**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**

**pentru obținerea gradației de merit – 2024**

**pentru cadrele didactice din învățământul primar**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMELE ȘI PRENUMELE** |  |
| **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** |  |
| **SPECIALITATEA** |  |
| **VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani)** |  |
| **CALIFICATIVE OBȚINUTE ÎN PERIOADA 2018-2023** |  |
| **PERIOADA EVALUATĂ** | **01.09.2018 – 31.08.2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriile generale/Subcriterii** | | | | | **Detalierea punctajului maxim** | **Raport de activitate sintetic** | **PUNCTAJ** | | | |
| Auto  evaluare | Consiliul consult. | Comisie evaluare | Comisie contestații |
| **1 Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | | | | | **80** |  |  |  |  |  |
| a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului  .***a.1.Documente justificative:***  *Instrumentele de progres școlar, completate și semnate de cadrul didactic,* ***avizate de directorul unității de învățământ și*** *o adeverință eliberată de unitatea de învățământ*  ***a.2.Documente justificative:***  - *adeverințe/diplome nominale certificate de directorul unității de învățământ etc. prin care să se confirme rezultatele deosebite obținute în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului, indicându-se, după caz, pentru fiecare an școlar, numărul elevilor implicați, activitățile derulate și rezultatele obținute.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 10**  **a.1. Progresul școlar obținut:**  Progres pentru 80% - 100% din nr. elevilor 1 p/ an x 5 ani = **5 p**  Progres pentru 60% - 79,99% din nr. elevilor 0,80 p/ an x 5 ani = **4 p**  Progres pentru 40% - 59,99% din nr. elevilor 0,60 p/ an x 5 ani = **3 p**  Progres pentru 20% - 39,99% din nr. elevilor 0,40 p/ an x 5 ani = **2 p**  **a.2.** rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului  **1 p/ an x 5 ani = 5 puncte** |  |  |  |  |  |
| b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 10** |  |  |  |  |  |
| b.1) | Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ  ***Documente justificative:*** documente din care să reiasă rezultatele deosebite și categoria/categoriile de elevi menționate în criterii | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  0,50 p./elev/an |  |  |  |  |  |
| b.2) | Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori  ***Documente justificative:*** documente din care să reiasă rezultatele deosebite și categoria/categoriile de elevi menționate în criterii | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  0,50 p./elev/an |  |  |  |  |  |
| c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici innovative  ***Documente justificative***:   * *certificate/atestate/adeverințe etc.,*   *eliberate de instituțiile avizate, care să confirme, nominal, implicarea cadrului didactic în inițierea/aplicarea metodelor, procedeelor și tehnicilor de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, indicându-se contextul din care sunt preluate; (exemple: predarea disciplinei folosind gândirea critică, platforme electronice de învățare, manuale digitale, softuri educaționale etc.)*  *-adeverință eliberată de instituția de învățământ din care rezultă desfășurarea unor activități de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative utilizate în procesul didactic.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **c.1.** inițiere – **2 puncte/an**  **c.2.** aplicare – **1 punct/an**) |  |  |  |  |  |
| d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor din învățământul primar în abordarea integrată a activităților și în lucrul pe proiecte tematice, a elevilor din învățământul primar distinși la concursuri pe discipline, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/ a sectoarelor municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației  ***Olimpiade școlare și concursuri școlare pe discipline:*** *(conform Calendarului olimpiadelor naționale școlare, 2018-2023 și Calendarului olimpiadelor și concursurilor școlare internaționale, 2018-2023, Calendarului concursurilor naționale școlare organizate cu finanțarea Ministerului Educației, 2018-2023)*  **faza județeană/ interjudețeană**  premiul I  premiul II  premiul III  mențiune/premiu special  **faza națională:**  premiul I  premiul II  premiul III  mențiune ME  premiu special/medalie  participare  ***Concursuri de profil*** *(conform Calendarului concursurilor naționale școlare organizate fără finanțarea Ministerului Educației, CAEJ, CAERI, CAEN 2018-2023)*:  faza județeană/ premiul I  interjudețeană premiul II  premiul III  mențiune/premiu special  faza națională: premiul I  premiul II  premiul III  mențiune /premiu special  participare   * ***Documente justificative*** * *copii după diplomele obținute/atunci*   *când nu este specificat numele profesorului care a asigurat pregătirea, se va certifica de către instituția de învățământ implicarea nominală;*  *se va indica, în fiecare caz, poziția și numărul din Calendarul specific, indicat de asemenea;* ***în caz contrar, nu se va acorda punctajul*** *.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 10,00 p.**  2,00 p./premiu  1,75 p./premiu  1,50 p./premiu  1,25 p./mențiune  4,00 p./premiu  3,50 p./premiu  3,00 p./premiu  2,50 p./mențiune/  2,00 p./premiu special  1,00 p./premiu de participare  0,75 p./premiu  0,60 p./premiu  0,50 p./premiu  0,35 p./mențiune/premiu special  1,25 p./premiu  1,00 p./premiu  0,75 p./premiu  0,50 p./mențiune  0,25 p./participare  0.25 p./activitate pentru calitatea însoțitor sau corepetitor al elevilor la concursuri și olimpiade |  |  |  |  |  |
| e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională  ***Documente justificative***   * *adeverință nominală certificată de ISJ*   *(inspectorul școlar responsabil al disciplinei) sau organizația coordonatoare, care atestă activitatea și rezultatele obținute;*   * *adeverință nominală certificată de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/*   *Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 10**  **e.1.** Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline  premiul I – **5 p/elev**  premiul II – **4 p/elev**  premiul III – **3 p/elev**  mențiune/ premiu special/ mențiune specială – **2 p/elev**  **e.2.** Rezultate deosebite obţinute cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/ inspectorul de specialitate sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/ Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională  2 p/an x 5 ani = **10 puncte** |  |  |  |  |  |
| f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației  ***Documente justificative***  *-adeverințe nominale/decizii de constituire care atestă calitatea în respectivele comisii;* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 8**  1,00 p./comisie de evaluare/ organizare olimpiade școlare și concursuri de profil – nivel local  2,00 p./comisie de evaluare/ organizare olimpiade școlare și concursuri de profil – nivel județean  2,50 p./comisie de evaluare/ organizare olimpiade școlare și concursuri de profil – nivel interjudețean/național  3,00 p./comisie de evaluare/ organizare olimpiade școlare și concursuri de profil – nivel internațional |  |  |  |  |  |
| g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională\*  ***Documente justificative***   * *adeverințe eliberate/certificate de către instituția de învățământ/ cu instituțiile abilitate; se va preciza natura implicării, activitățile concrete desfășurate, durata activităților derulate, numărul de elevi implicați etc.;*   *NU sunt luate în calcul activitățile remunerate în cadrul diferitelor proiecte/ inițiative.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5\*** |  |  |  |  |  |
| g.1) | Informarea, consilierea și asistența familiilor dezvantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (de exemplu, masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.) | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **0, 50 p./an** |  |  |  |  |  |
| g.2) | Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **0, 50 p./an** |  |  |  |  |  |
| g.3) | Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată | | | | **PUNCTAJ MAXIM**  **0, 50 p./an** |  |  |  |  |  |
| g.4) | Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **0, 50 p./an** |  |  |  |  |  |
| g.5) | Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  1 p/an x 5 ani = **5 puncte** |  |  |  |  |  |
| g.6) | Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **0, 50 p./an** |  |  |  |  |  |
| h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/ interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, pentru prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)  ***Documente justificative:*** *adeverință și/sau alte documente justificative, în copie, din care să reiasă* ***domeniul*** *și* ***denumirea proiectului****,* ***nivelul*** *la care a fost aprobat (local/ județean /interjudețean/ național/ internațional),* ***precum și calitatea de inițiator și coordonator*** | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 10**  **Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:**  internațional –  **10 puncte/proiect**  național –  **8 puncte/proiect**  interjudețean –  **6 puncte/proiect**  județean –  **4 puncte/proiect**  local –  **2 puncte/proiect**  ***Notă:*** *Punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***10 puncte.*** |  |  |  |  |  |
| i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate\*  ***Documente justificative:*** *adeverințe****,*** *decizii, copie pentru fiecare lucrare etc. documente din care să reiasă că* resursele educaţionale deschise/ auxiliarele curriculare *au fost oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.*  *- documente care atestă calitatea de autor, după caz: decizii, adeverințe, procese-verbale, copii ale copertelor, capturi de ecran, dovezi evaluare manuale și auxiliare la solicitarea CNEE etc;* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 12\***  ***Notă*:** *Punctajele de la* ***i)*** *se pot cumula, în limita maximă de* ***12 puncte****.* |  |  |  |  |  |
| i.1) | | Autor/Coautor la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | | | **PUNCTAJ MAXIM 10**  10p/manual/nr. autori |  |  |  |  |  |
| i.2) | | Evaluarea/Reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale | | | **PUNCTAJ MAXIM 10**  - câte 5 p /manual/ nr. traducători pentru traducere de manuale  - câte 2,5 p /manual pentru evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale |  |  |  |  |  |
| i.3) | | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manual | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **2,5 p**/ sesiune de formare |  |  |  |  |  |
| i.4) | | Elaborarea/Evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | | | **PUNCTAJ MAXIM 4**  Elaborare – **2 p**/ auxiliar/nr. autori  Evaluare – **1 p**/ auxiliar  Elaborarea unor lecții pentru clasele primare, la cererea Ministerului Educației– **2 p/ lecție**  Elaborarea unor lecții pentru clasele primare, la cererea inspectoratului școlar - **1p/ lecție** |  |  |  |  |  |
| i.5) | | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/elevilor/mijloace de învățământ | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  1p./resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată/nr. autori | |  |  | | --- | --- | |  | | |  | | |  |  |  |  |
| i.6) | | Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară | | | **PUNCTAJ MAXIM 4**  1 p./ resursă educaţională deschisă elaborată/nr. autori  2p./ auxiliar curricular/nr. autori |  |  |  |  |  |
| **2 Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | | | | **40** |  |  |  |  |  |
| a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean  ***Documente justificative****: adeverință eliberată de Ministerul Educației/ ISJ sau copii de pe documentele elaborate la nivel național/județean, cu menționarea numelui cadrului didactic* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **a.1. la nivel național**  programe școlare –  **5 p/** programă  regulamente –  **4 p/** regulament  metodologii–  **4 p/** metodologie  studii /cercetări în domeniu –  **4 p/** studiu/ cercetare  proceduri –  **3 p/** procedură  **a.2. la nivel județean**  programe școlare –  **2 p/** programă  regulamente–  **2 p/** regulament  metodologii –  **2 p/** metodologie  proceduri –  **1,5 p/** procedură  studii /cercetări în domeniu –  **1,5/** studiu/ cercetare |  |  |  |  |  |
| b) Organizarea/Participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum national  ***Documente justificative****: adeverință eliberată de* Ministerul Educației/Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 2**  **Organizarea** sesiunilor online de îndrumare și consiliere la nivelul Ministerului Educației și Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunilor grupurilor de lucru pentru Curriculum Național –  **1 p. /activitate**  Participarea **ca speaker** la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național –  **1 p. /activitate** |  |  |  |  |  |
| c) Elaborarea/Participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs  ***Documente justificative***  *-după caz, copii ale primei coperte și a paginii pe care apare codul I.S.B.N. sau I.S.S.N. (în acest din urmă caz, se va atașa și o copie a cuprinsului);*  *(NU pot fi incluse aici volumele colective publicate în urma participării la un simpozion)*   * *în cazul materialelor avizate se va dovedi existența avizului în cauză.*   *În cazul opționalelor, copie a avizului I.S.J.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 4**  **c.1**. elaborarea/participarea la elaborare de îndrumătoare/ ghiduri metodice avizate de Ministerul Educației –  **2,5 p**/ **îndrumător sau ghid**  **c.2.** elaborarea/participarea la elaborare de îndrumătoare/ ghiduri metodice avizate de inspectoratul școlar –  **2 p**/ **îndrumător sau ghid**  **c.3.** elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național –  **2 p**  **c.4**. elaborarea/participarea la elaborare **suport de curs acreditat** pentru oferte de formare acreditate de Ministerul Educației –  **2 p**/**suport de curs**  **c.5.** elaborarea participarea la elaborare **suport de curs** pentru **oferte de formare avizate** de Ministerul Educației **– 1 p/ suport de curs**  **c.6**. elaborarea/participarea la elaborare de articole în reviste/publicații de specialitate **0,5 p**/ **articol**, înregistrat cu ISBN/ ISSN  c.7.  CDS,, însoțit de suportul de curs, avizat de I.S.J. **1 punct/material** |  |  |  |  |  |
| d) Implementarea/Coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală Proiectarea/Prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală  Realizarea/Participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației  ***Documente justificative***  - *documente care atestă realizarea/implementarea/participarea, după caz: decizii, adeverințe, procese-verbale etc.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **d.1**. Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală – **3 puncte**  **d.2**. Proiectarea/ prezentarea materialelor/susținerea lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală – **1 punct/lecție**  **d.3**. Realizarea/participarea la realizare de softuri educaţionale în specialitate, avizate de Ministerul Educației –  **2 p/ soft**  **d.4**.  Realizarea/ participarea la realizare de platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educației –  **2 p**/ **platformă e-learning**  ***Notă:*** *Punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte****.* |  |  |  |  |  |
| e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii  ***Documente justificative***  *- după caz, adeverințe care atestă calitatea care se dorește a fi punctată, perioada și activitățile derulate;*  *- copie după procesul verbal al cercului pedagogic în care s-a susținut activitate;*  *- NU se punctează doar calitatea de formator.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **e.1.** activitate de **formator** național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene – 3 **p**  **e.2.** activitate de **formator** în formarea continuă a personalului din învăţământ – **3 p**/ **curs de formare/ an**  **e.3.** activitatea susţinută în cadrul **cercurilor pedagogice** în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – **1 p**/ **activitate de cerc** |  |  |  |  |  |
| f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisiilor paritare/de dialog social, comisiilor de evaluare și asigurare a calității în educație, comisiilor de control intern managerial, comisiilor de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observatori.  ***Documente justificative***  *- după caz, adeverințe, decizii etc. care atestă, nominal, fiecare calitate care se dorește a fi punctată și perioada în care s-a desfășurat activitatea.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 4**  0,40 p./ responsabilitate în comisie la nivelul unității de învățământ / an  0,80 p./ responsabilitate în comisie la nivel județean / an  0,80 p./ responsabilitate / an  0,80 p./an – calitatea de membru al Consiliului de administrație, respectiv calitatea de observator în cadrul acestuia |  |  |  |  |  |
| g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general  ***Documente justificative* :**  - *după caz, adeverințe, decizii etc. care atestă fiecare calitate care se dorește a fi punctată și perioada în care s-a desfășurat activitatea.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 4**  metodist – **0,8 p/ an**  membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul ISJ - **0,8 p/ an**  coordonator de cerc pedagogic – **0,8 p/ an** |  |  |  |  |  |
| h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/județene de specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de experți al Corpului de control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative  ***Documente justificative*:**  - *adeverințe/ordine de ministru/ordine de serviciu, din care reiese solicitarea Ministerul Educației/ISJ în acest sens și/sau care atestă desfășurarea de activități în cadrul comisiilor la care s-a participat și perioada în care s-a desfășurat activitatea*. | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 7**  2,00 p./ activitate/an la solicitarea M.E., la nivel național  1,00 p./ activitate la solicitarea I.S.J., la nivel județean |  |  |  |  |  |
| i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării  ***Documente justificative***  ***-*** *documente (adeverințe, decizii, procese-verbale, volume colective etc.) care atestă participarea* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 4**  0,40 p./ comunicare  0,80 p./ curs de perfecționare |  |  |  |  |  |
| **3 Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională** | | | | | **15** |  |  |  |  |  |
| a) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte/programe de formare profesională\*  ***Documente justificative***:  - *documente care atestă nominal inițierea/participarea în cadrul proiectelor/programelor*; | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5\*** |  |  |  |  |  |
| a.1) | | | Implementare/Coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  2,00 p./proiect/program implementat/coordonat  1,00 p./proiect/program inițiat |  |  |  |  |  |
| a.2) | | | Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) | | **PUNCTAJ MAXIM 3**  0,60 p./proiect/program |  |  |  |  |  |
| b) Implementare/Coordonare/Participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare\*  ***Documente justificative***  - *documente care atestă inițierea/participarea în cadrul proiectelor/programelor;* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 5\*** |  |  |  |  |  |
| b.1) | | | Implementare/Coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde” | | **PUNCTAJ MAXIM 5**  **b1.1. Implementare/**Coordonare  la nivel internațional –  **5 puncte**  la nivel național –  **4,5 puncte**  la nivel interjudețean –  **4 puncte**  la nivel județean –  **3,5 puncte**  la nivel local –  **3 puncte** |  |  |  |  |  |
| b.2) | | | Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare | | **PUNCTAJ MAXIM 3**  **b1.2.** Participare  la nivel internațional –  **4 puncte**  la nivel național –  **3,5 puncte**  la nivel interjudețean –  **3 puncte**  la nivel județean –  **2,5 puncte**  la nivel local –  **2 puncte** |  |  |  |  |  |
| c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (de exemplu: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.  ***Documente justificative*** *:*  *- adeverințe/diplome care atestă participarea, respectiv rezultatele obținute, altele decât cele punctate la criteriul 1, d. cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 3**   * activități de   voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară –  **0,6 p/an**   * îndrumarea de   formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare /modelare/ robotică –  **0,6 p/an**   * performanțe   dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive –  **0,6 p/an** |  |  |  |  |  |
| d) Inițierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare  ***Documente justificative***  *-adeverință sau alte documente care atestă schimbul școlar, calitatea avută în cadrul activității(inițiator/organizator/participan)*  *se vor preciza explicit: activitatea, durata, scopul, partenerii, numărul celor implicați în activitate etc;* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 2**  0,40 p./inițierea/organizarea unui schimb școlar  0,10 p./ participarea la un schimb școlar |  |  |  |  |  |
| **4 Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | | | | | **15** |  |  |  |  |  |
| a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare\*  ***Documente justificative***  *- după caz, documente care atestă*  *implicarea nominală în atragerea de finanțare extrabugetară;* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 10\*** |  |  |  |  |  |
| a.1) | | | | Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată | **PUNCTAJ MAXIM 5**  2,50 p./ proiect european scris și câștigător ca membru al echipei de proiect |  |  |  |  |  |
| a.2) | | | | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată | **PUNCTAJ MAXIM 5**  2,50 p./ proiect european implementat în calitate de coordonator al echipei de proiect |  |  |  |  |  |
| a.3) | | | | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată | **PUNCTAJ MAXIM 5**  1,00 p./ proiect european implementat în calitate de membru al echipei de proiect |  |  |  |  |  |
| b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare  ***Documente justificative:*** *adeverință/ documente justificative, contracte de sponsorizare în copie.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 2**  0,20p. / 1000 lei atrași |  |  |  |  |  |
| c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile  ***Documente justificative***  - *adeverințe, decizii etc. care atestă participarea/ implicarea nominală în activitate; se vor preciza perioada de timp și beneficiile aduse.* | | | | | **PUNCTAJ MAXIM 3**  0,50 p./parteneriat/an – nivel național  0,30 p./parteneriat/an – nivel județean  0,20 p./parteneriat/an – nivel local/instituție/unitate |  |  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | | | **150** |  |  |  |  |  |

\* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu:

La subcriteriul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

La subcriteriul 1.g) în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.6) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

La subcriteriul 4.a) în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru a.1) – a.3) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

**NOTĂ:**

1. **Fiecare portofoliu trebuie să conțină următoarele documente în ordinea precizată mai jos:**

* Opisul dosarului, Opisul dosarului, în două exemplare, semnate de către candidat și conducerea unității, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea numărului paginii la care se regăsește fiecare document. Fiecare pagină va fi numerotată în colțul de jos din partea dreaptă, începând de la 1;
* Cererea-tip prin care se precizează opțiunea de evaluare a dosarului (personal didactic de predare / personal de conducere, îndrumare și control);
* Adeverință/adeverințe privind calificativele din perioada evaluată;
* Adeverință privind vechimea în învățământ;
* Fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
* Raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de autoevaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (***se tehnoredactează*** în cadrul fișei de evaluare la rubrica „Raport de activitate – sintetic”).
* Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Metodologie).
* Declarația privind opțiunea evaluării portofoliului, după caz, pentru una dintre specializări (în situația încadrării pe două sau mai multe specializări).
* Nu se vor lua în considerare adeverințele/diplomele care nu au număr de înregistrare. Nu se vor lua în calcul documentele care nu respectă ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișă, cu indicarea clară și evidentă a documentelor aferente în fiecare caz, și paginația din opisul întocmit. Nu se va acorda punctaj acolo unde nu există punctaj consemnat în cadrul rubricii de autoevaluare și/sau nu există trimiteri explicite la documentele aferente criteriului/subcriteriului.
* Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

1. Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minimale (vechime de minim 5 ani, calificativ FB obținut în fiecare an din perioada evaluată).
2. Evaluarea punctajului candidaților de către comisia I.Ș.J. se face numai pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
3. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un singur criteriu/subcriteriu. În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. În cazul documentelor asupra cărora există suspiciuni, se solicită candidatului, în scris, în perioada evaluării dosarelor, dovezi suplimentare. În cazul în care nu se poate proba autenticitatea/valabilitatea/veridicitatea sau legalitatea documentelor, dosarul nu se evaluează.
4. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEN **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.

**Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREȘEDINTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBRI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVATOR SIP:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_