

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Editia: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 1 of 24 Exemplar: 1

Nr. /

Aprobată în CA
din data de _____
Președinte CA Inspector școlar general,
prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Domeniul: MANAGEMENT – Proiecte educaționale

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind
managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului
de Acreditare Erasmus +, Educație școlară,
2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455**

Anul IV_2026-1-RO01-KA121-SCH-000444307

**Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02
Ediția: I**

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Prof. Claudia BĂLICI	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	18.09.2026	
1.2.	Verificat	Prof. Adriana ALMĂȘAN	Inspector școlar general adjunct	21.09.2026	
1.3.	Avizat	Prof. Adriana ALMĂȘAN	Inspector școlar general adjunct, Președinte SCIM	21.09.2026	
1.4.	Aprobat	Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE	Președinte CA/Inspector școlar general	23.09.2026	
1.5.	Arhivare	Prof. Dana Luiza Cioară Prof. Gabriela Berbeceanu	Secretari SCIM	23.09.2026	

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 2 of 24
		Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	-
2.2.				
2.3.				

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii
operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Dr. Maria Ștefănie	23.09.2026	
3.2.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Adriana Almășan	23.09.2026	
3.3.	Informare, aplicare	1	Unitățile de învățământ din consorțiul de acreditare	Directori	-	23.09.2026	
3.4.	Arhivare	1	Registratura	Secretari SCIM	Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Dana Luiza Cioară	23.09.2026	
3.5.	Alte scopuri	1	Publicare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)			23.09.2026	

4. Scopul procedurii

4.1 Prezenta procedură stabilește cadrul unitar de identificare, evaluare, prevenire, tratare, monitorizare și raportare a riscurilor asociate mobilităților elevilor și cadrelor didactice/personalului din cadrul Acreditării Erasmus+ Educație școlară, cod 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 pentru anul IV de finanțare, cod 2026-1-RO01-KA121-SCH-000444307.

4.2 Procedura urmărește:

- protejarea integrității fizice și psihice, a sănătății, siguranței și bunăstării participanților;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Page 3 of 24
		Exemplar: 1

- prevenirea și reducerea riscurilor care pot apărea înaintea, în timpul și după desfășurarea mobilităților;
- asigurarea unui cadru organizat pentru gestionarea situațiilor neprevăzute și a incidentelor;
- respectarea cerințelor programului Erasmus+ și a standardelor de calitate aplicabile proiectelor de mobilitate;
- asigurarea unui proces transparent și documentat de management al riscului;
- protejarea elevilor minori și asigurarea unei supravegheri adecvate pe durata mobilităților;
- stabilirea responsabilităților persoanelor implicate în pregătirea, organizarea, desfășurarea și monitorizarea mobilităților;
- reducerea impactului negativ al riscurilor asupra participanților, obiectivelor proiectului, imaginii instituției și resurselor financiare.

4.2 Beneficiarii activităților de mobilitate transnațională Erasmus+ sunt cadrele didactice, directorii și elevii din unitățile de învățământ membre ale consorțiului de acreditare Erasmus+ coordonat de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, precum și inspectorii școlari ai liderului de consorțiu.

5. Descrierea procedurii

5.1 Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului de acreditare Erasmus +, Educație școlară, contract nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455/ anul IV: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000444307, implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, proiect care se va derula în perioada 2023-2027 și care are ca obiective prioritare:

1. *Îmbunătățirea metodelor/instrumentelor de lucru a cel puțin 40 cadre didactice din învățământul special în scopul diminuării segregării profesionale prin schimb de bune practici preluate din sistemele educaționale europene;*
2. *Dezvoltarea profesională în context nonformal a cel puțin 30 cadre didactice din mediul rural pentru integrarea de strategii didactice moderne în scopul realizării unor activități didactice creative și atractive pentru elevii în risc de abandon școlar;*
3. *Asigurarea accesului egal la educație prin participarea la mobilități și oportunități de dezvoltare socio-emoțională pentru cel puțin 120 elevi din mediul rural aflați în risc de părăsire timpurie a școlii;*
4. *Dezvoltarea competențelor manageriale de conducere, îndrumare și control la cel puțin 10 inspectori școlari și 8 directori, în scopul îmbunătățirii abilităților de sprijin și îndrumare instituțională, prin participarea la activități de mobilitate transnațională.*

5.2 Acreditarea Erasmus permite instituțiilor participarea într-un mod continuu în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027, oferindu-le anual acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii-cheie 1- proiecte de mobilitate.

6. Domeniul de aplicare

6.1. Prezenta procedură se aplică tuturor mobilităților organizate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în cadrul Acordării Erasmus+ Educație școlară, cod 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 pentru anul IV de finanțare, cod 2026-1-RO01-KA121-SCH-000444307.

6.2. Procedura se aplică:

- elevilor participanți la mobilități individuale sau de grup;
- cadrelor didactice;
- altor membri ai personalului școlii/ISJ eligibili pentru mobilități;
- cadrelor didactice/persoanelor care însoțesc elevii;
- coordonatorului Erasmus+ din școală/ISJ;
- membrilor echipei de implementare a proiectului;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 4 of 24
		Exemplar: 1

- conducerii unităților de învățământ membre ale consorțiului;
- părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori;
- persoanelor de contact desemnate de organizația gazdă;
- altor persoane implicate în organizarea și desfășurarea mobilităților.

6.3. Procedura se aplică etapelor:

- planificarea mobilității;
- selecția participanților;
- pregătirea participanților;
- deplasarea către și dinspre țara gazdă;
- desfășurarea activității de mobilitate;
- monitorizarea participanților;
- gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență;
- revenirea participanților;
- evaluarea și raportarea;
- analiza riscurilor și îmbunătățirea măsurilor de control..

7. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Parlamentului și al Consiliului Europei nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013
- Erasmus+, Ghidul programului <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide>
- Decizia nr. 1877/22 octombrie 2021 privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate 2021-2027;
- Decizia nr. 14/28.01.2025 privind echipa de implementare a acreditării Erasmus+;
- Manualul de Standarde de calitate Erasmus + în domeniul educației adulților, al educației și formării profesionale și al educației școlare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Proiectul de acreditare depus de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- Cererile de finanțare anuale
- Contractul de finanțare pentru anul IV, ID: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000444307

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

8.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 5 of 24
		Exemplar: 1

2.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
3.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
4.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
6.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
7.	Erasmus+	Programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027
8.	Acreditare	Acreditarea Erasmus este un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale (EFP), al educației școlare și al educației adulților care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier
9.	Consortiu de mobilitate	Un grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus. Fiecare consorțiu de mobilitate este coordonat de o singură organizație coordonatoare: un coordonator al consorțiului de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare Erasmus.
10.	Organizație membră	Organizație membră a consorțiului este o entitate juridică din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate căreia i se oferă oportunități de mobilitate
11.	Mobilitate transnațională	Activitate de învățare în context nonformal sprijinită prin fonduri Erasmus+, care se desfășoară în afara granițelor țării de trimitere
12.	Job shadowing	Activitate de observarea directă la locul de muncă: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.
13.	Cursuri și formare	Participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării. Formarea trebuie să implice participanți din cel puțin două țări diferite și trebuie să le permită participanților să interacționeze cu alți cursanți și cu formatorii.
14.	Flux de mobilitate	Activitate de deplasare transnațională în scopul educației și formării profesionale în context nonformal sprijinită prin fonduri Erasmus+

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 6 of 24 Exemplar: 1

15.	Risc	Situație, eveniment sau factor care poate împiedica realizarea obiectivelor unei activități, poate produce prejudicii sau poate afecta siguranța și bunăstarea participanților.
16.	Managementul riscului	Procesul sistematic de identificare, analiză, evaluare, tratare și monitorizare a riscurilor
17.	Participant	Elev, cadru didactic sau alt membru al personalului eligibil care participă la o activitate de mobilitate.
18.	Elev minor	Participant care nu a împlinit vârsta legală de 18 ani la data desfășurării mobilității.
19.	Persoană însoțitoare	Adult desemnat de unitatea de învățământ pentru însoțirea și supravegherea elevilor pe durata mobilității
20.	Organizație de trimitere	Unitatea de învățământ care organizează și/sau trimite participanții în mobilitate.
21.	Organizație gazdă	Instituția/organizația din țara de destinație care primește participantul sau grupul de participanți.
22.	Incident	Eveniment nedorit care s-a produs și care poate afecta siguranța, sănătatea, integritatea, bunurile sau desfășurarea normală a mobilității
23.	Situație de urgență	Situație care necesită intervenție imediată pentru protejarea vieții, sănătății, integrității sau siguranței participanților.
24.	Măsură de control	Acțiune sau mecanism destinat prevenirii, reducerii sau controlării unui risc
25.	Risc rezidual	Riscul care rămâne după aplicarea măsurilor de control

8.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	Erasmus+	Programul Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport
2.	KA1	Acțiunea-cheie 1 – Mobilitatea persoanelor în scop educațional
3.	UE	Uniunea Europeană
4.	EP	Entitate Publică
5.	PO	Procedură operațională
6.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	E					

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 7 of 24 Exemplar: 1

2.	Inspector școlar general adjunct, președinte SCIM		V				
3.	Inspector școlar general adjunct, președinte SCIM			Av.			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari, directorii unităților de învățământ					Ap.	
6.	Secretari SCIM						Ah.

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. · cr t	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină	Descrierea modificării	Semnătur a conducătorului
1.	I						
2.	I						

11. Formular de analiză a procedurii

N r. cr t.	Compartime nt	Nume si prenume conducător compartime nt	Înlocuito r de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnă tura	Data
1.	Management Președinte SCIM	Prof. Adriana Almășan	-		21.09. 2026			
2.								

12. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Comparti ment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 8 of 24 Exemplar: 1

1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	23.09.2026	
2.	Verificare	1	Conducător compartim ent	Inspector școlar general adjunct	Prof. Adriana Almășan	21.09.2026	
3.	Avizare	1	Președinte SCIM	Inspector școlar general adjunct	Prof. Adriana Almășan	21.09.2026	
4.	Avizare cadru legislativ	1	Juridic	Consilier juridic	Nistor Ion	23.09.2026	
5.	Aplicare	1	Coordonato rul de consorțiu și unitățile membre ale consorțiulu i de acreditare Erasmus+	Inspectori școlari, directori unități de învățământ membre în consorțiul de acreditare Erasmus+		23.09.2026	
6.	Arhivare	1	Secretari SCIM	Inspectori școlari	Prof. Dana Luiza Cioară Prof. Gabriela Berbeceanu	23.09.2026	
7.	Alte scopuri	1	Publicare pe site isj.hd.edu.ro Distribuire unități de învățământ din consorțiu			23.09.2026	

13. Anexe, diagrama de proces

Nr. ane xă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprob ă	Număr de exempla re	Difuzar e	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioa dă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 9 of 24 Exemplar: 1

1.	ANEXA 1 FIȘA DE RAPORTARE A INCIDENTULUI	Inspector școlar Prof. Claudia Bălici						
2.	ANEXA 2 – LISTA CONTACTELOR DE URGENȚĂ	Inspector școlar Prof. Claudia Bălici						
3.	ANEXA 3 – CHECK-LIST – VERIFICAREA RISCURILOR ÎNAINTEA MOBILITĂȚII	Inspector școlar Prof. Claudia Bălici						
4	ANEXA 4 – PLAN DE MĂSURI PENTRU REDUCEREA RISCURILOR	Inspector școlar Prof. Claudia Bălici						
5	ANEXA 5 – FLUXUL GENERAL DE GESTIONARE A UNUI INCIDENT	Inspector școlar Prof. Claudia Bălici						
6	ANEXA 6 – TABEL ORIENTATIV AL PRINCIPALELOR RISURI	Inspector școlar Prof. Claudia Bălici						

14. PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI RISULUI

- prioritatea siguranței participanților;
- prevenirea, prin identificarea riscurilor înainte de producerea evenimentelor;
- proporționalitatea, prin aplicarea unor măsuri adecvate nivelului de risc;
- responsabilitatea, prin desemnarea clară a persoanelor responsabile;
- transparența, prin informarea participanților și părinților/reprezentanților legali;
- incluziunea și nediscriminarea;
- continuitatea activităților, prin existența unor planuri alternative;
- comunicarea rapidă și eficientă în cazul incidentelor;
- documentarea, prin păstrarea evidențelor relevante;
- îmbunătățirea continuă, prin analiza incidentelor și actualizarea măsurilor preventive.

15. RESPONSABILITĂȚI

15.1. Inspectorul școlar general

- aprobă prezenta procedură;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 10 of 24 Exemplar: 1

- asigură cadrul organizatoric necesar managementului riscurilor;
- desemnează persoanele responsabile pentru activitățile Erasmus+;
- aprobă, după caz, planurile de măsuri pentru reducerea riscurilor;
- dispune măsuri în cazul incidentelor grave;
- asigură colaborarea cu instituțiile competente atunci când situația o impune;
- urmărește respectarea legislației și a documentelor programului Erasmus+.

15.2. Coordonatorul Erasmus+

- coordonează procesul de identificare și evaluare a riscurilor;
- întocmește și actualizează Registrul riscurilor asociate mobilităților;
- verifică existența documentelor obligatorii;
- coordonează pregătirea participanților;
- verifică existența persoanelor de contact și a canalelor de comunicare;
- menține legătura cu organizațiile partenere și gazde;
- monitorizează implementarea măsurilor preventive;
- coordonează gestionarea incidentelor împreună cu persoanele responsabile;
- întocmește rapoarte privind riscurile și incidentele;
- propune măsuri de îmbunătățire.

15.3. Cadrele didactice însoțitoare

- supraveghează elevii pe durata mobilității;
- aplică regulile de siguranță comunicate participanților;
- mențin permanent legătura cu elevii;
- cunosc datele de contact ale școlii, organizației gazdă, părinților și serviciilor de urgență;
- gestionează situațiile neprevăzute până la preluarea cazului de către persoanele competente;
- informează imediat coordonatorul Erasmus+ cu privire la incidente;
- întocmesc documentele de raportare a incidentelor, după caz.

15.4. Participanții

- respectă regulile stabilite de unitatea de învățământ și organizația gazdă;
- respectă legislația țării gazdă;
- participă la activitățile de pregătire;
- comunică responsabililor orice situație care le poate afecta siguranța sau sănătatea;
- respectă regulile privind deplasarea, cazarea, activitățile educaționale și comportamentul;
- utilizează responsabil bunurile și resursele puse la dispoziție;
- păstrează documentele de călătorie și celelalte documente importante.

15.5. Părinții/reprezentanții legali

- furnizează informațiile necesare pentru participarea elevului;
- își exprimă acordul pentru participarea la mobilitate, conform cerințelor aplicabile;
- furnizează datele de contact de urgență;
- informează școala cu privire la situațiile medicale sau alte aspecte relevante pentru siguranța elevului;
- colaborează cu școala în cazul apariției unei situații de urgență.

15.6. Organizația gazdă

- asigură condițiile necesare desfășurării activității;
- desemnează persoane de contact;
- informează organizația de trimitere cu privire la riscurile locale relevante;

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-R001-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizia:
		Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Page 11 of 24
		Exemplar: 1

- sprijină participantul în situații neprevăzute;
- informează fără întârziere organizația de trimitere cu privire la incidentele care afectează participanții;
- respectă obligațiile stabilite prin acordurile/documentele proiectului.

17. IDENTIFICAREA RISCURILOR

Identificarea riscurilor se realizează înaintea fiecărei mobilități și se actualizează ori de câte ori apar informații sau condiții noi.

Analiza va lua în considerare cel puțin următoarele categorii:

17.1. Riscuri privind deplasarea

- anularea sau întârzierea transportului
- pierderea conexiunilor
- pierderea bagajelor
- pierderea documentelor
- rătăcirea participantului
- accidente în timpul deplasării
- greve sau perturbări ale transportului
- condiții meteorologice severe

17.2. Riscuri privind cazarea

- condiții necorespunzătoare de cazare
- incendiu
- acces neautorizat
- lipsa condițiilor de securitate
- separarea accidentală a unui elev de grup
- incidente între participanți și alte persoane cazare

17.3. Riscuri medicale

- îmbolnăvire
- accident
- alergii
- afecțiuni medicale preexistente
- administrarea incorectă a tratamentului
- acces întârziat la servicii medicale

17.4. Riscuri privind protecția elevilor

- hărțuire
- bullying
- cyberbullying
- discriminare
- abuz
- exploatare
- contactul cu persoane necunoscute
- lipsa supravegherii adecvate
- dispariția/separarea elevului de grup

17.5. Riscuri privind activitățile educaționale

- modificarea programului
- anularea activităților

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 12 of 24
		Exemplar: 1

- neîndeplinirea obiectivelor de învățare
- condiții necorespunzătoare ale locului de desfășurare
- neînțelegeri privind programul de lucru
- bariere lingvistice

17.6. Riscuri financiare

- pierderea banilor
- utilizarea necorespunzătoare a fondurilor
- cheltuieli neprevăzute
- documente justificative incomplete
- nerespectarea regulilor de finanțare

17.7. Riscuri administrative

- lipsa documentelor
- completarea incorectă a documentelor
- nerespectarea termenelor
- comunicare insuficientă
- date de contact incorecte

17.8. Riscuri digitale și privind datele personale

- pierderea dispozitivelor
- acces neautorizat la conturi
- divulgarea datelor personale
- publicarea neautorizată a imaginilor
- phishing și fraude online

17.9. Riscuri de mediu și securitate

- fenomene meteorologice extreme
- incendii
- cutremure
- inundații
- epidemii/pandemie
- situații de securitate în zona de destinație

18. EVALUAREA RISCURILOR

Evaluarea riscurilor se realizează utilizând două criterii: probabilitatea producerii riscului și impactul/consecința producerii riscului.

18.1. Scala probabilității

Punctaj	Probabilitate	Descriere
1	Foarte scăzută	Este puțin probabil să se producă
2	Scăzută	Se poate produce ocazional
3	Medie	Se poate produce în anumite condiții
4	Ridică	Este probabil să se producă

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 13 of 24
		Exemplar: 1

5	Foarte ridicată	Este foarte probabil să se producă
---	-----------------	------------------------------------

18.2. Scala impactului

Punctaj	Impact	Descriere
1	Nesemnificativ	Efecte minore, fără perturbarea activității
2	Redus	Perturbări ușor de remediat
3	Moderat	Afectarea temporară a activității
4	Major	Afectarea semnificativă a participantului/proiectului
5	Critic	Pericol major pentru viață, sănătate, integritate sau proiect

18.3. Calculul nivelului de risc

Nivelul de risc se determină prin formula: $R = P \times I$, unde R = nivelul riscului, P = probabilitatea, iar I = impactul.

Scor	Nivel	Măsură
1-4	Scăzut	Monitorizare
5-9	Moderat	Măsuri preventive
10-16	Ridicat	Măsuri obligatorii de reducere și monitorizare
17-25	Critic	Măsuri imediate; activitatea nu se desfășoară/continuă până la reducerea riscului la un nivel acceptabil

19. MĂSURI PREVENTIVE

Înainte de plecării, coordonatorul Erasmus+ și echipa proiectului verifică existența și valabilitatea documentelor necesare.

Pentru fiecare participant se verifică, după caz: documentul de identitate; documentele de călătorie; documentele necesare intrării în țara de destinație; acordurile necesare; documentele de mobilitate; asigurarea; documentele medicale relevante; datele de contact; datele persoanei de contact de urgență; documentele privind cazarea; programul mobilității; datele organizației gazdă.

Pentru elevii minori se acordă o atenție suplimentară consimțământului părintelui/reprezentantului legal, documentelor de călătorie, informațiilor medicale relevante, persoanei/persoanelor însoțitoare,

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 14 of 24
		Exemplar: 1

regulilor de supraveghere, modalității de comunicare cu familia și procedurilor aplicabile în caz de urgență.

20. PREGĂTIREA PARTICIPANȚILOR

Participanții beneficiază de pregătire înaintea mobilității.

Pregătirea va include, după caz: informații despre țara și localitatea gazdă; reguli de comportament și conduită; reguli de siguranță; reguli privind transportul și cazarea; informații privind serviciile de urgență; datele de contact ale persoanelor responsabile; informații privind activitatea educațională; informații culturale și lingvistice; măsuri de prevenire a bullyingului, discriminării și hărțuirii; reguli privind utilizarea internetului și a rețelelor sociale; reguli privind protecția datelor personale; reguli privind situațiile medicale și de urgență.

Participanții confirmă participarea la activitățile de pregătire prin semnătură sau printr-un alt mijloc de evidență aprobat de unitatea de învățământ.

21. MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN TIMPUL DEPLASĂRII

În timpul deplasării, persoana/persoanele însoțitoare verifică prezența participanților, păstrează lista participanților și datele de contact, verifică documentele necesare, mențin legătura cu coordonatorul Erasmus+, informează participanții cu privire la eventualele modificări și aplică planul alternativ în cazul perturbării transportului.

În cazul pierderii documentelor: participantul informează imediat persoana însoțitoare; persoana însoțitoare informează coordonatorul; se contactează autoritățile competente, după caz; se contactează familia, dacă participantul este minor; se iau măsurile necesare pentru continuarea sau revenirea în condiții de siguranță.

22. MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII

Pe durata mobilității, participanții trebuie să aibă acces la sprijin din partea organizației de trimitere și a organizației gazdă.

Vor fi stabilite înainte de plecare: o persoană de contact din partea școlii; o persoană de contact din partea organizației gazdă; numerele serviciilor de urgență din țara gazdă; datele de contact ale părinților/reprezentanților legali; modalitatea de comunicare în situații normale; modalitatea de comunicare în situații de urgență.

În cazul elevilor minori, supravegherea va fi organizată astfel încât să fie asigurată protecția acestora pe întreaga perioadă pentru care această responsabilitate revine școlii de trimitere prin persoanelor însoțitoare.

23. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În cazul producerii unui incident se aplică următoarea succesiune generală:

- Evaluarea imediată a situației și identificarea eventualelor riscuri pentru elevi și însoțitori.
- Asigurarea siguranței elevilor, prin îndepărtarea acestora din zona de risc și acordarea primului ajutor, dacă este necesar.
- Apelarea serviciilor de urgență, după caz (112 sau serviciul local de urgență) și respectarea indicațiilor autorităților.
- Informarea coordonatorului mobilității și a conducerii instituției de origine cu privire la incident.
- Contactarea părinților/tutorilor legali, în funcție de gravitatea situației și de procedurile interne.
- Informarea organizației/instituției gazdă și a partenerului Erasmus, dacă situația o impune.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Page 15 of 24
		Exemplar: 1

- Documentarea incidentului: consemnarea datei, orei, locului, persoanelor implicate, măsurilor luate și a eventualelor documente medicale sau oficiale.
- Monitorizarea situației până la soluționarea acesteia și asigurarea sprijinului necesar elevilor.
- Întocmirea unui raport de incident la revenirea în țară sau conform procedurilor instituției și ale proiectului Erasmus.

24. RISCURI MEDICALE

Participanții trebuie să beneficieze de măsurile de asigurare aplicabile activității de mobilitate.

Înainte de plecarea se vor verifica, după caz: existența asigurării corespunzătoare; documentele medicale relevante; eventualele alergii; tratamentele curente, atunci când participantul declară aceste informații; datele persoanei de contact în caz de urgență; accesul la servicii medicale în țara gazdă.

Informațiile medicale sunt tratate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și sunt accesibile numai persoanelor care au nevoie de acestea pentru gestionarea situației.

În cazul unei urgențe medicale, prioritatea este acordarea asistenței medicale și protejarea vieții și integrității participantului.

25. RISCURI PRIVIND PROTECȚIA ELEVILOR MINORI

Pentru mobilitățile care implică elevi minori, unitatea de învățământ va aplica măsuri suplimentare pentru prevenirea abuzului, neglijării, bullyingului, discriminării, hărțuirii și exploatarei, precum și pentru prevenirea dispariției/separării de grup și protejarea datelor și imaginilor elevilor.

Orice suspiciune sau sesizare privind siguranța unui elev va fi tratată cu prioritate și va fi comunicată persoanelor competente, conform legislației aplicabile.

26. RISCURI PRIVIND DISCRIMINAREA ȘI INCLUZIUNEA

Participarea la mobilități se realizează pe baza unor criterii transparente, echitabile și nediscriminatorii. Unitatea de învățământ urmărește identificarea și reducerea barierelor care pot limita participarea persoanelor cu mai puține oportunități.

În funcție de situație, se pot adopta măsuri precum: adaptarea activităților, sprijin suplimentar, adaptarea transportului/cazării, sprijin lingvistic, sprijin din partea unei persoane însoțitoare, adaptarea programului, alte măsuri justificate de nevoile participantului.

27. RISCURI PRIVIND TRANSPORTUL ȘI CĂLĂTORIA

Pentru reducerea riscurilor asociate transportului se recomandă: verificarea traseului înainte de plecare, păstrarea documentelor de călătorie într-un loc sigur, stabilirea punctelor de întâlnire, stabilirea unui plan alternativ, păstrarea numerelor de telefon relevante, verificarea din timp a modificărilor de orar, monitorizarea condițiilor meteorologice și a situațiilor care pot afecta deplasarea. În cazul anulării sau întârzierii transportului, coordonatorul și persoanele însoțitoare vor identifica soluții alternative care să asigure siguranța participanților și continuitatea activității.

28. RISCURI PRIVIND CAZAREA

Înainte de mobilități se verifică, în măsura posibilului: adresa exactă a cazării, datele persoanei responsabile, condițiile de acces, modalitatea de evacuare, existența mijloacelor de comunicare, condițiile generale de siguranță, distanța față de organizația gazdă, modalitățile de transport între cazare și locul activităților.

Participanții sunt informați cu privire la regulile de cazare și la comportamentul în situații de urgență.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Editia: I	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 16 of 24
		Exemplar: 1

30. RISCURI PRIVIND ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ

Înainte de mobilitate se stabilesc: obiectivele de învățare; programul activităților, responsabilitățile participanților, persoanele responsabile din organizația gazdă, modalitățile de monitorizare, modalitățile de evaluare și recunoaștere a rezultatelor învățării.

În cazul modificării programului, organizația gazdă informează organizația de trimitere și, după caz, participantul.

Orice modificare semnificativă care poate afecta siguranța participantului sau atingerea obiectivelor mobilității trebuie analizată din perspectiva riscului.

31. RISCURI DIGITALE ȘI PROTECȚIA DATELOR

Participanții vor fi informați să nu transmită date personale unor persoane necunoscute, să nu divulge parole, să nu acceseze linkuri suspecte, să nu transmită fotografii sau înregistrări ale altor persoane fără acordul necesar, să nu publice date privind locația sau programul altor participanți fără justificare și să utilizeze dispozitivele și conturile în mod responsabil.

În cazul pierderii unui dispozitiv sau al compromiterii unui cont, participantul informează imediat persoana responsabilă.

32. COMUNICAREA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru fiecare mobilitate se va întocmi o Listă de contacte pentru situații de urgență, care va cuprinde, după caz: numărul unic de urgență din țara gazdă; numărul persoanei însoțitoare, numărul coordonatorului Erasmus+, numărul directorului, numărul persoanei de contact din organizația gazdă, numerele părinților/reprezentanților legali, datele companiei de asigurări, alte contacte relevante.

Lista va fi transmisă participanților și persoanelor care trebuie să o dețină și va fi păstrată într-un format accesibil.

33. RAPORTAREA INCIDENTELOR

Orice incident care poate afecta siguranța participantului sau desfășurarea mobilității trebuie raportat. Raportarea se realizează imediat în cazul incidentelor grave, în cel mai scurt timp posibil în cazul incidentelor moderate și prin consemnare în documentele proiectului pentru incidentele minore.

Fișa de raportare va cuprinde cel puțin: data și ora, locul, persoanele implicate, descrierea incidentului, consecințele, măsurile luate, persoanele informate, documentele/probele disponibile, măsurile ulterioare, recomandări pentru prevenirea repetării.

34. MANAGEMENTUL RISCURILOR DUPĂ MOBILITATE

La finalul mobilității, coordonatorul Erasmus+ realizează o analiză privind: riscurile identificate înaintea mobilității, incidentele produse, eficiența măsurilor preventive, riscurile care nu au fost anticipate, problemele semnalate de participanți, măsurile care trebuie păstrate, măsurile care trebuie îmbunătățite, necesitatea modificării procedurii. Concluziile vor fi utilizate pentru îmbunătățirea organizării viitoarelor mobilități.

35. MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PROCEDURII

Prezenta procedură se monitorizează permanent de către coordonatorul Erasmus+ și conducerea unității de învățământ.

Procedura se revizuieste cel puțin anual, la modificarea regulilor programului Erasmus+, la modificarea legislației, după producerea unui incident grav, atunci când se constată deficiențe în aplicare sau atunci când apar noi tipuri de risc.

Rezultatele monitorizării sunt consemnate în documentele interne ale proiectului.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Page 17 of 24
		Exemplar: 1

36. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Documentele privind managementul riscurilor sunt păstrate conform legislației aplicabile, regulilor programului Erasmus+ și procedurilor interne ale unității de învățământ.

Pot fi păstrate, după caz: Registrul riscurilor, fișele de evaluare a riscurilor, planurile de măsuri, listele de participanți, documentele de pregătire, documentele de mobilitate, documentele de asigurare, acordurile/consimțămintele, listele de contacte, fișele de raportare a incidentelor, rapoartele finale, chestionarele de feedback, documentele privind măsurile corective.

Accesul la documentele care conțin date personale se realizează numai de către persoanele autorizate.

37. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedură este obligatorie pentru toate persoanele cărora li se aplică.

Nicio activitate de mobilitate nu va fi organizată fără realizarea unei evaluări adecvate a riscurilor asociate.

Pentru mobilitățile care implică elevi minori se vor aplica măsuri suplimentare de protecție și supraveghere.

În situația în care un risc este evaluat ca fiind critic și nu poate fi redus la un nivel acceptabil prin măsuri rezonabile, activitatea va fi reevaluată, amânată, modificată sau, după caz, anulată.

În cazul producerii unei situații de urgență, protejarea vieții și integrității participanților are prioritate față de continuarea activității planificate.

Prevederile prezentei proceduri se completează cu prevederile legislației naționale, ale documentelor programului Erasmus+ și ale contractului de finanțare aplicabil.

Sucesiunea generală de gestionare:

1. Protejarea persoanei și eliminarea, pe cât posibil, a pericolului imediat.
2. Contactarea serviciilor specializate, dacă situația o impune.
3. Informarea persoanei responsabile și a coordonatorului Erasmus+.
4. Informarea conducerii unității de învățământ.
5. Informarea familiei, în cazul elevilor minori, conform procedurilor stabilite și gravității situației.
6. Documentarea incidentului.
7. Monitorizarea situației până la soluționare.
8. Analiza cauzelor, a măsurilor aplicate și actualizarea Registrului riscurilor.

Nr.	Indicator	Modalitate de verificare
1	Procentul participanților instruiți înainte de mobilitate	Liste de prezență
2	Procentul participanților cu documentația completă	Fișe de verificare
3	Numărul incidentelor raportate	Registrul incidentelor
4	Numărul incidentelor grave	Rapoarte de incident
5	Numărul riscurilor identificate înaintea mobilității	Registrul riscurilor
6	Procentul riscurilor pentru care există măsuri de control	Registrul riscurilor
7	Numărul situațiilor în care a fost utilizat planul alternativ	Rapoarte
8	Gradul de satisfacție al participanților privind siguranța	Chestionare
9	Numărul măsurilor corective implementate	Planuri de măsuri
10	Numărul procedurilor actualizate ca urmare a lecțiilor învățate	Evidența reviziilor

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Page 18 of 24
		Exemplar: 1

A N E X E

ANEXA 1 - FIȘA DE RAPORTARE A INCIDENTULUI

Câmp	Completare
Data / Ora	
Locul	
Persoana/persoanele implicate	
Descrierea incidentului	
Măsuri imediate adoptate	
Servicii/instituții contactate	
Persoane informate	
Consecințe	
Măsuri ulterioare	
Recomandări pentru prevenirea repetării	
Persoana care a raportat / Semnătura	
Coordonator Erasmus+ / Data înregistrării	

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 19 of 24
		Exemplar: 1

ANEXA 2 – LISTA CONTACTELOR DE URGENȚĂ

Unitatea de învățământ:

Țara gazdă:

Localitatea:

Persoană/instituție	Nume	Telefon	E-mail
Director			
Coordonator Erasmus+			
Persoană însoțitoare			
Persoană de contact – organizația gazdă			
Părinte/reprezentant legal			
Companie de asigurări			
Alte contacte			

Serviciul local de urgență:

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Editia: I	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 20 of 24
		Exemplar: 1

ANEXA 3 – CHECK-LIST – VERIFICAREA RISCURILOR ÎNAINTEA MOBILITĂȚII

Nr.	Element verificat	DA	NU	N/A	Observații
1	Participanții au fost selectați transparent	☐	☐	☐	
2	Participanții au primit pregătirea necesară	☐	☐	☐	
3	Documentele de călătorie sunt valabile	☐	☐	☐	
4	Asigurarea este verificată	☐	☐	☐	
5	Datele de contact sunt actualizate	☐	☐	☐	
6	Contactele de urgență sunt disponibile	☐	☐	☐	
7	Cazarea este verificată	☐	☐	☐	
8	Transportul este verificat	☐	☐	☐	
9	Programul activităților este cunoscut	☐	☐	☐	
10	Organizația gazdă a desemnat o persoană de contact	☐	☐	☐	
11	Pentru elevii minori sunt disponibile documentele necesare	☐	☐	☐	
12	Riscurile au fost evaluate	☐	☐	☐	
13	Măsurile preventive au fost stabilite	☐	☐	☐	
14	Planul alternativ este disponibil	☐	☐	☐	
15	Participanții cunosc procedura în caz de urgență	☐	☐	☐	

Întocmit de: Data: Semnătura:

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 21 of 24
		Exemplar: 1

ANEXA 4 – PLAN DE MĂSURI PENTRU REDUCEREA RISCURILOR

Nr.	Risc	Măsura stabilită	Responsabil	Termen	Stadiu	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Coordonator Erasmus+:

Director:

Data:

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 22 of 24 Exemplar: 1

ANEXA 5 – FLUXUL GENERAL DE GESTIONARE A UNUI INCIDENT

IDENTIFICAREA INCIDENTULUI



PROTEJAREA PARTICIPANTULUI / ELIMINAREA PERICOLULUI IMEDIAT



CONTACTAREA SERVICIILOR DE URGENȚĂ, DACĂ ESTE NECESAR



INFORMAREA PERSOANEI ÎNSOȚITOARE / PERSOANEI RESPONSABILE



INFORMAREA COORDONATORULUI ERASMUS+



INFORMAREA DIRECTORULUI



INFORMAREA PĂRINTELUI/REPREZENTANTULUI LEGAL – PENTRU MINORI



DOCUMENTAREA INCIDENTULUI



MONITORIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIEI



ANALIZA CAUZELOR ȘI A MĂSURILOR APLICATE



ACTUALIZAREA REGISTRULUI RISCURILOR / PLANULUI DE MĂSURI



ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCEDURII

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES_02 Ediția: I	Ediția: I
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Nr. exemplare:
		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 23 of 24 Exemplar: 1

ANEXA 6 – TABEL ORIENTATIV AL PRINCIPALELOR RISCURI

Nr.	Categoria	Risc	P	I	Măsuri principale
1	Transport	Întârzierea/anularea transportului	3	3	Plan alternativ
2	Transport	Pierderea documentelor	2	4	Copii documente, păstrare securizată
3	Siguranță	Accident	2	5	Instruire, supraveghere, asigurare
4	Medical	Îmbolnăvire	3	4	Asigurare, informații medicale, contacte
5	Protecția minorilor	Separarea elevului de grup	2	5	Supraveghere, reguli, puncte de întâlnire
6	Protecția minorilor	Bullying/hărțuire	2	4	Informare, monitorizare, raportare
7	Social	Discriminare	2	4	Pregătire interculturală, incluziune
8	Cazare	Incident în spațiul de cazare	2	4	Verificarea cazării, reguli de securitate
9	Financiar	Pierderea banilor/bunurilor	3	3	Informare, păstrare securizată
10	Digital	Fraudă online/phishing	3	3	Instruire privind securitatea digitală
11	Administrativ	Lipsa unui document	2	4	Check-list înaintea plecării
12	Educațional	Anularea activității	3	3	Activitate alternativă
13	Mediu	Condiții meteo extreme	2	5	Monitorizare și plan alternativ

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională privind managementul riscului pentru mobilitățile elevilor și cadrelor didactice din cadrul proiectului Acordare Erasmus+ domeniul educație școlară 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111455 Cod: P.O.-DM-Erasmus_AES _02 Ediția: I	Ediția: I Nr. exemplare:
Departamentul Management Domeniul: Proiecte educaționale		Revizia: Nr. exemplare:
		Page 24 of 24
		Exemplar: 1

14	Securitate	Situație de securitate locală	1	5	Informare, monitorizare, plan de retragere
15	Comunicare	Lipsa comunicării cu participantul	2	4	Canale și contacte alternative