

Nr. Înreg. 1059 / 04.11.2019

*Avizat în ct
22.11.2019*

Avizat,
Insp. Școlar General
prof. dr. Maria Ștefănie



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2019-2023

MOTTO:

„În educație, educatorul să înceapă cu el. Nu înveți pe alții ceea ce vrei, nu-i înveți ceea ce știi, îi înveți ceea ce ești!” Marin Voiculescu

CUPRINS

1. Informații generale despre Casa Corpului Didactic Hunedoara.....	3
2. Argument.....	4
3. Cadrul legislativ și instituțional.....	4
4. Structura organizatorică a Casei Corpului Didactic Hunedoara.....	5
5. Domenii de competență.....	6
6. Misiune și viziune.....	7
7. Analiza mediului extern și intern.....	8
8. Proiectare strategică – repere generale.....	12
8.1. Ținte strategice propuse pentru perioada 2019-2023.....	14
8.2. Obiective strategice pe domenii functionale.....	15
9. Planuri operaționale pentru anul școlar 2019-2020.....	26
ANEXE:	
ANEXA 1 - Concluziile analizei nevoilor de formare pentru elaborarea ofertei de formare 2019-2020	34
ANEXA 2-Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020.....	40

MOTTO:

„În educație, educatorul să înceapă cu el. Nu înveți pe alții ceea ce vrei, nu-i înveți ceea ce știi, îi înveți ceea ce ești!” Marin Voiculescu

1. Informații generale despre Casa Corpului Didactic Hunedoara

Casa Corpului Didactic (C.C.D.) Hunedoara este o unitate conexă Ministerului Educației Naționale.

C.C.D. este o instituție cu personalitate juridică, coordonată metodologic de Direcția Generală Învățământ Preuniversitar - Direcția Formare Continuă din Ministerul Educației Naționale, iar pe plan local este coordonată și controlată de Inspectoratul Școlar Județean.

În forme care conservă una sau alta din funcțiile și menirea actualei Case a Corpului Didactic, pot fi reținute o serie de momente istorice care au menținut ideea unei modalități permanente de sprijin a personalului didactic, de facilitare a accesului la informare, perfecționare, și „schimb de experiență” în rândul educatorilor și profesorilor.

În evoluția instituției actuale se pot menționa următoarele momente:

- 1969-propunere de înființare a Caselor Corpului Didactic cu ocazia Conferinței Naționale a Cadrelor Didactice;

- 1971-înființarea Casei Corpului Didactic, instituție cu caracter metodic, științific, cultural și educativ pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar; Regulamentul de organizare și funcționare prin adresa MÎ nr. 10.937 din 1971;

- 1986-desființarea CCD Hunedoara, asemenea celorlalte instituții similare din țară;

- 1990-reînființarea caselor corpului didactic; acestea își reiau activitatea ca instituții județene de resurse, inovație și expertiză, promoatoare ale mișcării pentru reformă, centre de documentare și informare, de perfecționare și dezvoltare profesională. Reînființarea CCD Hunedoara s-a realizat în baza deciziei Primăriei Județului Hunedoara Nr. 139/6.6.1990 și decizia ISJ Hunedoara Nr. 9867/1990. Casa Corpului Didactic Hunedoara a găzduit laboratorul OSP (Orientare Școlară și Profesională), ulterior CJAPP (Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică), transformat în actualul CJRAE (Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - 2008).

Casa Corpului Didactic Hunedoara, cu sediul în municipiul Deva, strada George Barițiu, nr. 2, este astăzi o instituție modernă având ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar hunedorean prin programe de formare continuă,

activități cu caracter științific, metodic și cultural, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (1) și (4) din Legea nr. 1/2011.

2. Argument

Trăim într-o lume dinamică, în care cunoștințele sunt un bun prețios, dar, în care, totodată, rezultatele învățării devin perisabile, astfel încât învățarea a devenit permanentă.

Cel care, prin natura profesiei sale, îi învață pe ceilalți - educatorul - se află el însuși în situația de învățare permanentă sau de „învățare pe parcursul întregii vieți”, cunoscută în întreaga lume civilizată ca „lifelong learning” (LLL).

Casa Corpului Didactic Hunedoara reprezintă, din această perspectivă, principalul organizator și furnizor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar hunedorean.

3. Cadrul legislativ și instituțional

Vă oferim principalele acte legislative (legi, ordine de ministru etc.) ce guvernează activitatea CCD Hunedoara.

- LEGEA nr. 1 din 2011 - Legea Educației Naționale - forma în vigoare începând cu data de 01.01.2015.
- ORDIN nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic.
- ORDIN nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.
- OMECTS nr. 5561 / 2011 Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar - forma aplicabilă la data de 1 ianuarie 2015.
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile - forma aplicabilă la data de 1 ianuarie 2015.
- ORDIN nr. 5564 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia - forma aplicabilă la data de 1 ianuarie 2015.

Activitatea CCD Hunedoara se desfășoară, pe termen scurt și mediu, în baza proiectelor și a altor documente instituționale:

1. Plan de Dezvoltare Instituțională 2019-2023
2. Oferta managerială pe anul școlar curent
3. Plan managerial 2019-2020
4. Raport de activitate pe anul școlar precedent
5. Planuri operationale compartimente
6. Buget 2019

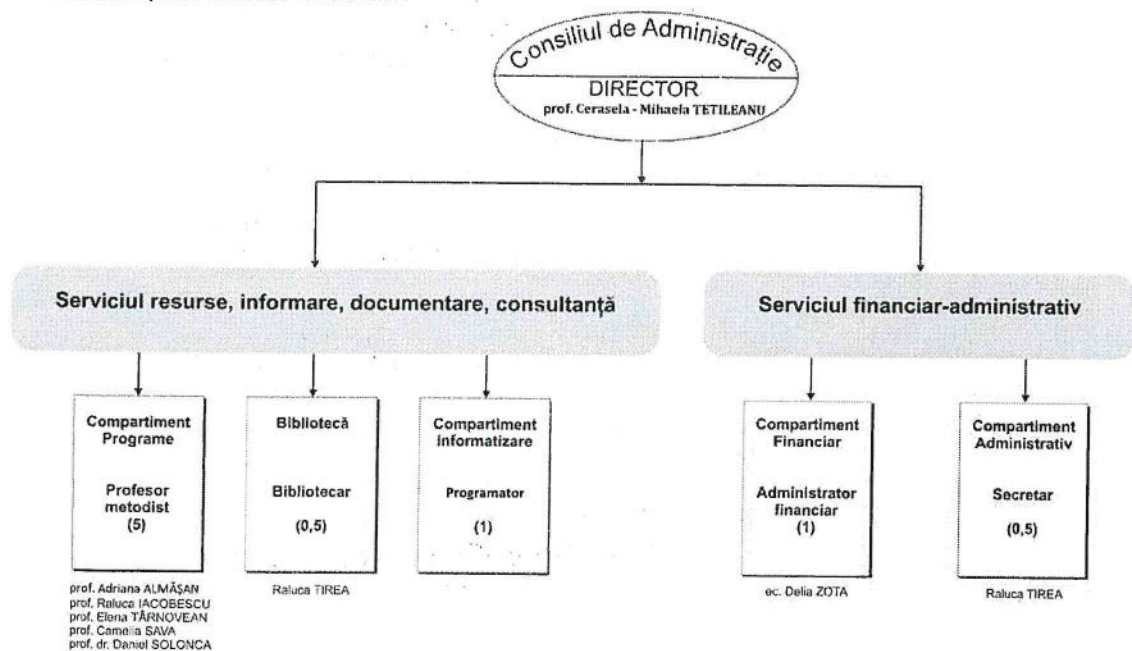
De regulă, Raportul de activitate este prezentat pe anul școlar precedent, iar Bugetul, pe an calendaristic (financiar).

7. Regulament Intern 2019-2020.

4. Structura organizatorică a Casei Corpului Didactic Hunedoara

ORGANIGRAMA

Casa Corpului Didactic Hunedoara



5. Domenii de competență/Structura instituțională

Domeniile de activitate și tipurile de activități organizate și desfășurate în Casa Corpului Didactic Hunedoara:

- **Domeniul formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar cuprinde, în principal, următoarele activități:**

- a) propunerea spre avizare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a ofertei de formare continuă anuală;
- b) organizarea de programe de formare continuă;
- c) propunerea spre acreditare a programelor de formare continuă;
- d) evaluarea și certificarea competențelor dobândite;
- e) monitorizarea impactului programelor de formare continuă derulate. **Domeniul activități metodice, științifice și culturale cuprinde, în principal:**

- a) organizarea de activități metodice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni;

- b) organizarea de activități științifice: simpozioane, conferințe, colocvii, sesiuni de comunicări, focus-grupuri, mese rotunde, concursuri etc.;

- c) organizarea de activități culturale: expoziții de carte, de pictură, de sculptură, de fotografie ale cadrelor didactice, evenimente aniversare, cercuri tematice (de lectură, de științe);

- d) consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă.

- **Domeniul informare, documentare, consultanță cuprinde, în principal, următoarele activități:**

- a) informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuă;

- b) asigurarea accesului la resursele educaționale din bibliotecă/centrul de informare și documentare;

- c) consultanță pentru unități de învățământ pentru amenajarea și dotarea centrelor de documentare și informare;

- d) elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale;

e) consultanță în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar.

• **Domeniul crearea/completarea și actualizarea bazelor de date cuprinde:**

a) resurse umane: formatori, responsabili cu formarea continuă, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, informaticieni, inspectori școlari, cadre didactice autori de carte etc.;

b) parteneri educaționali;

c) beneficiari ai programelor de formare;

d) credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice, obținute prin absolvirea programelor de formare acreditate furnizate/organizate de casa corpului didactic și de către alți furnizori de formare;

e) cadre didactice care au nevoie de formare continuă în vederea asigurării celor 90 de credite transferabile.

• **Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare cuprinde, în principal, următoarele activități:**

a) analiza de nevoi pentru formarea continuă;

b) promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale etc.;

c) promovarea inovației și a creativității în educație.

• **Domeniul parteneriate educaționale cuprinde, în principal, următoarele activități:**

a) inițierea și derularea de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;

b) organizarea de activități de petrecere a timpului liber: excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/personalități, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice etc.

6. Misiune și viziune

6.1 Misiunea Casei Corpului Didactic Hunedoara este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

6.2 Viziunea

Casa Corpului Didactic Hunedoara, institutie activa in formarea și oferirea de consultanță pentru angajații din învățământul preuniversitar hunedorean, orientata spre integrarea în spațiul european al învățării pe tot parcursul vieții.

7. Analiza mediului extern și intern

7.1 Analiza mediului extern- Analiza P.E.S.T.E.L.

- **Contextul politic**

Procesul de la Copenhaga evidențiază faptul că educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Din punct de vedere al managementului sistemului de formare personală și profesională continuă de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării continue și anume:

- realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- îmbunătățirea calității și a eficienței educației și a formării continue;
- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și de formare.

Planurile de acțiune vor cuprinde în continuare măsuri privind participarea adulților la formare pe parcursul întregii vieți.

Adoptarea Strategiei din 2017 a Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2017-2020 implică proiectarea și derularea unor măsuri concrete de creștere a nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rome, prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar.

- **Contextul economic**

Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale. În acest sens pentru casa Corpului Didactic Hunedoara reprezintă o prioritate urmărirea formării continue din perspectiva descentralizării financiare și

a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

Prioritară pentru Casa Corpului Didactic Hunedoara trebuie să fie și asumarea și urmărirea aplicării Strategiei Anticorupție în Educație, respectiv managementul riscurilor de corupție. Având în vedere perspectiva unei noi abordări administrative și economice, care va aduce cu sine și noi circuite / fluxuri economice, instituțiile din domeniul educației și formării profesionale, trebuie să fie pregătită pentru a se adapta la specificul noii subordonări, respectiv a noii structuri.

- **Contextul social**

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonați; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. În ultimii trei ani școlari populația școlară a scăzut cu 3%-5% anual.

Conform rezultatelor studiului întreprins de ISJ Hunedoara și CJRAE, în luna mai 2018, un număr de 2986 de preșcolari/elevi (reprezentând 6,18 % din populația școlară), din unitățile școlare din învățământul preuniversitar hunedorean se aflau într-o situație de risc datorită faptului că unul (mama la 31,92 %, tata la 53,01%, 0,07% nu au specificat) sau ambii părinți (15%) , sunt plecați să lucreze în străinătate. Acesta este un risc care trebuie luat în considerare la nivelul județului. Dintre absolvenții clasei a VIII-a un număr de 34 nu se regăsesc în învățământul liceal sau profesional din diferite motive (financiare, plecați în străinătate etc).

Din studiul “Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate/ elevii remigrați/ elevii/ preșcolarii plecați cu părinții în străinătate” realizat de C.J.R.A.E. Hunedoara, în perioada aprilie – mai 2018, rezultă că aproximativ jumătate dintre acești elevi devin mai vulnerabili decât colegii lor. De asemenea, comunicarea școală familie devine mai dificilă pentru o treime din elevii aflați în această situație. Considerăm prioritară pentru Casa Corpului Didactic Hunedoara o colaborare directă cu C.J.R.A.E. pentru a gestiona acest aspect al contextului social.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

- **Contextul tehnologic**

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor de formare continuă oferite personalului din învățământul preuniversitar

Oportune și extrem de necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, inițiativele M.E.N. privind realizarea unei biblioteci virtuale, activitate prioritară gestionată prin activitatea specifică a Casei Corpului Didactic Hunedoara.

- **Contextul ecologic**

Tranziția către o economie ecologică este o tendință actuală, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesiile existente. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie și competențele specifice. La fel cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

Casa Corpului Didactic Hunedoara trebuie să fie pregătită pentru punerea în practică a principiilor economiei durabile.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.

- **Contextul legislativ**

Analiza modificărilor legislative ține cont de nevoia unui cadru legal care să prevină și sancționeze eventuale abateri de la normele de integritate.

Legislația în vigoare, modificările Legii Educației Naționale nr.1/2011, a documentele legislative europene menționate anterior au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării personale și profesionale continue prin dezvoltarea mai ales a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel European, dar și la atragerea fondurilor europene în sistemul de învățământ al județului.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul Casei Corpului Didactic Hunedoara, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității de formare continuă.

7.2 Analiza mediului intern- Analiza SWOT

S - Puncte tari

- personal calificat cu competențe inter și trans disciplinare ce se pot transfera în diferite domenii pentru a asigura un demers profesional de calitate;
- echipă capabilă și experimentată în organizare și derulare de programe și activități specifice;
- existența unui sistem de proceduri interne;
- accesarea Resurselor Educaționale Deschise de pe site-ul propriu (secțiunea RED) prin diverse categorii de căutare;
- existența a două săli de curs echipate cu tehnologie de ultimă generație;
- experiență relevantă în derularea de proiecte cu finanțare externă;
- fond informațional în biblioteca CCD;
- filiale dotate, în zone de concentrare a personalului din învățământ (Petroșani, Hunedoara);
- rețea de CDI-uri la sediul propriu și în unități școlare din județ;
- oportunități de comunicare rapidă (conexiune internet, pagină web proprie, domeniu);

W- Puncte slabe

- resurse financiare și materiale insuficiente în raport cu nevoile de formare exprimate;
- spații de birou improprie datorită iluminatului natural;
- nevoia unor specialiști externi angajați (domeniul resurse umane);
- volumul mare de sarcini care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare, echivalare credite;

O-Oportunități

- cadru legislativ coerent în domeniul formării continue (OMECTS 5554/2011);
- colaborare strânsă și proiecte comune cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- expertiză în scriere de proiecte;
- parteneriate interne și externe;
- comunicarea eficientă și deschiderea spre oferirea de consiliere și consultanță în domeniul formării;
- participarea personalului CCD la cursuri de formare și dezvoltare profesională;
- dezvoltarea de proiecte educaționale cu unități școlare din județ;

T – Amenințări

- personal insuficient, la nivelul CCD, în domeniul IT și gestiunea bazelor de date;
- volumul mare de muncă raportat la personalul existent;
- inexistența metodologiei de echivalare a cursurilor;

8. PROIECTARE STRATEGICĂ – REPERE GENERALE

Strategia prin care se pune în practică proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2023 coroborează țintele strategice ale dezvoltării cu resursele și condițiile existente ale organizației, are în vedere o perspectivă cu termene medii și vizează următoarele componente:

- beneficiari
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- dezvoltare de relații comunitare

Strategia de dezvoltare instituțională a Casei Corpului Didactic Hunedoara se raportează la o analiză de investigare a nevoilor și motivațiilor de formare profesională și dezvoltare personală a beneficiarilor, în raport cu diversificarea ofertelor de formare impuse de realitatea actuală și având în vedere existența concurenței pe piața furnizorilor de formare. (Anexa 1).

De aceea, se impune necesitatea elaborării unor studii substanțiale a nevoilor de formare, pentru a răspunde intereselor socio-economice, a studierii pieței de formare în vederea identificării direcțiilor de individualizare și a potențialilor parteneri instituționali care pot crește eficiența activității Casei Corpului Didactic Hunedoara prin identificarea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri.

Analiza nevoilor de formare –ANF prezentata in Anexa 1 a fost necesara să ofere date relevante pentru:

- stabilirea lacunelor în performanțele profesionale ale angajaților din sistemul de învățământ preuniversitar;
- raportarea nivelului real al calității serviciilor educaționale prestate la nivelul de performanță proiectat;
- elaborarea programelor de formare centrate pe necesitățile reale ale formabililor și în corelație cu direcțiile prioritare/țintelor strategice ale ministerului de resort, ale Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, precum și ale unităților de învățământ de unde provin formabilii.

Marketing-ul presupune și alegerea adecvată a canalelor de publicitate care să asigure transmiterea mesajului corect, coerent și ținut către publicul țintă (angajații sistemului de învățământ) și de aceea, studiile realizate la nivelul Casei Corpului Didactic – Hunedoara arată că mediul intern cât și cel extern au o importanță deosebită asupra activității instituției, influența lor putând determina acțiuni și atitudini de natură să fluidizeze sau să îngreuneze atât activitățile curente cât și cele neprevăzute.

În cadrul Casei Corpului Didactic – Hunedoara, realizarea analizei de nevoi de formare din teritoriu se efectuează, în mod curent, prin:

-Interpretarea chestionarelor aplicate în teritoriu: în acest sens, toți profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Hunedoara participă ca invitați la Consfăturile cadrelor didactice de la nivelul județului, precum și la întâlnirile metodice ale categoriilor de personal didactic auxiliar, monitorizari a activitatilor responsabililor cu formarea profesionala din unitatile scolare, monitorizari ale CDI-urilor si filialelor CCD , ocazii pentru aplicarea chestionarelor ANF in concretizarea ofertelor de formare pe orizontul de timp prezentat.

-Analiza informațiilor obținute în următoarele contexte:

- în cadrul consfăturilor cu directorii de unități de învățământ, al întâlnirilor cu diferitele categorii strategice din sistemul educațional;
- pe baza solicitărilor de formare din partea unor grupuri țintă structurate, a cadrelor didactice, a solicitărilor ce se regăsesc în proiectele aflate in derulare :POCU - exemplu proiectul „CRED – Curriculum relevant educație deschisă” si „Hai la Școală! O șansă pentru viitor”;
- în urma discuțiilor cu inspectorii școlari de specialitate și cu responsabilii cu dezvoltarea profesională din școli;
- din analiza standardelor ocupaționale din învățământ, conform COR;
- din analiza scopurilor organizaționale propuse la nivelul unităților de învățământ din teritoriu;
- prin identificarea obiectivelor de dezvoltare individuală ale formabililor, corelate cu scopurile unității de învățământ, cu nevoile de formare ale reprezentanților comunităților locale din cadrul consiliilor locale/primăriilor;
- în cadrul discuțiilor informale cu reprezentanți ai diferitelor grupuri țintă: directori, inspectorii școlari de specialitate, membri ai C.E.A.C.-urilor, ai C.A.-urilor și cadre didactice de diferite specialități;

- din analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia europeană);
- din analiza SWOT a mediului intern și PESTEL prezentata anterior;

Tinte strategice si Obiective strategice

Identificarea Țintelor strategice / opțiunilor strategice are la bază obiectivele asociate proiectării activității Casei Corpului Didactic Hunedoara, corelate cu obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice:

8.1 Ținte strategice propuse pentru perioada 2019-2023:

- TS1 – Diversificarea ofertei de programe de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, în acord cu obiectivele strategice ale politicilor publice din domeniul educației, internaționale, europene și naționale, analizei de nevoi de formare la nivelul unităților de învățământ din județul Hunedoara
- TS2 – Realizarea bazelor de date specifice domeniului formare continuă și domeniului proiecte și parteneriate
- TS3 – Asigurarea parametrilor de calitate privind marketingul și promovarea imaginii Casei Corpului Didactic Hunedoara
- TS4– Elaborarea și implementarea de proiecte locale, naționale, europene, internaționale în domeniul formării continue a personalului didactic
- TS5 – Asigurarea calității, sustenabilității și impactului programelor de formare / activităților metodico-științifico-culturale prin abordări procedurale specifice fiecărui tip de activitate și un program de monitorizare eficientă a modului în care se organizează, desfășoară, evaluează programele de formare / activitățile, precum și modul în care se realizează transferul de inovație la nivelul unităților de la care provin formabilii
- TS6 – Crearea unui fond electronic de resurse educaționale.

8.2 Obiective strategice pe domenii functionale:

DOMENIUL CURRICULUM

- 1.1 Corelarea dintre oferta programelor de formare a CCD Hunedoara cu nevoile și așteptările beneficiarilor/grupurilor țintă
- 1.2 Cuprinderea unui număr mai mare de cadre didactice și personal didactic Auxiliar din județul Hunedoara în programele de formare oferite
- 1.3 Diversificarea ofertei de programe de formare acreditate/avizate/în parteneriat
- 1.4. Asigurarea calității serviciilor de formare continuă și a activităților specifice
- 1.5 Asigurarea calității activităților metodico-științifico- culturale, a activităților de consiliere, consultanță și îndrumare pe aspecte ce vizează dezvoltarea în carieră, formarea continuă, învățarea pe tot parcursul vieții
- 1.6 Identificarea oportunităților de participare a personalului CCD / beneficiarilor serviciilor CCD la programe de formare cu finanțare externă
- 1.7 Responsabilizarea și spiritul participativ dezvoltat prin activități de formare on-line

DOMENIUL RESURSE

- 2.1 Utilizarea eficientă a resurselor umane interne/ colaboratori
- 2.2 Dezvoltarea de noi competențe profesionale a angajaților proprii prin participarea acestora la Activități de formare continuă, premierea angajaților pentru rezultatele activităților
- 2.3 Utilizarea eficientă a resurselor materiale și ale spațiilor CDD și a Filialelor
- 2.4 Utilizarea eficientă a bazelor de date
- 2.5 Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale
- 2.7 Creșterea eficienței și a capacității instituționale ale CDI-urilor
- 2.8 Abordarea eficientă a elementelor de marketing educațional
- 2.9 Abordarea procedurală a activităților CCD

2.10 Atragerea de fonduri extrabugetare, prin depunerea de aplicații în cadrul programelor locale, naționale, europene

DOMENIUL PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE

3.1 Menținerea unei poziții înalte în mediul furnizorilor de formare

3.2 Dezvoltarea relațiilor CCD – ISJ Hunedoara- rețea școlară comunitate

3.3 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte instituții publice

3.4 Dezvoltarea de parteneriate la nivel local, național, regional sau european

3.5 Creșterea rolului CCD în identificarea de oportunități educaționale și a celui de centru de resurse, prin diseminarea bunelor practici directe sau prin mediul on-line

3.6 Implicarea CCD în activități cu scop de educație incluzivă, interculturalitate, transparență instituțională

3.7 Îmbunătățirea comunicării inter- instituționale, dezvoltarea utilizării tehnologiilor informatice

1. CURRICULUM – PROIECTARE, IMPLEMENTARE, EVALUARE, MONITORIZARE

Obiectiv strategic	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori cantitativi / calitativi	Surse de verificare
1.1 Corelarea dintre oferta programelor de formare a CCD Hunedoara cu nevoile și așteptările beneficiarilor /grupurilor țintă	Legislația din domeniul formării continue Documente asociate politicilor publice în domeniul educației / învățării pe tot parcursul vieții; Programe de formare solicitate de ministerul de resort / ISJ-Curriculum local analize de nevoi, diagnoze, prospectare	Anual, în etapa de proiectare și fundamentare a ofertei de formare (mai-iunie al anului anterior lansării ofertei de programe);	Existența documentelor de proiectare, a programelor de formare; Realizarea analizelor și studiilor aferente prin includerea lor în planul managerial anual; Avizarea ofertei anuale de către ISG, ministerul de resort;	Opisul ofertei de formare anuale; Fișele de identitate a programelor de formare; Formatul letric și electronic al programelor de formare acreditate; Formatul electronic al resurselor educaționale; asociate formărilor prin alte categorii de programe de formare; Statisticile privind adresabilitatea / constituirea grupelor de formabili pe categorii de programe de

				formare; Studiul asociat analizei de nevoi de formare; Documentația fiecărui curs și program de formare.
1.2 Cuprinderea unui număr mai mare de cadre didactice și personal didactic auxiliar din județul Hunedoara în programele de formare oferate	Strategii de marketing, anunțuri de promovare a programelor de formare Formare adekvată, flexibilă, adaptată nevoilor Dezvoltarea de programe în format blended-learning și exclusiv on-line Resurse umane: angajați CCD, inspectori școlari, responsabili cu dezvoltarea resursei umane.	Periodic, Raportări semestriale anuale	Indicatori din statisticile anuale Creșterea anuală cu cel puțin 2% a numărului de formabili, prin raportare la anul precedent, Cuprinderea, în formarea anuală, pentru cel puțin 50% din numărul cuprins în categorii de grupuri țintă/ discipline	Anunțurile de promovare a programelor de formare; Statisticile asociate implementării anuale a programelor de formare Bazele de date cu participanții la programe de formare.
1.3 Diversificarea ofertei de programe de formare acreditate/avizate/în parteneriat	Studii ANF Feed- back de la beneficiari (Anexa 1) Abordarea în echipe de implementare Resurse bugetare Identificarea formatorilor naționali pe diferite tematici pentru asigurarea resursei umane pentru formare Elaborarea și implementarea programelor de formare pe acele aspecte legislative / curriculare care suferă modificări esențiale (formarea membrilor CA din	Anual În funcție de oportunitățile apărute, pe parcurs, la nivel de sistem	Asigurarea implementării tuturor programelor solicitate de ministerul de resort; Cel puțin 2 domenii noi introduse anual Formarea membrilor CA, metodiștilor ISJ, inspectorilor școlari, aspecte curriculare vizând utilizarea de softuri și tehnologii modern de predare, aspecte corelate cu domeniul evaluării (elevilor – curentă sumativă, internă / externă; a profesorilor–	Programele noi depose spre acreditare/ introduse în oferta de programe avizate/ parteneriate

	unitățile de învățământ, formare pe aspecte legislative vizând aplicarea corectă a noului ROFUIP etc).		formarea corpului de experți în evaluare în cadrul concursurilor și examenelor naționale definitiv/ titularizare)	
1.4.Asigurarea calității serviciilor de formare continuă și a activităților specifice	<p>Baza materială</p> <p>Resursele umane profesionalizate pe aspectul formării continue</p> <p>Abordarea procedurală care să urmărească întreg ciclul de „viață” al programelor acreditate</p> <p>Platforma e-learning funcțională și utilizată eficient</p> <p>Feed-back-ul obținut la fiecare grupă de formare, prin intermediul formularelor on-line</p> <p>Evaluarea formabililor cu accent pe asigurarea sustenabilității programelor de formare și impactului</p> <p>Rapoartele responsabililor cu dezvoltarea resursei umane</p> <p>Rapoartele inspectorilor școlari</p> <p>Rapoartele responsabililor de filiale</p>	<p>Periodic,</p> <p>August</p> <p>finalizarea procedurii pentru programele acreditate</p> <p>Raportări anuale</p>	<p>Conformitatea și integralitatea documentelor asociate organizării și desfășurării programelor</p> <p>Nivelul de satisfacție al participanților, consemnat în răspunsurile chestionarelor aplicate</p> <p>Creșterea anuală a numărului de formatori implicați efectiv în activitățile de formare</p> <p>Planurile de diseminare și de impact asumate de către formabili</p> <p>Participarea la cel puțin 2 perioade de inspecție tematică, (câte una pe semestru) având printre obiective și pe cele de a fundamenta analiza de nevoi de formare /monitorizarea</p>	<p>Dosarele programe- lor</p> <p>Bazele de date asociate</p> <p>Procedurile asociate activităților, statisticile, rapoartele asociate</p> <p>Rapoartele de monitorizare, de evaluare</p> <p>Aticlele, publicațiile editate prin editura proprie</p>

	Rapoartele responsabililor cercurilor pedagogice Rapoartele responsabililor CDI		impactului Numărul de rapoarte (inițial pe unități de învățământ cu pondere mare de formați prin CCD Numărul de inspecții de monitorizare a impactului formării personalului din județul Hunedoara.	
1.5 Asigurarea calității activităților metodico-științifico-culturale, a activităților de consiliere, consultanță și îndrumare pe aspecte ce vizează dezvoltarea în carieră, formarea continuă, învățarea pe tot parcursul vieții	Personalul calificat al CCD, inspectorii școlari, metodiștii, responsabilii CDI, de filiale, de cercuri pedagogice, resursele CCD și a viitoarelor centre de resurse, CDI-uri baze materiale ale CDI-urilor, filialelor, unităților de învățământ procedura dotarea bibliotecii CCD resurse educaționale on- line Program de lucru cu publicul (consiliere)	Permanent Periodic, după tipul de activitate Conform programului de audiențe Grafic de monitorizare unitati scolare:RFP, CDI-uri si biblioteci.	Feed-back pozitiv prin chestionare aplicate on-line; Existența unor solicitări de continuare a activităților de interes; Numărul de participanți la activitățile CCD; Materiale de sinteză a activităților încărcate pe site Numărul utilizatorilor de carte din colecția CCD, numărul de accesări ale platformei / site-ului CCD Numărul de vizitatori în sediul CCD.	Registrul de intrări-ieșiri vizitatori, Chestionarele de feed-back, Procese verbale, tabele de prezență, Statistici și baze de date create pe tipuri de activități. Grafic de monitorizare avizat ISG.

<p>1.6 Identificarea oportunităților de participare a personalului CCD / beneficiarilor serviciilor CCD la programe de formare cu finanțare externă</p>	<p>Baza de date cu parteneri instituționali Resursa umană Calificată pentru Depunerea de Proiecte prin Erasmus +, POCU 2014-2020; Bugetul propriu</p>	<p>Conform apelurilor de depunere a aplicațiilor, În funcție de oportunități și disponibilitatea partenerilor</p>	<p>Implementarea anuală a câte unui proiect european în care aplicantul este CCD; Participarea în parteneriat pentru susținerea diferitelor categorii de activități în proiecte europene Numărul de angajați implicați în proiecte Numărul de formabili incluși în grupurile țintă (formare din resursele proiectelor) Numărul de angajați CCD formați;</p>	<p>Documentația aferentă proiectelor CRED și Hai la Școala!; Contractele/ convențiile semnate Inventarul bunurilor CCD Diplomele/ adeverințele eliberate personalului propriu / altor categorii de formabili</p>
<p>1.7 Responsabilizarea și spiritualizarea participativ dezvoltată prin activități de formare on-line</p>	<p>Platforma e-learning Forumul ISJ Hunedoara Formatorii specializați în susținerea de activități de training în mediul on-line Bugetul propriu</p>	<p>Includerea de cursuri on-line în oferta de formare avizată de ministerul de resort Periodic, prin lansarea de apeluri pentru organizarea și desfășurarea activităților de formare în mediul on-line Anual (raportări)</p>	<p>Numărul de voluntari IT în educație Numărul de formatori în mediul on-line Numărul de activități on-line Numărul de participanți / formabili Indicator de performanță: creșterea, de la an la an, a numărului corespunzător fiecărui criteriu.</p>	<p>Materialele încărcate pe platformă, rapoartele de activitate; Numărul de utilizatori platformă Oferta avizată de ministerul de resort; (Anexa 2) Chestionarele de feedback</p>

2. MANAGEMENTUL RESURSELOR: UMANE, MATERIALE SI FINANCIARE

Obiectiv strategic	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori cantitativi / calitativi	Surse de verificare
2.1 Utilizarea eficientă a resurselor umane interne/ colaboratori	Angajații CCD Colaboratorii Procedura privind încadrarea / evaluarea personalului Regulamentul de ordine Interioară Codul de etică și conduita a anagajaților CCD Contractele încheiate cu formatorii externi	Elaborarea unor proceduri complete și aplicabile (2019) Permanent	Procedura înregistrată Calificativele anuale acordate de Foarte Bine Deciizii interne de constituire a comisiilor / grupurilor de lucru pe diferite aspecte Respectarea termenelor pentru răspunsuri /elaborarea lucrărilor Numărul de ore de formare desfășurate Numărul de activități în care au fost implicați colaboratorii	Fișele de (auto)evaluare Procesul verbal CA cu stabilirea anuală a calificativelor Deciziile/Contractele încheiate
2.2 Dezvoltarea de noi competențe profesionale a angajaților proprii prin participarea acestora la activități de formare continuă, premierea angajaților pentru rezultatele activităților	Buget propriu Accesarea de programe europene și internaționale Studiul ANF la nivelul instituției-august – septembrie fiecărui an;	Anual, conform planului de formare Periodic, prin identificarea de oportunități	Numărul de angajați care au participat la programe de formare Numărul de programe parcurse de angajați. Numărul de activități la care angajații au participat în regim de gratuitate.	Planul anual de formare al propriilor angajați Studiul ANF intern Adeverințe/ates-tate / diplome
2.3 Utilizarea eficientă a resurselor materiale și ale spațiilor CCD și a celor 2 Filiale	Locații de formare, cu dotările Corespunzătoare; Bugetul propriu; Procedură organizarea filiale Referate de necesitate	Permanent	Activitati de monitorizare biblioteci, unitati scolare, filiale si CDI-uri	Proceduri, Situații statistice, Referate de necesitate

2.4 Utilizarea eficientă a bazelor de date	Buget propriu Softuri specializate Abilitarea resursei umane pentru utilizarea eficientă a instrumentelor IT	La începutul fiecărui an – pentru abordarea standard a bazelor de date Periodic – actualizarea și întreținerea bazelor de date	Existența și completarea periodică a bazelor de date și furnizarea de statistici către instituțiile care le solicită, cu respectarea termenelor	Site-ul CCD, dosarele de activitate, Informările, statisticile, studiile asociate
2.5 Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale	Bugetul de stat, bugetul de venituri proprii, sponsorizările, donațiile, scrierea de proiecte cu finanțare;	Periodic, prin identificarea de oportunități	Actualizarea listei de inventar lista de achiziții noi, igienizare, modernizare	Lista de inventar, Planul de investiții și cheltuieli
2.6. Eficientizare a accesului la resurse educaționale prin intermediul bibliotecii CCD	Spațiul propriu destinat bibliotecii, sală de lectură Site CCD Fond de carte letric și electronic Softuri specializate pentru bibliotecă Resursa umană a compartimentului formata.	Permanent	Ofertele individualizate programe și proiecte lansari de carte producții editoriale	Documente de proiectare rapoarte formale și informale planuri editoriale programe de formare specifice proiecte în domeniul stimulării interesului pentru lectură a elevilor
2.7 Creșterea eficienței și a capacității instituționale ale celor 25 CDI-uri	Resursele bugetare și extrabugetare Resursa umană specializată	Anual	Numărul de activități organizate la nivelul rețelei de CDI Numărul de elevi care utilizează CDI Numărul de utilizatori din alte grupuri țintă (părinți, cadre didactice)	Rapoartele de activitate Statisticile

2.8 Abordarea eficientă a elementelor de marketing educațional	Resursele umane Resursele financiare Oferta de activități a CCD Parteneriatele	Periodic	Numărul de beneficiari ai activităților; Numărul de utilizatori ai site-ului CCD; Diversitatea elementelor de mix marketing educațional	Feed-back-ul de la beneficiari Materialele și instrumentele promoționale Statisticile
2.9 Abordarea procedurală a activităților CCD	Resursa umană proprie Resursele materiale deținute Bugetul propriu	Anual, prin revizuirea și completarea sistemului de control managerial intern	Numărul de proceduri Feed-back-ul beneficiarilor prin aplicarea de chestionare; Calitatea activităților.	Documentele manageriale Statisticile
2.10 Atragerea de fonduri extrabugetare, prin depunerea de aplicații în cadrul programelor locale,	Legislația specifică domeniului Personalul format prin cursuri de formare de tip Erasmus+ și fonduri structurale; POCU și POCA;	Conform perioadelor de depunere a aplicațiilor	Numărul de aplicații depuse Numărul de aplicații care au fost admise Numărul de parteneri implicați în proiecte Diversitatea temelor	Rapoartele contabile Documentația rezultată din depunerea/ admiterea aplicațiilor

3. PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiectiv strategic	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori cantitativi / calitativi	Surse de verificare
3.1 Menținerea unei poziții înalte în mediul furnizorilor de formare	Resursele umane existente Resursele financiare proprii Parteneriatele încheiate	Permanent	Numărul de referințe pozitive în mass media privitor la activitățile CCD Numărul de utilizatori ai site-ului și ai platformei CCD de satisfacție în rândul beneficiarilor / partenerilor	Portofoliul media al CCD Statisticile privind mediul on-line e de activitate
3.2 Dezvoltarea relațiilor CCD – ISJ rețea școlară comunitate	Resursa umană proprie Colaboratorii CCD Rețeaua de filiale CCD Rețeaua de CDI-uri	Permanent	Numărul, calitatea și diversitatea parteneriatelor și a proiectelor derulate prin implicarea ISJ/ unități școlare/ Primăria / Asociații de Părinți – Filiale CCD	Acordurile de colaborare Portofoliile activităților derulate

3.3 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte instituții publice	Resursele umane proprii Colaboratorii CCD Voluntarii CCD	Permanent	Nivelul de reprezentare a partenerilor: universități, institute de cercetare, alte CCD- uri din țară, Numărul de activități organizate în parteneriat cu aceștia Promovarea reciprocă prin intermediul site-urilor instituționale.	Protocoalele de colaborare cu factorii interesați
3.4 Dezvoltarea de parteneriate la nivel local, național, regional sau european	Resursa umană Bugetul de venituri proprii Finantare prin proiecte europene	Permanent	Numărul de parteneriate încheiate Ponderea partenerilor locali / regionali/europeni Numărul de reînnoiri ale parteneriatelor Dimensiunea parteneriatelor (susținerea efectivă a unor direcții commune de acțiune, calitatea activităților, numărul acestora, numărul de participanți implicați)	Documentele manageriale Statisticile Raportările
3.5 Creșterea rolului CCD în identificarea de oportunități educaționale și a celui de centru de resurse, prin diseminarea bunelor practici directe sau prin mediul on-line	Resursele proprii Resursele on-line Parteneriatele în mediul on-line Parteneriatele care să se axeze pe organizarea de vizite de studii, workshop-uri, alte activități	Conform oportunităților identificate	Numărul de parteneriate Numărul de vizite de studiu realizate în parteneriat Calitatea materialelor de diseminare Activități de tipul Zilele Educației/Ziua Educatorului Participarea la simpozioane tematice	Acordurile de parteneriat Rezultatele vizitelor de studiu/ altor activități Site-ul CCD Simpozioane si proiecte derulate

<p>3.6 Implicarea CCD în activități cu scop de educație incluzivă, interculturalitate, transparență instituțională</p>	<p>Resursa umană proprie Site CCD Finanțări externe</p>	<p>Permanent</p>	<p>Numărul de parteneriate și activități derulate, incluzând grupuri țintă din medii defavorizate / migranți etc</p>	<p>Documentele rezultate în urma încheierii de parteneriate</p>
<p>3.7 Îmbunătățirea comunicării inter-instituționale, dezvoltarea utilizării tehnologiilor informatice</p>	<p>Abordările procedurale Site-ul CCD, Autofinanțarea</p>	<p>Revizuire anuală</p>	<p>Respectarea termenelor pentru formularea răspunsurilor la adresele primite Numărul de postări pe site-ul CCD (informative) și formul ISJ Hunedoara.</p>	<p>Codul de etică și disciplină SCMI Proceduri operationale.</p>

9. Planuri operaționale pentru anul școlar 2019-2020

9.1 Plan operațional compartiment programe

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILI	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE
DOMENIUL FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Obiectiv: Elaborarea și propunerea spre avizare MEN a ofertei de formare				
	Indicator de performanță: Programele de formare				
	-testarea, prin investigații pe teren a nevoii reale de formare continuă la nivel individual și la nivelul unităților de învățământ;	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	-formarea personalului din învățământul preuniversitar	Septembrie 2019
Obiectiv: Organizarea de programe de formare continuă					
Indicator de performanță: Număr grupe/ buget alocat MEN					
	Identificarea resursei umane	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Bază de date formatori/formabili	Permanent
	Desfășurarea propriu-zisă a programelor de formare continuă în perioada alocată	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Număr cursanți	Permanent
	Întocmirea documentelor	-profesori metodiști	-cursanții	Documentație specifică	Permanent
	Monitorizarea/evaluarea și certificarea	-profesori metodiști	-formatori/ cursanți	Rapoarte / adevărinite	Permanent

	programele de formare continuă				
	Obiectiv: Asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara casei corpului didactic, în unități școlare, în zone defavorizate pentru diseminarea programelor de formare				
	Indicator de performanță: număr de persoane consiliate				
	Diseminarea ofertei către cadrele didactice provenite din zonele defavorizate, mediul rural	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Număr de persoane consiliate	Permanent
DOMENIUL ACTIVITATI METODICE, ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE	Obiectiv: Organizarea de activități metodice/ activități științifice pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, manageri educaționali, responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni în parteneriat cu unitățile de învățământ				
	Indicator de performanță: Număr parteneriate școli				
	Organizarea/găzduirea unor activități metodice/științifice	-profesori metodiști -bibliotecar -informatician	-personalul din învățământul preuniversitar	Lucrări metodice/științifice Resurse educaționale	Permanent
	Obiectiv: Asigurarea consultanței în vederea completării portofoliului de educație permanentă				
	Indicator de performanță: Număr de persoane consiliate				
	Consultanță în vederea completării portofoliului de educație permanentă	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Număr de persoane consiliate	Permanent
DOMENIUL MARKETING	Obiectiv: Promovarea resurselor educaționale: oferta de formare continuă, alte oportunități de dezvoltare profesională, rezultate ale proiectelor educaționale				
	Indicator de performanță: Proiecte de formare				

EDUCAȚIONAL, DISEMINARE	Prezentare ofertă	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Rezultate ale proiectelor educaționale	Permanent
	Obiectiv: Promovarea inovației și a creativității în educație.				
DOMENIUL PARTENERIATE EDUCAȚIONALE	Indicator de performanță: Materiale documentare diverse				
	Elaborare de materiale documentare/ghiduri	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Exemple de bună practică	Permanent
	Obiectiv: inițierea și derularea de parteneriate, organizarea de activități de petrecere a timpului liber: excursii tematice, școli de vară, reuniuni, cluburi ale cadrelor didactice				
DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ	Indicator de performanță: Număr de activități				
	Organizarea de excursii tematice, parteneriate, cluburi ale cadrelor didactice	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Număr de acțiuni, reuniuni, cluburi	Permanent
	Obiectiv: Informarea personalului din învățământul preuniversitar asupra oportunităților de formare continuuă				
DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ	Indicator de performanță: Număr de acțiuni de informare				
	Reuniuni de informare	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Cadre didactice informate	Permanent
	Obiectiv: Asigurarea consultanței în vederea dezvoltării profesionale a personalului din învățământul preuniversitar				
DOMENIUL INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ	Indicator de performanță: Gradul de perfecționare a personalului din învățământul preuniversitar				
	Ațiuni de informare individuale și de grup	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Îmbunătățirea performanței profesionale	Permanent
	Obiectiv: Elaborarea de portofolii tematice cu resurse educaționale				
Indicator de performanță: Număr de portofolii/mape tematice					

	Realizarea de portofolii/mape tematice-resurse educaționale	-profesori metodiști	-personalul din învățământul preuniversitar	Diversificarea resurselor educaționale	Permanent
--	---	----------------------	---	--	-----------

9.2. Planul operațional al bibliotecii CCD

OBIECTIVE GENERALE OG	OBIECTIVE SPECIFICE (DERIVATE) OS	ACTIVITĂȚI	DATA/ETAPE	RESP.
OG1: GESTIONAREA RESURSELOR DOCUMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> - să se efectueze activitățile biblioteconomice necesare completării colecțiilor bibliotecii CCD - să se realizeze evidența gestionară a fondului documentar ții, abonamente, evidența globală și individuală a fondului documentar (registru de inven tar, registrul de mișcare a fondurilor, publicațiilor). 	<ul style="list-style-type: none"> -elaborarea comenzilor de carte și periodice în funcție de bugetul aprobat de C.A -completarea fondului documentar prin achiziții, donații 	Permanent	Bibliotecar
OG2: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII CCD	<ul style="list-style-type: none"> - să se elaboreze R.I. a bibliotecii CCD; - să se amenajeze / reamenajeze spațiul bibliotecii CCD; - să se organizeze colecțiile; - să se prelucreze fondul documentar; 	<ul style="list-style-type: none"> -revizuirea R.I. pentru biblioteca CCD; -(re)amenajarea spațiilor specific; -selectarea fondului de documentare și informare în sala cu acces liber la raft; -integrarea în circuitul documentar a noilor documente: cotare, 	Noiembrie 2019 Permanent	Bibliotecar Bibliotecar

	<p>- să se realizeze completarea ritmică a cataloagelor (alfabetic, siste-matic) și/sau transformarea lor în catalog informatizat prin utilizarea unui soft documentar performant.</p>	<p>cataloage, clasificare, indexare, așezare la raft; -integrarea noilor fișe în cataloagele tradiționale și în catalogul informatizat împrumutul publicațiilor (la domiciliu și în regim de sală de lectură).</p>		
<p>OG3: ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE</p>	<p>- să organizeze, în colaborare cu profesorii metodiști, activități de aprofundare a cunoștințelor /formare și/sau de pregătire pentru proiecte și concursuri școlare pentru bibliotecari, profesori documentariști, responsabil CDI -să sprijine formarea personalului didactic și didactic auxiliar; -susținerea cursului de BIBLIOTECOMIE</p>	<p>-colaborare la organizarea unor cursuri de formare continuă, pregătire pentru examene, olimpiade școlare și concursuri, scriere de proiecte. -oferirea de informații, documente.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Bibliotecar Cadre didactice</p>
<p>OG4: ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE</p>	<p>- să promoveze instituția la nivel local/regional/național-european. - să organizeze activități de popularizare a fondului bibliotecii CCD și de promovare a lecturii. - să dezvolte Parteneriate (locale/regionale/ naționale europene).</p>	<p>-organizarea de simpozioane, colocvii, mese rotunde. -organizarea unor activități inspirate din evenimentele socio-culturale ale momentului (expoziții și vitrine tematice, întâlniri cu personalități ale vieții publice.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Bibliotecar Cadre didactice</p>
<p>OG 5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA EDITURII CCD HD</p>	<p>-să se elaboreze R.I. al editurii CCD HD. -Menținerea legăturii cu Biblioteca Națională</p>	<p>- Revizuirea R.I. al editurii CCD HD</p>	<p>Noiembrie 2019 Permanent</p>	<p>Bibliotecar</p>

Obiective Specifice	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ			
Îmbogățirea fondului de carte bibliotecii CCD HD	Consultarea ofertelor editurilor;	Creșterea calității fondului de carte	Întocmirea listelor pentru achiziție carte
	Achiziționarea de carte și periodice;	Creșterea cantitativă a fondului de carte	Minim 30 exemplare achiziționate
	Atragerea de donații pentru bibliotecă;	Identificarea posibilităților donatori	Minim 10 exemplare primite
Sprrijinirea activității bibliotecilor școlare	Punerea la dispoziția celor interesați a unei selecții de titluri din ofertele editurilor;	Minim 3 selecții	Diseminarea selecțiilor în minim 50 școli
	Îndrumarea metodică a bibliotecarilor din școli; Susținerea cursului de Biblioteconomie;	Minim 3 acțiuni Minim o grupă	Minim 50 bibliotecari școlari îndrumați Minim 25 de cursanți

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Organizarea de concursuri și activități culturale	Organizarea de expoziții și lansare de carte	Peste 100 vizitatori	Participare numeroasă	Minim 0 acțiune
	Organizare de expoziții de artă plastică	Peste 100 vizitatori	Participare numeroasă	Minim 0 acțiune
MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE / DISEMINARE				
Realizarea publicității activităților bibliotecii CCD HD	Actualizarea informațiilor legate de bibliotecă pe pagina web a CCD Hunedoara	Calitatea paginii	Vizitarea paginii	Minim 2 actualizări
	Comunicarea fondului documentar al bibliotecii	Minim 200 cărți împrumutate	Creșterea solicitărilor de împrumut	Minim 100 cititori - an frecvență

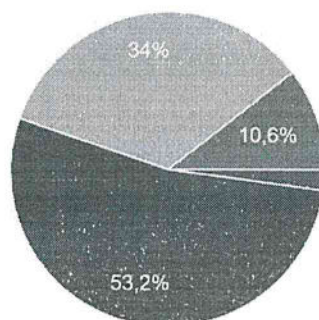
ANEXE

ANEXA 1

Concluziile analizei nevoilor de formare pentru elaborarea ofertei de formare 2019-2020

1.A. Informații personale (vârsta)

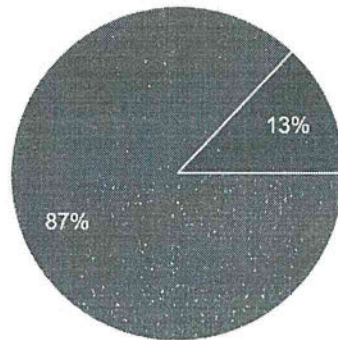
47 de răspunsuri



- Sub 24 de ani
- 25-44 ani
- 45-54 ani
- Peste 54 ani

1.B. Informații personale (sexul)

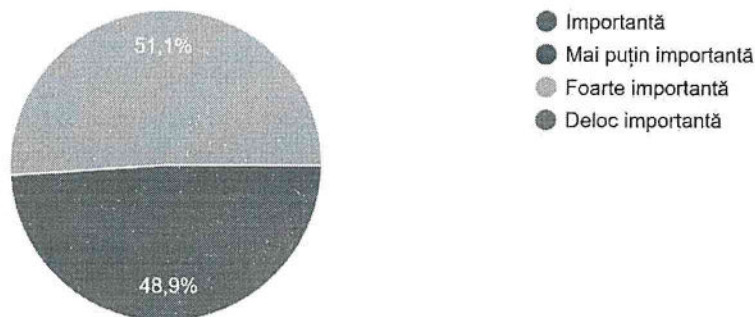
46 de răspunsuri



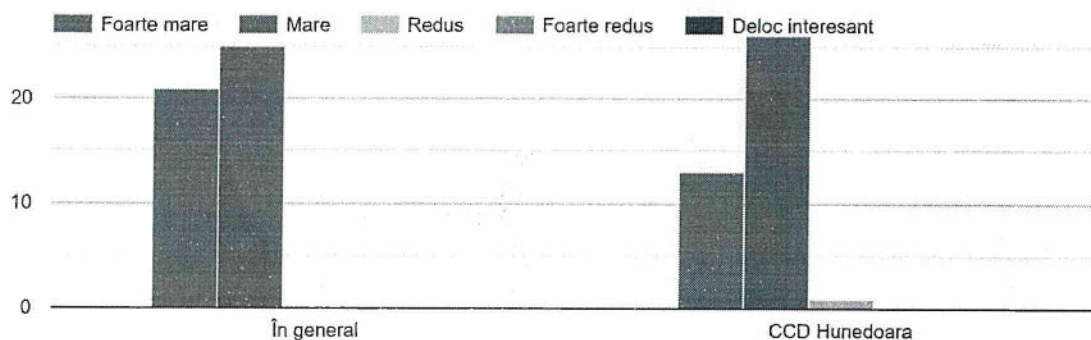
- Feminin
- Masculin

3. Cât de importantă considerați activitatea de formare continuă și de perfecționare pentru cariera unui cadru didactic

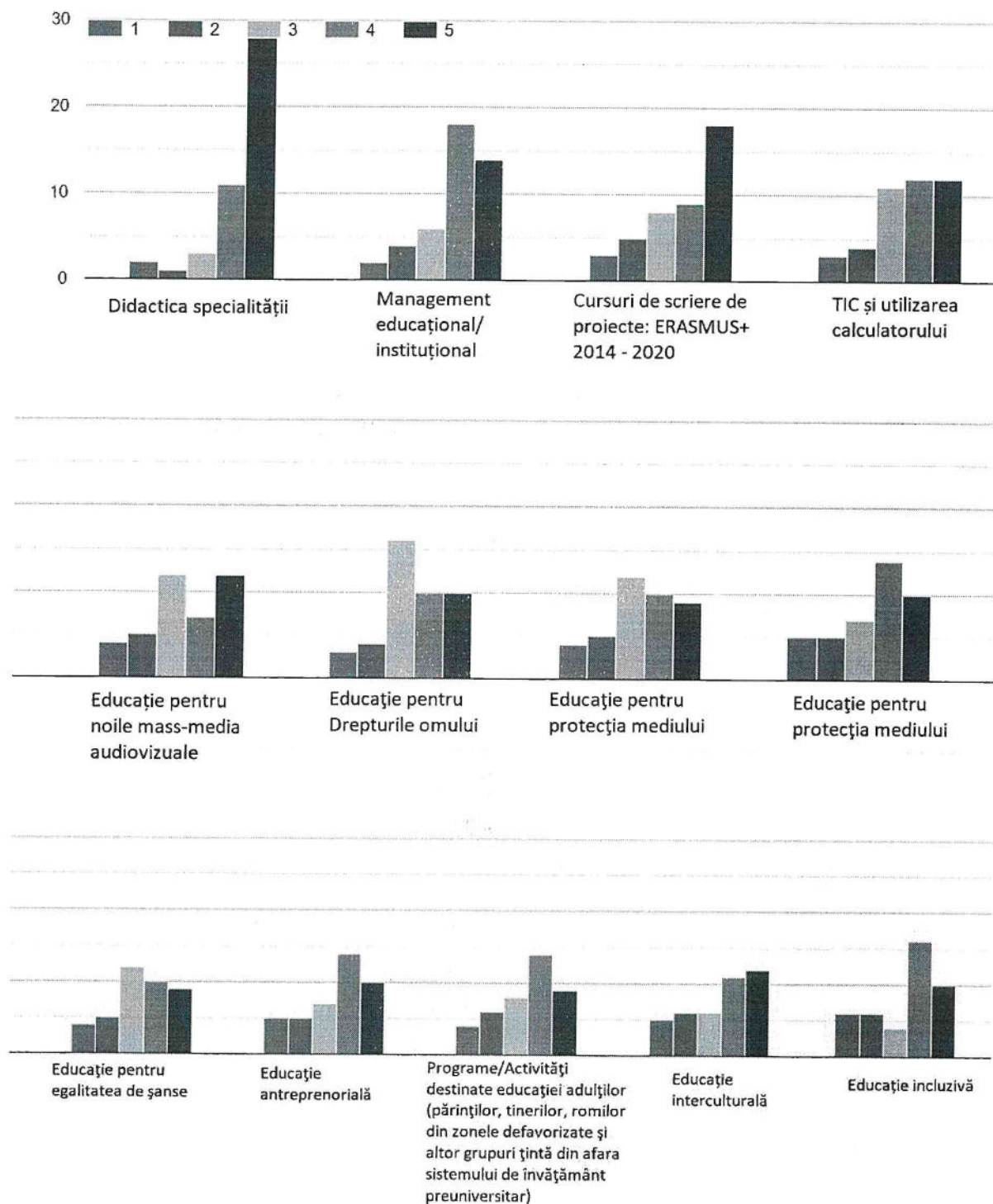
47 de răspunsuri



4. Care este gradul dvs. de interes pentru activitățile de formare continuă și de perfecționare în general? Dar pentru cele derulate de C.C.D. Hunedoara?

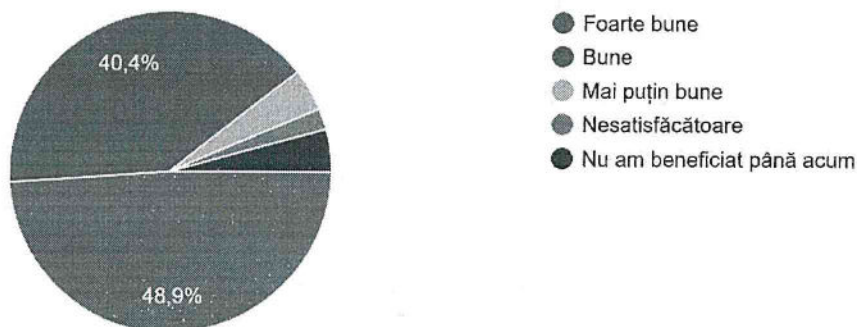


5. Notați de la 1-5 (1-nu sunt interesat, 5-sunt foarte interesat) gradul de interes pe care îl aveți pentru următoarele teme de formare continuă, având în vedere necesitatea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din școală:



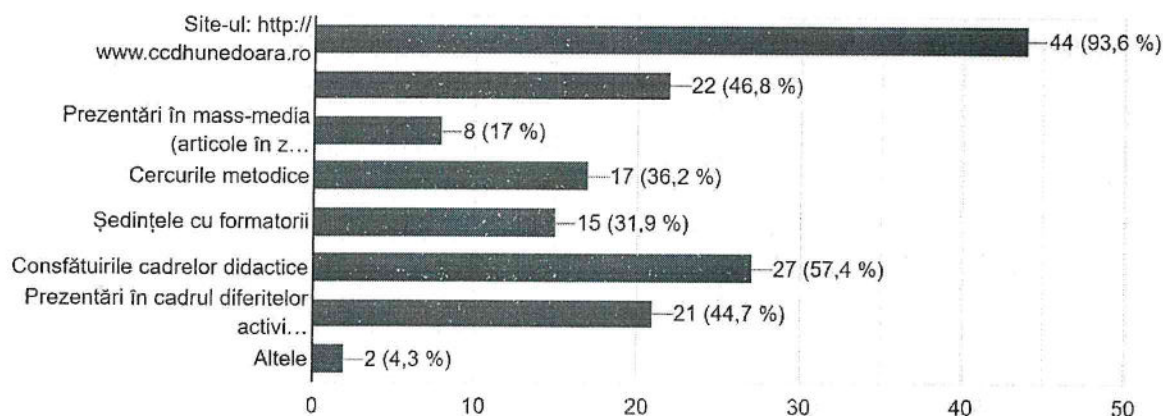
6. Cum apreciați serviciile educaționale de care ați beneficiat din partea Casei Corpului Didactic Hunedoara?

47 de răspunsuri



7. Care considerați că sunt cele mai eficiente forme de comunicare și informare, pentru ca toate cadrele didactice să afle în timp util despre acțiunile derulate de C.C.D. Hunedoara? (puteți bifa mai multe variante)

47 de răspunsuri



9. Ce sugestii, propuneri aveți pentru activitatea C.C.D. Hunedoara?

- mai multe cursuri la distanță
- dezvoltarea unor programe concrete de implicare a parintilor in rezolvarea problemelor scolii.
- cursurile sa se desfășoare în perioada vacanțelor școlare.
- corelarea ofertei de formare cu cerintele actuale ale sistemului de invatamant: utilizarea mijloacelor moderne de invatamant, metodele moderne de invatamant, accesarea proiectelor europene, leadership, control managerial intern, etc.
- eșalonarea programelor de formare pe tot parcursul anului școlar
- multe cursuri nu s-au desfășurat
- Derularea unor proiecte care sa asigure cursuri gratuite pentru cadrele didactice.
- Cursuri fără taxă/prețuri mai mici
- Ofertă actualizată și mai diversificată, în special la cursuri cu credite
- Mai multe cursuri, pt profesori debutanți la nivel liceal discipline tehnice. Pentru definitivat cu mentori sau când se schimbă modelul la planuri de lecții, proiectarea unității de învățare etc
- cursurile pe care le organizati sa respecte durata acestora, nu sa se prelungeasca din anumite motive...(exemplu: Nivel 1 - curs organizat in colaborare cu Universitatea "Babes Bolyai" Cluj-Napoca ce s-a prelungit pe durata unui an intreg si nu se anunta din timp data desfasurarii cursurilor sau a examenelor...)
- derularea unui program referitor la protecția datelor personale.
- diversificare
- să continue tot asa ca până acum cu privire la oferta bogata de programe oferite.
- realizarea cât mai multor cursuri despre didactica specialității, metode de predare și evaluare în învățământul simultan care să răspundă nevoilor cadrelor didactice și ale elevilor
- sa va desfasurati activitatea, la fel ca si pana acum!
- deoarece pentru cadrele didactice, mai ales cele din mediul rural, deplasarea este mai dificilă, aș propune formarea de grupe pe zone.
- mai multe cursuri gratuite
- cooptarea mai multor formatori in echipa CCD!
- modul psihopedagogic
- mai multe cursuri cu credite.
- mai multe cursuri privind comunicarea profesionala

ANEXA 2-Oferta de formare pentru anul școlar 2019-2020

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/ RESPONSABIL CURS
ABILITARE CURRICULARĂ - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
ABILITARE CURRICULARĂ - LIMBI MODERNE	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
ABILITARE CURRICULARĂ - LIMBILE MINORITĂȚILOR-	Profesori /învățători din învățământul cu predare în limbile minorităților	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
ABILITARE CURRICULARĂ – MATEMATICĂ	Cadre didactice de specialitate	Prof. Holhoș Viorel - formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
ABILITARE CURRICULARĂ - FIZICĂ	Cadre didactice de specialitate	Prof. Lazăr Daniel - inspector școlar/ formatori abilitați	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
ABILITARE CURRICULARĂ - BIOLOGIE	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
ABILITARE CURRICULARĂ - CHIMIE	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
ABILITARE CURRICULARĂ – ISTORIE	Cadre didactice de specialitate	Prof. Bratu Alina - formatori abilitați	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
ABILITARE CURRICULARĂ - GEOGRAFIE	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/ RESPONSABIL CURS
ABILITARE CURRICULARĂ - DISCIPLINE SOCIO-UMANE	Cadre didactice de specialitate	Prof. Bratu Alina formatori abilitați	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
ABILITARE CURRICULARĂ - RELIGIE	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
ABILITARE CURRICULARĂ - ARTE	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
ABILITARE CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
ABILITARE CURRICULARĂ - EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	Cadre didactice de specialitate	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
ABILITARE CURRICULARĂ - DISCIPLINE TEHNICE	Cadre didactice de specialitate	Prof. Micșoniu Dumitru	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
ABILITARE CURRICULARĂ - INFORMATICĂ și TIC	Cadre didactice de specialitate	Prof. Szasz Barra Zsofia	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
ABILITARE CURRICULARĂ - CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ	Profesori diriginți, consilieri educativi	Inspector de specialitate și formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
ABILITARE CURRICULARĂ - INVATĂMÂNT PREȘCOLAR	Cadre didactice din învățământul preșcolar, Institutori, educatori	Formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/ RESPONSABIL CURS
ABILITAREA CURRICULARĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU CLASA PREGĂTITOARE	Cadre didactice din învățământul primar	Formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
ABILITARE CURRICULARĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	Institutori, învățători, profesori învățământ primar	Formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
ABILITARE CURRICULARĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	Personal didactic din învățământul de masă și învățământul special, profesori psihopedagogi/educatori, profesori itineranți/sprijin	Formatori abilitați	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
ABORDAREA STRATEGIILOR DIDACTICE, ÎN CONTEXTUL SCENARIILOR DIDACTICE, ÎN CADRUL LECȚIILOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT - LECȚIILOR DE ANTRENAMENT SPORTIV	Profesorii de educație fizică aflați în primii ani de educație catedrală	Prof. dr. Pârvănescu Marinică Iacov	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/RESPONSABIL CURS
MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE	Directori, directori adjuncți, membrii CA și CEAC din unitățile de învățământ.	Prof. Manolea Mihaela - I.S.J. Hunedoara, Inspector școlar pentru management instituțional, formator de formatori, formator național în educația adulților, Senior Formator - Intel Tech - Predarea în societatea cunoașterii.	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
EVALUARE ȘCOLARĂ - GEOGRAFIE	Cadrele didactice care predau la nivel gimnazial și liceal	Prof. Vintilă Teodora	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
EVALUARE ÎN CADRUL ORELOR DE LIMBI MODERNE. METODE ALTERNATIVE DE EVALUARE	Cadrele didactice care predau la nivel gimnazial și liceal	Prof. Oprean Cristina	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
LIMBAJUL VIZUAL	Cadrele didactice care predau la nivel gimnazial și liceal	Prof. dr. Popa Adriana Emilia	40 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
REPERE DIDACTICE ÎN PREGĂTIREA EXAMENULUI DE DEFINITIVARE	Cadre didactice înscrise sau care doresc să se înscrie la examenul de definitivare în învățământ, specializarea: învățător	Inspector Școlar, prof. învățământ primar, Adelina Florentina STĂNCULESCU	90 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
PREVENIREA EȘECULUI ȘI INSUCESULUI ȘCOLAR LA ELEVI CU TULBURĂRI SPECIFICE DE ÎNVĂȚARE	Cadre didactice din învățământul gimnazial	Formatori CCD cu experiență în psihologie și psihopedagogie, inspectoratul școlar pentru învățământ special.	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/RESPONSABIL CURS
PREGĂTIREA CU SUCCES A UNEI PROPUNERI DE PROIECT ERASMUS+	Directori, Cadre didactice responsabile de programe educaționale europene	Formatori CCD cu experiență în domeniul proiectelor europene, inspectoratul școlar pentru proiecte educaționale.	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
FORMAREA COORDONATORILOR DE ECHIPAJE TINERII DEZBAT	Coordonatorii de echipaje Tinerii Dezbat	Formatori TD cu expertiză în domeniul dezbaterilor.	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
EVALUARE ÎN CONTEXTUL FURNIZĂRII UNUI SERVICIU DE EDUCAȚIE EFICIENT	Cadrele didactice titulare din unitățile școlare cuprinse în rețeaua școlară a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, având obținut cel puțin gradul didactic II	Prof. Camelia Beșleagă	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
DEMERS MOTIVAȚIONAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN MEDIUL RURAL	Cadre didactice din unitățile școlare cuprinse în rețeaua școlară a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, din mediul rural.	Prof. Camelia Beșleagă	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
RECEPTAREA TEXTULUI LIRIC ÎN LICEU. METODEDE ȘI STRATEGII MODERNE.	Cadrele didactice care predau la nivel liceal	Prof. dr. Țene Simona	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
ABILITARE CURRICULARĂ PENTRU DISCIPLINELE DIN ARIA CURICULARĂ "TEHNOLOGII"	Profesori discipline tehnice și economice - cadre didactice care predau discipline din aria curriculară "Tehnologii"	Prof. Micșoniu Dumitru - I.S.J. Hunedoara, Inspector școlar discipline tehnice.	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/RESPONSABIL CURS
INSPECȚIE ȘCOLARĂ ÎN SPRIJINUL DEZVOLTĂRII CARIEREI DIDACTICE	Toți metodiștii ISJ Hunedoara	Prof. Bufnea Mariana Daniela, inspector DRU	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
PLANUL DE FORMARE, INSTRUMENT OBLIGATORIU PENTRU ACTIVITATEA DE FORMARE DE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE.	Responsabilii cu formarea continuă nominalizați prin decizie de către directorul școlii.	Prof. Bufnea Mariana Daniela, inspector DRU	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DE EVALUARE PENTRU EXAMENELE NAȚIONALE	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Prof. Bratu Alina	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
PROFESORI DIRIGINȚI PENTRU O NOUA GENERAȚIE DE ELEVI	Cadre didactice din învățământul gimnazial	Prof. Carmen Buzatu	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
PREGĂTIREA CU SUCCES A UNEI PROPUNERI DE PROIECT EDUCATIV	Directori, Cadre didactice responsabile de programe educaționale	Prof. Carmen Buzatu	24 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
FORMAREA COORDONATORILOR PENTRU ACTIVITĂȚI DIN ȘCOALA ALTFEL	Coordonatorii pentru activități din Școala Altfel	Prof. Carmen Buzatu	16 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena
TIC ȘI UTILIZAREA CALCULATORULUI	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Prof. Iacobescu Raluca Prof. Sava Camelia	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
EDUCAȚIE PENTRU COMUNICARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Prof. Almășan Adriana - formator abilitat	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Târnovean Elena

TITLUL PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	FORMATORI	DURATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII/RESPONSABIL CURS
METODOLOGIA PROGRAMELOR ERASMUS+ (2014-2020)	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Prof. Tetileanu Mihaela - formator abilitat	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Almășan Adrina
EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	Cadre didactice din învățământul preuniversitar	Prof. Târnoveau Elena - formator abilitat	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Iacobescu Raluca Silvia
BIBLIOTECONOMIE	Bibliotecari	Tirea Raluca Ana	20 ore	Sediul CCD și zone/filiale Prof. Sava Camelia
ABILITĂȚI PENTRU DEZVOLTARE	Profesori învățământ primar	Prof. Ilieș Marin Florin Rosin Claudia Iosep Alina Petri Doina Pavelescu Maria	16 ore	Sediul CCD și unități școlare Prof. Almășan Adrina
ABILITĂȚI PENTRU ADOLESCENȚĂ	Profesori învățământ gimnazial	Prof. Ilieș Marin Florin Rosin Claudia Iosep Alina Petri Doina Pavelescu Maria	16 ore	Sediul CCD și unități școlare Prof. Sava Camelia

Întocmit,

Director: prof. TETILEANU CERASELA MIHAELA