

Ședința cu directorii unităților de învățământ

Directorul – garant al legalității, siguranței și calității educației

1. Repere legislative pentru 2026–2027

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

ROFUIP – Ordinul M.E. nr. 5.726/2024, în forma consolidată

Statutul elevului – Ordinul M.E. nr. 5.707/2024, cu modificările și completările ulterioare

Planurile-cadru pentru liceu – Ordinul M.E.C. nr. 6.873/2025; pentru anumite unități, planuri-cadru alternative în pilotare prin Ordinul M.E.C. nr. 3.722/2026

Procedura privind managementul cazurilor de violență – Ordinul M.E. nr. 6.235/2023

Avize medicale și evaluarea capacității psihice – Ordinul M.S./M.E.C. nr. 55/3.335/2026

Normele metodologice pentru stabilirea degrevării de norma didactică și a obligației de predare a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar - Ordinul M.E.C. 5519/31.08.2026

320 de programe școlare noi - Ordinul M.E.C. nr. 3.716/2026

Structura anului școlar 2026–2027 - Ordinul M.E.C. nr. 3.194/2026

2. Anul școlar 2026–2027 – repere de management

Cursurile: 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027; 36 de săptămâni

Clasa a VIII-a: 35 de săptămâni; cursurile se încheie la 11 iunie 2027

Clasele a XII-a zi / a XIII-a seral și frecvență redusă: 34 de săptămâni; încheiere la 4 iunie 2027

Filiera tehnologică (cu excepțiile prevăzute): 37 de săptămâni; încheiere la 25 iunie 2027

Școala altfel și Săptămâna verde: în perioada 7 septembrie 2026 – 23 aprilie 2027

Directorul trebuie să coreleze calendarul, orarul, planificările și activitățile extracurriculare

3. Noul curriculum liceal – schimbarea de paradigmă

Începând cu anul școlar 2026–2027, implementarea noilor planuri-cadru începe cu clasa a IX-a

Accent mai puternic pe competențe, flexibilitate curriculară și relevanță pentru profilul elevului

Planul-cadru nu este doar un document administrativ: el trebuie transpus coerent în oferta educațională și în orar

Directorul trebuie să urmărească unitatea dintre plan-cadru → programă → proiectare didactică → evaluare

4. Noutăți privind programele școlare

Prin Ordinul nr. 3.716/2026 au fost aprobate 320 de programe școlare noi pentru liceu

Acestea completează programele aprobate anterior în cadrul reformei curriculare

În 2026 a fost lansat în transparență și un nou set de 175 de programe

Responsabilitatea școlii: informarea cadrelor didactice și analiza programelor la nivelul catedrelor/comisiilor metodice

Mesaj-cheie: reforma curriculară se vede în activitatea de la clasă, nu doar în documentele școlii

5. CDEOȘ și oferta educațională a școlii

Oferta curriculară trebuie să răspundă profilului școlii și nevoilor reale ale elevilor

Consultarea beneficiarilor trebuie să fie reală și documentată

Opționalele nu trebuie utilizate exclusiv ca soluție pentru completarea normelor

Directorul verifică fundamentarea, transparența și coerența ofertei

CDEOȘ trebuie valorificat pentru relevanță, diferențiere și orientare către competențe

6. Siguranța elevilor – responsabilitate instituțională

Siguranța fizică, emoțională și psihologică a elevilor este o prioritate managerială

Legea nr. 198/2023 impune existența procedurilor de acces, sesizare și sesizare confidențială a violenței

Școala trebuie să aibă mecanisme clare de prevenire, raportare, intervenție și monitorizare

Directorul trebuie să cunoască traseul instituțional al fiecărui tip de incident

Prevenția este responsabilitatea întregii comunități școlare

7. Violența în mediul școlar – ce intră sub procedură

Violență verbală, fizică, psihologică – bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală și cibernetică

Violență între elevi

Violență exercitată de personal asupra elevilor

Violență exercitată de elevi asupra personalului

Suspiciuni privind obiecte periculoase, infracțiuni sau consum de substanțe psihoactive

Suspiciuni de violență asupra copilului în afara mediului școlar

8. Regula de aur în gestionarea unui incident

1. Protejăm imediat persoana aflată în risc
2. Oprim escaladarea situației și asigurăm intervenția necesară
3. Aplicăm procedura legală – nu improvizăm
4. Sesizăm instituțiile competente atunci când situația o impune
5. Documentăm faptele și măsurile adoptate
6. Asigurăm confidențialitatea și prevenim revictimizarea
7. Monitorizăm cazul și măsurile de sprijin

9. Situații care necesită reacție fermă și coordonată

Obiecte periculoase / suspiciune de port sau folosire fără drept

Suspiciune de consum de substanțe psihoactive

Agresiune fizică sau amenințare

Bullying / cyberbullying

Abuz sau comportament neadecvat al unui angajat

Părinte sau aparținător agresiv în unitate

Accident sau incident grav în timpul unei activități școlare/extracurriculare

10. Dacă presupusul agresor este cadru didactic

Prioritatea este protecția elevului și prevenirea repetării situației

Directorul nu face anchetă penală și nu stabilește diagnostice medicale

Se aplică procedura privind managementul cazurilor de violență

Se separă clar: managementul cazului – cercetare disciplinară – evaluare medicală – eventuală răspundere penală

Se respectă drepturile tuturor persoanelor implicate și prezumția de nevinovăție

Comunicarea publică a cazului trebuie evitată; se transmite doar ceea ce este legal și necesar

11. Nou: avizele medicale și capacitatea psihică

Ordinul M.S./M.E.C. nr. 55/3.335/2026 se aplică personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și personalului de conducere, îndrumare și control

La menținerea în funcție: evaluare medicală anuală pentru stabilirea aptitudinii

La interval de 4 ani: evaluare medicală care include și evaluarea capacității psihice

Intervalul de 4 ani poate fi redus dacă medicul de medicina muncii constată modificări psihocomportamentale

Evaluarea de la 4 ani nu înlocuiește evaluarea medicală anuală

12. Ce poate face școala când apar modificări psihocomportamentale?

Dacă sunt constatate modificări psihocomportamentale, unitatea poate solicita un nou examen medical

Solicitarea se face prin hotărâre a consiliului de administrație, la sesizarea unui factor implicat în procesul educațional

Evaluarea capacității psihice este realizată în unități sanitare autorizate, de medici specialiști psihiatri

Solicitarea evaluării psihiatrice se face de medicul specialist de medicina muncii

Directorul nu stabilește diagnosticul și nu poate dispune unilateral „trimiterea la psihiatrie”

13. Drepturi și garanții în evaluarea capacității psihice

Rezultatul este consemnat în fișa de evaluare prevăzută de ordin

Persoana care se consideră nedreptățită poate solicita reevaluarea în termen de 7 zile lucrătoare

Reevaluarea se realizează prin comisie constituită la nivel județean, prin decizia DSP

Comisia are 3–5 membri, inclusiv psihiatri, psihologi și medic de medicina muncii

Directorul trebuie să trateze procedura cu maximă discreție, legalitate și respectarea drepturilor persoanei

14. Prevenirea riscurilor – verificări obligatorii la început de an

Procedura de acces în unitate este actualizată și cunoscută de personal

Procedura de sesizare a violenței este cunoscută de elevi, părinți și personal

Există modalitate de sesizare confidențială

CPEV este constituită și funcțională

Zonele cu risc din școală și curte sunt identificate și monitorizate

Sunt actualizate procedurile pentru excursii, activități extracurriculare și situații de urgență

Personalul cunoaște traseele de intervenție și instituțiile partenere

15. Documentele interne – ce trebuie verificat

ROF și ROI – corelate cu legislația în vigoare

Proceduri interne privind accesul, violența, sesizările și situațiile de urgență

Documentele CPEV și planul de prevenire și reducere a violenței

Documentele privind activitățile extrașcolare și deplasările

Deciziile Consiliului de administrație și respectarea competențelor acestuia

Documentarea măsurilor adoptate în situații de risc sau incident

16. Comunicarea și protecția datelor

Un caz individual nu se gestionează pe grupurile de WhatsApp ale părinților sau pe rețele sociale

Nu se publică date medicale, acuzații, imagini sau informații care permit identificarea inutilă a minorilor

Comunicarea oficială trebuie să fie factuală, proporțională și legală

În incidente sensibile: un singur flux de comunicare, stabilit de conducerea unității

Protejarea elevului și protejarea angajatului trebuie realizate simultan

17. 10 întrebări pe care directorul trebuie să și le pună

Știu exact ce fac dacă primesc o sesizare de violență?

Știe personalul meu unde și cum se raportează un incident?

Avem o cale de sesizare confidențială?

Este CPEV funcțională și documentele sunt actualizate?

Ce fac dacă presupusul agresor este un angajat?

Ce fac dacă apar modificări psihocomportamentale la un angajat?

Cine sesizează Poliția /112 /119 și în ce situații?

Cum protejez victima de revictimizare?

Ce informații pot comunica părinților și publicului?

Pot demonstra, prin documente, că școala a acționat legal și la timp?

18. Mesaj pentru anul școlar 2026–2027

„Legislația nu este o colecție de obligații, ci un instrument de protecție.”

Protejăm elevul.

Respectăm drepturile angajatului.

Prevenim înainte de a interveni.

Intervenim ferm atunci când este necesar.

Documentăm corect și comunicăm responsabil.

Calitatea educației începe cu siguranța și încrederea din școală.