



**ORDIN**

**pentru aprobarea Calendarului mișcării personalului didactic  
din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2011 - 2012**

În baza prevederilor art. 141 lit. p) din Legea învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările ulterioare;

**Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului  
emite prezentul ordin:**

**Art.1.** - Se aprobă “Calendarul mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2011 - 2012” cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.2.** Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Centrul Național de Evaluare și Examinare și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art.3.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,**

**DANIEL PETRU FUNERIU**

București,

Nr. 5615

Data: 11.11.2010

## CALENDARUL

### mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2011 - 2012

În conformitate cu prevederile *art. 11 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare*, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită, prin decizia inspectorului școlar general, până la data de **3 ianuarie 2011**, în următoarea componență:

a) **președinte** - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) **vicepreședinte** - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate;

c) **secretari** - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de unități de învățământ de nivel liceal;

d) **membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia, menționată mai sus, își desfășoară activitatea conform prezentului *Calendar* și este abilitată să ia decizii și în afara perioadei prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția *transferării pentru restrângere de activitate, pretransferării, întregirilor de normă didactică și completărilor de normă pe perioadă nedeterminată*.

Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul județului/municipiului București participă ca observatori la toate etapele mișcării personalului didactic de predare și pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semnala președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei documentele finale.

**I.** Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și în baza acestora și a *art. 11 alin. (5) din Legea*

nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

Pentru cadrele didactice titulare pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii în unități cu clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. b<sup>2</sup>) și art. 7 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

**Perioada: 3-21 ianuarie 2011**

**II. Ordinea desfășurării etapelor mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2011-2012 este următoarea:**

**1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2011:**

a) pentru limită de vârstă standard;

b) la cerere, conform art. 127 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

**Perioada: 24 ianuarie-4 februarie 2011**

c) Cadrele didactice care doresc să-și continue activitatea didactică, în anul școlar 2011-2012, în condițiile prevăzute la art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, depun cererile la inspectoratele școlare județene/al municipiului București însoțite de avizul consiliului profesoral al unității de învățământ.

**Perioada: 24 ianuarie-4 februarie 2011**

d) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, numai dacă a fost asigurat numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice peste vârsta standard de pensionare, în funcție de: evoluția demografică, planurile de învățământ, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de școlarizare.

**Perioada: 8-9 februarie 2011**

e) Comunicarea acordului/refuzului de menținere în activitate sau a avizului de pensionare.

**Termen: 11 februarie 2011**

f) Depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar.

**Perioada: 14-15 februarie 2011**

g) Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Termen: 17 februarie 2011**

h) Comunicarea rezultatelor la contestații.

*Termen: 18 februarie 2011*

**2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul școlar 2011-2012:**

- a) la nivelul unităților de învățământ;
- b) la nivelul inspectoratului școlar.

*Perioada: 21 februarie-11 martie 2011*

**3. Soluționarea completărilor și a întregirilor de normă didactică a cadrelor didactice titulare pentru anul școlar 2011-2012:**

- a) înregistrarea cererilor de întregire a normei didactice la inspectoratul școlar;

*Perioada: 14-15 martie 2011*

b) soluționarea, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a cererilor de întregire a normei didactice, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare și a situațiilor prevăzute la *art. 27 alin. (1)-(2) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

*Termen: 17 martie 2011*

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru soluționarea completărilor de normă didactică în alte unități de învățământ;

*Termen: 21 martie 2011*

- d) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

*Perioada: 22-23 martie 2011*

e) completarea de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte specializare/specializări la nivelul unității de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;

f) completarea, în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București, a normei didactice cu ore la altă/alte unități de învățământ, la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar;

*Perioada: 24-28 martie 2011*

- g) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

*Termen: 29 martie 2011*

**4. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare și pretransferarea personalului didactic titular la cerere:**

a) afișarea la inspectoratele școlare a listei posturilor didactice/catedrelor care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2011;**

*Termen: 21 martie 2011*

b) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

**Termen: 30 martie 2011**

c) afișarea la inspectoratele școlare a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu **1 septembrie 2011**;

**Termen: 6 aprilie 2011**

d) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare la cerere, de către comisia de mobilitate a inspectoratului școlar;

**Perioada: 7-21 aprilie 2011**

e) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare la cerere;

**Termen: 27 aprilie 2011**

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate de către inspectoratul școlar;

**Perioada: 28-29 aprilie 2011**

g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale;

**Termen: 3 mai 2011**

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

**Perioada: 4-5 mai 2011**

i) efectuarea în ordine mai întâi a transferărilor pentru restrângere de activitate și apoi a pretransferărilor în aceeași ședință publică;

**Perioada: 6-10 mai 2011**

j) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar;

**Perioada: 11-12 mai 2011**

k) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

**Termen: 13 mai 2011**

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 16 mai 2011**

m) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer pentru restrângere de activitate și pretransfer.

**Termen: 17 mai 2011**

#### **5. Detașarea în interesul învățământului:**

a) înregistrarea, de către inspectorii de specialitate, a solicitărilor unităților de învățământ;

**Perioada: 18-23 mai 2011**

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

**Perioada: 24-25 mai 2011**

c) discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

*Termen: 27 mai 2011*

d) afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

*Termen: 30 mai 2011*

e) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

*Termen: 31 mai 2011*

**6. Ocuparea prin concurs, detașare la cerere și suplinire a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar:**

a) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a listei actualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* propuse pentru concurs de către comisia de mobilitate județeană/a municipiului București a personalului didactic și afișarea acesteia la inspectoratul școlar;

*Termen: 30 mai 2011*

b) stabilirea listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante *titularizabile* pentru concurs de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

*Termen: 31 mai 2011*

c) transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a listei finale cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate *titularizabile/netitularizabile* stabilite de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la centrele/unitățile de învățământ care organizează concurs.

*Termen: 6 iunie 2011*

d) comunicarea acordului/refuzului continuității cadrelor didactice pentru detașare la cerere sau suplinire, în anul școlar 2011-2012, de către unitățile de învățământ la inspectoratul școlar;

*Perioada: 31 mai-6 iunie 2011*

e) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la secretariatul unității de învățământ/centrului care organizează concurs, **inclusiv pentru absolvenții promoției 2011, pentru cadrele didactice care solicită detașare la cerere prin concurs/concurs specific, pentru candidații care solicită continuitate pentru suplinire și pentru candidații participanți la concursul național din iulie 2009 și/sau la concursul din iulie 2010, care au obținut minimum nota 7 (șapte), ale căror posturi propuse pentru continuitate au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare, precum și pentru candidații care solicită suplinire în baza notelor la concursul național din iulie 2009 și/sau la concursul din iulie 2010;**

*Perioada: 14-24 iunie 2011*

**-absolvenții promoției 2011** depun adeverința de absolvire și validează fișa de înscriere (prin semnătură).

*Termen: 7 iulie 2011*

**Notă.** Pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică, absolvenții promoției 2011 care susțin examenul de licență/absolvire după data de 7 iulie 2011 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar numai după prezentarea adevărinței de absolvire.

f) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

**Perioada: 27 iunie-1 iulie 2011**

g) verificarea și evaluarea dosarelor cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse în anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

**Perioada: 27-28 iunie 2011**

h) afișarea la centrele de concurs a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

**Termen: 29 iunie 2011**

i) depunerea contestațiilor la inspectoratul școlar privind punctajele acordate;

**Perioada: 29-30 iunie 2011**

j) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

**Termen: 1 iulie 2011**

k) comunicarea soluțiilor la contestații;

**Termen: 4 iulie 2011**

l) validarea **obligatorie** a fișelor de înscriere, prin semnătură, de către candidați sau **împuterniciții acestora prin procură notarială în original**, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; **neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;**

**Perioada: 4-6 iulie 2011**

m) extragerea din aplicația Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a situației preliminare cu numărul total de posturi didactice/catedre vacante/rezervate titularizabile/netitularizabile pe specialități și numărul total al candidaților înscriși;

**Termen: 7 iulie 2011**

n) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

**Zilele: 8 și 11 iulie 2011**

o) desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public cu cel puțin 30 de zile înainte);

**Termen: 13 iulie 2011**

p) transmiterea situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți și numărul candidaților absenți) la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

**Termen: 13 iulie 2011 ora 12.00**

q) afișarea rezultatelor;

**Termen: 18 iulie 2011**

r) înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora comisiei de rezolvare a contestațiilor;

**Perioada: 18-19 iulie 2011**

s) rezolvarea contestațiilor;

**Termen: 20 iulie 2011**

t) afișarea rezultatelor finale.

**Termen: 21 iulie 2011**

**6.1. Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte) la concursul din 13 iulie 2011, pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile:**

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile;

**Zilele: 22 și 25 iulie 2011**

b) reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la inspectoratele școlare și la centrele/unitățile de învățământ care organizează concurs;

**Termen: 26 iulie 2011**

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Termen: 5 august 2011**

**6.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte) la concursul din 13 iulie 2011 în alte centre de concurs/județe, pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile rămase neocupate după prima etapă de repartizare:**

a) depunerea și înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților/opțiunilor candidaților pentru etapa de repartizare în alte centre de concurs/județe;

**Perioada: 27-28 iulie 2011**

b) repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte) în alte centre de concurs/județe, pe posturile didactice/catedrele vacante titularizabile ramase neocupate după prima etapă de repartizare;

**Termen: 29 iulie 2011**

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Termen: 5 august 2011**

**6.3. Publicarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a listei cu posturile didactice/catedrele netitularizabile rămase vacante, inclusiv a celor titularizabile rămase neocupate care au devenit netitularizabile și a posturilor didactice/catedrelor rezervate și afișarea acestora la inspectoratele școlare și la centrele de concurs. Afișarea listei candidaților repartizați pe portalul Ministerului Educației, Cercetării,**



**Tineretului și Sportului, la inspectoratele școlare și la centrele/unitățile de învățământ care organizează concurs.**

***Termen: 30 iulie 2011***

**7. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor netitularizabile rămase vacante/rezervate, la nivel județean/al municipiului București, de către cadrele didactice titulare prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată și detașare la cerere și de către cadre didactice calificate prin suplینire:**

a) revalidarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură) pentru candidații care s-au înscris la concurs în perioada **14-24 iunie 2011**;

b) depunerea și înregistrarea dosarelor pentru detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, completarea normei didactice, pentru detașare la cerere prin concurs specific și pentru suplینire de către candidații care nu s-au înscris în perioada **14-24 iunie 2011**, precum și de către candidații care solicită suplینire în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2009 și/sau iulie 2010;

***Perioada: 1-2 august 2011***

c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului (pentru candidații care nu au susținut aceste probe sau care au fost respinși la aceste probe în zilele de **8 și 11 iulie 2011**);

***Termen: 3 august 2011***

d) organizarea la nivel județean/a municipiului București a concursului pentru suplینire;

***Termen: 4 august 2011***

e) afișarea rezultatelor;

***Termen: 5 august 2011***

f) depunerea, rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor definitive.

***Zilele: 5 și 8 august 2011***

**7.1. Etapa a III-a de repartizare - repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință publică, la nivel județean, a cadrelor didactice titulare pentru completare de normă didactică, a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate nesoluționată, a cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere și a suplینitorilor calificați, în ordine, astfel:**

a) avizarea, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a detașărilor în interesul învățământului pentru îndeplinirea funcțiilor de conducere în unități de învățământ: director și director adjunct; reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acesteia pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

***Termen: 22 august 2011***

b) soluționarea completărilor de normă didactică și repartizarea cadrelor didactice titulare prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

c) repartizarea cadrelor didactice titulare care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

d) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar;

e) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin aplicarea criteriilor și punctajelor de evaluare a personalului didactic cuprinse în *anexa nr. 2 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

f) repartizarea candidaților care beneficiază de continuitate pentru suplinire, conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

g) reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acesteia pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

**Termen: 23 august 2011**

h) completarea normei didactice candidaților repartizați prin continuitate pentru suplinire pe catedre incomplete și repartizarea suplinitoilor calificați, în ședință publică, la nivelul județului/municipiului București, în conformitate cu prevederile *art. 77 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*;

i) repartizarea candidaților prevăzuți *la art. 80 alin. (6) din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar* în regim de cumul/plata cu ora;

**Perioada: 24-26 august 2011**

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Termen: 31 august 2011**

**7.2. Afișarea listei candidaților repartizați, reactualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate netitularizabile la inspectoratele școlare și publicarea acesteia pe portalul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.**

**Termen: 27 august 2011**

**8. Acordarea orelor în regim de plata cu ora/cumul cadrelor didactice titulare, asociate și pensionate:**

a) depunerea și înregistrarea dosarelor la inspectoratele școlare pentru cumul/plata cu ora;

**Perioadele: 7-9 iunie 2011; 1-2 august 2011**

b) acordarea orelor rămase neocupate în regim de cumul/plata cu ora personalului didactic titular și cadrelor didactice asociate/pensionate;

**Termen: 29 august 2011**

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Termen: 31 august 2011**

**9. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor netitularizabile rămase vacante/rezervate, la nivel județean/al municipiului București, cu suplinitori fără studii corespunzătoare postului:**

a) depunerea dosarelor suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

*Perioadele: 7-9 iunie 2011; 1-2 august 2011*

b) organizarea testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare postului;

*Perioada: 3-4 august 2011*

c) afișarea rezultatelor;

*Termen: 5 august 2011*

d) depunerea, rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor definitive.

*Zilele: 5 și 8 august 2011*

**9.1. Etapa a IV-a de repartizare - ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București pentru:**

a) soluționarea cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, cu salarizare ca personal didactic fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

b) repartizarea suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile didactice/ catedrele rămase vacante/rezervate, conform *art. 87 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*

*Termen:30 august 2011*

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

*Termen: 31 august 2011*

**III. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.**

*Termen: 16 septembrie 2011*