



Mișcarea personalului didactic 2010

*Anexa la ordinul ministrului educației, cercetării
și inovării nr. 5886/10.11.2009*

CALENDARUL

mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2010 - 2011

În conformitate cu prevederile art. 11 din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare*, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită, prin decizia inspectorului școlar general, până la data de **4 ianuarie 2010**, în următoarea componență:

- președinte** - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;
- vicepreședinte** - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate;
- secretari** - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;
- membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia, menționată mai sus, își desfășoară activitatea conform prezentului *Calendar* și este abilitată să ia decizii și în afara perioadei prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, cu excepția *transferării pentru restrângere de activitate și a pretransferării*.

Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul județului/municipiului București participă ca

observatori la toate etapele mișcării personalului didactic de predare și pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semna la președintele comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei documentele finale.

- Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și în baza acestora și a art. 11 alin. (5) din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări. Pentru cadrele didactice titulare numite pe nivel gimnazial în unități cu clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. b2) și art. 7 alin. (1) lit. e) din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

Perioada: 4-22 ianuarie 2010

II. Ordinea desfășurării etapelor mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2010-2011 este următoarea:

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2010:

- pentru limită de vârstă standard;
- la cerere, conform art. 127 alin. (3) din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

Perioada: 25 ianuarie-5 februarie 2010

- Cadrele didactice care doresc să-și continue activitatea didactică, în anul școlar 2010-2011, în condițiile prevăzute la art. 128 din *Legea nr. 128/1997*

privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, depun cererile la inspectoratele școlare județene/al municipiului București (care trebuie să conțină avizul consiliului profesoral al unității de învățământ).

Perioada: 25 ianuarie-5 februarie 2010

d) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, numai dacă a fost asigurat numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice peste vârsta standard de pensionare, în funcție de: evoluția demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

Perioada: 8-9 februarie 2010

e) Comunicarea acordului/refuzului de menținere în activitate sau a avizului de pensionare.

Termen: 12 februarie 2010

f) Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar.

Perioada: 15-16 februarie 2010

g) Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 17 februarie 2010

h) Comunicarea rezultatelor la contestații.

Termen: 19 februarie 2010

2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul școlar 2010-2011:

a) la nivelul unităților de învățământ;

b) la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 22 februarie-12 martie 2010

3. Soluționarea completărilor și a întregirilor de normă didactică a cadrelor didactice titulare pentru anul școlar 2010-2011:

a) înregistrarea cererilor de întregire a normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 15-16 martie 2010

b) soluționarea, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a cererilor de întregire a normei didactice, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ/ specializări, într-o singură unitate de învățământ/ specializare și a situațiilor prevăzute la art. 27 alin. (1)-(2) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Termen: 18 martie 2010

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/

catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 22 martie 2010

d) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 23-24 martie 2010

e) completarea de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte specializare/specializări la nivelul unității de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;

f) completarea, în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte unități de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;

Perioada: 25-26 martie 2010

g) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 29 martie 2010

4. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferarea personalului didactic titular la cerere:

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei posturilor didactice/catedrelor care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2010**;

Termen: 22 martie 2010

b) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 30 martie 2010

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2010**;

Termen: 7 aprilie 2010

d) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare la cerere de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar;

Perioada: 8-22 aprilie 2010

e) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare la cerere;

Termen: 26 aprilie 2010

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate de către inspectoratul școlar;

Perioada: 26-28 aprilie 2010

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale;

Termen: 29 aprilie 2010

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale

în profilul postului;

Perioada: 29-30 aprilie 2010

i) efectuarea în ordine mai întâi a transferărilor pentru restrângere de activitate și apoi a pretransferărilor în aceeași ședință publică;

Perioada: 3-5 mai 2010

j) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar;

Perioada: 6-7 mai 2010

k) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 10 mai 2010

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 11 mai 2010

m) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer pentru restrângere de activitate și pretransfer.

Termen: 14 mai 2010

5. Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea, de către inspectorii de specialitate, a solicitărilor unităților de învățământ;

Perioada: 12-19 mai 2010

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 20-21 mai 2010

c) discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 24 mai 2010

d) afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 26 mai 2010

e) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 27 mai 2010

6. Ocuparea prin concurs, detașare la cerere și suplinire la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante /rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar:

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate titularizabile/ netitularizabile propuse pentru concurs de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București a personalului didactic și afișarea acesteia la inspectoratul școlar;

Termen: 28 mai 2010

b) stabilirea listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante titularizabile pentru concurs de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 31 mai 2010

c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării a listei finale

cu posturile didactice/ catedrele vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile stabilite de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la centrele/unitățile de învățământ care organizează concurs.

Termen: 4 iunie 2010

d) comunicarea acordului/refuzului continuității cadrelor didactice pentru detașare la cerere sau suplinire, în anul școlar 2010-2011, de către unitățile de învățământ la inspectoratul școlar;

Perioada: 31 mai-4 iunie 2010

e) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la secretariatul unității de învățământ/ centrului care organizează concurs, inclusiv pentru absolvenții promoției 2010, pentru cadrele didactice care solicită detașare la cerere prin concurs/ concurs specific, pentru candidații care solicită continuitate pentru suplinire și pentru candidații participanți la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009, care au obținut minimum nota 7 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost ocupate de către titulari, au fost vacante pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/ planului de învățământ/ reorganizării rețelei școlare, precum și pentru candidații care solicită suplinire în baza notelor la concursul național din iulie 2008/concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în Hotărârea de Guvern nr. 1942/2004, sesiunea iunie-iulie 2008 și/sau la concursul din 15 iulie 2009;

Perioada: 14-25 iunie 2010

-absolvenții promoției 2010 depun adeverința de absolvire și validează fișa de înscriere (prin semnătură).

Termen: 7 iulie 2010

Notă. Pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică, absolvenții promoției 2010 care susțin examenul de licență/absolvire după data de 7 iulie 2010 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

f) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 25 iunie-2 iulie 2010

g) verificarea și evaluarea dosarelor cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic

cuprinse în anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Perioada: 28-29 iunie 2010

h) afișarea la centrele de concurs a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

Termen: 30 iunie 2010

i) depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar privind punctajele acordate;

Perioada: 30 iunie-1 iulie 2010

j) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 2 iulie 2010

k) comunicarea soluțiilor la contestații;

Termen: 5 iulie 2010

l) validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură), conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 5-7 iulie 2010

m) extragerea din aplicația Ministerului Educației, Cercetării și Inovării a situației preliminare cu numărul total de posturi didactice/catedre vacante/rezervate titularizabile/ netitularizabile pe specialități și numărul total al candidaților înscriși;

Termen: 8 iulie 2010

n) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Zilele: 9 și 12 iulie 2010

o) desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public cu cel puțin 30 de zile înainte);

Termen: 14 iulie 2010

p) transmiterea situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți și numărul candidaților absenți) la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;

Termen: 14 iulie 2010 ora 12.00

q) afișarea rezultatelor;

Termen: 16 iulie 2010

r) înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora comisiei de rezolvare a contestațiilor (în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor);

Perioada: 16-18 iulie 2010

s) rezolvarea contestațiilor;

Termen: 19 iulie 2010

t) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 20 iulie 2010

6.1. Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile:

a) repartizarea în ședință publică a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile;

Perioada: 21-22 iulie 2010

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 2 august 2010

6.2. Publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării a listei cu posturile didactice/ catedrele netitularizabile rămase vacante, inclusiv a celor titularizabile rămase neocupate care au devenit netitularizabile și a posturilor didactice/ catedrelor rezervate și afișarea acestora la centrele de concurs.

Termen: 23 iulie 2010

6.3. Etapa a II-a de repartizare – repartizarea, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a cadrelor didactice titulare care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere și a cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs/concurs specific, în ordine, astfel:

a) repartizarea cadrelor didactice titulare care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, conform Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

b) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar;

c) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor de evaluare a personalului didactic cuprinse în anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

d) reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la centrele de concurs/unitățile de învățământ care organizează concurs și publicarea acestuia pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Termen: 26 iulie 2010

e) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare la cerere.

Termen: 2 august 2010

6.4. Etapa a III-a de repartizare – repartizarea prin suplینire a candidaților, în ședință publică organizată la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, în ordine, astfel:

a) repartizarea candidaților care beneficiază de continuitate pentru suplینire, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, conform Metodologiei

privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

b) completarea normei didactice candidaților repartizați prin continuitate pentru suplinire pe catedre incomplete, la nivel de centru de concurs și repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concurs prin suplinire, în ședință publică organizată la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

Perioada: 27 -30 iulie 2010

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru suplinire.

Termen: 2 august 2010

6.5. Afișarea listei candidaților repartizați, reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/ catedrele rămase vacante/ rezervate netitularizabile la centrele de concurs/unitățile de învățământ care au organizat concurs și la inspectoratele școlare și publicarea acestora pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Termen: 2 august 2010

7. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor netitularizabile rămase vacante/rezervate, la nivel județean/al municipiului București, de către cadrele didactice titulare prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată și detașare la cerere și de către cadre didactice calificate prin suplinire:

a) revalidarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură) pentru candidații care s-au înscris la concurs în perioada 14-25 iunie 2010;

b) depunerea și înregistrarea dosarelor pentru detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, pentru detașare la cerere prin concurs specific și pentru suplinire de către candidații care nu s-au înscris în perioada 14-25 iunie 2010, precum și de către candidații care solicită suplinire în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2009 și/sau iunie-iulie 2008;

Perioada: 3-4 August 2010

c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (pentru candidații care nu au susținut aceste probe sau care au fost respinși la aceste probe în zilele de 9 și 12 iulie 2010);

Termen: 5 august 2010

d) organizarea la nivel județean/a municipiului București a concursului pentru suplinire;

Termen: 6 august 2010

e) afișarea rezultatelor;

Termen: 7 august 2010

f) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;

Perioada: 7-9 august 2010

g) afișarea rezultatelor definitive.

Termen: 10 August 2010

7.1. Etapa a IV-a de repartizare – repartizarea pe posturi didactice/ catedre vacante/rezervate, în ședință publică, la nivel județean/al municipiului București, a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate nesoluționată, a cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere și a suplinitorilor calificați, în ordine, astfel:

a) repartizarea cadrelor didactice titulare prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

b) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

c) repartizarea cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea iulie 2010, respectiv în ordinea descrescătoare a punctajelor;

d) reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/ catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acestora pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;

Termen: 23 august 2010

e) soluționarea cererilor de continuitate prin suplinire și repartizarea în ședință publică a suplinitorilor calificați, conform prevederilor *art. 77 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

f) repartizarea candidaților prevăzuți *la art. 80 alin. (6) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar* în regim de cumul/plata cu ora;

Perioada: 24-25 august 2010

g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 August 2010

7.2. Afișarea listei candidaților repartizați, reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/ catedrele rămase vacante/ rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acestora pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Termen: 26 august 2010

8. Acordarea orelor în regim de plata cu ora/cumul

cadrelor didactice titulare, asociate și pensionate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor la inspectoratele școlare pentru cumul/plata cu ora;

Perioada: 7-11 iunie 2010

b) acordarea orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic titular și cadrelor didactice asociate/pensionate.

Termen: 27 august 2010

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 August 2010

9. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor netitularizabile rămase vacante/rezervate, la nivel județean/al municipiului București, cu suplinitori fără studii corespunzătoare postului:

a) depunerea dosarelor suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

Perioada: 7-11 iunie 2010

b) organizarea testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

Perioada: 5-6 august 2010

c) afișarea rezultatelor;

Termen: 7 august 2010

d) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;

Perioada: 7-9 august 2010

e) afișarea rezultatelor definitive.

Termen: 10 August 2010

9.1. Etapa a V-a de repartizare - ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București pentru:

a) repartizarea suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile didactice/ catedrele rămase vacante/rezervate, conform art. 87 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Termen:30 august 2010

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 septembrie 2010

III. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/ catedre vacante/rezervate.

Termen: 15 septembrie 2010

Nr. _____ / _____ 2010
 (Nr. de înreg. dat de școală)
 Se certifică exactitatea datelor și punctajul

Director _____

DETALIEREA
 acordării punctajului pe activități, conform
 Anexei nr. 2 a Metodologiei de mișcare a
 personalului didactic din învățământul
 preuniversitar, aprobată prin
 OMECI nr. 5885/ 11.10.2009

FIȘA DE EVALUARE
a activității metodice și științifice
pentru sesiunea de pretransfer/ transfer pentru restrângere de activitate/
detașare la cerere

Punctaj
TOTAL

a d-lui/d-nei
 titular(ă) pe postul/catedra
 de la unitatea școlară.....

Criterii pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj cf Anexa 2	Punctaj acordat
---	-----------------------	-----------------

I	Inspecția școlară la clasă (se face numai dacă punctajul acordat la două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate la nivelul unit. de învăț. diferă până la maximum 1 p. (vezi anexa 2 la Metodologia nr 5885/2009)	1 p.	
----------	---	-------------	--

II.	Nivelul studiilor		
A.	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau al școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire	6 p	
B.*	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire	8 p	
C.	Maiștri-instrucitori absolvenți de: 1.școală postliceală cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale	5 p	
	2. liceu + școala de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale	5 p	
D.	Absolvenți în specialitate ai învățământului postliceal, respectiv școala postliceală sau școala de maiștri, cu a doua specializare	6 p	
E.	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu diplomă de absolvire	8 p	
F.	Absolvenți în specialitate, cu diplomă ai ciclului I de studii universitate de licență	9 p	
G.	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență	10 p	
H.	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de licență și cu:		
	1. o altă licență	3 p	

2. studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre	2 p	
3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre	2 p	
4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	1,5 p	
5. masterat	1 p	
6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	1 p	
7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mica de 3 semestre	1p	
8. studii aprofundate de specialitate , cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata mai mica de 3 semestre	0,5p	

Nota *:

*1. - Educatoarele și învățătorii care au dobândit funcția de institutor prin absolvirea învățământului superior de scurtă/lungă durată. Pentru institutorii aflați în restrângere care solicită trecerea în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare, punctajul se calculează astfel:

- la nivelul unității școlare se evaluează ca institutor;

- la nivelul inspectoratului școlar se evaluează ca absolvent cu studii superioare de lungă/scurtă durată/studii universitare de licență.

Pentru institutorii care solicită trecerea prin pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă /scurtă durată/studii universitare de licență.

2. Punctajul de la literele A - G nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele G - H se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară / postuniversitară de la litera H punctele 1 - 8

III.	(1) Gradul didactic	
1.	a) Definitivat	6 p
	b) Gradul didactic II	10 p
	c) Gradul didactic I sau doctoratul echivalat cu gradul didactic I	14 p
	d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență	24 p
(2)	Media de absolvire pentru debutanți (0-2 ani), cf. art.13, alin.(5) din Legea 128/1997	
	Media 10	5 p
	Media 9 - 9,99	4 p
	Media 8 - 8,99	3 p
	Media 7 - 7,99	2 p
	Media 6 - 6,99	1 p

Notă:

1. Se punctează ultimul grad didactic/doctoratul dobândit.

2. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat, se adaugă câte 2(două) puncte pentru fiecare grad didactic, dacă au fost obținute cu media 10 (def., grad II, grad I).

3. Personalul didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului „Admis” i se echivalează acest calificativ cu media 10.

IV.	Rezultatele obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2007-2008, 2008-2009) si echivalentul acestora in puncte	
	• Foarte bine	10 p
	• Bine	7 p
	• Satisfăcător	2 p

	• Nesatisfăcător	0 p
--	------------------	------------

Notă:
a) Pentru absolvenții promoției 2009, se va lua în considerare calificativul parțial din anul școlar 2009-2010.
b) Pentru absolvenții promoției 2008 se va lua în considerare calificativul pentru anul școlar 2008-2009 și calificativul parțial din anul școlar 2009-2010.
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic, **se va trece media punctajului celor două calificative cu excepția situațiilor de la punctul a)**

V	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative		
I	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (2007– 2008 și 2008 – 2009) la nivelul:		
a) unității de învățământ (max. 4 p) + 1 p*	Activitate în comisia metodică:		Max. 1,5p
	- Lecție/activitate demonstrativă		0,5p / lecție
	- Referat, comunicare, prezentare de modele de proiecte didactice, planificări, probe de evaluare, fișe psiho - pedagogice etc. (dovedite prin copii ale proceselor-verbale)		0.1p / material
	Responsabilități		Max. 1,5 p
	- Director/director adjunct - Responsabil de comisie metodică, cu activitatea de perfecționare, cu C.E.A.C., consilier educativ, lider al grupei sindicale din unitate - Președinte/membru al Consiliului de Administrație		0,25p / responsabilitate / an
	- Membru în structuri consultative de dialog social (comisie paritară, comisie de dialog social etc.), alte comisii cu caracter permanent sau temporar		0,15p / responsabilitate / an
	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare și activitatea cu elevii cu C.E.S.		Max. 1 p
	- Elev / formație promovată/ă la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare organizate de I.Ș.J., M.E.C.T. (dovedit prin tabel/adeverință certificat/ă de inspectorul de specialitate)		0,20 p./ elev / formație
	- Elev / formație participant/ă la activități extracurriculare (dovedite prin adeverințe semnate de director)		0,10 p./ elev / formație
	- Activitate la clase cu elevii cu cerințe educative speciale (dovedită prin adeverință semnată de director)		0,20 p/elev
* Activitate la clasă cu elevi integrați proveniți din învățământul special		1 p	
b) județului (max. 4 p)	Activitate metodică		Max. 1,5 p
	- Lecție/activitate demonstrativă		1p / lecție
	- Prezentare de modele de proiecte didactice, planificări, probe de evaluare, fișe psiho - pedagogice etc. prezentate în cercurile pedagogice		0,2p/material
	- Lucrare/referat prezentată la sesiunile județene de comunicări științifice, studiu de specialitate sau lucrare metodică-științifică (alta decât cea pentru gradul I)		0.5p / material
	Responsabilități		Max. 1 p
- Inspector școlar, director al unității conexe I.Ș.J.		0,5p /	

	- Formator local (cu activitate certificată de C.C.D.), responsabil de cerc pedagogic, responsabil centru metodic, metodist al I.S.J. / C.C.D (activitate certificată de inspectorul de specialitate), lider al organizației sindicale de zonă	responsabilitate / an	
	- Membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, predarea în centre de excelență, membru în comisii de elaborare subiecte / evaluare în cadrul concursurilor școlare / de ocupare a posturilor vacante / rezervate organizate la nivel local / județean, membru în structuri consultative de dialog social (comisie paritară, comisie de dialog social etc.), fiecare altă responsabilitate sau altă activitate la nivel județean	0,25p / responsabilitate / an	
	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Max. 1,5 p	
	Concursuri și olimpiade școlare organizate de I.Ș.J., M.E.C.T.S. – faza județeană - Locul I - Locul II - Locul III - Mențiuni / premii speciale	0,50 p./ elev / formație 0,40 p./ elev / formație 0,30 p./ elev / formație 0,25 p./ elev / formație	
c)	Activitate metodică	Max. 2 p	
național (max. 6 p)	- Lucrare prezentată la sesiunile naționale de comunicări științifice / simpozioane, studiu de specialitate sau lucrare metodic-științifică (altele decât cele anterioare)	0,5p / material	
	Responsabilități	Max. 2 p	
	- Formator național (cu activitate certificată de M.E.C.T.S.), lider al organizației sindicale județene/naționale	1p / responsabilitate / an	
	- Membru al comisiei naționale de specialitate (activitate certificată de M.E.C.T.S.), al altor consilii/comisii naționale menționate de L.84/1995 republicată (activitate certificată de M.E.C.T.S.), membru în structuri consultative de dialog social la nivel național	0,5p / responsabilitate / an	
	- Membru al altor comisii naționale, membru în asociații profesionale, culturale, fiecare altă responsabilitate sau altă activitate la nivel național	0,25p / responsabilitate / an	
	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Max. 2 p	
	Concursuri și olimpiade școlare organizate de I.Ș.J., M.E.C.T.S. – faza națională - Locul I - Locul II - Locul III - Mențiuni / premii speciale	1,00 p./ elev / formație 0,80 p./ elev / formație 0,60 p./ elev / formație 0,50 p./ elev / formație	
d)	Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	Max. 4 p	

internațional (max. 8 p)	Concursuri și olimpiade școlare din calendarul M.E.C.T.S. - Locul I - Locul II - Locul III - Mențiuni / premii speciale	1,50 p./ elev / formație 1,20 p./ elev / formație 1,00 p./ elev / formație 0,80 p./ elev / formație	
	Activități specifice	Max. 4 p	
	Lucrare de specialitate publicată în străinătate	2p. / lucrare	
	Premii, distincții pentru diferite activități didactice	1p. / premiu	
	Participare la simpozioane, seminarii, conferințe, congrese internaționale	1p / participare	
	Activitate în cadrul unor comisii internaționale de specialitate (activitate certificată de organismele respective)	1p. / activitate	
	Membru în asociații profesionale, culturale etc. (certificat eliberat de organismele respective)	0,5p. / participare	
Notă:			
a) Pentru absolvenții promoției 2009, se va lua în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2009-2010.			
b) La nivelul școlii se acorda un punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupa/clasa cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, fata de punctajul acordat la punctual V.1.a).			
c) În cazul întreruperii activității la catedră, pe perioada ultimilor 2 ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 ani în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.			

2.	<i>Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative, vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici, la data depunerii dosarului la ISJ</i>		
	Programe școlare aprobate de M.E.C.T.S. (participare în colective de elaborare)	2 p/programă Max. 4p	
	Manuale școlare aprobate de M.E.C.T.S.	7 p./manual / împărțite la nr. de autori	
	Monografii/lucrări științifice înregistrare ISBN	5p / lucrare / monografie împărțite la numărul de autori Max. 10p.	
	Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin	1p / fiecare ghid / auxiliar curricular / nr. de autori Max. 4 p	
	Articole de specialitate publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN	0,5 p/articol / nr. autori Max. 3p	
	Studii de specialitate publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN	1 p / studiu / nr. autori Max. 4p	
	Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	5 p/ carte / număr de autori Max. 10p	
	Mijloace de învățământ omologate de M.E.C.T.S.	2p / mijloc de învățământ omologat/nr. de autori Max. 5p	

3.	<i>Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de M.E.C.T.S.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Formator AEL • Programe Phare-VET, Phare, Banca Mondială • Alte programe agreate de M.E.C.T.S. (Socrates, Leonardo de Vinci, s.a.) 	1p / activitate Max. 3p	
----	--	--	--

4.	<i>Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă</i>	a) 3p /program de lungă durată (90 credite) b) 2p/ program de durată medie (60 credite) c) 1p/program de scurtă durată (30 credite) d) 0.5p/program cu mai puțin de (30 credite)	
----	---	---	--

5.	<i>Participarea la activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de MECTS și alte instituții abilitate (Institutul Goethe, Institutul Francez, British Council ș.a), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă, în ultimii 5 ani calendaristici, la data depunerii dosarului la ISJ HD.</i>	Max. 5p - 0.5 p/curs cu o durata de pana la 24 de ore - 1p/curs cu o durata de peste 24 de ore	
----	--	---	--

Nota:

Pentru cadrele didactice care solicita pretransferul/transferul pentru restrângere de activitate in alta specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitatea metodică și științifică pe doua sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

VI.	Criterii vechime		
	- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei	0,1 p/an întreg de învățământ	
Notă: Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.			

Punctaj I	Punctaj II	Punctaj III	Punctaj IV	Punctaj V	Punctaj VI	PUNCTAJ TOTAL

(se trece și în pg.1, sus)

Notă:

Se recunoaște vechimea la catedra pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.

În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.