cadrul examenului național de bacalaureat;

- *Nivelul de competență*, pentru probe de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului național de bacalaureat.





# PRECIZARI LEGATE DE COMPLETAREA TIPIZATELOR

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR  
CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE

Nr. 24816/25.04.2024

Aprob,  
Președinte Comisie Națională de Bacalaureat  
SECRETAR DE STAT,  
KALLOS Zoltan



## PRECIZĂRI

cu privire la completarea foilor tipizate de examen, secretizarea lucrărilor scrise în cadrul examenului național de bacalaureat – 2024

### I. Completarea denumirii probelor pe foile de examen

În conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat– 2024, și ale O.M.E.C.T.S. nr. 4.800/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru disciplinele de studiu din cadrul probelor scrise E.a), E.b), E.c) și E.d) sunt prevăzute următoarele tipuri de subiecte:

#### 1. Proba E.a) – Probă scrisă la limba și literatura română

- Pentru filiera teoretică - profilul real, filiera tehnologică și filiera vocațională – toate profilurile cu excepția profilului pedagogic, pe foaia tipizată de examen se completează cu majuscule, la rubrica „Disciplina”:
  - **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-REAL**
- Pentru filiera teoretică - profilul umanist și filiera vocațională, doar profilul pedagogic, pe foaia tipizată de examen se completează cu majuscule, la rubrica „Disciplina”:
  - **LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-UMANIST**

#### 2. Proba E.b) – Probă scrisă la limba și literatura maternă

- Numai pentru limba maghiară, filiera teoretică - profilul real, filiera tehnologică și filiera vocațională – toate profilurile cu excepția profilului pedagogic, pe foaia tipizată de examen se completează cu majuscule, la rubrica „Disciplina”:
  - **LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ MATERNĂ-REAL**



**PROCEDURA DE  
EGALIZARE DE  
ȘANSE Nr.  
31816/25.10.2023**



PROCEDURĂ  
cu privire la asigurarea condițiilor  
de egalizare a șanselor pentru elevii  
cu deficiențe de  
vedere, deficiențe de auz și tulburări  
de neurodezvoltare care susțin  
examenele naționale:  
evaluarea națională pentru  
absolvenții clasei a VIII-a și  
examenul național de bacalaureat -  
sesiunea 2024



Art. 4. (1) Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare (tulburare de spectru autist cu sau fără tulburări de sănătate intelectuală asociate, tulburări specifice de învățare, tulburări cu deficit de atenție/hiperactivitate, tulburări de dezvoltare intelectuală și alte tulburări de neurodezvoltare) se vor exprima în scris, de regulă, înainte de simularea examenelor naționale, dar nu mai târziu de data limită prevăzută în Calendarul de desfășurare al examenelor naționale, privind înscrierea absolvenților clasei a VIII-a la evaluarea națională/înscrierea absolvenților clasei a XII-a/a XIII-a la examenul național de bacalaureat, **solicitând conducerii unității de învățământ adaptarea condițiilor pentru susținerea examenului, conform prevederilor prezentei proceduri.** Solicitarea se face în baza certificatului de orientare școlară și profesională/a certificatului de încadrare în grad de handicap/a certificatului A5 eliberat de medicul specialist/ a unei adeverințe medicale eliberate de medicul specialist din comisia medicală județeană/a municipiului București de orientare școlară-profesională.

Art. 5. (1) Cererea înregistrată la unitatea de învățământ **este valabilă atât pentru simularea examenelor naționale, cât și pentru examenele naționale.** În cazul în care intervin modificări față de cererea inițială, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori care fac obiectul prezentei proceduri se pot adresa cu o nouă cerere, în perioada prevăzută de calendarele examenelor naționale pentru înscrierea candidaților.

(2) **Conducerea unității de învățământ transmite toate cererile pentru adaptarea condițiilor de examen către Comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale, respectiv către Comisia județeană/a municipiului București de organizare a examenului de bacalaureat.** Comisia județeană/a municipiului București de organizare a examenului de bacalaureat transmite cererile însoțite de documentele medicale aferente, către Comisia Națională de Bacalaureat

(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a Evaluării naționale, respectiv Comisia Națională de Bacalaureat decide aprobarea sau respingerea argumentată a cererilor. Comisia județeană/a municipiului București de organizare a Evaluării naționale trimite, pentru fiecare cerere, rezoluția în două exemplare: unul pentru unitatea de învățământ și unul pentru părinții/tutorii legal instituți /reprezentanții legali ai elevilor/elevii majori pentru care s-au solicitat condiții de egalizare a șanselor, prin adaptarea procedurilor de examinare. **În cazul examenului de Bacalaureat, Comisia Națională de Bacalaureat trimite, pentru fiecare cerere, rezoluția, Comisiei Județene/a municipiului București de organizare a examenului de Bacalaureat, care o va comunica unității de învățământ unde este înscris elevul și părinților.**



# MODEL CERERE

## B. BACALAUREAT - 2024

completată de părinte/tutore/reprezentant legal al elevei/elevului/candidatei/candidatului

Nr. înregistrare unitate de învățământ: \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare ISJ/ISMB: \_\_\_\_\_

**Avizat.**  
**Inspector Școlar General,**

**Doamnă/ Domnule Director,**  
**Doamnă/Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, în  
calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al copilului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ elev în clasa \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_  
de învățământ \_\_\_\_\_

/Municipiul București, candidat la examenul de bacalaureat - 2024, vă rog să binevoiți a dispune asigurarea următoarelor condiții de egalizare a șanselor la susținerea simulării și a examenului de Bacalaureat - 2024, pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenul național de bacalaureat – 2024, în conformitate cu prevederile art. 91 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru examenul național de bacalaureat - 2024, conform prevederilor OME Nr. 6156 din 31 august 2023, privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024, ale Metodologiei pentru Asigurarea Suportului Necesar Elevilor cu Tulburări de Învățare, aprobată prin Ordinul nr. 3124/2017 și cu Certificatul de orientare școlară și profesională CJRAE/CMBRAE cu nr...../.....

### **1. Pentru candidați cu deficiente de vedere**

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- asigurarea subiectelor în scriere obișnuită și cu caractere mărite;
- asigurarea subiectelor în sistemul de scriere braille;
- utilizarea mașinii de scris în sistem braille pentru redactarea lucrării scrise sau a ciornelor;
- transmiterea subiectelor prin dictare directă de către unul dintre profesorii asistenți;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat către unul dintre profesorii asistenți;
- utilizarea tehnologiei asistive pentru citirea subiectelor/pentru redactarea lucrărilor scrise;
- utilizarea Stiloului Prietenos (PenFriend);
- utilizarea cubaritmului sau a unor instrumente geometrice accesibilizate;
- posibilitatea de a redacta descrierea figurilor geometrice.

## **2. Pentru candidații cu deficiențe de auz**

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- susținerea probelor în prezența unui interpret al limbajului mimico-gestual;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat către unul dintre profesorii asistenți;
- lucrarea redactată de candidat pe calculator.

## **3. Pentru candidații cu tulburări de neurodezvoltare**

### **3.1. Pentru candidați cu deficit de atenție/hiperactivitate**

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- transmiterea subiectelor prin dictare de către unul dintre profesorii asistenți;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat către unul dintre profesorii asistenți;
- susținerea probei în prezența unui însoțitor, stabilit conf. art. 18, alin. (7) din Procedura ME nr. 31816/25.10.2023.

### **3.2. Pentru candidați cu tulburări de spectru autist**

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- utilizarea în timpul probei a unui sistem de recompensă tangibil sau vizual;
- transmiterea subiectelor prin dictare de către unul dintre profesorii asistenți;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat către unul dintre profesorii asistenți;
- susținerea probei în prezența unui însoțitor, stabilit conf. art. 18, alin. (7) din Procedura ME nr. 31816/25.10.2023.

### **3.3. Pentru candidați cu tulburări specifice de învățare**

- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- susținerea examenului în sală separată;
- transmiterea subiectelor prin dictare de către unul dintre profesorii asistenți;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat către unul dintre profesorii asistenți;
- redactarea lucrării scrise prin utilizarea unui calculator;
- susținerea probei în prezența unui însoțitor, stabilit conf. art. 18, alin. (7) din Procedura ME nr. 31816/25.10.2023;
- utilizarea calculatorului de buzunar/birou, tabla pitagoreică, tabelele cu formule matematice;
- folosirea instrumentelor compensatorii, cum ar fi: hărți mentale, scheme conceptuale.

### **3.4. Pentru candidați cu tulburări de dezvoltare intelectuală și alte tulburări de neurodezvoltare**

- transmiterea subiectelor prin dictare de către unul dintre profesorii asistenți;
- redactarea lucrării scrise prin dictare de către candidat către unul dintre profesorii asistenți;
- susținerea probei în prezența unui însoțitor, stabilit conf. art. 18, alin. (7) din Procedura ME nr. 31816/25.10.2023;

- cadru didactic itinerant și de sprijin, sau
- cadru didactic cu specializarea Psihopedagogie specială/ Psihologie/ Pedagogie, sau
- psiholog/ specialist-terapeut personal.

**4. Pentru toate categoriile de candidați**

- redactarea lucrării scrise prin utilizarea unui calculator;
- mărirea cu maximum 2 ore a timpului destinat efectuării lucrărilor scrise;
- susținerea examenului în sală separată;
- alte adaptări:

—

Anexez prezentei:

- Certificatul de orientare școlară și profesională nr. /
- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. /
- Referatul de expertiză medico-pedagogică nr. /
- Certificatul medical/adeverința medicală nr. /

Data,

Semnătura,

Această casetă se completează de către conducerea unității de învățământ  
Certificăm prin prezenta că, la data de ....., eleva/elevul/candidata/candidatul

-----  
de la (unitatea de învățământ)-----

- NU BENEFICIAZĂ de suportul unui însoțitor în timpul orelor de curs
- BENEFICIAZĂ de suportul unui însoțitor în timpul orelor de curs, în persoana:
  - unui profesor itinerant și de sprijin
  - unui cadru didactic cu specializarea Psihopedagogie specială/Psihologie/Pedagogie familiarizat cu problematica deficienței elevului/elevei, desemnat de I.S.J
  - unui psiholog/specialist-terapeut personal a elevului/elevei, la propunerea părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal al elevului/elevei

Numele și prenumele:

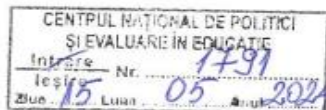
Funcția: DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT

Semnătura:

L.S.

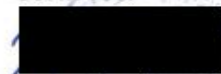
Data:

# MANUALUL DE PROCEDURI PRIVIND TRANSFERUL ARHIVELOR DE SUBIECTE



SECRETAR DE STAT,

Sorin ION



Către,  
INSPECTORATUL ȘCOLAR \_\_\_\_\_ /AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția, Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Ref.: Manualul de proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru examenul național de bacalaureat - 2024

În vederea bunei desfășurări a procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte din cadrul examenului național de bacalaureat, se aprobă și se transmite către Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București *Manualul de proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru examenul național de bacalaureat - 2024*.

Acest manual conține:

- **Procedura CNPEE nr. 1767/14.05.2024** privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenul național de bacalaureat - 2024;
- **Procedura CNEE nr. 262/04.02.2020** privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale;
- **Procedura de lucru CNEE nr. 421/18.02.2020** pentru utilizarea aplicației AUSI (administrare - utilizatori - școli și inspectorate).

Menționăm că toate aceste proceduri au fost elaborate în baza prevederilor Legii Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a OME nr. 6156/31.08.2023, privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024.

Director General  
DGÎP,

Mihaela Tania IRIMIA

Director  
DGMRP,

Alexandru SZEPEȘI

Director General  
CNPEE,

Marian ȘUTĂ





# PROCEDURA M.E. nr. 27827/25.04.2024 DE SELECȚIE A PREȘEDINȚILOR COMISIILOR

Nr. 27827/25.04.2024

Aprob.  
Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat  
SECRETAR DE STAT,



Procedură de selecție și nominalizare a președinților comisiilor din  
centrele de examen și din centrele zonale de evaluare în cadrul  
examenului național de bacalaureat - 2024



**Art. 1.** Prezenta procedură este elaborată în baza art. 8 alin. (1) din OME nr. 6.156/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024.

**Art. 2. (1)** Selecția președinților comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare în cadrul examenului național de bacalaureat - 2024 se va realiza de către Comisia Națională de Bacalaureat, din rândul cadrelor didactice care ocupă funcții de conducere la nivelul inspectoratelor școlare județene/ale municipiului București, al caselor corpului didactic, al unităților de învățământ preuniversitar sau funcții de îndrumare și control, cadre didactice care desfășoară activitate la catedră cu gradul didactic I și cu activitate profesională recunoscută, propuse de comisiile de bacalaureat județene/ale municipiului București.

**(2)** Pentru a putea fi inclus pe lista de propuneri, cadrul didactic trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care să își exprime disponibilitatea îndeplinirii funcției de președinte al unui centru de examen/centru zonal de evaluare, să precizeze că nu are rude sau afini până la gradul IV care să susțină examenul național de bacalaureat-2024 și că nu a fost înlocuit în alte sesiuni ale examenului de bacalaureat din funcția de președinte/vicepreședinte al unei comisii de bacalaureat din următoarele motive: nu și-a îndeplinit atribuțiile, a săvârșit abateri, a fost sancționat.

**(3)** Nu poate îndeplini funcția de președinte al unui centru de examen persoana care este titulară sau și-a desfășurat activitatea didactică, în anul școlar curent, în unitatea de învățământ în care este organizat acel centru de examen sau este arondată aceluia centru de examen.

**(4)** La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București va întocmi, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2):

a) o listă de propuneri pentru funcția de președinte al centrului de examen cuprinzând un număr de cadre didactice egal cu numărul centrelor de examen, aprobate de către Ministerul Educației, la care se adaugă încă 5 (cinci) nominalizări, conform tabelului de mai jos:



# PROCEDURA M.E. nr. 27828/25.04.2024 DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR

Nr. 27828/25.04.2024

APROB.  
Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat

SECRETAR DE STAT,  
KALLOS Zoltan



PROCEDURĂ  
privind vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul  
examenului național de bacalaureat 2024



## A. Dispoziții generale

**Art. 1 (1)** În conformitate cu prevederile art. 94 alin. (1) din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011, Anexa 2 la OMECTS nr. 4799/2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011*, valabilă și pentru bacalaureatul 2024, conform prevederilor OME nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024, candidații pot solicita comisiei de bacalaureat județene/a municipiului București să vadă lucrarea/lucrările propriie/propriei, susținută/susținute în cadrul examenului național de bacalaureat 2024.

**(2)** În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să vadă lucrarea proprie/lucrările proprii.

**(3)** În sensul prezentei proceduri, prin *județ* se înțelege și *Municipiul București*, iar prin *comisie de bacalaureat județeană* se înțelege și *comisia de bacalaureat a municipiului București*. În continuare, aceste comisii vor fi numite *comisii de bacalaureat județene*.

**(4)** În sensul prezentei proceduri, prin *județ de origine* se înțelege județul din care provin lucrările.

## B. Descrierea procedurii

### I. Înregistrarea solicitărilor privind vizualizarea lucrărilor

**Art. 2 (1)** La avizierul unității de învățământ care a fost centru de examen se afișează perioada și programul zilnic în care se pot depune/transmite prin mijloace electronice cereri pentru vizualizarea lucrărilor.

**(2)** Conform programului afișat, candidații/părinții/tutorii legali ai candidaților minori pot depune/transmite prin mijloace electronice la sediul unității de învățământ care a fost centru de examen o cerere prin care solicită vizualizarea lucrărilor.

**Art. 3 (1)** Cererile de vizualizare a lucrărilor se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ care a fost centru de examen.





# PROCEDURA M.E. nr. 27815/25.04.2024 PRIVIND COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR

Nr. 27815 / 25.04.2024

Aprob.  
Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat,  
SECRETAR DE STAT,



## PROCEDURĂ

privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/ județene/ ale municipiului București de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de încărcare și de colectare a lucrărilor scrise în centrele de examen, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la examenul național de bacalaureat - 2024

### Dispoziții generale

**Art. (1)** Având în vedere prevederile art. 10 din O.M.E. nr. 6.156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2024, corelate cu dispozițiile *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011* aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru examenul național de bacalaureat - 2024, numită în continuare *Metodologie*, Comisia Națională de Bacalaureat - 2024 a elaborat prezenta procedură conform căreia evaluarea inițială a lucrărilor de la probele scrise și soluționarea contestațiilor în cadrul examenului național de bacalaureat – 2024 se realizează utilizând platforma informatică dedicată evaluării digitalizate a lucrărilor scrise.

**(2)** În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează componența și atribuțiile membrilor comisiilor de bacalaureat județene, a comisiilor din centrele de examen, a comisiilor din centrele zonale de evaluare și a comisiilor din centrele regionale/județene/ ale municipiului București de contestații, numite, în continuare, **comisii de examen**, modul în care se realizează secretizarea și securizarea lucrărilor scrise, scanarea și încărcarea lucrărilor de la centrele de examen pe platforma destinată evaluării digitalizate, modalitatea de evaluare a lucrărilor scrise la centrele zonale de evaluare, modalitatea de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la examenul național de bacalaureat – 2024.

**(3)** În sensul prezentei proceduri, prin **județ de origine** se înțelege județul din care provin lucrările care urmează a fi evaluate, iar prin **județe evaluatoare** se înțeleg județele în care se evaluează lucrări din județele de origine, respectiv se reevaluează lucrările în etapa de soluționare a contestațiilor.

**(4)** În sensul prezentei proceduri, prin **județ** se înțelege și **municipiul București**, iar prin **Comisie de bacalaureat județeană** se înțelege și **Comisia de bacalaureat a municipiului București**.



# PROCEDURA M.E. nr. 27815/25.04.2024 PRIVIND MODUL DE COMUNICARE A REZULTATELOR

Nr. 27829/25.04.2024

Aprob.  
Președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat  
SECRETAR DE STAT,



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
privind modul de comunicare a rezultatelor  
obținute de candidații la examenul național de bacalaureat-2024



**Art. 1** Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011* aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024, ale prevederilor art. 14 din OME nr. 6.156/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024 și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art. 2(1)** În baza prevederilor art. 15 alin. (17) din *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat - 2011* aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat - 2011 valabilă și pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările ulterioare, și ale art. 14 din OME nr. 6.156/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024, comisia din centrul de examen afișează rezultatele obținute la probele din cadrul examenului național de bacalaureat, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, la avizierul/pe website-ul unității de învățământ - centru de examen, timp de 48 de ore.

**(2)** Pentru comunicarea rezultatelor obținute la probele din cadrul examenului național de bacalaureat, comisia din centrul de examen descarcă din aplicația Bacalaureat 2024 din modulul **Rapoarte, raportul CE ANONIM Listă coduri candidați**, conținând codul alocat fiecărui candidat. Generarea raportului se va realiza prin selectarea acestuia și apăsarea butonului **Pdf**.





# BACALAUREAT SPECIAL



NAGY NANDOR	XII	Liceul Teoretic "Teglas Gabor" Deva	Hunedoara	879	09.04.2024	Înot	01-30.06.2024	Deva/România	Campionatul European de Înot Juniori	01-08.07.2024	Vilnius/Lituania	apr.2014
-------------	-----	-------------------------------------	-----------	-----	------------	------	---------------	--------------	--------------------------------------	---------------	------------------	----------

TODORAN D. ALEXANDRU-RAUL	XII	LICEUL TEORETIC AUREL VLAICU, ORĂȘTIE		HUNEDOARA	Olimpiada Central Europeană de Informatică - CEOI, 23-29 iunie 2024	
---------------------------	-----	---------------------------------------	--	-----------	---	--



