



## COALIȚIA "PENTRU UN DIALOG SOCIAL REAL" MAI ESTE NEVOIE DE DIALOG SOCIAL REAL?

### AUDIERE PUBLICĂ

## PROCEDURA AUDIERE PUBLICĂ

SEMNIFICAȚIE	<p><b>Audierea Publică</b> este o procedură de consultare prin care orice structură de interese, de la autoritate publică, sindicate, ONG-uri, coaliții, alianțe, organisme, alte organizații, își poate aduce <i>contribuția transparentă în actul decizional al politicilor publice</i>.</p> <p>În comparație cu alte proceduri de consultare, audierea publică oferă un cadru riguros și eficace de colectare a unui număr considerabil de opinii, puncte de vedere ale grupurilor de interese pentru care subiectul în dezbateră are impact.</p>
PĂRȚILE IMPLICATE	<p>Părțile implicate într-o sesiune de audieri publice au roluri bine definite care, pentru atingerea eficacității și eficienței procedurii, trebuie respectate, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Comisia de inițiere a audierii publice.</b> Este organizatorul audierii publice. Alege tema de dezbateră și oferă publicului larg posibilitatea de a-și exprima opiniile legate de subiectul în cauză. Identifică grupurile de interese afectate de subiect și le invită la dezbateră. Este interesată să colecteze cât mai multe opinii, pro și contra inițiativei.</li><li><b>2. Martorii.</b> Sunt reprezentanți de grupuri de interese care formulează o <i>depoziție</i> (orice persoană interesată în a-și expune punctul de vedere (<i>depoziția</i>) legat de subiectul supus dezbaterii este un <i>martor</i>). Martorul se va înscrie la audierea publică depunând în scris, la adresa specificată de Comisia de inițiere a audierii sau potrivit altei modalități precizate, punctul de vedere într-o formulă sintetică de maxim 3 pagini. Această condiție obligatorie îi oferă posibilitatea de a se exprima public, inclusiv în cadrul audierii publice și a-și susține opinia într-o expunere orală de maxim 5 min., timp specificat de organizator la începutul evenimentului.</li><li><b>3. Comisia de experți a audierii publice.</b> Audierea publică asigură expertizarea opiniilor prezentate. Organizatorul își identifică experții necesari subiectului, fie din cadrul organizației proprii, fie experți independenți. Aceștia au rolul de a colecta opiniile martorilor și de a efectua sinteza depozițiilor acestora sub formă de raport. În timpul desfășurării audierilor ei au dreptul să pună întrebări clarificatoare martorilor.</li></ol>





## COALIȚIA "PENTRU UN DIALOG SOCIAL REAL"

### 4. Mass media.

Are rol de observator în timpul desfășurării audierii publice. Va consemna opinii ale martorilor și după audiere le poate lua interviu și/sau îi poate invita în emisiuni audio/TV. Va fi invitată ulterior la o conferință de presă pentru prezentarea raportului sinteză al audierii completat cu recomandările experților, document public pe care îl va primi fiecare redacție în parte.

### 5. Publicul interesat.

Orice cetățean interesat de subiect poate participa la audierea publică în calitate de spectator. Are rol strict de observator, în condițiile în care nu s-a înscris, în prealabil, ca martor la Comisia de inițiere a audierii.

## ROLURI

### Comisia de inițiere a audierii publice (Comisia de audiere).

1. Identifică tema supusă dezbaterii.
2. Pregătește "motivația" alegerii temei supuse dezbaterii.
3. Identifică grupurile de interese afectate.
4. Pregătește o listă echilibrată a potențialilor martori.
5. Organizează logistica desfășurării audierii publice.
6. Invită reprezentanții grupurilor de interese identificate, ca martori la audierea publică.
7. Anunță public, prin mass-media și alte modalități, organizarea audierii publice, data, locul și orele de desfășurare. De asemenea asigură pentru cei interesați modul de contact pentru solicitare de informații și proceduri.
8. Identifică experții necesari și constituie *Comisia de experți*. Le oferă instrucțiunile de organizare și desfășurare a audierii publice și cadrul de lucru pentru pregătirea raportului sinteză expert.
9. Definește procedura de desfășurare a audierii martorilor (stabilește numărul maxim de pagini scrise, numărul maxim de minute acordate depoziției orale).
10. Asigură cadrul de colectare al pozițiilor scrise depuse de martorii înscrși, anterior desfășurării audierii publice.
11. Întocmește, pe baza colectării depozițiilor scrise, lista desfășurător a depozițiilor orale ale martorilor.
12. În ziua desfășurării audierii publice, asigură organizarea sălii în conformitate cu rolurile fiecărui actor (*Comisia de audiere*, *Comisia de experți*, mass media, publicul larg etc.). Afișează la vedere lista desfășurător a depozițiilor orale. Asigură cronometrul de încadrare a martorilor în timpul alocat depoziției orale. Deschide, prezintă procedurile de lucru și închide lucrările audierii publice. Intervențiile membrilor *Comisiei de audiere* sunt pentru clarificare în concordanță și corelare cu cele ale *Comisiei de experți*.
13. Organizează multiplicarea raportului sinteză într-un număr suficient de exemplare, având grijă să fie anexate toate pozițiile scrise ale martorilor.





## COALIȚIA "PENTRU UN DIALOG SOCIAL REAL"

14. Organizează ulterior desfășurării audierii publice, conferința de presă pentru diseminarea rezultatelor.
15. Distribuie raportul sinteză către factorii de decizie, martori și mass-media.

### Comisia de Experti.

1. Se familiarizează cu tema stabilită de *Comisia de inițiere a audierii publice*.
2. Primește depozițiile scrise colectate de Comisia de inițiere a audierii publice.
3. Se prezintă la desfășurarea audierii publice.
4. Primește lista martorilor înscriși și pentru depoziții orale.
5. Ascultă și consemnează puncte de vedere ale martorilor. Pune întrebări clarificatoare martorilor.
6. Efectuează ulterior desfășurării audierii publice, raportul sinteză al audierii publice, structurându-l pe opinii majoritare și minoritare. Asigură sugestiile și recomandări în baza mărturiilor scrise și orale și a reacțiilor mass-media colectate de către *Comisia de inițiere* ulterior audierii publice pe o perioadă de o săptămână.
7. Livrează raportul sinteză, semnat, *Comisiei de inițiere a audierii publice*, la data hotărâtă de comun acord.

### Martorii.

1. Iau contact cu *Comisia de inițiere a audierii* prin solicitare directă.
2. Se înscriu ca martori și preiau documentația elaborată de *Comisia de inițiere a audierii* care cuprinde tema supusă dezbaterii, motivația și procedurile audierii publice.
3. Pregătesc depoziția scrisă, în limitele hotărâte de *Comisia de inițiere a audierii*.
4. Depun/transmit depoziția scrisă la adresa indicată de *Comisia de audiere*.
5. Se prezintă în ziua desfășurării audierii publice, la locul și la ora stabilită de *Comisia de inițiere a audierii*.
6. Verifică prezența lor pe lista de desfășurare a audierii publice și își așteaptă rândul pentru depoziția orală.
7. Își depune depoziția orală în conformitate cu timpul acordat de *Comisia de inițiere a audierii*.
8. Răspunde la întrebările *Comisiei de experți* și ale *Comisiei de inițiere a audierii*.
9. Nu intră în polemici cu publicul sau cu mass-media.
10. Are dreptul să primească o copie a raportului sinteză efectuat de *Comisia de experți*, ulterior audierii publice (aprox. 2-3 săptămâni).

### Mass media.

1. Este invitată de *Comisia de inițiere a audierii publice* să participe la eveniment, prin comunicat de presă.
2. Primește un dosar de informare, care cuprinde documentele





## COALIȚIA "PENTRU UN DIALOG SOCIAL REAL"

pregătite de *Comisia de inițiere a audierii* cu privire la tema în dezbateră, procedurile audierii publice și lista martorilor înscriși.

3. Este observator pe tot parcursul desfășurării ședinței de audiere publică. Poate consemna opiniile exprimate și poate să solicite martorilor semnificativi interviuri sau să-i invite la talk-show-uri după finalizarea audierii.
4. Este invitată ulterior audierii, prin comunicat de presă, (în termen de aprox. 2-3 săptămâni), la o conferință de presă pentru prezentarea raportului sinteză efectuat de experți. Un exemplar al raportului va fi trimis către fiecare redacție media.

### BENEFICIILOR

Beneficiile utilizării Procedurii de Audiere Publică sunt:

- se colectează un număr considerabil de opinii ale grupurilor de interese (scrise și orale), în timp scurt, într-un cadru riguros organizat ;
- rezultatele se concretizează într-o publicație sinteză cu poziții majoritare și minoritare, recomandări și sugestii expert.

