



Nr.*h965*...../04.11.2020

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al
I.Ș.J. Hunedoara din data de 04.11.2020
Inspector școlar general,
prof. Ilie PÂRVAN



REGULAMENTUL INTERN

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

DEVA, 2020



I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Consiliul de administrație se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Educației Naționale și prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul de administrație funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, conform Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, Anexa 1 a O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

II. MISIUNEA

Art. 3. Consiliul de administrație contribuie la desfășurarea în bune condiții a activității inspectoratului școlar și își exercită atribuțiile conform legii și în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 4. Identificarea mijloacelor de antrenare a potențialului existent la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ, stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în vederea creșterii calității nivelului educațional la toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara.

III. COMPONENTA

Art. 5 (1) Consiliul de administrație are un număr impar de membri: 9, din care fac parte:

- a)** inspectorul școlar general - președinte;
- b)** doi inspectori școlari generali adjuncți;
- c)** directorul casei corpului didactic;
- d)** contabilul-șef;
- e)** consilierul juridic;
- f)** un inspector școlar pentru managementul resurselor umane;
- g)** inspectorul școlar pentru management instituțional;
- h)** inspector școlar.

(2) Inspectorul școlar general desemnează un președinte dintre membrii consiliului de administrație doar pentru ședințele de lucru la care nu poate fi prezent.



(3) Consiliul de administrație desemnează din rândul salariaților un secretar, fără drept de vot, care asigură convocarea la ședințe a membrilor acestuia și întocmirea proceselor-verbale și care aduce la cunoștința personalului hotărârile adoptate.

(4) La ședințele consiliului de administrație participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ care au organizații sindicale în județul Hunedoara. Inspectoratul școlar invită, în scris, observatorii să asiste la desfășurarea ședinței consiliului de administrație, cu cel puțin 48 de ore înainte de data începerii desfășurării acesteia. Neprezentarea observatorilor, deși au fost invitați în termen, nu afectează legalitatea desfășurării ședinței.

Art. 6. Consiliul de administrație se numește prin decizie a inspectorului școlar general. Modificarea componenței va fi reglementată de prezentul regulament.

Art. 7. Calitatea de membru al consiliului de administrație încetează:

- a. prin demisie,
- b. prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză,
- c. prin încetarea activității în cadrul inspectoratului școlar,
- d. prin acordul părților
- e. prin retragerea calității de membru,

la propunerea membrilor consiliului de administrație sau a inspectoratului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 8. Modificarea componenței consiliului de administrație se va face numai cu aprobarea consiliului de administrație.

III. ORGANIZARE

Art. 9. (1) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual la începutul anului școlar, plan ce va conține acțiunile, termene și persoanele responsabile conform atribuțiilor consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor. Ședințele pot fi organizate și on-line, atunci când situația o impune.

Art. 10. La ședințele consiliului de administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot salariați ai instituției a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței.



Art. 11. Consiliul de administrație adoptă hotărâri prin vot deschis, cu jumătate plus unu din totalul voturilor exprimate. Inspectorul școlar general emite decizii în conformitate cu hotărârile consiliului de administrație.

Art. 12. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care este înseriat și numerotat de către secretarul acestuia. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului de administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

Art. 13. Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia. În cazul în care hotărârile consiliului de administrație încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe Ministerul Educației și Cercetării.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 14. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a)** stabilește, în funcție de structura organizatorică aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, componența nominală a compartimentelor la nivelul inspectoratului școlar;
- b)** alege prin vot secret membrii comisiei de etică și îi reconfirmă anual;
- c)** alege prin vot secret membrii consiliului consultativ;
- d)** evaluează activitatea personalului și ia măsuri pentru eficientizarea acesteia;
- e)** aprobă regulamentul de organizare și funcționare al instituției, precum și anexele care se constituie parte integrantă a acestuia, respectiv regulamentul intern, regulamentul intern al consiliului consultativ și regulamentul intern al colegiului de disciplină;
- f)** definitivează și aprobă tematica și graficul ședințelor sale, propuse de președinte;
- g)** stabilește responsabilitățile membrilor săi;
- h)** aprobă anual documentele manageriale ale inspectoratului școlar, precum și raportul asupra stării învățământului la nivelul județului Hunedoara;
- i)** aprobă proiectul de buget anual;
- j)** aprobă statul de funcții al inspectoratului școlar;
- k)** stabilește membrii comisiei paritare și ai colegiului de disciplină;
- l)** organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control din inspectoratul școlar, conform prevederilor legale în vigoare;
- m)** aprobă fișele de post pentru personalul inspectoratului școlar sau eventualele modificări la fișele existente;
- n)** validează calificativele anuale ale personalului inspectoratului școlar;
- o)** dezbate și aprobă proiectul planului anual de școlarizare și al rețelei școlare;
- p)** numește reprezentantul inspectoratului școlar care va face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unităților de învățământ;



- q) propune auditarea directorului unei unități de învățământ de stat, la cererea consiliului de administrație al acesteia;
- r) planifică auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- s) aprobă la începutul fiecărui an școlar calendarul concursurilor școlare recunoscute la nivel județean;
- ș) aprobă componența comisiei de mobilitate a personalului din învățământ;
- t) validează proiectele de încadrare la nivelul unităților de învățământ;
- ț) avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la nivelul județului Hunedoara;
- u) analizează calitativ și cantitativ nivelul de școlarizare și stabilește măsurile de reglare la nivelul județului Hunedoara;
- v) numește câte un reprezentant al inspectoratului școlar pentru fiecare comisie de concurs în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice;
- w) aprobă lista cadrelor didactice care fac parte din corpul profesorilor mentori, corpul profesorilor metodiști și din consiliile consultative pe discipline la nivelul județului Hunedoara;
- x) aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru premii și distincții;
- y) stabilește cadrul de organizare a examenelor și evaluărilor naționale, a admiterii în liceu, a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a concursurilor și olimpiadelor școlare, conform metodologiilor emise de Ministerul Educației și Cercetării;
- z) gestionează și alte activități rezultate din metodologiile și ordinele ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform legii.

Art. 15. (1) Consiliul de administrație asigură respectarea prevederilor care decurg din legi, regulamente și alte acte normative și stabilește măsuri privind aplicarea acestora.

(2) Hotărârile consiliului de administrație privind un domeniu de activitate aflat în responsabilitatea unui inspector școlar se adoptă după consultarea prealabilă a inspectorului școlar în a cărui responsabilitate se află domeniul respectiv.

Art. 16. Deciziile consiliului de administrație se adoptă în plen, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor.

Art. 17. Atribuțiile președintelui:

- Pregătește materialele necesare desfășurării ședințelor;
- Conduce ședințele Consiliului de administrație;
- Stabilește atribuțiile membrilor Consiliului de administrație.

Art. 18. Atribuțiile membrilor:

- Participă la toate ședințele Consiliului de administrație;
- Participă la activitățile specifice și găsește soluții pentru îmbunătățirea activităților;
- Realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite;
- Întocmește informări pe diverse teme ce vor fi prezentate în Consiliul de administrație;



- Membrii Consiliului de administrație pot propune îmbunătățirea prezentului regulament atunci când situația impune;
- Duc la îndeplinire sarcinile primite.

Art. 19. Atribuțiile secretarului:

- Convoacă membrii la ședințele consiliului de administrație;
- Transmite invitațiile la ședințele consiliului de administrație reprezentanților sindicatelor reprezentative pentru învățământ din județul Hunedoara;
- Întocmește procesul verbal al ședinței;
- Elaborează documente specifice.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Calitatea de membru în Consiliul de administrație nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 21. Completări la prezentul regulament se fac numai cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Echipa de elaborare:

Prof. Ilie Pârvan – inspector școlar general

Prof. dr. Iolanda Iacob – inspector școlar general adjunct

Prof. dr. Marta Mate – inspector școlar general adjunct

Prof. dr. Mihaela Manolea – inspector școlar pentru management instituțional

Prof. Claudia Dorina VasIU – inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Avizat,

Consilier juridic

Jr. Ion Nistor