

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

15.02.2021

Luni, 15 februarie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări de la unitățile de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Solicitări din partea unităților de învățământ, după cum urmează:
 1. Palatul Copiilor Deva – se amână reprofilarea cercului "Prietenii pompierilor" în "Cultură și civilizație engleză" până la o informare completă;
 2. Se acordă aviz organizare concurs post/promovare grad profesional, conform Anexei 1;
 3. Se aprobă suplimentarea numărului de locuri, conform Anexei 2;
 4. Se aprobă eliberare acte de studii, transfer elevi, conform Anexei 3;
 5. Se aprobă lista cadrelor didactice care solicită menținerea în activitate ca titular, conform Anexei 4;
 6. C.J.R.A.E. Hunedoara – se amână suplimentarea cu 2 posturi de logoped, până la verificarea tuturor încadrărilor.
- II. Diverse:
 1. Se aprobă raportul în urma verificărilor la Școala Gimnazială "Horea, Cloșca și Crișan" Brad și recomandările, conform anexei.
 2. Se aprobă numirea coordonatorului CJAP, conform propunerii înaintate de C.J.R.A.E. Hunedoara.
 3. Se aprobă situațiile financiare centralizate pe județ pentru luna decembrie 2020.
 4. Se aprobă transferul unui elev la Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva; se suplimentează cu 1 loc (peste efectivul de 30 elevi) și se aplică Hotărârea Consiliului de Administrație a I.S.J. Hunedoara din luna noiembrie 2020.
 5. Se aprobă schimbarea de destinație pentru imobilul din Str. Calea Moșilor nr. 17, la solicitarea Primăriei Baia de Criș.
 6. Se respinge ca netemeinică și nelegală plângerea prealabilă referitoare la rezultatul concursului pentru funcția de director.
 7. Se aprobă Raportul comisiei de etică cu privire la faptele sesizate și propuneri, conform anexei.
 8. Referitor la solicitarea Poliției Municipiului Lupeni cu privire la asigurarea pazei la Grădinița "Lumea copiilor" Lupeni, se va face o analiză referitoare la finanțarea de bază și se sugerează adresarea către Primăria Municipiului Lupeni.
 9. Se acordă aviz eliberare acte studii:
 - a. Colegiul economic "Hermes" Petroșani – diplomă de bacalaureat, promoția 2004;
 - b. Liceul Teoretic "Avram Iancu" Brad – diplomă de bacalaureat, promoția 1997.
 10. Se aprobă procedura operațională privind organizarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal nivel 5, conform anexei.

Anexele la ce se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Anexa 1

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Propunere compartiment salarizare	Soluționare
1	LIC TEHN G. MOISIL DEVA	AVIZ CONCURS POST ADM FINANCIAR	VACANT DEMISIE	DA	✓
2	ȘCOALA GIMNAZ PUJ	AVIZ CONCURS POST PAZNIC -1,00	EXPIRARE CIM	AMANARE	✓
3	ȘCOALA GIMNAZ HCC BRAD	AVIZ CONCURS POST FOCHIST - 0,5	EXPIRARE CIM	DA	✓
		AVIZ CONCURS POST PAZNIC -1,00	PENSIONARE	DA	✓
4	L T O DENSUSIANU	AVIZ CONCURS POST INGRIJITOR - 0,25 - DETERM 18.06.2021	PENSIONARE	DA	✓
		AVIZ CONCURS POST SECRETAR I S -1,00	PENSIONARE	DA	✓
5	L T AGRICOL GEOAGIU	AVIZ CONCURS POST MUNCITOR I M -1,50	EXPIRARE CIM	DA	✓
		SUPLIMENTARE 1 POST SOFER		NU	✓
6	ȘCOALA GIMNAZ NR. 3 LUPENI	SUPLIMENTARE 1 POST INFORMATICIAN		NU	✓
7	L T ENERGETIC D HURMUZESCU	PROMOVARE GRAD PROF ADMIN PATRIMONIUL S DIN II IN I	ARE CRITERII	DA	✓
8	COLEGIUL NATIONAL DECEBAL	PROMOVARE GRAD PROF SECRETAR S DIN III IN II	ARE CRITERII	DA	✓
9	ȘCOALA GIMNAZ NR. 4 VIULCAN	PROMOVARE GRAD PROF INGINER DE SISTEM S DIN I IN I A	ARE CRITERII	DA	✓
10	ȘCOALA GIMNAZ NR. 6 VIULCAN	PROMOVARE GRAD PROF INGINER DE SISTEM S DIN I IN I A	ARE CRITERII	DA	✓
		PROMOVARE GRAD PROF BIBLIOTECAR S DIN II IN I	ARE CRITERII	DA	✓
		PROMOVARE GRAD PROF ADMINISTRATOR PATRIMONIUL S DIN III IN II	ARE CRITERII	DA	✓
			ARE CRITERII	DA	✓

01.04.2021

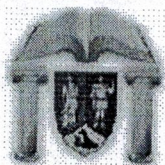
Anexa 2

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	COL NAT C SYLVA	SUPLIMENTARE 1 LOC CLS X UMAN	EFFECTIVUL VA FI DE 33	DA <input checked="" type="checkbox"/>
2	L T MIRCEA ELIADE	SUPLIMENTARE 1 LOC CLS IX UMAN	EFFECTIVUL VA FI DE 32	DA <input checked="" type="checkbox"/>

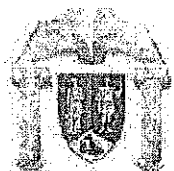


Lista nominală ce conține cadrele didactice titulare propuse pentru a fi menținute cu statut de titular în anul școlar 2021-2022

Nr. Crt.	Nume Prenume Cadru didactic	Titular pe catedra de la	Condiții îndeplinite conf. Art. 29 din OMEC 5991/2020
1.	VOINA GHEORGHE	MATEMATICĂ - ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 HUNEDOARA	DA
2.	GRUNEANȚU MIA MARIA	EDUCATOARE - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR.3 PETROȘANI	DA
3.	LUCA MIHAI	PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE- ATLETISM - LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	DA
4.	BUGARI TRAIAN	ÎNVĂȚĂTOR - ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENSUȘ	DA
5.	PASCONI CORNEL	ÎNVĂȚĂTOR - ȘCOALA PRIMARĂ REEA	DA
6.	MICOLA FRANCISC	EDUCAȚIE MUZICALĂ SPECIALIZATĂ - PIAN - LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	DA
7.	SAMSON ADRIAN VALENTIN	STUDIU ȘI DESEN - LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	DA
8.	CĂTA IONEL	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ - LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	DA



9.	ȘOTÂNGĂ IOAN DOINEL	ÎNVĂȚĂTOR - LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FEROVIIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	DA
10	VELCEA FĂNEL	ISTORIE - LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	DA
11	PITAR REMUS	MECANICĂ - LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" DEVA	DA
12	TEODORESCU IOAN	MECANICĂ - LICEUL TEHNOLOGIC „O. DENSUȘIANU” CĂLAN	DA
13	PÂRVAN ILIE	BIOLOGIE - LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	DA
14	BĂROI CORNEL	ÎNVĂȚĂTOR - LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	DA
15	BOZDOG IOAN	ÎNVĂȚĂTOR - ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA	DA
16	TOROAPĂ CONSTANTIN	MATEMATICĂ - C.N.INFORMATICĂ „CARMEN SYLVA" PETROȘANI	DA
17	DODA IULIAN	ÎNVĂȚĂTOR - C. TEHNIC "C-TIN BRÂNCUȘI" PETRILA	DA
18	NICOLAE MARIA ANA	EDUCATOARE - L.T. AGRICOL "AL. BORZA" GEOAGIU	DA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL – NIVELUL 5 DE CALIFICARE SESIUNEA FEBRUARIE 2021	Ediția: a II-a
		Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pag 1 din 12
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO/75/IPT/08	

Nr. 527 / 10.02.2021

Aprobată în ședința C.A.
a ISJ Hd
din 15 / 02. 2021.

PROCEDURĂ DE SISTEM

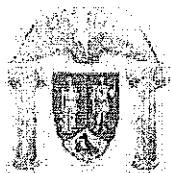
1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Dana Luiza Cioară	Inspector școlar IPT	08.02.2021	<i>Dana</i>
1.2.	Verificat	Marta Mate	ISGA	08.02.2021	<i>Marta</i>
1.3.	Aprobat	Ilie Pârvan	ISG	12.02.,2021	<i>Ilie</i>

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR 3. procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X	X	
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.3.			
....	Ediția a II-a	X	X	08.02.2021
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			





3. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM:

- 3.1. Prezenta procedură este elaborată, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, cu scopul sprijinirii unităților școlare cu învățământ profesional și tehnic în organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale nivel 5 de calificare;
- 3.2 Realizarea unei bune organizări și desfășurări a examenelor de certificare a calificării profesionale la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara; Stabilește modul de realizare a activității din centrele de examen și responsabilitățile fiecărei persoane implicate;
- 3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de pandemie Covid-19;
- 3.4 Asigură comunicarea ierarhică eficientă;
- 3.5 Stabilirea unui cadru optim de organizare și desfășurare a activității centrului de examen în sistem on-line și respectarea instrucțiunilor de lucru;
- 3.5 Asigură transparența și corectitudinea derulării activităților de evaluare a proiectelor candidaților în sistem on-line
- 3.6 Garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu al absolvenților învățământului postliceal sau școlii de maiștri;
- 3.7 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional;
- 3.8. Sprijină comisia de evaluare în respectarea și asigurarea corectitudinii echivalării celor două probe din cadrul examenului: proba scrisă și proba practică.

4. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii de sistem:

4.1 Procedura se adresează tuturor membrilor Comisiei Județene de Evaluare și Certificare din județul Hunedoara și partenerilor/ agenților economici implicați în procesul instructiv-educativ

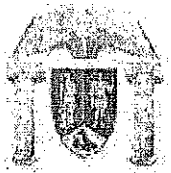
4.2 Se adresează și aplică tuturor comisiilor din centrele de examen nivel 5 din județul Hunedoara, elevilor și operatorilor economici care îndeplinesc funcția de evaluatori externi; precum și președinților și membrilor comisiilor de examinare din centrele de examen constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara.

4.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- Postarea pe site-ul I.Ș.J.Hd a noii proceduri (ediția a II-a);
- Stabilirea calendarului activităților și a responsabililor;
- Informarea unităților cu învățământ postliceal din județ cu privire la schimbarea procedurii prin ediția a II-a;
- Informarea unităților de învățământ din județ cu privire la conținutul fișelor de echivalare a probelor scrise și practice, precum și modul de completare a acestora;
- Organizarea și desfășurarea probei de susținere a proiectului în sistem on-line
-

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 3.235/93/4.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 5 din 3.02.2021;

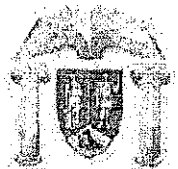


- OMEC Nr 5447/31.08.2020 de aprobare a noului regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul ME nr. 3174/25.01.2021 privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- Anexa la Ordinul nr. 5005 din 2 decembrie 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal
- [http://forum.isj.hd.edu.ro/Pagina de inceput a forumului](http://forum.isj.hd.edu.ro/Pagina_de_inceput_a_forumului) » **COMUNICARE CU UNITATILE DE INVATAMANT - FORUM PRIVAT** » **Examenle de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, liceal și postliceal** » Nivel 5
- <https://www.edu.ro/>
- <https://www.edu.ro/invatamant-postliceal/>

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

6.1. Definiții ale termenilor utilizați

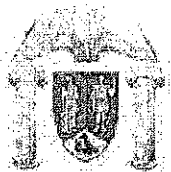
Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedură de sistem	PS (Procedură de sistem) = Procedură de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică. Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobate și difuzate.
3.	Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii
4.	Revizie ediție	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Învățământ profesional și tehnic	Învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X-XII/XIII), învățământul profesional/ stagii de pregătire practică, cu durată între 6 luni și 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal și școala de maiștri, cu o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite pentru educație și formare profesională.
6.	Examene de certificare	Examenul de certificare a absolvenților învățământului



		postliceal, sesiunea februarie 2021, care constă în susținerea on-line sau fizic (după caz) a proiectului și din echivalarea probei scrise, respectiv a celei practice.
7.	Fișa de echivalare a probei scrise	Fișa cuprinzând datele de identificare ale candidatului, denumirea calificării profesionale, modul de calculul al mediei pentru calificările cu durata studiilor de un an, modul de calculul al mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de doi ani, modul de calculul al mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de trei ani, determinarea rezultatului final $M_{ps} = M_{tI} + M_{tII} / 2$ M_{tI} și M_{tII} = media tuturor modulelor din anul I și anul II.
8.	Fișa de echivalare a probei practice	Fișa cuprinzând datele de identificare ale candidatului, denumirea calificării profesionale, modul de calculul al mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de un an, modul de calculul al mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de doi ani, modul de calculul al mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de trei ani, determinarea rezultatului final (Admis/Respins) $M_{pp} = M_{pI} + M_{pII} / 2$, unde: M_{pI} și M_{pII} - media aritmetică a modulelor care conțin instruirea practică și pregătire practică din planurile de învățământ pentru anul I și II <i>Dacă media este strict mai mică decât 6(șase) candidatul este declarat respins.</i>
9.	Fișa de evaluare a proiectului	Fișa cuprinzând datele de identificare ale candidatului, denumirea calificării profesionale, Criterii de evaluare a proiectului realizat de candidat, Indicatori de realizare, punctaj maxim pe indicator, punctaj acordat; întrebările comisiei; rezultatul final. Proiectul este notat cu note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 6 (șase).
10.	Catalogul final	Catalogul cuprinde datele de identificare ale membrilor comisiei, datele de identificare ale candidaților, titlul proiectului, rezultatul final, punctaj realizat, calificativ
11.	Certificatul de calificare profesională	Documentul care se elberează absolventului învățământului postliceal/de maiștri care a promovat examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal

6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
2.	P.D.	Procedură documentară
3.	P.S.	Procedură de sistem
4.	P.O.	Procedură de sistem
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare



8.	Ap.	Aplicare
9.	C.J.E.C.	Comisia Județeană de Evaluare și Certificare
10.	C.A.	Consiliul de Administrație
11.	C.E.	Centre de examen
12.	C.Ex.	Comisie de examen
13.	M.E	Ministerul Educației

7. DESCRIEREA procedurii de sistem

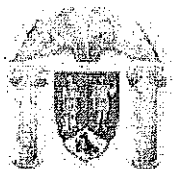
7.1. Generalități

Procedura de sistem descrie pașii urmăriți în organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, sesiunea februarie 2021;

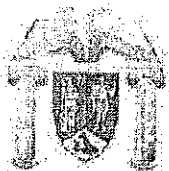
Procedura se dorește a fi un instrument de clarificare și uniformizare a modului în care își desfășoară activitatea membri comisiei de examinare din centrele de examen.

7.2 Etapele procedurii de sistem:

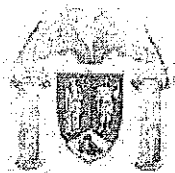
Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
1	Elaborarea procedurii de sistem la nivelul I.Ș.J. Hunedoara și aprobarea ei în Consiliul de administrație	Studierea legislației și elaborarea procedurii de sistem la nivel de județ. Prezentarea procedurii C.A. al ISJ Hunedoara în vederea aprobării	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara	05.02.2021
2	Publicarea ediției a II-a a procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivelul 5 de calificare sesiunea februarie 2021	Procedura de sistem, ediția a II-a, privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivelul 5 de calificare, sesiunea februarie 2021 se scanează și se postează pe site-ul și forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, topic: Examene de certificare, nivel 5	Administrator site Inspector școlar IPT	05.02.2021



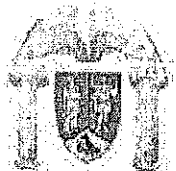
Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
3	Stabilirea CEx	C.J.E.C stabilește centrele de examen în funcție de solicitările unităților de învățământ/calificările acreditate/nr. de candidați (arondarea candidaților din unitățile care sunt doar autorizate pe calificările profesionale absolvite de candidați) Postarea listei CEx pe forumul ISJ , topicul Examenе certificare nivel 5- http://forum.isj.hd.edu.ro/	Administrator site	05.02.2021
3	Elaborarea portofoliului Cex și transmiterea acestuia către unitățile de învățământ desemnate prin intermediul forumului ISJ Hunedoara- topic Examenе de certificare nivel 5	Inspectorul școlar IPT va elabora documentele incluse în portofoliu de examen de la nivelul CEx. Prezentarea materialelor președintelui C.J.E.C. spre aprobare. Postarea portofoliului pe forumul ISJ Hunedoara la adresa: http://forum.isj.hd.edu.ro/	CJEC Președinte CJEC Inspector școlar IPT	10.02.2021
4.	Emiterea deciziilor comisiilor de examinare din CEx	Elaborarea deciziilor de către inspectorul școlar IPT Avizarea deciziilor de către compartimentul juridic Emiterea deciziilor de către inspectorul școlar general	ISG Juristul ISJ Președinte C.J.E.C. – I.S.G.A. Inspectorul școlar IPT	12.02.2021
5.	Elaborarea graficului de desfășurare a probelor și de monitorizare, respectiv a fișei de monitorizare și monitorizare	C.E.x. transmit C.J.E.C. data de desfășurare a probei de susținere a proiectului, respectiv echivalarea probelor scrise și practice. CJEC centralizează datele de desfășurare la nivel de județ și nominalizează monitorii , întocmind graficul de monitorizare Realizarea fișei de monitorizare care se va completa la momentul inspecției de monitorizare	Președinte C.J.E.C.- I.S.G.A. Inspectorul școlar IPT	12.02.2021
6.	Ședința de instruire a președinților CEx în sistem on-line	Președintele C.J.E.C. împreună cu inspectorul școlar IPT stabilesc conținutul prezentării, data de desfășurare și platforma utilizată	Președinte C.J.E.C.- I.S.G.A. Inspectorul	11.02.2021



Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
7.	Organizarea CEx	<p>1. Președinții CEx stabilesc sălile în care se va desfășura examenul (cel puțin o sală doatăată cu calculatoare cu conexiune la internet; în funcție de nr. de calificări profesionale pentru care se susține examenul de absolvire);</p> <p>2. Pe calculatoare vor fi arhive cu proiectele elevilor în sistem electronic (PDF);</p> <p>3. Pentru elevii care nu au avut posibilitatea predării proiectelor în format electronic proiectele vor fi pregătite în format letric- pe suport de hârtie;</p> <p>4. Președintele CEx emite decizia de numire a persoanei responsabile cu înregistrarea audio-video a probei și gestionarea platformei utilizată pentru susținerea proiectului; Se recomandă ca platforma să fie aceeași cu cea utilizată în timpul semestrului la clasă/ platforma oficială a școlii.</p> <p>5. Pe calculatoare vor fi create foldere cu fișele de evaluare a proiectului pentru fiecare candidat în parte, precum și foldere cu fișele de echivalare a probelor scrise și practice , alături de situații absolvenților la învățură – media modulelor/ani;</p> <p>6. Înregistrarea probei de susținere a proiectului și fișele de evaluare/echivalare vor fi păstrate în arhiva școlii, alături de proiectele candidaților, timp de 3 ani</p> <p>7. Programarea susținerii proiectelor de către candidați în sistem on-line;</p> <p>8. CEx va realiza o programare orară riguroasă a candidaților care nu pot susține examenul de certificare on-line - se va asigura o sală în unitatea de învățământ, în care se va susține proiectul prin prezența fizică a elevilor cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor.</p>	școlar IPT Președinți CEx Secretarul CEx Responsabilul cu supravegherea audio-video	19.02- 23.02.2021
8.	Desfășurarea examenului de certificare la nivelul CEx	<p>1.Comisia de examinare, pe baza situației transmisă de secretariatul unității, realizează calculul mediei pentru echivalarea probei practice care se consemnează în fișa de echivalare a probei practice, conform Anexei 1 la procedură;</p> <p>$M_{pp} = (M_{pI} + M_{pII}) / 2$ adică media aritmetică a modulelor care cuprind practică comasată sau ore de instruire parctică</p>		



Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
		<p>Dacă media este mai mică decât 6 candidatul este declarat RESPINS</p> <p>2.Comisia de examinare, pe baza situației transmisă de secretariatul unității, realizează calculul mediei pentru echivalarea probei scrise care se consemnează în fișa de echivalare a probei scrise, conform Anexei 2 la procedură; $M_{ps} = (M_{tI} + M_{tII}) / 2$ adică media aritmetică a tuturor modulelor studiate în cei doi ani.</p> <p>3.Comisia de examinare va evalua susținerea proiectului de către candidat în sistem on-line, pe platforma asigurată de CEx. Aprecierea se face prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator. Candidații care nu au posibilitatea susținerii proiectului în sistem online, vor prezenta oral proiectul conform programării riguroase pe ore și locații. Se vor asigura toate măsurile necesare pentru respectarea orelor la care sunt programați candidații și cele de prevenire a îmbolnăvirii: -menținerea distanțării fizice și purtarea obligatorie a măștii; - realizarea curățeniei și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care candidații intră în contact, după fiecare zi de examen; - aerisirea spațiilor timp de minimum 10 minute la fiecare oră; - la finalul zilei de examen vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul etc.</p> <p>Punctajul final se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a punctajelor totale acordate de către cei doi evaluatori ai comisiei de examen și se consemnează în fișa de evaluare a proiectului, iar apoi se stabilește calificativul obținut</p>		



Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen												
		<p>Admis</p> <table border="1"> <tr> <td>Cu punctajul final</td> <td>100 p – 85 p</td> <td>84,99 p – 85 p</td> <td>84,99 p – 75 p</td> <td>74,99 p – 60 p</td> </tr> <tr> <td>Cu calificativul</td> <td>Excelent</td> <td>Foarte bine</td> <td>Bine</td> <td>Satisfăcător</td> </tr> </table> <p>Respins</p> <table border="1"> <tr> <td>Cu punctajul final</td> <td></td> </tr> </table>	Cu punctajul final	100 p – 85 p	84,99 p – 85 p	84,99 p – 75 p	74,99 p – 60 p	Cu calificativul	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Cu punctajul final			
Cu punctajul final	100 p – 85 p	84,99 p – 85 p	84,99 p – 75 p	74,99 p – 60 p												
Cu calificativul	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător												
Cu punctajul final																

8. Dispoziții finale:

8.1 La proba de susținere și prezentare a proiectului nu se admit contestații.

9. Responsabilități:

9.1 Administratorul site-ului/informaticianul:

- posetează pe site-ul ISJ prezenta procedură;

9.2 CJEC:

- postează pe forumul ISJ Hunedoara la topicul Examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal procedurile de lucru specifice și metodologiile în vigoare;

- distribuie documentele specifice tuturor CEx;

- arhivează documentele de evaluare (rapoartele Cex și cataloagele);

9.3 CEx:

- aplică prevederile prezentei proceduri în coroborare cu prevederile OME nr. 3174/25.01.2021

9. ANEXE

Nr. Anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Fișa de echivalare a probei practice
Anexa nr. 2	Fișa de echivalare a probei scrise
Anexa nr. 3	Fișa de evaluare a probei de susținere a proiectului
Anexa nr. 4	Macheta statistică și model Raport final al examenului de certificare



ANEXA 2

(Anexa nr. 7 la metodologie)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal

Sesiunea

**FIȘA
de echivalare a probei scrise**

Numele și prenumele candidatului:

Centrul de examen:

Unitatea/Instituția de învățământ absolvită:

Calificarea profesională:

a) Calculul mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de un an:

Media modulelor anul I (M _{tI})	Medie proba scrisă (M _{ps})	Rezultatul probei scrise (admis/respins)

$$M_{ps} = \frac{M_{tI}}{n}, \text{ unde:}$$

M_{ps} - media aritmetică a probei scrise;

M_{tI} - media aritmetică a tuturor modulelor din anii I și II;

n = 1 (durata de școlarizare).

b) Calculul mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de doi ani:

Media modulelor anul I (M _{tI})	Media modulelor anul II (M _{tII})	Medie proba scrisă (M _{ps})	Rezultatul probei scrise (admis/respins)

$$M_{ps} = \frac{M_{tI} + M_{tII}}{n}, \text{ unde:}$$

M_{ps} - media aritmetică a probei scrise;

M_{tI}, M_{tII} - media aritmetică a tuturor modulelor din anii I și II;

n = 2 (durata de școlarizare).

c) Calculul mediei pentru calificările profesionale cu durata studiilor de trei ani:

Media modulelor anul I (M _{tI})	Media modulelor anul II (M _{tII})	Media modulelor anul III (M _{tIII})	Medie proba scrisă (M _{ps})	Rezultatul probei scrise (admis/respins)

$$M_{ps} = \frac{M_{tI} + M_{tII} + M_{tIII}}{n}, \text{ unde:}$$

M_{ps} - media aritmetică a probei scrise;

M_{tI}, M_{tII}, M_{tIII} - media aritmetică a tuturor modulelor din anii I, II și III;

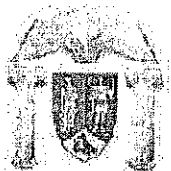
n = 3 (durata de școlarizare).

Profesori evaluatori (numele, prenumele și semnătura):

Evaluator 1:

Evaluator 2:

Președinte de comisie (numele, prenumele și semnătura):



Data:
ANEXA 3

(Anexa nr. 8 la metodologie)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal
Sesiunea

FIȘA
de evaluare a proiectului și a susținerii orale

Numele și prenumele candidatului:

Centrul de examen:

Unitatea/Instituția de învățământ absolvită:

Calificarea profesională:

Competențe vizate a fi atinse (conform SPP):

1.

2.

3.

Tema proiectului:

.....

Numele, prenumele și specializarea îndrumătorului de proiect:

Nr. crt.	A. Criterii de evaluare ¹ a proiectului realizat de candidat	Indicatori de realizare ²	Punctaj maxim pe indicator	Punctaj acordat		
				Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
1.	Planificarea elaborării proiectului (20 p)	Indicator 1	... p			
		Indicator 2	... p			
	 p			
2.	Realizarea părții scrise a proiectului (50 p)	Indicator 1	... p			
		Indicator 2	... p			
	 p			
TOTAL MAXIM REALIZARE PROIECT ³			70 p			
Nr. crt.	B. Criterii de apreciere a performanței candidatului la proba orală de susținere a proiectului	Indicatori de realizare	Punctaj maxim pe indicator	Punctaj acordat		
				Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
1.	Prezentarea și promovarea proiectului (30 p)	Indicator 1	... p			
		Indicator 2	... p			
	 p			
TOTAL MAXIM SUSȚINERE PROIECT ⁴			30 p			
PUNCTAJ TOTAL ⁵			100 p			
PUNCTAJ FINAL ⁶						

¹ Criteriile de evaluare sunt enunțuri asociate competențelor/rezultatelor învățării care specifică cu mai multă exactitate rezultatele elevului, prin indicarea unor standarde prin care se poate măsura nivelul de dobândire a competenței. Fiecărui criteriu i se alocă un punctaj maxim.

² Fiecare criteriu este detaliat prin indicatori de realizare, definiți în relație cu competențele/rezultatele învățării. Fiecărui indicator i se alocă un număr de puncte. Suma punctelor indicatorilor este egală cu punctajul maxim al criteriului.

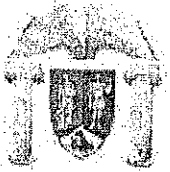
³ Se trece de către fiecare evaluator punctajul total obținut de candidat pentru toate criteriile.

⁴ Se trece de către fiecare evaluator punctajul total obținut de candidat pentru toate criteriile.

⁵ Se trece de către fiecare evaluator punctajul total acordat pentru candidat.

⁶ Se calculează punctajul final ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare dintre cei trei evaluatori.

Întrebările Comisiei⁷



^7 Se completează de un membru al comisiei de examinare. Răspunsurile la întrebări vor fi luate în considerare la acordarea punctajului la proba orală.

Întrebare	Observații referitoare la răspunsurile la întrebări ale candidatului

Rezultatul final stabilit de comisia de examinare pe baza evaluării probei de realizare a proiectului și a susținerii orale:

Admis

Cu punctajul final	100 p—95 p	94,99 p—85 p	84,99 p—75 p	74,99 p—60 p
	Cu calificativul	Excelent	Foarte bine	Bine

Respins

	Cu punctajul final	
--	--------------------	--

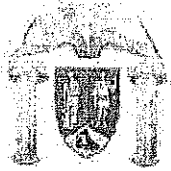
Profesori evaluatori (numele, prenumele și semnătura):

Evaluator 1:

Evaluator 2:

Președinte de comisie (numele, prenumele și semnătura):

Data:



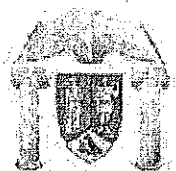
ANEXA 4.1 - MACHETA RAPORTULUI STATISTIC

Unitatea de
învățământ

Comisia de
evaluare și
certificare

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal, Nivel 5,
sesiunea februarie 2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5	Număr candidați																									
				Înscriși		Prezenți		Admiși				Respinși		Neprezenți		Eliminați din examen													
				Total	feminin	Total	feminin	Total	feminin	Promovabilitate		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin										
										Total	Feminin																		
				u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r	u	r
												# DI V/ OI	# DI V/ OI	# DI V/ OI	# DI V/ OI														
1																													
		TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ANEXA 4.2

CENTRU DE EXAMEN : _____

NR. _____

RAPORT

privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale
nivel 5, sesiunea februarie 2021

1. Modul de organizare a examenului de certificare:

Comisia de examen a fost constituită astfel:

Președinte: _____

Vicepreședinte: _____

Secretar : _____

Monitorizare audio/ video: _____

2. Desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale

3. Opinii asupra temelor pentru proiecte aprobate de CA și asupra calității examenului

4. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru dobândirea certificatului de calificare profesională

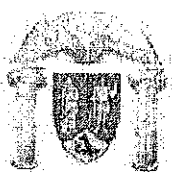
5. Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate, mediul urban(u) și rural (r), fete (f) și băieți (b) pe domenii de calificare

(Anexă – Macheta raport examen de certificare a competentelor profesionale nivel 5)

Obs.

Președinte comisie,

Secretar,



11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și reviziilor	1
3.	Scopul	2
4.	Domeniul de aplicare	2
5.	Documente de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii	5-9
8.	Responsabilități	9
9.	Înregistrări anexe	10
10.	Anexa 1- Fișa de echivalare a probei practice	11
11.	Anexa 2 – Fișa de echivalare a probei scrise	12
12.	Anexa 3 – Fișa de evaluare a probei de susținere a proiectului	13-14
13.	Anexa 4 – Macheta statistică și Raportul final al examenului	15
14.	Cuprins	16