**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**

**pentru obținerea gradaţiei de merit - 2024**

**pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor**

|  |  |
| --- | --- |
| NUMELE ȘI PRENUMELE |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT |  |
| SPECIALITATEA |  |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani) |  |
| CALIFICATIVE OBȚINUTE ÎN PERIOADA 2018-2023 |  |
| PERIOADA EVALUATĂ | 01.09.2018 – 31.08.2023 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriile generale/Subcriterii** | **Detalierea punctajului maxim** | | | | | | | **Raport de activitate sintetic** | **Punctaj** | | | |
| **Auto-evaluare** | **Consiliul**  **Consult.** | **Comisie**  **Evaluare** | **Comisie**  **Contest.** |
| 1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă - 45 puncte max.** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)   **3 p. max.** |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare   **5\* p. max** | **2,5 p./ proiect** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București   (Un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)  **15\* p. max** | **Internațional** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Locul I /Marele premiu/Trofeu | | | | | | 3 p. |  |  |  |  |  |
| Locul II | | | | | | 2 p. |  |  |  |  |  |
| Locul III | | | | | | 1 p. |  |  |  |  |  |
| **Național** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Locul I /Marele premiu/Trofeu | | | | | | 2,5 p. |  |  |  |  |  |
| Locul II | | | | | | 2 p. |  |  |  |  |  |
| Locul III | | | | | | 1,5 p. |  |  |  |  |  |
| **Regional** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Locul I /Marele premiu/Trofeu | | | | | | 1,5 p. |  |  |  |  |  |
| Locul II | | | | | | 1 p. |  |  |  |  |  |
| Locul III | | | | | | 0.5 p |  |  |  |  |  |
| **Județean** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Locul I /Marele premiu/Trofeu | | | | | | 1,5 p. |  |  |  |  |  |
| Locul II | | | | | | 1 p. |  |  |  |  |  |
| Locul III | | | | | | 0,5 p |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri (Un eveniment se punctează o singură dată.)   **5\* p. max.** | **d.1)** | | Internațional | 3 p. | | | |  |  |  |  |  |
| **d.2)** | | Național | 2 p. | | | |  |  |  |  |  |
| **d.3)** | | Regional | 1 p. | | | |  |  |  |  |  |
| **d.4)** | | Județean | 0,5 p. | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel județean/interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)**5\* p. max.** | **e.1)** | | Internațional | 3 p. | | | |  |  |  |  |  |
| **e.2)** | | Național | 2 p. | | | |  |  |  |  |  |
| **e.3)** | | Regional | 1 p. | | | |  |  |  |  |  |
| **e.4)** | | Județean | 0,5 p. | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Implicare în activități specifice de incluziune socială   **5 p. max** | 0,6 p./an | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate\*   **7\* p. max.** | **g.1)** | | Autor/Coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate M.E.  **5 p. max.**  - câte 5 p /manual/ nr. autori  - câte 2,5 p /manual/ nr. traducători pentru traducere de manuale | | | | |  |  |  |  |  |
| **g.2)** | | Elaborarea de auxiliare curriculare  **4 p. max.**  - câte 2,00 p. / auxiliar /nr. autori | | | | |  |  |  |  |  |
| **g.3)** | | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ  **6 p. max.**  - câte 1,20 p. /resursă /nr. autori | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 45 puncte max.** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ME la nivel național   **5\* p. max.** | **a.1)** | | programe școlare/CDȘ  **1 p./ programă, CDȘ** | | | | |  |  |  |  |  |
| **a.2)** | | metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național  **0.5 p./document** | | | | |  |  |  |  |  |
| **a.3)** | | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice  **1 p./document** | | | | |  |  |  |  |  |
| **a.4)** | | reviste școlare, articole de specialitate  **0.5 p./document** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local   **2\* p. max.** | **b.1)** | | programe școlare/CDȘ  **0.5 p./ programă, CDȘ** | | | | |  |  |  |  |  |
| **b.2)** | | metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național  **0.25 p./document** | | | | |
| **b.3)** | | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice  **0.5 p./ document** | | | | |
| **b.4)** | | reviste școlare, articole de specialitate  **0.25 p./document** | | | | |
| 1. Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN   **7\* p. max.** | **c.1)** | | programe școlare **/** CDȘ  **1 p./ programă, CDȘ** | | | | |  |  |  |  |  |
| **c.2)** | | metodologii/ regulamente/ proceduri la nivel național  **0.5 p./document** | | | | |
| **c.3)** | | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice  **1 p./document** | | | | |
| **c.4)** | | reviste școlare, articole de specialitate  **0.5 p./document** | | | | |
| 1. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de ME   **2 p. max**. | 2 p./soft | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (Se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței.)   **5 p. max.** | 2,00 p./curs/an - activitate de formator  1,00 p./activitate susținută în cadrul cercului pedagogic | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Activitatea la nivelul unității de învățământ/județean, al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator   **5 p. max.** | 1,00 p. / activitate | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general   **8\* p. max.** | 2,00 p. / document | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul comisiei naţionale/ județene de specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative.   **5 p. max.** | 1,00 p./ activitate | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale şi/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică   **6 p.** **max.** | 1,00 p. / participare | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. **Criteriul privind activități extracurriculare și implicarea în programe de formare profesională - 20 puncte max.** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Implementarea/Coordonarea/Participarea la proiecte/programe de formare profesională\*   **5\* p. max.** | **a.1)** | | Implementarea/Coordonarea proiectelor/ programelor de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)  **5 p max.**  1 p./an | | | | |  |  |  |  |  |
| **a.2)** | | Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)  **3 p max.**  0,6 p./an | | | | |
| 1. Implementarea/Organizarea/Coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor\*   **5 p. max.** | **b.1)** | | Implementarea/Coordonarea proiectelor  **5 p max.**  1 p./an | | | | |  |  |  |  |  |
| **b.2)** | | Participarea la proiecte  **3 p. max.**  0,6 p./an | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Îndrumarea elevilor sau formațiunilor/ansamblurilor de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe)   **5 p. max.** | **c.1)** | | Internațional | | | 2p | |  |  |  |  |  |
| **c.2)** | | Național | | | 1,5p | |  |  |  |  |  |
| **c.3)** | | Regional | | | 1p | |  |  |  |  |  |
| **c.4)** | | Județean | | | 0,5p | |  |  |  |  |  |
| 1. Inițierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii de pe contracte/copii diplome conforme cu originalul/adeverințe etc.)   **5 p. max.** | 1 p./ document | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - 40 puncte max.** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii de pe contracte) (4 p./finanțare)   **20 p. max.** | **a.1)** | | Scrierea unor proiecte câştigătoare, ca activitate neremunerată | | 4 p/finanțare | | |  |  |  |  |  |
| **a.2)** | | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată | | 4 p/finanțare | | |
| **a.3)** | | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată | | 4 p/finanțare | | |
| 1. Obţinerea de sponsorizări şi de alte finanţări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unităţii de învăţământ având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare (adeverinţe eliberate de unitatea şcolară)   **10 p. max**. | 0,50 p./fiecare 1000 lei atrași | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.   **10\* p. max**. | **c.1)** | Autorități locale  **2 p./proiect** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **c.2)** | Agenți economici  **2 p./proiect** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **c.3)** | ONG  **2 p./proiect** | | | | | |  |  |  |  |  |

\* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului se acordă punctajul maxim.

\* La punctul 1. g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

\* La punctul 3. a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\* La punctul 3. b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTA 1:**

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte CAEN/CAER/CAEJ sau CAEN și poziția la care este înregistrat.
2. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEN nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
3. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
4. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
5. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii școlari din perioada evaluată.

**NOTA 2:**

1. **Fiecare portofoliu trebuie să conțină următoarele documente în ordinea precizată mai jos:**

* Opisul dosarului, Opisul dosarului, în două exemplare, semnate de către candidat și conducerea unității, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea numărului paginii la care se regăsește fiecare document. Fiecare pagină va fi numerotată în colțul de jos din partea dreaptă, începând de la 1;
* Cererea-tip prin care se precizează opțiunea de evaluare a dosarului (personal didactic de predare / personal de conducere, îndrumare și control);
* Adeverință/adeverințe privind calificativele din perioada evaluată;
* Adeverință privind vechimea în învățământ;
* Fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
* Raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de autoevaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (***se tehnoredactează*** în cadrul fișei de evaluare la rubrica „Raport de activitate – sintetic”).
* Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Metodologie).
* Declarația privind opțiunea evaluării portofoliului, după caz, pentru una dintre specializări (în situația încadrării pe două sau mai multe specializări).
* Nu se vor lua în considerare adeverințele/diplomele care nu au număr de înregistrare. Nu se vor lua în calcul documentele care nu respectă ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișă, cu indicarea clară și evidentă a documentelor aferente în fiecare caz, și paginația din opisul întocmit. Nu se va acorda punctaj acolo unde nu există punctaj consemnat în cadrul rubricii de autoevaluare și/sau nu există trimiteri explicite la documentele aferente criteriului/subcriteriului.
* Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minimale (vechime de minim 5 ani, calificativ FB obținut în fiecare an din perioada evaluată).
2. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia I.Ș.J. se face numai pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
3. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un singur criteriu/subcriteriu. În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. În cazul documentelor asupra cărora există suspiciuni, se solicită candidatului, în scris, în perioada evaluării dosarelor, dovezi suplimentare. În cazul în care nu se poate proba autenticitatea/valabilitatea/veridicitatea sau legalitatea documentelor, dosarul nu se evaluează.
4. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEN **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREȘEDINTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBRI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVATOR SIP:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_