



REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONFERINȚEI

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Conferința se constituie din membrii Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara și delegații mandatați de membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, conform noimei de reprezentare stabilită de art. 18 alin. (2) lit. k) din Statut.

Art. 2. Conferința este statutar și legal constituită în condițiile validării mandatelor a 2/3 din numărul delegaților cu drept de vot.

Art. 3. În situația nerealizării prezenței statutare, Conferința se va întruni în următoarele 30 zile, fiind necesară prezența a cel puțin 1/2 plus 1 din delegați.

Art. 4. La Conferință participă, de drept, membrii Comisiei de Cenzori.

Art. 5. La Conferință pot participa invitați cu statut de observatori din partea unor organizații din țară și străinătate, precum și din partea unor instituții care au relații de colaborare cu C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara.

Art. 6. Convocarea Conferinței în ședințe ordinare se face de către Comitetul de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, cu cel puțin 15 de zile înainte a datei de începere a lucrărilor.

Art. 7. Convocarea Conferinței în ședințe extraordinare se face la cererea Comitetului de Supraveghere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara, în maxim 15 de zile de la data emiterii hotărârii.

Capitolul II - Organizarea Conferinței

Art. 8. Organizarea Conferinței este de competența Comitetului de Supraveghere, care stabilește:

- Componența nominală a Comisiei de organizare, Secretariatului și a următoarelor comisii:
 - Comisia de protocol (dacă este cazul);
 - Comisia de validare a mandatelor și numărarea a voturilor;
 - Comisia pentru Statut (dacă este cazul);
- Agenda de lucru a Conferinței și programul acesteia;
- Locul de desfășurare a lucrărilor Conferinței;
- Lista participanților:
 - numărul delegaților structurilor organizatorice;
 - invitați;
 - observatori;
- Bugetul alocat desfășurării lucrărilor Conferinței.

Capitolul III - Atribuțiile și competențele comisiilor

Art. 9. Comisia de organizare coordonează întreaga activitate și are în subordine următoarele comisii de lucru:

- Secretariatul Conferinței;
- Comisia de protocol;
- Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor;
- Comisia pentru Statut.



CASA DE AJUTOR RECIPROC
(INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ)
A SALARIAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA

Art. 10. Comisia de organizare își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței și are în principal următoarele atribuții și competențe:

- asigurarea și pregătirea sălii Conferinței;
- asigurarea spațiilor de cazare / masă pentru participanți (dacă este cazul);
- asigurarea tuturor mijloacelor necesare pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței (rechizite, mijloace de transport, aparatura de multiplicare, etc.);
- atragerea de sponsori;
- marcarea căilor de acces spre sălile de lucru;
- pregătirea spațiilor pentru:
 - o elaborarea și multiplicarea documentelor Conferinței;
 - o post de prim ajutor;
 - o sală de protocol (dacă este cazul);
 - o comisii de lucru;
 - o bufet de incintă;
- asigură serviciile de sonorizare, înregistrare, audio-video, multiplicare, tehnoredactare a materialelor, primiri și transmișori de informații prin telefon, fax și e-mail;
- întocmește lista cu numărul delegaților la Conferință;
- pregătește mapele cuprinzând seturile cu materiale supuse dezbaterii Conferinței;
- asigură multiplicarea materialelor, altele decât cele prevăzute în mape;
- se ocupă de confecționarea ecusoanelor pentru participanții la Conferință, astfel:
 - o delegați - roșu
 - o invitați - albastru
 - o invitați străini - verde
 - o presă - galben

Art. 11. Secretariatul Conferinței își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței, precum și maximum 7 zile după încheierea lucrărilor, pentru întocmirea tuturor documentelor rezultate din Conferință și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură întocmirea procesului-verbal privind desfășurarea lucrărilor Conferinței, înregistrarea audio și video a acestora;
- b. urmărește aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Conferinței, abaterile constatate fiind comunicate Comisiei de cenzori;
- c. colectează și înaintează Prezidiului moțiunile depuse de participanții la Conferință.

Art. 12. Comisia de protocol asigură desfășurarea normală a lucrărilor Conferinței, având, în principal, următoarele atribuții:

- a. transmite invitațiile pentru Conferință, în țară și străinătate;
- b. elaborează lista invitaților de presă acreditați;
- c. primește corespondenții de presă acreditați, invitații din țară și străinătate;
- d. asigură distribuirea mapelor și ecusoanelor pentru invitați și ziariști;
- e. organizează eventualele conferințe de presă;
- f. asigură programul invitaților străini;
- g. elaborează și distribuie buletinele de presă.

Art. 13. Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor este formată din 3/5 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada lucrărilor Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. verifică prezența delegaților, invitaților și observatorilor participanți la Conferință;
- b. asigură distribuirea mapelor, ecusoanelor, a mandatelor pentru delegați la intrarea în sală;
- c. verifică respectarea prevederilor cu privire la desemnarea delegaților, conform norme de reprezentare;



- d. prezintă, la deschiderea lucrărilor sau/și de câte ori se solicită de către Prezidiul Conferinței, Raportul privind validarea mandatelor;
- e. asigură și validează numărarea voturilor în toate procedurile de vot.

Art. 14. Comisia pentru Statut este formată din 3 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii și desfășurării Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. formulează propuneri de modificare a Statutului C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara corespunzător modificărilor legislative care impun acest lucru și/sau pentru adaptarea Statutului la modificările apărute în viața asociației;
- b. adună propunerile de modificare a Statutului primite de la membrii asociației și le introduce în materialul care va fi prezentat Conferinței;
- c. prezintă și motivează Conferinței propunerile de modificare a Statutului;
- d. supune votului Conferinței propunerile de modificare a Statutului.

Capitolul IV - Modul de desfășurare a lucrărilor

Art. 15. Lucrările Conferinței sunt prezidate de Comitetul de Supraveghere. Președintele conduce lucrările Conferinței pe toată durata desfășurării acestora.

Art. 16. Prezidiul va supune spre aprobare participanților Comisiile de lucru, Agenda de lucru a Conferinței și Programul de desfășurare a acestora.

A. Mandatul

Art. 17. Atribuirea mandatului de delegat la Conferință se face de către Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor conform situației centralizată de către Secretariatul Conferinței în baza listelor întocmite. Validarea mandatelor se face obligatoriu la începutul lucrărilor Conferinței.

Art. 18. Mandatul validat asigură delegatului următoarele drepturi:

- dreptul de înscriere la cuvânt;
- dreptul de a participa la vot;
- dreptul de a prezenta moțiuni, amendamente și propuneri de rezoluții.

B. Dreptul la cuvânt

Art. 19. Dreptul la cuvânt îl au numai delegații mandatați, iar cu aprobarea Prezidiului și invitații.

Art. 20. Fiecare delegat se poate înscrie la cuvânt o singură dată pentru fiecare problemă abordată din Agenda de lucru a Conferinței.

Art. 21. Fiecare delegat înscris la cuvânt are la dispoziție 3 minute pentru fiecare problemă abordată, cu excepția cazului în care Prezidiul decide altfel.

Art. 22. Delegații pot face interpelări numai la dezbaterile problemelor prevăzute în Agenda de lucru a Conferinței.

Art. 23. O problemă, odată votată și aprobată, nu se va mai supune revotării. Toate amendamentele care tratează diferit aceeași problemă, vor fi discutate în paralel și vor fi supuse votului, o singură dată.

C. Votul

Art. 24. Conferința hotărăște cu jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate cu excepția cazurilor prevăzute expres de Statut.

Art. 25. Votul se exprimă în mod liber și deschis, cu excepția alegerilor sau în cazurile solicitate expres de către Plenul Conferinței.

Art. 26. Conferința poate decide cu majoritate simplă, exprimarea prin vot secret și în alte situații.

Art. 27. Procedura votului deschis se desfășoară prin ridicarea mandatului, majoritatea simplă decizând rezultatul votului.



Art. 28. În caz de balotaj, la exercitarea votului deschis, se va proceda la revotare.

Art. 29. În cazurile exercitării votului secret, Conferința poate completa Comisia de numărare și validare a voturilor cu persoane din rândul delegaților mandatați.

Art. 30. Delegații la Conferință își vor exercita individual votul secret, în conformitate cu instrucțiunile de votare, pe buletine de vot ștamplate, primite de la Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

Art. 31. Buletinele de vot vor fi depuse în urna sigilată, în prezența membrilor Comisiei de validare și numărare a voturilor.

Capitolul V - Moțiuni, rezoluții și amendamente

Art. 32. Moțiunile, amendamentele și rezoluțiile înaintate în scris Conferinței vor fi preluate de Secretariatul Conferinței, cu excepția celor de procedură. Acestea vor fi verificate dacă respectă problematica Conferinței după care vor fi înaintate pentru a fi supuse dezbaterii participanților.

Art. 33. În cazurile în care sunt mai multe amendamente, Prezidiul va stabili ordinea în care acestea vor fi dezbătute și supuse votului Conferinței.

Art. 34. Fiecare amendament poate fi retras de delegatul care l-a propus.

Art. 35. Moțiunile de procedură vor fi depuse, în scris, în numele delegatului sau delegației, numai la Prezidiul Conferinței.

Art. 36. Prin moțiune de procedură se înțelege:

- a. moțiuni care solicită revenirea la o anumită problemă a Agendei de lucru;
- b. moțiuni care propun amânarea discutării sau examinării unei probleme din Agenda de lucru;
- c. moțiuni care propun suspendarea ședinței;
- d. moțiuni care propun trecerea la votarea unei probleme din Agenda de lucru;
- e. moțiuni care propun trecerea la următorul punct al Agendei de lucru;
- f. moțiuni care atenționează asupra nerespectării Statutului sau a Regulamentului.

Art. 37. Nici o moțiune, amendament sau rezoluție nu va fi declarată adoptată, dacă nu se întrunește numărul majoritar de voturi.

Capitolul VI - Depunerea candidaturilor

Art. 38. Candidaturile pentru funcțiile de președinte și membri ai Comisiei de Cenzori vor fi depuse și înregistrate la Secretariatul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara cu minim 5 zile înainte de Conferință.

Art. 39. Candații vor depune la Secretariatul C.A.R. (IFN) S.I.P. Hunedoara un dosar care va cuprinde următoarele:

- cerere de candidatură;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar și fiscal sau declarație pe proprie răspundere.

Art. 40. Dosarele candidaților vor fi predate, cu 5 zile înainte de începerea lucrărilor Conferinței, Comisiei de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 41. Obiecțiile cu privire la prezența în sală a unui delegat, invitat sau observator vor fi înaintate Secretariatului Conferinței, iar după verificare, concluziile vor fi înaintate Prezidiului Conferinței cu informațiile corespunzătoare. Prezidiul Conferinței va supune obiecțiile respective dezbaterii și votului participanților pentru a hotărî acceptarea sau neacceptarea obiecțiilor prezentate.



CASA DE AJUTOR RECIPROC
(INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ)
A SALARIAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA

Art. 42. Prezidiul Conferinței poate supune recuzarea delegatului care nu respectă normele de etică și prevederile prezentului regulament.

Art. 43. În calitatea de organism de conducere a Conferinței, Prezidiul poate lua măsuri care să asigure desfășurarea coerentă a lucrărilor și respectarea timpului afectat fiecărei probleme din Agenda de lucru, conform programului.

Art. 44. Prezentul regulament a fost adoptat de către Comitetul de Supraveghere în ședința ordinară din 30.08.2017 și intră în vigoare imediat după adoptare.