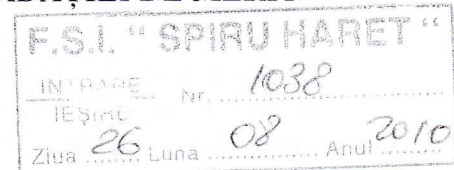


proiect după Com. Paritară  
din 24.08.2010.

**NORME METODOLOGICE PRIVIND MODUL DE REALIZARE A RAPORTULUI  
DE ACTIVITATE ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**



**Art. 1.**

(1) Prezentele Norme metodologice reglementează modul de realizare a raportului de activitate / portofoliului personal de către personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, unitățile conexe, palatele și cluburile copiilor, numite în continuare unități de învățământ, în vederea participării la concursul de acordare a gradației de merit organizat începând cu anul școlar 2014 - 2015.

(2) Raportul de activitate / portofoliul personal se realizează în baza proiectului propus și implementat de cadrul didactic pentru ultimii patru ani școlari.

(3) Proiectul propus de cadrul didactic trebuie realizat împreună cu un colectiv de preșcolari, respectiv, un colectiv de elevi constituit la nivelul unității de învățământ și poate reprezenta o grupă sau mai multe grupe de preșcolari, respectiv, una sau mai multe clase de elevi sau un grup alcătuit din minimum 10 preșcolari/elevi.

**Art. 2.** În vederea aprobării implementării proiectelor se parcurg următoarele etape:

(1) Proiectele se depun și se înregistrează la secretariatul unității/ unităților de învățământ în care urmează a fi implementate, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

(2) Consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile de eligibilitate prezentate în capitolele II și III din prezentele Norme metodologice, întocmește și motivează lista candidaților și a proiectelor eligibile, pe care o supune spre avizare consiliului profesoral.

(3) Consiliul profesoral avizează, după caz, proiectele eligibile, menționând numele candidatului și titlul proiectului în procesul-verbal al ședinței.

(4) Conducerea unității/ unităților de învățământ transmite candidaților ale căror proiecte au fost avizate de consiliul profesoral, acordul scris pentru implementarea proiectului.

**Art.3**

Proiectul aprobat este monitorizat permanent de conducerea unității/unităților de învățământ, care va asigura cadrul legal și organizatoric necesar desfășurării activităților.

**Art. 4.**

Proiectul propus de cadrul didactic poate fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar, în funcție de situația încadrării cadrului didactic în unitatea de învățământ respectivă sau în altă unitate de învățământ.

**Art. 5.** Evaluarea activității candidatului se face după cum urmează:

(1) La nivelul unității de învățământ:

a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate și portofoliul personal;

b) directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare al candidatului, însoțit de portofoliul personal completat cu aprecierea consiliului profesoral și calificativele anuale.

(2) La nivelul inspectoratului școlar:

- a) în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate completează fișele de evaluare prezentate în anexele 1 și 2;
- b) fișa de evaluare prezentată în Anexa 1 reprezintă evaluarea proiectului și are o pondere de 80% din punctajul maxim de 100 de puncte care se acordă în vederea obținerii gradației de merit;
- c) fișa de evaluare prezentată în Anexa 2 are o pondere de 20 % din punctajul maxim de 100 de puncte și se acordă pentru performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea metodică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională etc., dacă aceste activități nu sunt desfășurate în cadrul proiectului supus evaluării.

(3) Punctajul minim acceptat pentru acordarea gradației de merit se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, portofoliul personal, fișele de evaluare completate de inspectorul de specialitate; hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/domenii de activitate din unități de învățământ.

(5) Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor vor depune raportul de autoevaluare a activității desfășurate și portofoliul personal pentru concursul de acordare a gradației de merit la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ la nivel județean/al municipiului București participă, în calitate de observator, la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

#### **Art. 6.**

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, prin aplicarea fișei de evaluare prezentate în Anexa 2, detaliază criteriile și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de cadre didactice: educatoare / institutori / profesori pentru învățământul preșcolar; învățători /institutori /profesori pentru învățământul primar; profesori; maiștri-instructori; cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special. Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentele Norme metodologice.

#### **Art. 7.**

Îndeplinirea activităților cuprinse în fișa postului este condiție obligatorie pentru participarea la concursul de obținere a gradației de merit.

## **Capitolul II**

### **Condiții de eligibilitate pentru candidații la concursul de acordare a gradației de merit**

#### **Art. 8.**

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate depune proiect personalul didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și suplinitorii calificați, care au obținut cel puțin definitivarea în învățământ și calificativul "Foarte bine" în anul școlar anterior depunerii proiectului care își desfășoară activitatea în cadrul:

- a) unităților de învățământ preuniversitar
- b) centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrelor școlare pentru educație incluzivă, centrelor logopedice interșcolare și cabinetelor logopedice, centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică;
- c) cluburilor sportive școlare, cluburilor și palatele copiilor și elevilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și în cadrul Palatului Național al Copiilor.

#### **Art. 9.**

Pentru participarea la evaluarea raportului de activitate în vederea acordării gradației de merit, candidații care au depus proiecte trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" în fiecare din cei 4 ani școlari din perioada evaluată.

### **Capitolul III**

#### **Criterii de eligibilitate a proiectelor depuse la concursul de acordare a gradației de merit**

#### **Art. 10.**

Obiectivul general al proiectului este relevant pentru realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ, fie prin remedierea punctelor slabe, fie prin stimularea excelenței, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ.

#### **Art. 11.**

- (1) Tema proiectului vizează, în exclusivitate, îmbunătățirea activității la clasă/grupă, în specialitatea/specialitățile predată/predate.
- (2) Sunt eligibile proiectele care contribuie la:
  - a) îmbunătățirea activității proprii prin utilizarea metodelor interactive de învățare-predare și TIC, prin programe de cercetare științifică realizate în țară sau prin cooperare internațională, prin inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică;
  - b) dezvoltarea competențelor cheie și profesionale ale colectivului de elevi;
  - c) prevenirea eșecului școlar;
  - d) realizarea progresului școlar;
  - e) obținerea performanței școlare;
  - f) dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate;
  - g) promovarea conceptului de educație incluzivă/incluziune socială.

#### **Art. 12.**

Proiectul respectă următoarea structură minimală:

- a) date privind aplicantul;
- b) tema/titlul proiectului;
- c) unitatea / unitățile de învățământ în care se derulează proiectul;
- d) diagnoză relevantă pentru obiectivele proiectului, la depunerea proiectului / analiza SWOT;
- e) obiectivul general (în acord cu PDI), obiectivele specifice (în acord cu art. 11);
- f) descrierea colectivului de elevi (grupul țintă din proiect);
- g) relevanța proiectului în acord cu nevoile colectivului de elevi din proiect;
- h) descrierea activităților propuse în proiect și a rezultatelor anticipate (se vor avea în vedere obiectivul la care răspunde activitatea, resursele necesare, orizontul de timp);
- i) precizarea indicatorilor de realizare imediată (output)<sup>1</sup>, a indicatorilor de rezultat (result)<sup>2</sup> și a indicatorilor de impact<sup>3</sup>;
- j) utilizarea TIC;
- k) procedura de autoevaluare a proiectului (periodicitate, instrumente, feed-back de la elevi, părinți, colegi etc.);
- l) alte informații relevante despre proiect (legătura/ complementaritatea cu alte proiecte – Școala incluzivă, „A doua șansă” etc., modul în care contribuie la dezvoltarea

<sup>1</sup> Măsoară produsele și serviciile realizate în cadrul proiectului. Vor fi corelați cu activitățile și obiectivele specifice ale proiectului.

<sup>2</sup> Reprezintă modalitatea de măsurare a efectelor, beneficiilor și avantajelor imediate și directe ale proiectului pentru grupul țintă și sunt în relație cu obiectivul proiectului.

<sup>3</sup> Reprezintă consecințele indirecte și pe termen lung ale proiectului.

competențelor transversale, cursuri de formare absolvite în vederea perfecționării proprii pentru realizarea proiectului).

## **Capitolul IV**

### **Monitorizarea**

#### **Art. 13.**

- (1) Responsabilitatea monitorizării proiectelor propuse în vederea obținerii gradației de merit revine consiliului de administrație al unității/unităților de învățământ și șefului de catedră/responsabilului de comisie metodică.
- (2) În cazul în care șeful de catedră /responsabilul comisiei metodice au depus proiect în concurs, monitorizarea va fi asigurată de un cadru didactic propus de consiliul de administrație.

#### **Art. 14.**

Monitorizarea se realizează permanent și urmărește progresul proiectului prin examinarea conformității implementării cu obiectivele, indicatorii și calendarul activităților. Rezultatele monitorizării se consemnează anual, într-un raport de monitorizare întocmit de șeful de catedră/responsabilul comisiei metodice și se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ.

#### **Art. 15.**

Raportul de monitorizare conține aprecieri privind stadiul implementării proiectului și recomandări de măsuri corective.

## **Capitolul V**

### **Raportul de activitate în vederea participării la concursul de acordare a gradației de merit**

#### **Art 16.**

Raportul de activitate are structura următoare:

#### **I. Raport de autoevaluare privind realizarea proiectului:**

- a) date privind candidatul/profilul candidatului;
- b) tema / titlul proiectului;
- c) justificarea alegerii temei de proiect și prezentarea relevanței obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului față de obiectivele PDI și față de nevoile colectivului de elevi (grupului țintă);
- d) criteriile de selecție, respectiv, motivația alegerii colectivului de elevi;
- e) demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător sau deloc în cadrul activităților curente etc.);
- f) activitățile realizate și rezultatele obținute prin analiza comparativă a valorilor inițiale și finale ale indicatorilor de realizare;
- g) modul în care feed-backul obținut prin autoevaluarea și monitorizarea proiectului au fost utilizate la îmbunătățirea/ameliorarea acestuia, respectiv elementele din proiect reactualizate la începutul fiecărui an școlar, în funcție de situația încadrării.

**II. Raport de autoevaluare privind alte performanțe didactice obținute în ultimii 4 ani:** performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea metodică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională etc., dacă activitățile respective nu sunt desfășurate în cadrul proiectului supus evaluării.

**Art. 17.**

Raportul de activitate este certificat de consiliul profesoral al unității de învățământ în care este implementat proiectul.

**Art. 18.**

Raportul este însoțit de portofoliul personal cuprinzând:

- a) proiectul supus evaluării în vederea obținerii gradației de merit cu reactualizările anuale, dacă este cazul;
- b) acte doveditoare privind rezultatele proiectului și complementaritatea cu alte proiecte derulate de unitatea de învățământ/inspectoratele școlare;
- c) documente doveditoare privind realizarea indicatorilor prevăzuți în proiect;
- d) rapoartele de monitorizare realizate de consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ și de șeful de catedră sau responsabilul/responsabilii comisiei/comisiilor metodice;
- e) documente doveditoare privind realizarea activităților/permanențelor deosebite în inovarea didactică, în activitatea metodică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, dacă activitățile respective nu sunt desfășurate în cadrul proiectului supus evaluării, prevăzute la art. 16 II;
- f) aprecierea consiliului profesoral, calificativele anuale.

## Capitolul VI

### Dispoziții finale

**Art. 19.**

Personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, precum și personalul didactic de predare, care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Casa Corpului Didactic pot opta pentru participarea la concursul de acordare a gradației de merit în calitate de personal didactic de predare, conform prezentelor norme metodologice.

**Art. 20**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele *Norme metodologice*.

*Anexa 1 la Normele metodologice*

#### FIȘA DE EVALUARE A PROIECTULUI

Criteriul	Punctaj maxim	Observații
Realizarea activităților din proiect în conformitate cu graficul stabilit.	5 p	Se vor utiliza și concluziile rapoartelor de monitorizare
Existența dovezilor privind autoevaluarea proiectului	5 p	Se va considera periodicitatea autoevaluării, instrumente, feed-back de la elevi, părinți, colegi
Reactualizarea anuală a proiectului în funcție de situația încadrării cadrului didactic și/sau de rapoartele de monitorizare.	5 p	Existența și implementarea măsurilor corective.
Gradul de realizare a	50 p	Se va urmări în mod special

indicatorilor		atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor prevăzute în proiect
Promovarea principiilor egalității de șanse, de gen și a nediscriminării	5 p	
Gradul de <b>transferabilitate al proiectului</b>	10 p	Modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților / rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte activități, multiplicare
<b>TOTAL</b>	<b>80 p</b>	

*Anexa 2 la Normele metodologice*

### FIȘĂ CADRU DE PUNCTAJ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

<b>Criteriul</b>	<b>Punctajul maxim</b>
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	10p
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică	6 p
3. Criteriul privind participarea la proiecte regionale, naționale, europene	2 p
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ	2 p
<b>TOTAL</b>	<b>20 p</b>