

Anexa Nr. 26: FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE INSTRUCTOR-ANIMATOR

ANTET

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie	Punctaj evaluare CA	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului.						
	1.2. Fundamentarea proiectării activităților educative/formative pe analiza de nevoi efectuată în unitatea de învățământ.						
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.						
	1.4. Realizarea proiectării programelor educative pentru activitățile de timp liber și de vacanță pe care le realizează la nivelul școlilor, al cluburilor copiilor sau în taberele școlare.						
	1.5. Elaborarea proiectelor de parteneriat cu alte instituții de învățământ.						
				20			
2. Realizarea activităților	2.1. Organizarea activităților educative complementare care vizează dezvoltarea aptitudinilor elevilor în domeniile cultural-artistic, tehnic-aplicativ, sportiv-turistic.						
	2.2. Desfășurarea activităților atelierelor de lucru tematice, în conformitate cu nevoile elevilor și cu specificul unității de învățământ.						
	2.3. Coordonarea formațiilor cultural-artistice.						
	2.4. Amenajarea spațiilor adecvate pentru desfășurarea activităților recreative în perimetrul unității de învățământ sau în tabere școlare.						
	2.5. Facilitarea implicării specialiștilor din palatele și cluburile copiilor în realizarea programelor și proiectelor desfășurate în unitatea de învățământ.						
				30			
3. Comunicare și relaționare	3.1. Relaționarea eficientă cu întregul personal al unității de învățământ.						
	3.2. Promovarea unui comportament						

	asertiv în relațiile cu personalul unității de învățământ.						
	3.4. Facilitarea și colaborarea școlii cu diverse instituții (centre de plasament, școli speciale etc.), cu alte structuri cu rol educațional care contribuie la educarea și integrarea elevilor în societate.						
	3.5. Popularizarea în rândul elevilor a programelor propuse de instituțiile specializate în activitățile de timp liber.						
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare profesională.						
	4.2. Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare.						
	4.3. Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite prin formare continuă/perfecționare.						
			15				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.						
	5.2. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.						
	5.3. Elaborarea, redactarea și popularizarea unor materiale informative (buletine metodice, publicații de specialitate, culegeri tematice, planșe, fișe, studii, programe, traduceri, scrisori metodice, portofolii, albume).						
	5.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.						
	5.5. Colaborarea cu mass-media în vederea difuzării și popularizării activităților desfășurate în unitatea de învățământ.						
				15			
TOTAL			100				

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Cadru didactic auxiliar evaluat:

Responsabil compartiment:

Director:

Membrii CA: