

DECIZIA NR. _____ DIN _____

privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare

Având în vedere:

- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

-Dl/Dna _____, director al _____, numit prin Decizia nr. _____ din _____

DECIDE

Art.1 Începând cu data de 01.01.2026 operațiunile specifice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor se efectuează în conformitate cu prevederile OMF nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare .

Art.2 Se delegă calitatea de Ordonator de Credite persoanelor nominalizate în Anexa 1 la prezenta Decizie, în situația în care ordonatorul de credite nu se afla în localitate unde are sediul unitatea de învățământ sau se afla în concediu de odihnă sau incapacitate temporară de muncă, **pentru Ionescu Ion cu limite competență** (**se definesc limitele de competență**) și **pentru Popescu Ion fără limite de competență**.

Art.3 Se desemnează pentru avizarea documentelor cu privire la **realitatea, regularitatea și legalitatea** acestora persoanele nominalizate în Anexa 2 la prezenta Decizie.

Art.4 Se împuternicesc pentru acordarea vizei de **"Bun de Plată"** persoanele nominalizate în Anexa 3 la prezenta Decizie.

Art.5 Se desemnează persoanele și înlocuitorii acestora nominalizate în Anexa 4 la prezenta Decizie pentru întocmirea -"Documentului de Fundamentare -Secțiunea A" și a "Ordonanțări de Plată" din partea **compartimentului de specialitate**.

Art.6 Se desemnează pentru a avea **acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB)** persoanele nominalizate în Anexa 5 la prezenta Decizie, responsabile pentru:

- completarea Documentului de Fundamentare – Secțiunea B

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentului de Fundamentare
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanței de plată
- completarea Col. în formularul "Ordonanță de Plată"
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor.

Art.7 Se desemnează pentru **efectuarea plăților prin trezoreria statului sau bănci comerciale**, persoanele nominalizate în Anexa 6 la prezenta Decizie.

Art.8 Se desemnează pentru **efectuarea plăților și încasărilor prin casieria instituției**, persoanele nominalizate în Anexa 7 la prezenta Decizie

Art.9 Se desemnează pentru organizarea și conducerea evidenței contabile a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale, persoanele nominalizate în Anexa 8 la prezenta Decizie

Art. 10 Persoanele nominalizate în Anexele 1-8 vor duce la îndeplinire prezenta Decizie.

DIRECTOR

ANEXA 1 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor delegate cu calitatea de Ordonator de Credite

Nume și prenumele	Funcția	Calitatea delegată	Specimenul de semnătură
Ionescu Ion	Director adjunct	Ordonator de Credite	
	profesor		

ANEXA 2 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale **conducătorilor compartimentelor de specialitate** și înlocuitorii acestora, care vor aviza documentele cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
			Titular	
			Înlocuitor	

ANEXA 3 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor împuternicite pentru acordarea vizei de "Bun de Plată"

Nume și prenume Persona Împuternicită	Funcția	Ștampila	Specimenul de semnătură

ANEXA 4 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor responsabile de întocmirea "Documentului de Fundamentare" – Secțiunea A, și a "Ordonanțării de Plată", și înlocuitorii acestora

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
			Titular	
			Înlocuitor	

;(daca se poate se precizeaza si limitele de competenta, exemplu: secretariat salarii si burse se insereaza o coloana pt precizarea limitelor)

ANEXA 5 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor nominalizate pentru a avea acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB) și înlocuitorii acestora, responsabile pentru:

- completarea Documentului de Fundamentare – Secțiunea B
- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentului de Fundamentare
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțării de plată
- completarea Col. în formularul ”Ordonanțare de Plată”
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor.

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
			Titular	
			Înlocuitor	

ANEXA 6 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor responsabile de efectuarea plăților prin trezoreria statului sau bănci comerciale și înlocuitorii acestora

Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
		Prima semnătură	
		Prima semnătură (Înlocuitor)	
		A doua semnătură	
		A doua semnătură (Înlocuitor)	

ANEXA 7 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor responsabile de efectuarea plăților și încasărilor prin casieria instituției și înlocuitorii acestora

Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
		Prima semnătură	
		Prima semnătură (Înlocuitor)	
		A doua semnătură	
		A doua semnătură (Înlocuitor)	

ANEXA 8 la DECIZIA nr. _____ din _____

Specimenele de semnătură ale persoanelor care au atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței contabile a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate), angajamentelor legale

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
			Titular	
			Înlocuitor	