

# Metodologia de monitorizare a segregării școlare

Sesiune de (in)formare a unităților școlare

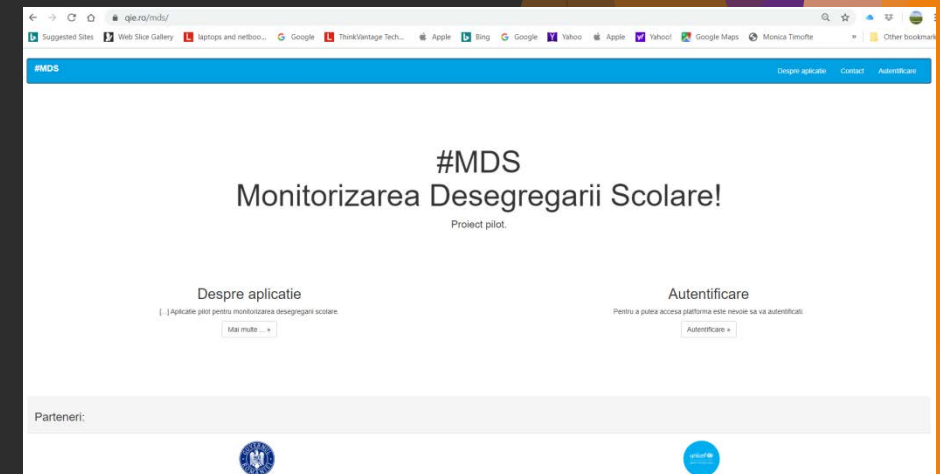
Sesiunea #4

Platforma online

<https://www.qie.ro/mds>

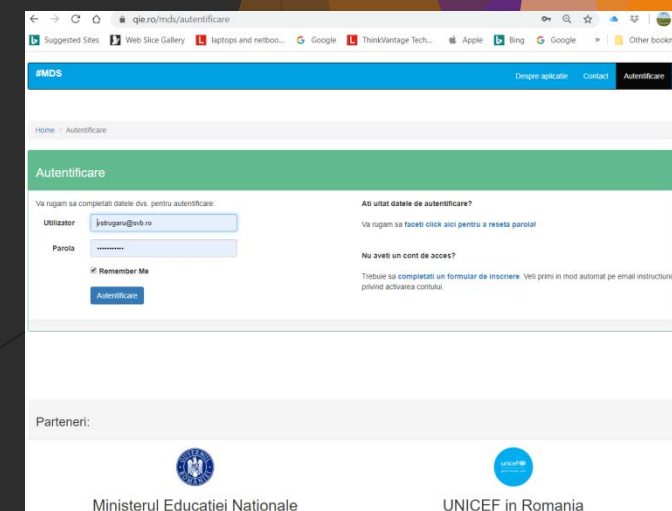
# Implementare

- ▶ Colectarea și procesarea datelor se realizează într-o secțiune a site-ului QIE
- ▶ QIE este acronimul sintagmei Quality Inclusive Education - Educație Incluzivă de Calitate
- ▶ <https://www.qie.ro/mds>
- ▶ Conexiunea este securizată cu certificate SSL
- ▶ Accesul se face pe baza de autentificare (utilizator/parola)



# Accesul pe platforma

- ▶ Accesul pe platforma cere un minim de informatii din partea celor care interactioneaza cu site-ul si furnizeaza date
  - ▶ Nume si prenume
  - ▶ Adresa de email
  - ▶ Telefon
- ▶ Fiecare utilizator va avea asociat un rol: Inspector scolar, Director, Operator de date, etc...
- ▶ Sunt creati utilizatori pentru cele 4 niveluri importante pe care se proceseaza datele: CNDIE, Inspectorat, Scoala, Unitate scolară
- ▶ Un caz special de acces este cel al dirigintilor
- ▶ Acestia vor putea oferi informatii fara a avea nevoie de crearea unui cont
- ▶ Accesul va fi controlat printr-un link cu valabilitate predefinita



The screenshot shows a web browser window displaying the authentication page for the platform. The URL in the address bar is `qie.ro/msds/autenticare`. The page has a blue header with the text "#MDS" and navigation links for "Despre aplicatie", "Contact", and "Autenticare". Below the header, there is a green bar with the text "Autenticare". The main content area contains a form for authentication with the following fields and options:

- Utilizator:
- Parola:
- Remember Me
- Autentificare button

On the right side of the form, there are links for "Alti utilizatori de autentificare?", "Va rugam sa faceti click aici pentru a reseta parola", and "Nu aveti un cont de acces?". Below the form, there is a section for "Parteneri:" with logos for "Ministerul Educatiei Nationale" and "UNICEF in Romania".

# Tipuri de date culese

- ▶ NU se colecteaza date cu caracter personal al elevilor
- ▶ Informatiile ce trebuie introduse si care corespund indicatorilor urmariti sunt de tipul:
  - ▶ Text
  - ▶ Alegerea unei optiuni (Da/Nu) (Romana/Roma/Maghiara...)
  - ▶ Selectie (bifare) raspunsuri predefinite
  - ▶ Cifre
- ▶ Nu se cere efectuarea de calcule (procentele sau formulele prezente in indicatori sunt determinate automat)

# CNDIE

- ▶ La nivelul Comisiei, toti membrii pot monitoriza procesul de colectare a datelor din Inspectoratele Scolare Judetene
- ▶ Utilizatorii din partea comisiei pot stabili contactul (utilizatorul) ce are rol de "Inspector Scolar General" la un inspectorat
- ▶ Acest utilizator va fi cel care trebuie sa semneze raportul ce se genereaza la nivel de Inspectorat si care este livrat comisiei
- ▶ Poate "debloca" sau "bloca" procesul de culegere de date dintr-un Inspectorat Scolar Judetean
- ▶ La finalizarea culegerii datelor din toate Inspectoratele Scolare Judetene se poate genera un raport general

# Inspectorat scolar

- ▶ Inspectorul scolar desemnat de CNDIE stabileste echipa ce va monitoriza si ajuta scolile sa culeaga datele
- ▶ De la nivelul Inspectoratului se stabileste rolul de "Director" al fiecarei scoli (PJ)
- ▶ Inspectoratul Scolar poate implica mai multe persoane in precesul de monitorizare
- ▶ La nivel de inspectorat se poate "Debloca" / "Bloca" culegerea de date dintr-o scoala (PJ)
- ▶ La nivel de inspectorat se pot stabili exceptii de la colectare, cu furnizarea motivelor - toate acestea apar in raportul la nivel de Inspectorat Scolar trimis catre CNDIE
- ▶ Cand toate scolile (PJ) apar cu procesul de colectare finalizat, se poate genera raportul catre CNDIE

# Scoala (PJ)

- ▶ Persoana desemnata de catre Inspectoratul Scolar cu rol de Director este responsabila de colectarea datelor din scoala (PJ) la nivelul fiecarei unitati scolare
- ▶ Directorul scolii va stabili, la nivelul fiecarei unitati scolare, persoana responsabila de colectarea datelor
- ▶ Directorul scolii (PJ) poate "Debloca"/"Bloca" procesul de colectare a datelor la nivelul fiecarei unitati scolare arondate
- ▶ La finalizarea colectarii datelor din toate unitatile scolare arondate, acesta va putea raporta acest lucru catre Inspectorat - din acest moment nu se mai pot edita datele



# Unitate Scolara

- ▶ “Unitatea Scolara” este termenul la care ne raportam pentru datele colectate
- ▶ Responsabilul desemnat de directorul scolii (PJ) pentru colectarea datelor la nivel de Unitate Scolara poate sa adauge utilizatori care sa-l ajute in acest demers
- ▶ La nivel de unitate scolara se definesc toate elementele necesare monitorizarii: cladiri, clase, numar de elevi, cifre si date ale indicatorilor pe unitate
- ▶ Responsabilul pentru colectarea datelor din Unitatea scolara poate “Debloca” / “Bloca” procesul de colectare a datelor la nivelul fiecărei clase definite
- ▶ La finalizarea colectarii datelor din unitatea scolara, se va raporta acest lucru la nivel de scoala (PJ) - din acest moment nu se mai pot edita datele si este generat un raport

# Unitate scolara - clase

- ▶ La nivel de unitate scolara, datele elevilor se culeg pe fiecare clasa in parte
- ▶ In functie de parametrii definiti ai clasei, se genereaza un tabel in care majoritatea valorilor sunt completate implicit
- ▶ Completarea acestui tabel poate fi facuta in 2 moduri:
  - ▶ De catre unitatea scolara - de un utilizator al platformei impreuna cu dirigintele clasei
  - ▶ De catre dirigintele clasei, folosind un link pe care-l primeste de la responsabilul unitatii scolare
- ▶ Nu trebuie introduse nicaieri date personale de identificare ale elevilor - raportul pe unitate scolara este generat automat si va prelua toate datele introduce
- ▶ Responsabilul pe unitate scolara va incuraja dirigintii (invatatorii) sa aleaga completarea datelor in mod individual, acest lucru necesitand mai putin timp decat in alte situatii

# Pasi in desfasurarea procedurii de colectare

- ▶ CNDIE demareaza procesul de monitorizare cu adresa/invitatie catre ISJ-uri
  - ▶ Furnizeaza datele de baza pentru reseaua scolilor din judete
- ▶ ISJ-urile (prin inspector/informaticieni) se asigura de definirea retelei scolilor/unitatilor de invatamant din judet
  - ▶ Export/Import al structurii anului scolar current (clase/numar de elevi)
- ▶ ISJ-urile invita scolile (PJ) sa-si creeze contul pentru director si verifica daca toate scolile au cel putin o persoana cu cont de acces
- ▶ Scoala (PJ) va desemna responsabilii pe fiecare unitate scolara (unitate de invatamant) si va invita aceste persoane sa-si creeze contul
- ▶ Responsabilii din fiecare unitate scolara vor intra pe platforma si vor urmari sa se completeze datele cerute atat la nivel de unitate cat si pentru fiecare clasa
  - ▶ Cladiri, etnii, niveluri educationale, date statistice din comunitate, ...

# Pasi in finalizarea procedurii de colectare

- ▶ Responsabilii din fiecare unitate scolara vor specifica faptul ca au termina culegerea datelor
  - ▶ In mod automat se va genera un raport ce va ajunge la ISJ
- ▶ Directorul scolii (PJ) va specifica faptul ca toate unitatile scolare (structuri) au finalizat procesul de colectare
  - ▶ La nevoie, poate reactiva posibilitatea unei unitati scolare sa-si editeze datele
- ▶ ISJ-urile verifica daca toate scolile au terminat de cules datele si vor specifica acest lucru
  - ▶ La nevoie pot reactiva posibilitatea unei scoli (PJ) de a-si edita datele
  - ▶ Centralizarea rapoartelor individuale din fiecare unitate scolara va genera un raport pe judet (ISJ)
- ▶ CNDIE urmareste procesul de colectare si finalizare a procesului in toate ISJ-urile
  - ▶ La nevoie pot reactiva posibilitatea unui ISJ de a-si edita datele din judet

# Pasi intermediari, in cazul aparitiei unor riscuri de segregare

- ▶ La nivelul ISJ-urilor, daca se constata in rapoartele unitatilor scolare existenta unor factori de risc in ce priveste tipurile de segregare scolara:
  - ▶ Contacteaza scoala si cere completarea datelor din monitorizarea extensa
  - ▶ Unitatea scolara va specifica finalizarea introducerii datelor din monitorizarea extinsa
  - ▶ Raportul unitatii scolare respective este actualizat
- ▶ Unitatile scolare sunt incurajate sa completeze ambele sectiuni ale monitorizarii de la bun inceput

# Interactiunea cu utilizatorii

- ▶ Toti utilizatorii trebuie incurajati sa foloseasca formularul de contact de pe site
- ▶ In functie de informatia ceruta, se poate alege nivelul de la care se astepta support:
  - ▶ Unitate scolara
  - ▶ Scoala
  - ▶ ISJ
  - ▶ CNDIE

Echipa de asistență tehnică  
a Reprezentanței UNICEF în România  
vă mulțumește pentru participare și vă urează succes!

Coordonator: *Luminița Costache*

Experți: *Eugen Crai*  
*Claudiu Ivan*  
*Vasile Strugaru*

*Va multumim!*