



SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
JUDEȚUL HUNEDOARA

Deva-330065, str. Gheorghe Barițiu nr. 2

Tel. / fax: 0254 211642, 0254 232350

E-mail: sip@siphd.ro

<http://www.siphd.ro>

Nr. 628 / 25.02.2014

Către organizațiile sindicale afiliate
În atenția liderului și membrilor de sindicat
Ref. informare februarie

Stimați colegi,

În cele ce urmează, supunem atenției dumneavoastră principalele evenimente sindicale și/sau profesionale din ultima perioadă de timp.

Alte informații de natură profesională și/sau sindicală sunt postate săptămânal pe site-ul organizației. Cei interesați le pot parcurge la adresa www.siphd.ro.

Sedință de informare FSE "Spiru Haret" - MEN

Sâmbătă, 15 februarie 2014, la sediul Sindicatului Salariaților din Învățământ București de la Colegiul Național "Sf. Sava" București, a avut loc Colegiul Liderilor FSE "Spiru Haret".

La întâlnire, alături de reprezentanții tuturor organizațiilor sindicale afiliate și conducerea federației, a participat, în urma invitației adresate, ministrul educației, domnul Remus Pricopie, însoțit de directorii generali Corina Marin, Liliana Preoteasa și Mihai Păunică.

Întâlnirea, solicitată de FSE "Spiru Haret" prin Marius Nistor, președinte, s-a desfășurat, fără pauze, de-a lungul a șapte ore, scopul său fiind ca liderii organizațiilor sindicale afiliate să precizeze problemele cu care, în teritoriu, unitățile școlare și salariații acestora se confruntă, iar reprezentanții ministerului să ia act de aceste probleme, să ofere/precizeze soluții sau să declanșeze procedurile necesare identificării acestor soluții.

Sintetic, cele mai importante probleme ridicate, de interes general, au fost următoarele:

- 1. Sumele insuficiente alocate prin bugetul de stat pentru cheltuielile de personal în anul 2014** – după declarațiile domnului ministru, bugetul din acest an, la nivel de sistem de învățământ, cu diferențe minore date de evoluțiile pe termen scurt, ar trebui să fie suficient având în vedere că anul trecut execuția bugetară a fost de 7,804 mild. lei, iar bugetul alocat pentru acest an este de 7,8 mild. lei. Poate fi vorba, a precizat acesta, cel mult de o distribuție defectuoasă a acestuia, dar și în acest caz trebuind să se țină seama că finanțarea se stabilește în funcție de costul standard pe elev, ceea ce pune problema diferitelor "excese" din sistemul de învățământ (au fost date ca exemple școli cu 2-3 secretari șefi, sporurile de conducere acordate indiferent de dimensiunea școlii în mod uniform, numărul mare de ore acordat la plata cu ora funcțiilor de conducere, numărul mic de elevi în multe clase din mediul urban etc.).
- 2. Sumele insuficiente și alocarea defectuoasă a acestora pentru punerea în aplicare a sentințelor judecătorești** – bugetul alocat la început de an în acest scop, separat de cheltuielile de personal, este de 1,06 mild. lei, într-adevăr insuficient în raport cu un necesar de aproximativ 1,26 mild. lei, dar peste sumele alocate efectiv unităților de învățământ. În această privință domnul ministru a precizat că singura explicație ar fi aceea a unei "frâne" puse de către Ministerul Finanțelor Publice în repartizarea acestor sume.
- 3. Reducerile de posturi, aproximativ 7000, ca efect al OMEN 3041/2014** – s-a precizat, pe de o parte, că cifrele nu au fost stabilite în raport cu numărul de posturi existent actual, ci în raport cu cel comunicat de către minister în urmă cu trei ani, iar pe de altă parte că aceste reduceri pot fi obținute din înlăturarea "exceselor" din sistem în ceea ce privește cheltuirea fondului de salarii. De asemenea, s-a subliniat faptul că cifrele precizate pentru fiecare județ nu sunt "bătute în cuie", fiind dispus să modifice aceste cifre, punctual pentru fiecare județ, în măsura în care se dovedește că excesele au fost îndepărtate, dar pentru o funcționare normală este necesar un număr mai mare de posturi decât cel alocat.

4. **Neconstituționalitatea OUG nr. 77/2013** – constatarea neconstituționalității acestui act normativ nu are efecte majore în ceea ce privește sistemul de învățământ, chiar dacă aparențele ar da de înțeles, datorită simultaneității, că ar efectele sale au fost mai numeroase. Astfel, normativele din 1999 privind încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, exceptând funcțiile de contabil șef, sunt în vigoare. Nu poate fi atunci vorba de mai multe funcții de secretar șef în aceeași unitate de învățământ, nu poate fi vorba despre o astfel de funcție acolo unde nu există un număr de minim de 21 de formațiuni de studiu etc. În ceea ce privește funcția de contabil șef, aceasta nu mai există la propriu. Trecerea la organizarea birourilor și serviciilor, pe de altă parte, reprezintă doar o încercare de ordonare a lucrurilor, nefiind normale nici situațiile în care este plătit un astfel de spor de conducere în unități cu 200-300 de elevi sau chiar mai puțin sau cele în care sporul acordat este mai mare în multe cazuri decât acela al conducătorilor instituțiilor de învățământ, directori sau directori adjuncți.
5. **Conflictele cu autoritățile locale determinate de recentul protest al FSE "Spiru Haret" cu privire la implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri destinate activităților curente ale unităților școlare** – s-a precizat că se analizează la ora actuală, tocmai pentru a se arăta că într-adevăr autoritățile locale nu oferă din resursele proprii, acolo unde trebuie să o facă, o finanțare suficientă pentru educație, formate pentru bugetele și încadrarea unităților de învățământ care să poată fi făcute publice, astfel încât situația fiecărei școli să fie clară și simultan achitarea de obligații a fiecărui factor implicat.
6. **Componența Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ** – declarația domnului ministru a lăsat să se înțeleagă că această componență nu va fi modificată (nu a dorit să intre în detalii în acest sens), urmând însă ca în perioada următoare să apară un regulament pentru organizarea și funcționarea acestora care să nuanțeze importanța reprezentanților unității de învățământ.
7. **Necesitatea publicării unui nou ROFUIP** – noul regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ este aproape finalizat, apariția sa urmând însă să mai întârzie până vor fi operate alte câteva modificări ale legii educației și se va clarifica problema consiliilor de administrație.
8. **Problemele cu decontul navetei pentru personalul didactic** – prevederile existente în legea bugetului de stat privind posibilitatea decontului navetei și din bugetul alocat cheltuielilor de personal s-au dorit a fi doar o sursă suplimentară pentru acest gen de decont și în nici un caz o nouă modalitate de reglementare a decontului. În plus, s-a subliniat, chiar dacă este de înțeles într-un fel încercarea unora dintre autoritățile locale de a scăpa de aceste cheltuieli, este mai puțin de înțeles incapacitatea unora dintre directorii unităților de învățământ de a înțelege cum trebuie acest prevederi. Tocmai pentru a lămuri aceste aspecte, ministerul educației va emite în perioada următoare o adresă care să clarifice faptul că întreaga legislație privind decontul navetei este în vigoare și că posibilitatea oferită prin legea bugetului de stat este doar o posibilitate suplimentară, prevederile aplicându-se doar pentru sumele decontate din cheltuielile de personal.
9. **Degrevarea directorilor unităților de învățământ** – precizarea din legea bugetului de stat cu privire la degrevarea directorilor unităților de învățământ este introdusă, după declarația domnului ministru, fără știrea sa, probabil la sugestia reprezentanților ministerului finanțelor publice. Având în vedere însă că "răul a fost făcut", singura posibilitate existentă este de a salva aceste degrevări până la 31 august 2014, urmând a fi emis un ordin de ministru în acest sens, fără să se poată preciza în acest moment care va fi situația începând cu 1 septembrie.
10. **Problemele generate de modificarea regulilor în ceea ce privește fluxurile financiare** – multiplicarea exagerată a numărului de ordine de plată generate potrivit noilor reguli impuse de ministerul finanțelor a fost rezolvată parțial până la acest moment, reușindu-se reducerea numărului acestora de la 238000 la 76000. Nu s-au rezolvat încă problemele generate de fracționarea cotizațiilor sindicale și contribuțiilor CAR (ceea ce generează costuri foarte mari pentru acestea), dar problema se află în atenția ministerului, căutându-se soluții.
11. **Absența criteriilor, exceptând pe cel politic, în desemnarea directorilor unităților de învățământ** – domnul ministru nu a oferit un răspuns efectiv în această privință, limitându-se la a lua act de situații specifice (directori cu vechime sub 1 an în învățământ, directori fără definitivat etc.) și promițând rezolvarea acestora.

Problemele punctuale ridicate au fost deosebit de numeroase, reprezentanții ministerului luând act de acestea și promițând identificarea de soluții.

În final, în pofida întinderii sale, întâlnirea a fost apreciată, inclusiv de domnul ministru, ca deosebit de fructuoasă, acesta apreciind că multe dintre problemele ridicate îi erau necunoscute, în ședințele cu inspectorii școlari generali, primii care ar trebui să îl informeze în acest sens, rar fiind ridicate vreun gen de probleme, fiind sugerată intenția repetării unor astfel de întâlniri.

FSE „Spiru Haret” cere stoparea procedurilor de reorganizare

FSE „Spiru Haret” a solicitat MEN sistarea procedurilor de reorganizare din unitățile de învățământ și revenirea la situația anterioară aplicării OUG nr. 77/2013.

Miercuri, 5 februarie 2014, Curtea Constituțională „a admis obiecția de neconstituționalitate formulată și a constatat că dispozițiile Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor sunt neconstituționale față de criticile formulate, raportate la art. 115 alin. (6) din Constituție (...)”, se arata pe Comunicatul de presă postat pe site-ul Curții Constituționale).

În aceste condiții, față de faptul ca decizia respectivă este definitivă și general obligatorie, s-a solicitat MEN revenirea asupra Circularei M.E.N.-D.G.B.F.R.U. nr. 44 / DRUS / 03.02.2014 (emisă fără consultarea federațiilor sindicale reprezentative) și să se dispună sistarea imediată a procedurilor de reorganizare a serviciilor financiar-contabile și de secretariat ale unităților de învățământ și să se revină la situația anterioară aplicării nelegale a O.U.G. nr. 77/2013.

În acest context, subliniem faptul ca adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 64 / 29.01.2014, transmisă domnului director general Mihai Păunică (prin care se încearcă justificarea aplicării O.U.G. nr. 77 / 2013 și în ceea ce privește unitățile de învățământ), este lipsita de suport legal, deoarece unitățile de învățământ nu sunt subordonate autorităților administrației publice locale.

Succes juridic - dobânzi pentru diferențele salariale plătite eşalonat

Înalta Curte de Casație și Justiție s-a pronunțat recent în legătură cu recursul în interesul legii promovat de procurorul general în legătură cu acordarea de dobânzi pentru sumele reprezentând drepturi salariale câștigate prin sentințe judecătorești executate eşalonat.

Prin **Decizia nr. 2/2014**, ÎCCJ a admis recursul în interesul legii declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, stabilind că:

“În aplicarea dispozițiilor art. 1082 și art. 1088 din Codul civil din anul 1864, respectiv art. 1531 alin. (1), alin. (2) teza I și art. 1535 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, pot fi acordate daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eşalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi salariale personalului din sectorul bugetar în condițiile art. 1 și art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

Din nou despre decontul navetei

După cum se cunoaște deja, **Legea bugetului de stat pentru anul 2014** prevede o nouă posibilitate, suplimentară, de asigurare a fondurilor necesare decontului navetei, valabilă doar pentru decontul solicitat de cadrele didactice.

Mai precis este vorba de **posibilitatea decontării navetei la și de la locul de muncă din economiile realizate la fondul de salarii** (acolo unde aceste economii există). Ceea ce s-a dorit însă a reprezenta ceva pozitiv, datorită unei înțelegeri neadecvate, să spunem, a legislației în vigoare, amenință să genereze noi probleme.

Respectiv, este vorba de faptul că unele administrații locale, directori de unități de învățământ, contabili etc. consideră în acest moment că decontul navetei se realizează în totalitate conform acestei noi proceduri, ceea ce nu este doar incorect, ci și ilegal dintr-un anumit punct de vedere (dacă nu există economii la fondul de salarii).

Așa cum la nivel județean, în urma Comisiei paritate solicitate de S.I.P. Județul Hunedoara în luna ianuarie, ISJ Hunedoara a comunicat tuturor unităților de învățământ precizări în acest sens, arătând faptul că vechile prevederi rămân în totalitate în vigoare și că sumele convenite pentru decontul navetei nu pot fi diminuate potrivit algoritmului din Legea bugetului de stat (aplicabil doar sumelor care provin din fondul de salarii), F.S.E. „Spiru Haret” a comunicat pe această temă o adresă către toate organizațiile sindicale.

Mobilitatea personalului – modificări ale Metodologie și Calendarului

Prin **O MEN 3080 din 05 februarie 2014** au fost aduse o serie de modificări și completări Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015.

Astfel, sunt modificate sau completate 15 articole ale Metodologiei, fișa de evaluare a personalului, anexa 3 (cerere de încadrare ca titular) și anexa 19 (calendarul mobilității personalului).

Toate documentele sunt postate la rubrica LEGISLATIE – LEGISLATIE INVATAMANT 1 - Mobilitatea personalului 2014-2015.

Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor ...

A fost publicat **OMEN nr. 3060 din 03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.**

Pornind de la o serie de evenimente nedorite, Ministerul Educației încearcă să reglementeze modul de organizare al excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber. Încercarea este laudabilă, dar trebuie să observăm că ea duce la o birocratizare excesivă a activității ceea ce ar putea conduce la o scădere a interesului cadrelor didactice pentru organizarea acestui tip de activități.

Ordinul stabilește condițiile generale de organizare a acestui tip de activități, obligațiilor tuturor celor implicați (cadru didactic, elevi, părinți, agenții de turism, firme de transport, unități de cazare), DOSARUL activității.

Astfel, **dosarul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber** care implică deplasare, servicii de cazare și masă **va conține documente referitoare la:**

- deplasare;
- transport;
- servicii de cazare și masă;
- costuri.

Documentele referitoare la deplasare sunt:

- a) planul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă, conform *anexei nr. 2 la Condițiile de organizare;*
- b) regulamentul taberei, excursiei, expediției etc.;
- c) acordul scris al părinților/tutorilor legali ai elevilor participanți la tabără, excursie, expediție etc., conform formularului prevăzut în *anexa nr. 4 la Condițiile de organizare;*
- d) procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentului taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție etc.

Documentele referitoare la serviciile de transport sunt:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);
- c) copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);
- d) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente, în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevăzut în *anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.*

Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă sunt:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;
- c) formularul nr. 1.1 prevăzut în *anexa nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat.*

Factura fiscală însoțită de factura pro forma trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice.

Toate reglementările și documentele menționate pot fi descărcate de la rubrica LEGISLATIE - LEGISLATIE INVATAMANT 2 - Alte ordine MECS în aplicarea LEN.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul colegilor care intenționează să organizeze astfel de activități, **agenția de turism a sindicatului, SIP TOUR, pregătește un portofoliu cu toate documentele necesare, portofoliu care va fi pus la dispoziția membrilor de sindicat.**

Înscrierea în învățământul primar

În *Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 115 din data de 17 februarie 2014* a fost publicat **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3111/2014 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2014-2015.**

Actele normative menționate stabilesc, printre altele:

- condițiile de înscriere în învățământul primar;
- modalitatea de alegere a unității de învățământ la care va fi înscris copilul;
- informarea publicului privind procedura de înscriere;
- procedura de înscriere în clasa pregătitoare;
- etapele înscrierii;
- asigurarea dreptului la educație al tuturor copiilor care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2014-2015;
- înscrierea în învățământul special;
- înscrierea în învățământul particular;
- înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale;
- înscrierea în clasa I a copiilor care împlinesc vârsta de 7 ani până la data de 31 august 2014 inclusiv;
- coordonarea înscrierii în învățământul primar.

Actele normative menționate pot fi studiate / descărcate de la rubrica LEGISLAȚIE - LEGISLAȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT 2.

CAR (IFN) SIP Hunedoara și **SIP TOUR Hunedoara**, casă de ajutor reciproc, respectiv agenție de turism, create pentru a oferi servicii suplimentare membrilor de sindicat, au încheiat, după cum s-a subliniat în informarea precedentă, anul 2013 cu rezultate pozitive.

Detalii privind funcționarea curentă a acestora sunt postate pe site-ul nostru, **www.siphd.ro**, la rubrica CAR, respectiv TURISM.

Putem preciza însă și în acest context faptul că, mai întâi în ceea ce privește **CAR SIP Județul Hunedoara**, perioada de așteptare pentru obținerea împrumuturilor a scăzut sub 30 de zile, în acest moment analizându-se și posibilitatea creșterii cuantumului împrumuturilor maxime la 15.000-20.000 lei. De asemenea, **SIP TOUR Hunedoara** își continuă eforturile de a oferi membrilor de sindicat servicii turistice la cele mai avantajoase prețuri (atâta vreme cât discutăm pe date concrete, în funcție de condițiile efective), putându-se aprecia că argumentele care au stat la baza înființării sale au fost unele pertinente.

Activități administrative

Începutul de an a presupus, pe lângă speranțele legate de ceea ce ne va oferi, și o serie de activități administrative obligatorii. Astfel, în această perioadă au fost realizate operațiunile de inventariere pentru patrimoniul SIP Județul Hunedoara, precum și pentru casa de ajutor de reciproc și agenția de turism, s-au finalizat situațiile financiare pentru anul precedent, s-a realizat evaluarea personalului propriu angajat etc.

Cu colegialitate,



Consiliu Județean
S.I.P. Hunedoara