

Ședința C.A. al I.S.J. Hunedoara

27.11.2023

Luni, 27 noiembrie a.c., a avut loc ședința de lucru a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Pe ordinea de zi au fost înscrise următoarele probleme:

- I. Solicitări unități de învățământ
- II. Diverse

În cadrul ședinței au fost luate următoarele hotărâri:

- I. Se aprobă solicitările din partea unităților de învățământ, conform Anexei 1.
- II. Diverse:
 1. Se aprobă referatul pentru școlarizarea a 2 elevi la domiciliu.
 2. Se aprobă Procedura operațională referitor la desfășurarea simulării evaluării naționale și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara, perioada 15-19.01.2024.
 3. Se aprobă cererea de pensionare anticipată a unui cadru didactic.
 4. Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii, după cum urmează:
 - a. diplomă de bacalaureat, promoția 2014.


Anexele la care se face referire în articol sunt postate la rubrica ISJ HUNEDOARA–CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ANEXA 1

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitare	Observații	Soluționare
1	CENTRUL JUDEȚ DE EXCELENȚĂ	SOLICITARE AVIZ CONCURS 0,25 ADM FINANCIAR	DEMISIE TITULAR	DA ✓
2	ȘCOALA GIMNAZ A ȘAGUNA	SOLICITARE AVIZ CONCURS 1 POST ÎNGRIJITOR	PENSIONARE TITULAR	DA ✓
3	COL NAT M. EMINESCU	SOLICITARE AVIZ CONCURS 1 POST BIBLIOTECAR, PER DETERMINATA	CONCEDIU PRENATAL	DA ✓ = mentura
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ C. DAICOVICIU BERIU	SOL AVIZ CONCURS 0,5 POST FOCHIST, 0,5 POST ȘOFER, 0,25 POST ÎNGRIJITOR		DA ✓
5	L. T OVID DENSUSIANU CĂLAN	SUPLIMENTARE 0,22 NORMĂ ȘCOLARIZARE LA DOMICILIU		DA ✓
6	LIC TEHN LUPENI	SUSPENDARE ORE 27.11.2023, RECUPERARE		INFORMARE ✓
7	LIC TEHN LUPENI	MODIFICARE ORAR 21.11.2023 - 29.11.2023	PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A CENTRALEI	INFORMARE ✓
7	LITF ANGHEL SALIGNY	SUSPENDARE ACTIVITATE 22.11.2023	FARA ÎNCĂLZIRE, RECUPERARE 23 ȘI 24.11	INFORMARE ✓
8	LIC TEHN RETEZAT URICANI	MODIFICARE ORAR PÂNĂ LA DATA DE 28.11.2023 PENTRU ȘCOALA GIMNAZ NR. 2 URICANI	PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A CENTRALEI	INFORMARE ✓

27.11.2023

INTOCMIT
OANA MURESAN





Nr. 21/27.11.2023

Aprobată în CA din data de 27.11.2023
Președinte CA Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂprivind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat la nivelul județului Hunedoara,
din perioada 15-19 ianuarie 2024**Cod: P.O. – ISGA2 – 02**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul
ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	
	1	2	3	4	5	
1.	Elaborat	Szasz-Barra Zsofia Prof. Gabriela Berbeceanu	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar	27.11.2023	M G M	
	Verificat	Szasz-Barra Zsofia	Inspector școlar general adjunct	27.11.2023	M	
2.	Verificat	Jr. Nistor Ion	Consilier juridic	27.11.2023	Nistor	
3.	Avizat	Prof. Almășan Adriana	Inspector școlar general adjunct - Președinte SCIM	27.11.2023	Almășan	
4.	Aprobat	Prof. dr. Ștefănie Maria	Inspector școlar general	27.11.2023	Ștefănie	
	Arhivat	Prof. Dana Luiza Cioară Prof. Gabriela Berbeceanu	Secretari tehnici SCIM	27.11.2023	D G	

Cuprins



Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	2
2.	Domeniu de aplicare	2
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	4
5.	Descrierea activității sau procesului	5
6.	Responsabilități	20
7.	Formular de evidență a modificărilor	20
8.	Formular de analiză a procedurii	21
9.	Formular de distribuție/difuzare	21
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	22- 33

1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Scopul simulării județene constă în familiarizarea elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a cu:

- intrarea la timp în centrele de examen, conform programului stabilit și prezentarea documentului de identitate;
- familiarizarea cu subiectele de examen de tip broșură pentru elevii clasei a VIII-a;
- atmosfera și condițiile de desfășurare a examenelor/evaluărilor naționale, cu gestionarea optimă a timpului de lucru în rezolvarea itemilor;
- structura variantelor de subiecte construite pe modelele publicate de M.E.;
- monitorizarea audio-video și cunoașterea elementelor ce asigură desfășurarea corectă a examenelor naționale, pentru eliminarea neregulilor, fraudelor sau tentativelor de fraudă.

1.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

1.3. Face precizări cu privire la documentația necesară derulării activității menționate.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar echipa managerială, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale (evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și probele scrise ale examenului de bacalaureat 2023) la nivel județean, în perioada **15-19.01.2024**.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Prezenta procedură este aplicabilă:

- personalului didactic și elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din subordinea Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- Cadrelor didactice care fac parte din cele două comisii județe;



- Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;
 - a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere.
 - b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - procesul este gestionat la nivelul domeniului curriculum și inspecție școlară din cadrul I.S.J. Hunedoara.
- Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.
 - a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Juridic;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de management/control intern;
- Carta drepturilor fundamentale a UE;
- Convenția europeană a drepturilor omului;

3.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar Nr 198/05.07.2023;
- ORDIN nr. 6.155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6.156 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023;
- Adresa nr 3873/09.11.2023 de testare a aplicației EVNAT;
- Procedura nr 31816/25.10.2023 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2024;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225/31.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4183/2022 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare;
- O.M.E.C. nr. 6106/2020- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, în vigoare;

3.3. Legislație secundară



- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, în vigoare în anul în curs;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul Intern al unității (R.I.)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.);
- Circuitul documentelor;
- Manualul de proceduri operaționale scrise, formalizate pe activități, aprobate de conducătorul unității de învățământ;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial/intern elaborat în cadrul unității de învățământ.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operțională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Abaterea disciplinară	Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean



8.	I.S.G.	Inspectorul școlar general
9.	I.S.G.A.	Inspectorul școlar general adjunct
10.	C.A.	Consiliul de administrație
11.	M.I.	Management instituțional
12.	M.E.	Ministerul Educației
13.	CIM	Contract individual de muncă
14.	R.O.F.	Regulament de organizare și funcționare
15.	R.I.	Regulament intern

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale (evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și probele scrise ale examenului de bacalaureat 2023) la nivel județean, în perioada 15-19.01.2024.

5.2. CALENDARUL simulărilor județene ale examenelor naționale este următorul:

- luni, 15 ianuarie 2024 - limba și literatura română (clasa a VIII-a și a XII-a);
 - marți, 16 ianuarie 2024 - matematică (clasa a VIII-a și a XII-a) / istoria (clasa a XII-a);
 - miercuri, 17 ianuarie 2024 - proba la alegere (clasa a XII-a);
 - joi, 18 ianuarie 2024 - limba și literatura maternă (clasa a VIII-a și a XII-a);
- evaluarea lucrărilor la nivelul fiecărei unități de învățământ și afișarea rezultatelor în unitățile școlare, transmiterea rezultatelor, în format electronic la I.Ș.J. Hunedoara se realizează până la data de 26 ianuarie 2024;
- transmiterea Raportului privind rezultatele obținute și a Planului de măsuri, la I.Ș.J. Hunedoara până la data de 02 februarie 2024,

5.3. Etapele procedurii:

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
1.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII:	<p>La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, simulările județene sunt organizate de comisiile județene de organizare și desfășurare a evaluării naționale și examenului de bacalaureat 2024.</p> <p>La nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia inspectorului școlar general, se numesc comisiile de organizare și desfășurare a simulărilor județene, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru simularea examenului de Evaluare Națională, conform art. 10 (1) din Anexa nr. 2 la OMECTS 4801/31.08.2010, comisiile din unitățile de învățământ se compun din: <ul style="list-style-type: none"> - <i>președinte</i>: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; - <i>membri</i>: 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ. În situația în



Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		<p>care în unitatea de învățământ se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul din membrii comisiei trebuie să fie bun cunoscător al limbii respective;</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>asistenți</i>: câte 1-2 cadre didactice pe sală, de regulă cei care au oră în orarul clasei; <p>● pentru simularea examenului de Bacalaureat, conform art. 14 (1) din Anexa 2 la ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, comisiile din unitățile de învățământ se compun din:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>președinte</i> - directorul unității;- <i>vicepreședinte</i> - directori adjuncți sau profesori având gradul didactic I sau II;- <i>secretar</i> - un cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician;- <i>membri</i> - 1-5 profesori, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități în operarea pe calculator;- <i>asistenți</i>: câte 1-2 cadre didactice pe sală, de regulă cei care au oră în orarul clasei; <p>În vederea asigurării supravegherii audio-video prin intermediul instrumentelor specifice vor fi respectate reglementările prevăzute în cadrul unei <i>procedurii operaționale ulterioare</i>.</p> <p>În vederea asigurării condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, vor fi respectate reglementările prevăzute în cadrul <i>Procedurii Operaționale Nr 31816/25.10.2023</i>.</p>
2.	EVALUAREA LUCRĂRILOR	<p>Se poate realiza în următoarele moduri:</p> <p>A) Aplicație EVNAT - în conformitate cu Adresa nr 3873/09.11.2023;</p> <p>B) Se realizează în fiecare unitate școlară, de câte doi profesori evaluatori. La probele scrise din cadrul simulărilor județene nu se admit contestații.</p> <p>În unitățile de învățământ cu câte un singur profesor pe disciplina de examen, președintele comisiei de simulare va contacta inspectorul de specialitate pentru a găsi împreună o soluție de rezervă.</p> <p>Fiecare unitate de învățământ va transmite, până în data de 16 decembrie 2023, nominalizările pentru funcțiile marcate cu roșu, la adresa de email comanbrindusa@gmail.com. Cadrele didactice nominalizate pe funcții de asistenți și profesori evaluatori vor fi trecute în anexa deciziei, asumată de directorul unității de învățământ.</p> <p>Atribuțiile comisiilor constituite în vederea organizării și desfășurării simulărilor județene ale examenelor naționale pentru elevii claselor a VIII-a</p>



Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		<p>și a XII-a sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- asigurarea colilor tipizate/a broșurilor, a ciornelor, dotărilor IT și a mijloacelor de multiplicare a variantelor de subiecte;- asigurarea condițiilor de examen, inclusiv a camerelor video, în timpul probelor de examen;- repartizarea elevilor pe sălile de examen, în ordinea alfabetică;- descărcarea subiectelor în fiecare zi de examen;- distribuirea subiectelor;- ștampilarea lucrărilor cu ștampila unității școlare;- strângerea lucrărilor, numerotarea și distribuirea acestora echipelor de evaluatori;- comunicarea rezultatelor și completarea machetelor de raportare a rezultatelor obținute de elevi;- organizarea ședințelor cu părinții pentru prezentarea rezultatelor simulărilor județene. <p>Conducerile unităților școlare vor lua măsurile necesare pentru ca programul școlar al celorlalte clase să se desfășoare în condiții optime.</p>
3.	DEFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE:	<p>a) Transmiterea variantelor de subiecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- variantele de subiecte vor fi elaborate în cadrul Consiliilor consultative ale disciplinelor și vor fi unice la nivel de județ;- inspectorii coordonatori ai disciplinelor de examen vor preda variantele de subiecte și baremele de notare, în format electronic, președinților comisiilor județene, în data de 8 ianuarie 2024- în zilele de 15,16, 17, 18 ianuarie 2023, pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la Comunicare internă cu unitățile de învățământ, la topicul Simulare examene naționale, vor fi postate arhivele cu subiecte parolate. În intervalul 7.45-8.00 se va fi transmite prin SMS președinților comisiilor din unitățile de învățământ parola zilei de descărcare a subiectelor. Variantele de subiecte vor fi multiplicare în număr egal cu cel al elevilor înscriși;- timpul de lucru pentru rezolvarea subiectelor este de 2 ore pentru elevii claselor a VIII-a și de 3 ore pentru elevii claselor a XII-a;- comisiile din unitățile școlare vor raporta prezența în fiecare zi, până la ora 12.00, prin atașarea machetei pe forumul I.Ș.J. Hunedoara;- baremele de corectare se afișează pe forumul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în fiecare zi de simulare, la ora 14.00.



Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
		<p>b) Susținerea probelor scrise: În zilele de susținere a probelor scrise ale simulărilor județene, elevii claselor a VIII-a și a XII-a vor intra în sălile de examen cel târziu la ora 8.30, având asupra lor un act de identitate. Probele scrise încep zilnic, conform calendarului, la ora 9.00. Elevii cu cerințe educative speciale vor susține probele scrise la cererea părinților. Termenul de depunere a solicitărilor la secretariatul unității școlare este până la data de 10 ianuarie 2024.</p> <p>c) Evaluarea probelor scrise: În fiecare zi de susținere a probelor scrise, variantele de subiecte și baremele de corectare se vor posta pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la public, după ora 14.00. Lucrările vor fi corectate de câte doi evaluatori, până la o dată care să permită transmiterea la timp a rezultatelor la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara. Directorii unităților de învățământ și cei desemnați ca președinți ai comisiilor de simulare a examenelor naționale răspund de organizarea și desfășurarea simulărilor județene, în unitatea lor de învățământ.</p>

5.2. Documente utilizate

- 5.2.1. Decizii comisii
- 5.2.2. Note de serviciu
- 5.2.3. Anexe conform procedurii

5.3. Resurse necesare

- 5.3.1. Resurse materiale (consumabile)
- 5.3.2. Resurse umane (conform deciziilor)
- 5.3.3. Resurse financiare (conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de M.E.)

5.4. Resurse informaționale

- 5.4.1. Colecția Monitorul Oficial al României
- 5.4.2. Forumul I.S.J. Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.		E					



2.	Oficiul juridic		V				
3.	Inspector școlar general adjunct						
4.	Inspector școlar general adjunct			Av			
5.	Inspector școlar general				A		
6.	Cadrele didactice care fac parte din comisile de examene Candidații					Ap.	
7.	Secretari tehnici grupul de lucru pentru controlul managerial						Ah.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului
1.							
2.							
3.							
4.							

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1.								
2.								

9. Formular de distribuire/difuzare

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. Maria Ștefănie	27.11.2023	
2.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Zsofia Szasz-Barra	27.11.2023	
3.	Verificare	1	Juridic	Consilier juridic	Jr. Nistor Ion	27.11.2023	
4.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Almășan Adriana	27.11.2023	



5.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Szasz-Barra Zsofia	27.11.2023	M
6.	Aplicare	1	Membrii comisiilor județene	Inspectori școlari / cadre didactice		27.11.2023	
7.	Aplicare	1	Candidații	Elevi		27.11.2023	
8.	Aplicare	1	Conform organigramei	Personal I.S.J. Hunedoara/ cadre didactice din învățământul preuniversitar		27.11.2023	
9.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar	Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Dana Luiza Cioară	27.11.2023	
10.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)				

10. Anexe, diagrama de proces

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lista conținuturilor la disciplinele din care se susțin probele scrise;	Inspectori școlari	ISGA	1	Electronic	Forum	Dec. 2023-ian. 2024	-
2.	Model – Raport de analiză privind organizarea și rezultatele simulării examenelor naționale – ianuarie 2024.							