

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

15.01.2024

Luni, 15 ianuarie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă solicitările din partea unităților de învățământ, conform Anexei 1.
- II. Diverse:
 1. Se aprobă plata cu ora (4 ore) pentru directorul unei unități de învățământ.
 2. Se prezintă raportul comisiei de disciplină, conform Hotărârii nr. 1, anexată.
 3. Se aprobă fișa de evaluare pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele de mobilitate, conform anexei.
 4. Se avizează materiale informative referitor Legea nr. 544/2001: buletin informativ, raport de evaluare a implementării, conform anexei.
 5. Se aprobă pensionarea pentru limită de vârstă/anticipată a unui cadru didactic, începând cu data de 26.01.2024.
 6. Se avizează raportul Comisiei județene de etică, conform anexei.

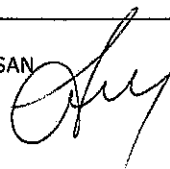
Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Alexa L

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	LTE D HURMUZESCU	TRANSFORMARE POST ADM FINANC GR. III S ÎN I S		DA ✓
2	L T M VITEAZU VULCAN	PROMOVARE SECRETAR DEB ÎN III S		DA ✓
3	CSS PETROSANI	PROMOVARE ADM PATRIMONIU II S ÎN I S (2 POSTURI) INSTRUCTOR EDUCATIE EXTRASCOLARA I S ÎN I A		DA ✓
4	COL NAT I DE HUNEDOARA	PROMOVARE ADM PATRIMONIU II S ÎN I S		DA ✓
5	SC GIMNAZ M SANTIMBREANU	SUPLIM STAT FUNCTII 0,5 POST CONSILIER SCOLAR		DA de la inv special pv. CJRAE ✓
6	L T OVID DENSUSIANU	SCOLARIZARE LA DOM ȘI SUPLIMENTARE 0,28 NORMA DID	RAPORT INSP. BALICI	DA ✓
7	L T M VITEAZU VULCAN	PROGRAM RECUPERARE ORE DIN DATA DE 10.01.2024		INFORMARE ✓
8	C T C BRÂNCUȘI PETRILA	PRELUNGIRE PERIOADĂ RELOCARE PREȘCOLARI		INFORMARE ✓

15.01.2024

INTOCMIT
OANA MURESAN





Nr. 123 / 12.01.2024

Avizat



Inspector Școlar General,
dr. MARIA ȘTEFĂNIE

BULETIN INFORMATIV
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
pentru anul 2023

realizat în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din Legea nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările
și completările ulterioare



CUPRINS

1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE
3. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA I.S.J. HUNEDOARA ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC
4. COORDONATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI
5. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL
6. PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII
7. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC
8. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII
9. MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI ISJ HUNEDOARA ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

**1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 198/2023, privind învățământul preuniversitar;
- Acte normative publicate în Monitorul Oficial subsecvente Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv acte normative publicate în Monitorul Oficial subsecvente
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, completat și modificat cu OMECS nr. 3400/2015, Legea nr. 198/2023, privind învățământul preuniversitar.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a Inspectoratului școlar Județean este aprobată de M.E. și cuprinde:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Norma
1.	ȘTEFĂNIE MARIA	Inspector Școlar General	1 POST
2.	ALMĂȘAN ADRIANA	Inspector Școlar General Adjunct	1 POST
3.	SZASZ-BARRA ZSOFIA	Inspector Școlar General Adjunct	1 POST
4.	MANOLEA MIHAELA	Inspector școlar management instituțional	1 POST
5.	DIMULESCU RODICA	Inspector școlar management instituțional	1 POST
6.	ARMEAN LENUȚA	Inspector școlar management instituțional	1 POST
7.	BEȘLEAGĂ CAMELIA	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	1 POST
8.	VASIU CLAUDIA	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	1 POST
9.	BUFNEA DANIELA	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	1 POST
10.	BERBECEANU GABRIELA	Inspector școlar pentru educație timpurie	1 POST
11.	HURGOIU LUMINIȚA	Inspector școlar pentru învățământ primar	1 POST
12.	ȚENE SIMONA FLORI	Inspector școlar pentru limba și literatura română și limba latină	1 POST
13.	HOLHOȘ VIOREL	Inspector școlar pentru matematică	1 POST



14.	OPREAN CRISTINA	Inspector școlar pentru Limbi moderne	1 POST
15.	BAUMAN CRISTINA	Inspector școlar pentru chimie, biologie	1 POST
16.	LAZĂR DANIEL	Inspector școlar pentru fizică	0,5 POST
17.	BRATU ALINA	Inspector școlar pentru istorie, și socio.umane	0,5 POST
18.	VINTILĂ TEODORA	Inspector școlar pentru geografie	0,5 POST
19.	BUZATU CARMEN	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale și ed. permanentă	0,5 POST
20.	COBORI SORINA	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesului la educație și pentru activități extrașcolare	0,5 POST
21.	COMAN BRÎNDUȘA	Inspector școlar pentru informatică	0,5 POST
22.	MATHE IMOLA	Inspector școlar pentru minorități naționale	0,5 POST
23.	BASA GABRIEL	Inspector școlar pentru religie	0,5 POST
24.	POPA SORINA	Inspector școlar pentru ed. fizică și sport	1 POST
25.	BĂLICI CLAUDIA	Inspector școlar pentru învățământ special și pentru proiecte educaționale	1 POST
26.	HUMEL ROBERT	Inspector școlar pentru arte și pentru minorități naționale ROMA	1 POST
27.	CIOARĂ LUIZA DANA	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	1 POST
28.	ION NISTOR	Consilier juridic	1 POST
29.	BOGDAN ELENA	Sef birou salarizare-normare	1 POST
30.	CIOSA ADINA AURICA	Consilier salarizare-normare	1 POST
31.	GAVRILESCU CRISTINA DANIELA	Consilier salarizare-normare	1 POST
32.	MIERTOIU MARIANA	Contabil șef	1 POST
33.	COSTAR MIRELA	Consilier Contabilitate	1 POST
34.	TAWIL LAURA	Consilier Contabilitate	1 POST



35.	MUREȘAN OANA	Consilier rețea școlară	1 POST
36.	NEGRUȚIU CĂTĂLIN	Informatician	1 POST
37.	STANCIU-NUȚU LUCIA MONICA	Informatician	1 POST
38.	IGARELU RĂZVAN	Consilier tehnic	1 POST
39.	MARCU ECATERINA	Consilier secretariat arhiva	1 POST
40.	CIOARĂ MARIUS	Consilier audit	1 POST
41.	DAFIN COSMIN	Consilier audit	1 POST
42.	FODOR IOANA	Consilier secretariat arhivă	1 POST
43.	HENȚI DORIN	șofer	0,5 POST
44.	ANDRAȘ ADRIAN	șofer	0,5 POST
45.	MARIAN LACRĂMIOARA	Referent manuale școlare	1 POST
46.	FLORIN BOBOUTEAN COLCERIU	Referent manuale școlare	1 POST

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile departamentelor Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, completat și modificat cu OMECS nr. 3400/2015 și sunt specificate în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat de conducerea inspectoratului.

**PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

Luni - Joi: 8:00 - 16:30

Vineri: 8:00 - 14:30

PROGRAMUL DE AUDIENȚE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	ȘTEFĂNIE MARIA	Marți 12-14
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	ALMĂȘAN ADRIANA	Miercuri 13-15
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	SZASZ-BARRA ZSOFIA	Miercuri 13-15

**3. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA I.S.J.
HUNEDOARA ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA
INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC****• Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției:**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	ȘTEFĂNIE MARIA
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	ALMĂȘAN ADRIANA
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	SZASZ-BARRA ZSOFIA

■ Numele și prenumele functionarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public:

Inspector școlar	Prof. CAMELIA BEȘLEAGĂ- TEL.0733996834
------------------	--

4. COORDONATELE DE CONTACT:

Denumirea instituției: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Unități subordonate: unități școlare cuprinse în rețeaua învățământului preuniversitar din județul Hunedoara.

Ministerul de resort, autoritatea centrală în subordinea căreia funcționează instituția:
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALESediul: **Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA**

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>**5. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANTUL CONTABIL**

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, precum și a unităților conexe este finanțată integral de la bugetul de stat. Date privind bugetul și bilanțul contabil pot fi eliberate în urma solicitării în conformitate cu Legea nr. 544/2000.



6. PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

- Planul managerial al Inspectoratului școlar Județean Hunedoara;
- Planul anual de acțiuni la nivelul I.Ș.J. Hunedoara pentru realizarea politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe;
- Plan național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și al personalului didactic;
- Plan de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a;
- Plan de măsuri remediale destinate îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenul național de Bacalaureat.

7. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

I. DOCUMENTE MANAGERIALE:

1. Documente de diagnoză:

- 1.1. Raportul Stării învățământului în județul Hunedoara pe an școlar 2022-2023

2. Documente de prognoză

- 2.1. Planul managerial al I.Ș.J. Hunedoara pe an școlar 2022-2023
- 2.2. Graficul unic de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara pe an școlar 2022-2023

3. Alte documente

- 3.1. Regulamentul de organizare și funcționare al I.Ș.J. Hunedoara
- 3.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al I.Ș.J. Hunedoara
- 3.3. Codul de etică al personalului angajat la I.Ș.J. Hunedoara
- 3.4. Organigrama instituției
- 3.5. Hotărâri ale Consiliului de administrație al I.Ș.J. Hunedoara

II. DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

1. Documente elaborate de M.E.

- 1.1. Planuri-cadru și programe școlare
- 1.2. Lista manualelor avizate de M.E.
- 1.3. Structura anului școlar 2022-2023
- 1.4. Metodologii și calendare privind organizarea **olimpiadelor și concursurilor școlare**
- 1.5. Metodologii și calendare privind organizarea și desfășurarea **examenelor naționale**
- 1.6. Metodologii și calendare privind organizarea și desfășurarea **admiterilor**
- 1.7. Lista CDȘ-urilor avizate de M.E.

2. Documente de competența I.Ș.J. Hunedoara

- 2.1. Graficul desfășurării consfătuirilor județene
- 2.2. Lista profesorilor metodiști și a membrilor consiliilor consultative
- 2.3. Proceduri privind organizarea simulărilor examenelor naționale
- 2.4. Lista centrelor de examen și evaluare pentru examenele naționale



- 2.5. Graficul și tematica inspecțiilor școlare tematice
 - 2.6. Lista CDSȘ-urilor avizate de I.Ș.J. Hunedoara
 - 2.7. Rezultatele olimpiadelor și concursurilor școlare, ale examenelor naționale și admiterii
 - 2.8. Lista locurilor libere pentru înscrierea copiilor/absolvenților în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
 - 2.9. Studii elaborate de C.J.R.A.E. Hunedoara, la solicitarea I.Ș.J. Hunedoara;
- I. DEPARTAMENTUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI RESURSĂ UMANĂ**
- Documente elaborate de M.E.**
- 1.1. Metodologia și calendarul mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar
 - 1.2. Metodologia de formare continuă a personalului didactic
 - 1.3. Metodologia și calendarul de desfășurare a examenului național de Definitivare în învățământul preuniversitar
 - 1.4. Metodologia și calendarul de organizare a concursului pentru acordarea gradărilor de merit în învățământul preuniversitar
- 2. Documente de competența I.Ș.J. Hunedoara**
- 2.1. Lista posturilor vacante/rezervate, conform etapelor prevăzute în calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
 - 2.2. Lista personalului care se pensionează începând cu anul școlar următor;
 - 2.3. Graficul ședințelor publice de repartizare a posturilor;
 - 2.4. Lista candidaților pentru concursul de acordare a gradelor didactice și repartizarea metodiștilor/inspectorilor școlari
 - 2.5. Lista profesorilor metodiști
 - 2.6. Fișe de (auto)evaluare pentru etapele de mobilitate (altele decât cele elaborate de M.E.)
 - 2.7. Fișe de (auto)evaluare pentru acordarea gradărilor de merit (altele decât cele elaborate de M.E.)
 - 2.8. Lista cadrelor didactice care au obținut gradări de merit
 - 2.9. Lista candidaților care participă la concursul național de ocupare a posturilor didactice

III. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-FINANCIAR

1. Bugetul de venituri și cheltuieli
2. Bilanțul contabil și execuția financiară
3. Raportul anual al auditorului intern
4. Planuri și programe de investiții
5. Documente privind achizițiile publice
6. Situația ASF-urilor unităților de învățământ preuniversitar din județ
7. Proceduri/metodologii de acordare a burselor școlare



8. Proceduri/metodologii de acordare a suportului financiar pentru transportul elevilor navetiști

IV. COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ/ PLAN SALARIZARE

1. Rețeaua școlară pe anul școlar 2023-2024
2. Statul de funcții al I.Ș.J. Hunedoara
3. Planul de încadrare al unităților de învățământ preuniversitar de stat, aprobat de M.E.
4. Normativele de încadrare a personalului didactic aflat în funcții de conducere, îndrumare și control, respectiv a personalului didactic auxiliar și nedidactic
5. Arondarea circumscripțiilor școlare pe unități de învățământ

V. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ARHIVĂ/INFORMATIZARE

1. Programul de audiență al conducerii I.Ș.J. Hunedoara
2. Programul cu publicul

9. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

A	Conducere I.S.J Hunedoara
1	Planuri manageriale anuale;
2	Organigrama I.S.J. HUNEDOARA;
3	Regulamentul intern al I.S.J. HUNEDOARA;
4	Raport anual privind starea învățământului din județ;
5	R a p o a r t e d e c o n t r o l M E ;
6	Rapoarte de activitate ale inspectorilor școlari generali adjuncți;
7	Concluzii, constatări, procese verbale, programe de măsuri întocmite cu prilejul inspecțiilor generale;
8	Graficul unic de monitorizare și control semestrial și anual;
9	Protocoale de colaborare cu instituții publice;
10	Documente privind examenele naționale.
B	Inspectori Școlari
1	Planuri manageriale, semestriale și anuale ale inspectorilor școlari;
2	Procese verbale ale inspecțiilor de specialitate (curente și speciale):
3	Procese verbale în urma Consiliului Consultativ al disciplinei;
4	Documente rezultate în urma evaluărilor naționale (cls. a II-a, a IV-a, a VI-a, cls. a VIII-a, Bacalaureat)

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



5		Evidența personalului de specialitate și a normelor didactice de specialitate
6		Correspondența cu ME și alte instituții;
7		Documente specifice privind acordarea gradajilor de merit.
8		Evidențe, informări, programe, materiale de instruire și perfecționare a inspectorilor, metodiștilor și a altor categorii de personal din școli
9		Evidențe, liste, situații, planuri, informări, programe privind perfecționarea cadrelor didactice prin examene, cursuri de reciclare, definitivarea, grade didactice, doctorat;
10		Studii, analize, alte materiale privind organizarea consfăturilor, cercurilor pedagogice, simpoziunilor, sesiunilor științifice;
11		Programul și tematica acțiunilor întreprinse pentru îndrumarea și controlul activității de perfecționare a pregătirii profesionale;
12		Grafic control intern;
C	Dezvoltarea resursei umane	
1		Note de control privind activitatea de perfecționare la nivelul unităților de învățământ;
2		Rapoarte privind inspecțiile curente și speciale cu privire la obținerea de grade didactice
3		Evidența personalului didactic înscris la grade didactice;
4		Note de control încheiate în urma efectuării inspecțiilor tematiche la școlile din județ;
5		Correspondența cu ME și alte instituții;
6		Diagrame ale activității de perfecționare la nivelul unităților de învățământ;
D	Management instituțional	
1		Planuri și programe manageriale (PDI-uri, PAS-uri)
2		Legislație specifică sectorului educație;
3		Regulamente de organizare a activității instituției;
4		Baza de date cuprinzând personalul de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare din județ;



5		Note de control și rapoarte privind managementul la nivelul instituțiilor de învățământ;
6		Fișe de post tip pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar;
7		Fișe tip de evaluare ale directorilor în vederea acordării calificativelor anuale;
8		Evidența calificativelor anuale a directorilor/inspectorilor școlari înștiințări calificative;
9		Correspondența cu ME și alte instituții;
10		Dosare personale ale cadrelor didactice depuse în vederea înscrierii în <u>registru</u> național al experților în management educațional;
11		Rapoarte de autoevaluare ale directorilor;
E	Managementul resurselor umane	
1		Fișe de încadrare personal didactic;
2		Decizii încadrare personal didactic (titular, detașat, suplinitor);
3		Baza de date privind personalul didactic angajat în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara;
4		Documente privind constituirea și ocuparea catedrelor (proiecte, încadrare școli, liste posturi vacante/rezervate și altele);
5		Dosare angajați ISJ Hunedoara;
6		Documente cu privire la organizarea, desfășurarea și rezultatele la concursul de titularizare a cadrelor didactice (comisii de organizare)
7		Correspondența cu ME și alte instituții;
8		Fișele lunare de pontaj ale personalului didactic din ISJ Hunedoara
F	Secretariat Arhivă	
1		Arhiva ISJ Hunedoara;
2		Registru unic de control;
3		Dosarele cu Deciziile Inspectorului școlar General
4		Correspondența primită de la ME;
5		Condica de prezență inspectorii și personal contractual;
6		Registrele de intrări-ieșiri ale instituției;
7		Dosar note interne
G	Juridic	



1		Acte normative privind legislația
2		Decizii emise de inspectorul școlar general
3		Dosare documentație de bază avize
4		Răspunsuri la cereri, sesizări, reclamații
5		Dosare litigii
6		Ordine și instrucțiuni emise de ME
7		Correspondență juridică
H	Audit public intern	
1		Planuri de audit anuale
2		Rapoarte de audit anuale;
3		Norme metodologice specifice entității publice;
4		Proceduri de lucru;
5		Correspondența cu ME și alte instituții;
6		Planificare estimativă pe 3 ani;
7		Rapoarte de audit periodice;
8		Situații statistice și informații oferite ca urmare a solicitărilor;
9		Proiectul planului anual de audit public intern.
I	Financiar-Contabilitate	
1		Acte normative, metodologii și îndrumări privind activitatea financiar-contabilă;
2		Propuneri ME, Ministerul Finanelor și ale organelor administrației publice locale cu privire la normarea cheltuielilor în activitatea de învățământ;
3		Inventare arhivistice anuale create de compartiment și procese verbale de predare-preluare;
4		Lucrări pregătitoare și propunerile pentru întocmirea financiar-contabilă a bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
5		Bugetul definitiv de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
6		Acte justificative contabile (registre: jurnal, inventar, cartea mare, note contabile, extrase de cont, acte de decontare, acte de casă, note de intrare-recepție, conturi de execuție bugetară, declarații de bancă, carnete CEC)
7		Liste de investiții;

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>



8		Corespondența în legătură cu operațiunile contabile și financiare care se anexează la notele contabile;
9		Evidența gestiunilor, inventare și fișe de magazie;
10		Lucrări privind casări și declasări (propuneri, procese-verbale, decizii):
11		Procese verbale de scădere din inventar a materialelor scoase din uz casate, vandute, sau deteriorate;
12		Balanțe de verificare, sintetice și analitice: trimestriale- anuale;
13		Situații financiare încheiate pentru activitatea proprie și a ordonatorilor terțiari din subordine
14		Fișe de evidență contabilă- analitice și sintetice;
15		Fișe pentru evidența mișcării creditelor;
16		Dispoziții bugetare de repartizare și retragere a creditelor;
17		State de plată. (salarii propriu-zise). Alte dreturi salariale:
18		Borderouri pentru corespondența expedită.
J	Normare-Salarizare	
1		State de funcții nominale din ISJ;
2		Centralizator state de funcții și fundamentarea cheltuielilor de personal;
3		State de funcții nominale din unități școlare;
4		Copii state salarii ISJ;
5		Situații privind gradațiile de merit;
6		Adeverinte de încadrare și salarizare eliberate;
7		Corespondența cu ME, unități de învățământ și alte instituții;
8		Situații statistice trimestriale și anuale privind numărul de personal și fondul de salarii;
9		REVISAL (format electronic);
10		Chestionare, statistici
K	Rețea școlară	
1		Fundamentarea planului de școlarizare (anexe școli);
2		Planuri de școlarizare înaintat către ME;
3		Plan defalcat la nivelul fiecărei unități de învățământ;



4		Realizarea planului de școlarizare;
5		Correspondența cu unitățile de învățământ;
6		Correspondența cu ME;
7		Correspondența cu instituțiile publice;
8		Documente echivalări studii.
9		Aprobări pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii, borderouri. delegatii pentru aplicarea timbului sec pe duplicate și vizarea actelor de studii;
10		Procese-verbale de predare - primire acte studii. sigilii;
11		Registru pentru evidența formularelor actelor de studii primite și a celor distribuite pe unități de învățământ;
12		Correspondența privind confecționarea, distribuirea și restituirea ștampilelor, sigiliilor etc. scoase din uz;
L	Tehnic-investitii, administrativ	
1		Fișe privind protecția muncii
2		Fișe privind paza și stingerea incendiilor
3		Planul de evacuare și planul de intervenție
4		Planul de pregătire în domeniul ISU;
5		G r a f i c a n u a l i n s t r u i r e p e r s o n a l
6		Analize. informări, referitoare la investitii;
7		Analize. informări la reparații capitale;
8		Documente aferente achizițiilor publice;
9		Correspondență organe superioare, organe centrale;
10		Situații lucrări (investiții, consolidări) pentru investitii proprii;
M	Evidență informatizată	
1		Metodologii;
2		Rezultate;



3		Statistici examene naționale (Evaluarea Națională, Admitere Bacalaureat, Definitivat, Titularizare):
N.	Nomenclatorul registrelor	
1		Registru unic de control
2		Registrele de procese-verbale ale Consiliului de Administrație al ISJ Hunedoara:
3		Registrele de intrări-iesiri ale instituției;
4		Registrele de Decizii al Inspectorului Școlar General
5		Registru de audiențe ale Inspectorului școlar General;
6		Registre evidență eliberări acte studii.
7		Registru procese-verbale Comisie Paritară;
8		Registru procese-verbale Comisie de mobilitate;
9		Registru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public (legea 544/2001)
10		Registru de procese-verbale Consiliu Consultativ al ISJ;
11		Registru procese-verbale CLDPS;
12		Registru declarații de avere.
13		Registru declarații de interese.

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

**9. MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI I.S.J. HUNEDOARA
ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE
INTERES PUBLIC SOLICITATE**

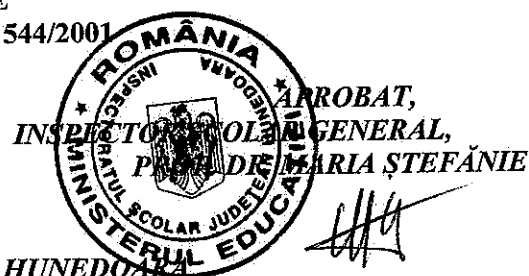
Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și 22 din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- Reclamația se depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în atenția conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;
- Plângerea se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Înlocuit,
INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Camelia Beșleagă



NR. 131 / 15.01.2024

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001
ÎN ANUL 2023

Numele instituției publice: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

INDICATORI	COD	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2023?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	X	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	X	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare/documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b) din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2023	A4	11048	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2023, departajat pe domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	-	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	23	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	-	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care):	B1_6	0	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2023, departajat după modalitatea de soluționare a acestora: <i>Din totalul de 23 solicitări</i>			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2_1	23	
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții	B2_2	-	
c. Numărul de solicitări înregistrate	B2_3	-	
	a) informații exceptate		

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA
 Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755
 Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911
 e-mail: inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>



respinse, din motivul:	b) informații inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2023, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1		5
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2		18
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2023, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. pe suport de hârtie	B4_1		0
b. pe suport electronic	B4_2		23
c. verbal	B4_3		0
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2021 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
	b. respinse	C1_2	0
	c. în curs de soluționare	C1_3	-
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2021 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1	-
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	-
	c. pe rol	C2_3	1
D. Costuri			
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2022	D1		0
2. Suma încasată în anul 2022 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	D2		0

ÎNTOCMIT,
Insp.șc. *Camelia Beșleagă*

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +40 (0)254213315, +40(0)254215755

Fax: +40 (0)254215034, +40(0) 254220911

e-mail: inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>