



Nr. 4192/22.09.2021

Validat în ședința Consiliului de administrație al
I.Ș.J. Hunedoara din data de **08.10.2021**

RAPORT
PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
JUDEȚUL HUNEDOARA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021



CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. DIRECȚII ȘI PRIORITĂȚI ALE I.S.J. HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	
1.1. PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI MANAGEMENT.....	14
1.2. PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI „CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ”	17
2.PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR I.S.J. HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021	19
3. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ	
3.1.SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV	22
3.2. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV	24
3.2.1. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ.....	24
3.2.2. DOMENIUL MANAGEMENT.....	45
3.2.2.1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL.....	45
3.2.2.2. MANAGEMETUL RESURSELOR UMANE.....	49
3.2.2.3. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE.....	51
3.2.2.4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE.....	52
3.2.2.5. PROIECTE EUROPENE.....	59
3.2.2.6. ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE.....	68
4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR ADMINISTRATIVE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	
4.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR.....	71
4.2. COMPARTIMENTUL JURIDIC.....	75
4.3. COMPARTIMENTUL AUDIT.....	78
5. EXAMENE NAȚIONALE	
5.1. EVALUAREA NAȚIONALĂ.....	85
5.2. EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT.....	91
5.3. EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE 3,4 ȘI 5.....	98
5.4. REZULTATE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.....	106
6. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CONEXE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	
6.1. ACTIVITATEA CASEI CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA.....	107
6.2 ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA.....	113
PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022	131



INTRODUCERE

”Educația nu măsoară cât de mult ai memorat sau cât de multe știi, educația reprezintă capacitatea de a face diferența între lucrurile pe care le știi și cele pe care nu le știi.”

(Anatole France)

Analiza instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Prezentul studiu conține analiza anuală a principalelor aspecte ale sistemului educațional din județul Hunedoara, analiză care surprinde evaluarea obiectivă a învățământului hunedorean în scopul proiectării unor strategii de optimizare și dezvoltare a serviciilor furnizate și a rezultatelor obținute, din perspectiva creșterii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Raportul **Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara** prezintă activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 în învățământul din județ, pe baza priorităților derivate și asumate la nivel național și **Strategia Europa 2020** și anume îmbunătățirea calității și a investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și un accent sporit pe mobilitate educațională și profesională a elevilor, studenților și cadrelor didactice.

În contextul schimbărilor frecvente ale societății, prioritățile și strategia elaborată de Ministerul Educației urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ.

Pornind de la planificarea activităților compartimentelor funcționale ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara a stat dezideratul reformării sistemului educațional, modernizarea acestuia și asigurarea calității proceselor educaționale în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a legislației subsecvente.

Totodată, raportul prezintă prioritățile și obiectivele stabilite pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Raportul cuprinde trei părți distincte, care tratează aspecte legate de: analiza învățământului hunedorean prin utilizarea unui set de indicatori, programele și proiectele derulate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în anul precedent școlar și proiectele derulate de Ministerul Educației, precum și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2021-2022.



La baza elaborării programelor județene și a organizării întregii activități pentru anul școlar 2020-2021, au stat următoarele acte normative:

Legi:

- Legea nr.1/2011- a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată;
- Legea nr. 82/1991a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;



- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Hotărâri ale Guvernului României:

- Hotărârea nr. 2/24.02.2020 privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus;
- Hotărârea nr. 6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;
- Hotărârea nr. 8/09.03.2020 pra Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.085/2003 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;



- Hotărârea Guvernului nr. 1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 2.288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015.
- Hotărârea Guvernului nr. 235/2003 pentru aprobarea Normelor privind modul de nominalizare a membrilor Comitetului pentru Audit Public Intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
- Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 595/2009 pentru aplicarea Legii nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/1996 pentru actualizarea normativelor privind spațiile cu destinația de birou sau pentru activități colective ori de deservire ce pot fi utilizate de



ministere, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de instituțiile publice din subordinea acestora, precum și de prefecturi;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;

Ordonanțe ale Guvernului României:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



Metodologii, norme:

- Metodologie de implementare a standardului de control intern "Managementul riscurilor", elaborată de Ministerul Finanțelor Publice, publicată pe adresa de internet a Secretariatului General al Guvernului, **www.sgg.ro**
- Norme metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale, precum și a unor raportări financiare lunare, elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- Norme metodologice privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Ordine de Ministru:

- Ordinul nr. 1.309 din 21 iulie 2020 privind modalitatea de aplicare a măsurilor de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2
- Ordinul nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordinul nr. 4267/841/2020 pentru restabilirea unor măsuri de prevenire și combatere cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării
- Ordinul M.E.C. 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021
- Ordinul M.E.C. 5453/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat;
- Ordinul M.E.C. privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional, în anul școlar 2020 – 2021;
- Ordinul M.E.C. 5455/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a;
- Ordinul MEC 5447/31.08.2020 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.C. nr. 5259/12.11.2019 Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul M.E. nr. 4.302/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul M.E. nr. 4.667/06.07.2020 pentru modificarea anexei nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020 - 2021, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019 - Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021;



- Ordinul M.E. nr. 4.749/24.07.2020 privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar particular în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2
- O.M.E. nr. 3.647 din 7.04.2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2020 - 2021;
- O.M.E.N. nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.N. nr. 5434/31.08.2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021;
- OMEN 5558/14.09.2020 Calendarul privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;
- O.M.E.N. nr. 5090/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021;
- Ordin MEC nr. 3.125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Ordin pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;
- Ordin nr. 5.924/3.11.2020 pentru suspendarea prevederilor ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr. 5564/2020 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2020-2021;
- O.M.E.N.nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- O.M.E.N. nr. 5108/2019 privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2020-2021, precum și a modelelor pentru avizarea de către CLDPS, CNDÎPT și unitatea administrativ-teritorială a proiectului cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional;
- O.M.F.P. nr. 1.159/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau unui ansamblu de acțiuni;
- O.M.F.P. nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și



utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1.661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- O.M.F.P. nr. 1.718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă” cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Diverse:

- Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 45/17.11.2015;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016-2020;
- Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2016 – 2020: Erasmus+;
- Regulamentul intern al entității publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare, fișele posturilor și organigrama entității publice;
- Actele normative prin care au fost aprobate statutele specifice ale personalului precum și statutele corpurilor profesionale;
- Alte reglementări în domeniul muncii;
- Analize periodice asupra execuției bugetare;
- Bugetul aprobat al entității publice;
- Decizii ale conducătorului entității publice;
- Codul de conduită al entității publice;
- Adresa de internet a entității publice;
- Alte legi, hotărâri de guvern, ordonanțe și ordonanțe de urgență, ordine, note, notificări, proceduri și precizări ale Ministerului Educației.



1. DIRECȚIILE ȘI PRIORITĂȚILE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020– 2021

PREMISE

În anul școlar 2020-2021, au fost abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Domeniile și obiectivele strategice derivate din prioritățile asumate la nivel național și din Programul de guvernare:

- Prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unităților de învățământ;
- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional.

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în anul școlar 2020-2021 s-a axat pe domeniile și obiectivele strategice derivate din prioritățile asumate la nivel național:

- Îndrumarea și monitorizarea activităților manageriale și didactice, în contextul pandemiei cu SARS-CoV-2;
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Învățământ profesional racordat la piața muncii;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala („A Doua Șansă”);
- Implementarea programului „Școala de după școală”;
- Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum;
- Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale.



Pornind de la *analiza diagnostică / prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2020-2021*, au fost considerate prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- Formarea optimă a competențelor cheie la elevi; dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
- Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale; stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice;
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absentism;
- Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
- Dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu.

Prioritățile stabilite de Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2020-2021, decurgând din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate *Raportul asupra stării învățământului preuniversitar județean, în anul școlar 2019-2020* au vizat:

- realizarea unui sistem educațional județean stabil, relevant și echitabil, prin facilitarea accesului la educație și promovarea egalității de șanse și creșterea ratei de participare a elevilor;
- optimizarea cadrului de derulare a programelor și proiectelor strategice Ministerului Educației, implementarea *documentelor de prognoză PRAI, PLAI, a proiectelor strategice prin fonduri europene post aderare accesate de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara ș.a.*; crearea structurilor organizaționale pentru noi programe educaționale vizând sprijinirea copiilor / elevilor provenind din medii defavorizate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu comunitatea locală în vederea implementării descentralizării sistemului educațional preuniversitar conform legii;
- sprijinirea unităților școlare pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ;
- creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ prin utilizarea unor mijloace moderne la standarde europene;



- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, în acord cu cerințele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- creșterea eficienței activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale sistemului de învățământ și ale cadrelor didactice;
- monitorizarea aplicării cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ;
- schimbarea viziunii și a politicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale.

1.1 PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI MANAGEMENT

Domeniul management, din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, pentru anul școlar 2020-2021, a avut stabilite următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
- Dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entităților în ansamblu.

Prioritățile stabilite la nivelul domeniului Management din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2020-2021, **au decurs** din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate și au vizat:

- **Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice prin:**
 - asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
 - creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
 - eficientizarea costurilor privind educația;
 - sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.
- **Consolidarea capacității instituționale a școlilor:**
 - promovarea unui management educațional performant;
 - gestionarea adecvată a managementului resurselor umane.



- **Realizarea unui sistem educațional județean echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune, prin optimizarea rețelei școlare județene, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare:**
 - cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
 - micșorarea ratei abandonului școlar;
 - implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
 - asigurarea securității elevilor și a personalului;
 - reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
 - diversificarea programelor educative;
 - asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale
- **Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a parteneriatelor cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;**
- **Racordarea învățământului profesional și tehnic la piața muncii:**
 - flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;
 - optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
 - creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
 - identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic;
 - deschiderea sistemului de educație și formare profesională către mediul social, economic și cultural;
 - integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere.
- **Asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în acord cu necesitățile de perfecționare ale sistemului și cu orizontul de așteptare al cadrelor didactice;**
- **Asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanente;**
- **Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene;**
- **Compatibilizarea învățământului cu sistemele educaționale europene:**
 - îmbunătățirea capacității școlilor de a accesa programe europene cu finanțare nerambursabilă;
 - promovarea multi-culturalității și a inter-culturalității, a respectului pentru valorile sociale și culturale europene.



Analiza stării învățământului hunedorean la sfârșitul anului școlar pune în evidență gradul de realizare a obiectivelor și a priorităților strategice enunțate, instituind o viziune coerentă și obiectivă prin date comparative, prin estimări și argumente punctuale.

Obiective generale:

1. Implementarea descentralizării învățământului preuniversitar și creșterea performanțelor unităților de învățământ;
2. Creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea unui management strategic eficient;
3. Aplicarea cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ;
4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
5. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic;
6. Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului didactic, directorilor și inspectorilor școlari, prin participarea la programele de perfecționare odată la cinci ani și alte forme de perfecționare curentă;
7. Valorificarea rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor;
8. Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane;
9. Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară;
10. Îmbunătățirea activității educative și de formare prin valorizarea oportunităților interne și internaționale;
11. Dezvoltarea politicii educaționale privind învățământul particular și învățământul alternativ;
12. Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene;
13. Planificarea auditului și derularea auditului public intern (derularea misiunilor de audit ad-hoc);



1.2 PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI „CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ”

La nivelul departamentului „Curriculum și inspecție școlară” din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru perioada analizată au fost considerate prioritare următoarele **direcții de acțiune:**

- **Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;**
- **Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național prin:**
 - aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
 - folosirea eficientă a resurselor educaționale;
 - dezvoltarea curriculumului local.
- **Centrarea demersului didactic pe elev:**
 - dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
 - stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice;
 - formarea optimă a competențelor cheie la elevi;
- **Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;**
- **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absentism;**
- **Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii.**

Țintele strategice stabilite pentru anul școlar 2020-2021 au rezultat din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate și au vizat:

- generalizarea practicilor educaționale centrate pe formarea competențelor-cheie, pe progresul școlar și performanțele elevilor, cu un accent deosebit asupra pregătirii elevilor din clasele terminale pentru evaluările/ examenele naționale;
- asigurarea cadrului instituțional și a resurselor curriculare pentru extinderea educației timpurii; furnizarea unor programe de suport pentru părinți, a unor programe de evaluare și intervenție timpurie pentru copiii din creșe și grădinițe;
- asigurarea calității educației și formării oferite de școală prin creșterea procentului cadrelor didactice titulare, îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal, precum și implementarea programului „Școala după școală” și a altor programe menite să asigure pregătirea și educația elevilor după orele de curs;
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea ireproșabilă a sesiunilor de Evaluare Națională, de certificare a competențelor și de bacalaureat;
- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, în acord cu imperativele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- promovarea valorilor civice și ale multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe dezvoltarea atitudinilor socioculturale pozitive;



- schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.

OBIECTIVELE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

1. Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educative;
2. Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor;
3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de îndrumare și control – monitorizarea calității procesului didactic;
4. Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene;
5. Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung, dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane cadre didactice și elevi;
6. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
7. Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale;
8. Cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale;
9. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare.



2. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Planificarea și desfășurarea activităților din cadrul domeniilor „management” și „curriculum și inspecție școlară”

În cadrul Inspectoratului Școlar al județului Hunedoara, atât la nivelul domeniului „Curriculum și inspecție școlară” cât și la nivelul domeniului „Management” planificarea activităților desfășurate în anul școlar 2020-2021, a avut ca punct de plecare planul managerial al domeniilor care s-a realizat pe baza diagnozei și a analizei de nevoi. La nivelul domeniilor au fost elaborate următoarele documente de planificare: planul managerial anual, planurile manageriale semestriale, planurile operaționale și graficul unic de control.

Proiectarea activității fiecărui compartiment subordonat, s-a desfășurat normal, demonstrându-se că s-au depășit etapele de acomodare și de achiziționare de cunoștințe. Fiecare inspector școlar, fiecare salariat, a primit o fișă a postului, a avut sarcini concrete potrivit atribuțiilor compartimentelor.

Tuturor inspectorilor din subordinea celor două domenii funcționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și personalului TESA le-a fost solicitată lista activităților prioritare prevăzându-se modalitățile optime de realizare și responsabilitățile. Repartizarea sarcinilor și a responsabilităților în cadrul compartimentului s-a realizat în conformitate cu politica de personal a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, cu planul managerial al instituției și al compartimentului coordonat, având în vedere respectarea actelor normative în vigoare. Această activitate a vizat evitarea suprapunerii sarcinilor, respectarea principiului dublei semnături și a separării atribuțiilor.

S-a realizat graficul activităților pentru toate compartimentele din subordinea celor două domenii.

Pentru activitățile proiectate și derulate efectiv, periodic (anual, semestrial) au fost întocmite rapoarte de activitate care au vizat modul în care au fost îndeplinite obiectivele prestabilite, gradul de realizare a activităților proiectate, indicatorii de performanță, respectiv propuneri privind optimizarea activității și sporirea performanțelor profesionale.

Activitatea departamentului „Management” s-a derulat prin respectarea cadrului normativ, dar și având la bază un set de proceduri elaborate de către compartimentele funcționale ale inspectoratului, analizate și avizate favorabil la nivelul Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control intern (G.L.C.M.), coordonat de inspectorul școlar general adjunct.

S-a demarat activitatea de identificare a riscurilor aferente activităților, care a fost finalizată cu realizarea registrului riscurilor. Prin această acțiune s-a realizat implementarea managementului riscurilor în cadrul instituției, având ca scop adaptarea inspectoratului la ansamblu de riscuri potențiale din mediul intern și extern și fundamentarea unei strategii de reacție la risc.



Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru anul școlar 2020-2021 și din planul managerial al domeniului. Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP. Activitatea managerială a fost subsumată conceptului managementului prin îndeplinirea obiectivelor.

Obiectivele specifice inspecției școlare

- Monitorizarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației;
- Monitorizarea aplicării curriculumului național și a curriculumului local și la decizia școlii;
- Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu și a activităților educaționale pe care acestea le susțin;
- Evaluarea activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.

Criteriile, care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control, au fost:

- data ultimei inspecții generale desfășurate în unitatea școlară – unități școlare în care nu s-au efectuat inspecții de acest tip de mai mult de trei ani;
- rezultatele obținute la examenele naționale;
- numărul de sesizări și reclamații;
- respectarea OUG 75/2005 aprobată prin Legea 87/2006; O.M.E.C. 6308/9.12.2008 – vizitele de monitorizare externă la 2 unități de învățământ și evaluare externă periodică în 14 unități de învățământ din județul Hunedoara și 2 pentru autorizare/acreditare;
- unități școlare cu disfuncții în diverse domenii de activitate;
- cadrele didactice debutante sau cele cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- prioritățile disciplinei, în funcție de obiectivele de la nivelul specialității;
- respectarea graficului de inspecții speciale pentru acordarea gradelor didactice, al fiecărui inspector.



Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru, rapoarte lunare, analize ale activității, grafice pentru reprezentarea datelor, diagrame de analiză, dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și procedurile de coordonare a activității departamentelor/ celor două domenii s-au concretizat în: coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient: orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor; implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse; îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, runde de discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.; abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre și, în cadrul acestora, pe pași diferiți și succesivi, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI); cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați); permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări; cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).



3. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ

3.1 SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

3.1.1 REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Tipul unităților de învățământ	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2017 - 2018	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2018 - 2019	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2019 - 2020	Numărul unităților de învățământ cu personalitate juridică acreditate, care au funcționat în anul școlar 2020 - 2021
Grădinițe	7	7	7	7
Școli cu clasele I-IV	14	12	12	12
Școli cu clasele I-VIII	49	50	50	50
Școli de arte și meserii	0	0	0	0
Licee/Grupuri Școlare	33	33	33	33
Școli postliceale de stat	0	0	0	0
Cluburi sportive	2	2	2	2
Palate și cluburi ale elevilor	4	2	2	2
Școli speciale	2	2	2	2
TOTAL	111	108	108	108

Majoritatea unităților cu personalitate juridică din județ au structuri, respectiv unități mai mici, fără personalitate juridică, arondate acestora, numărul total de unități ce formează sistemul unităților de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, fiind de 108 cu personalitate juridică și 150 de structuri.



3.1.2 RESURSELE UMANE

Elevii

Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 4 ani școlari:

Tip de învățământ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2019-2020
Preșcolar	8630	8680	8066	8082
Primar	15660	15162	14644	13847
Gimnazial	12637	12462	13644	13644
Liceal	12529	12467	12263	12124
Profesional	1572	1876	2415	2580
Postliceal	3494(2364 la buget)	3493(2281 la buget)	3406(2244 la buget)	3249(2244 la buget)
A doua șansă	1183	1140	1191	1209
Total	55705	55280	55629	54221

Din analiza statistică a datelor cu privire la efectivele de elevi din ultimii 4 ani, se observă un trend descendent al populației școlare. În schimb, se remarcă o creștere ai celor care frecventează învățământul profesional și ai celor școlarizați prin programul „A doua șansă”, ceea ce demonstrează preocuparea Inspectoratului Școlar Județean pentru educația permanentă.

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Reducerea permanentă a numărului general de posturi pe județ a dus la creșterea valorii raportului personal didactic/elevi, în ideea asigurării sumelor alocate învățământului preuniversitar.

La începutul anului școlar 2020-2021, ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara se prezenta astfel:

- **personal didactic: 4390,**
- **personal didactic auxiliar: 544,**
- **personal nedidactic: 1287.**

În urma examenelor pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante și rezervate, în județul Hunedoara s-au titularizat un număr de **45** cadre didactice. Toate cadrele didactice titulare cu restrângere de activitate au fost repartizate pe catedre vacante sau rezervate.

În vederea acoperirii posturilor/fracțiunilor de posturi didactice vacante/rezervate pentru anul școlar 2020-2021 au fost postate pe aplicația națională „Titularizare 2021” un număr de **524** înregistrări.

Situația comparativă între anul școlar 2020-2021 și 2019-2020 se prezintă în felul următor:

	2018-2019	2019-2020
Personal didactic	4401	4390
Personal didactic auxiliar	552	544
Personal nedidactic	1309	1287



3.2. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

3.2.1. DOMENIUL CURRICULUM SI INSPECTIE ȘCOLARĂ

OBIECTIVELE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Monitorizarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației;
- Monitorizarea aplicării curriculumului național și a curriculumului local și la decizia școlii;
- Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu și a activităților educaționale pe care acestea le susțin;
- Evaluarea activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Principiul calității ofertei educaționale;
- Principiul egalității de șanse;
- Principiul competenței și al profesionalismului;
- Principiul transparenței;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul evaluării multicriteriale;
- Principiul feedback ului constructiv.

MODALITĂȚI DE REALIZARE

- Inspecții de specialitate;
- Inspecții tematice;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții curente;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții speciale pentru acordarea gradelor didactice;
- Inspecții pentru soluționarea unor sesizări, reclamații, conflicte etc.;
- Controlul și îndrumarea directă realizată de către inspectorii de specialitate.



FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea calității procesului de predare învățare evaluare;
- Ameliorarea calității managementului educațional la toate nivelurile;
- Consilierea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația furnizată de către școală;
- Îmbunătățirea comunicării intra și inter-instituționale la nivelul comunității;
- Eficientizarea parteneriatului educațional;
- Formarea bazelor de date referitoare la inspecția școlară, necesare diagnozei stării învățământului.

CRITERIILE CARE AU STAT LA BAZA SELECȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CADRELOR DIDACTICE INSPECTATE

Criteriile, care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control, au fost:

- data ultimei inspecții școlare generale (după Harta inspecției școlare a I.Ș.J. Hunedoara);
- unități de învățământ tehnic și profesional supuse graficului anual de monitorizare și validare a rapoartelor de evaluare externă;
- unități cu rezultate slabe la examenele naționale;
- unități de învățământ particular;
- unități cu sesizări și reclamații;
- unități la care s-a efectuat inspecție generală în anul școlar precedent;
- unități de învățământ cu cadre debutante.

NUMĂRUL ȘI TIPURILE DE INSPECȚII PLANIFICATE/REALIZATE

Numărul și tipurile de inspecții planificate/realizate

A. INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

Ca urmare a situației pandemiei cu SARS-CoV 19, în anului școlar 2020-2021 nu s-au desfășurat inspecții școlare generale, această activitate orientându-se spre activități de îndrumare realizate de către inspectorii de specialitate.

B. INSPECȚIE ȘCOLARĂ TEMATICĂ

În Graficul unic de îndrumare și control au fost cuprinse **14 inspecții tematice** care vizează o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservește aceste instituții:



Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr de unități de învățământ la care s-a încheiat Raport al inspecției tematicе în registrul de inspecții al școlii
1	Analiza resursei umane și a capacității instituționale pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice în condițiile pandemiei cu SARS-Cov-2	78
2	Monitorizarea realizării planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 Monitorizarea efectivelor de elevi pe formațiuni de studiu, conform art.63/LEN, a gradului de corelare a datelor din SIIIR, analiza planului de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	72
3	Evaluarea capacității unităților de învățământ de a desfășura activitate suport de învățare prin intermediul tehnologiei și a internetului în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale	72
4	Monitorizare și consiliere asupra modului în care au fost încheiate și aplicate contractele de pregătire practică în învățământul profesional și dual și a contractelor de parteneriat cu operatorii economici.	15
5	Monitorizarea ritmicității notării și a modului de completare a documentelor școlare; consilierea unităților școlare privind încheierea situației școlare pe semestrului I al anului școlar 2020-2021	79
6	Monitorizarea încadrării cu personal didactic în unitățile de învățământ preuniversitar de stat	71
7	Monitorizarea ritmicității notării și a încheierii situației școlare pe anul școlar 2020-2021, cu respectarea prevederilor din ROFUIP	66
8	Monitorizarea desfășurării activităților didactice în condiții optime, din semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, Conform Ordinului comun M.E. Nr. 3235 / 4.02.2021-MS. 93/ 4.02.2021	64
9	Monitorizarea probelor din cadrul examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional liceal nivel 3, nivel 4 respectiv nivel 5	36
10	Monitorizarea modului de pregătire a centrelor de examen și a centrelor zonale de evaluare desemnate pentru Evaluarea națională a absolvenților de clasa a VIII-a	57
11	Monitorizarea probelor de competențe lingvistice și digitale din cadrul examenului național de bacalaureat 2020-2021	23
12	Monitorizarea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat național	38



13	Monitorizarea centrelor de administrare a Evaluării naționale a elevilor de la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a, anul școlar 2020-2021	31
14	Monitorizarea simulării EN și Bacalaureat – martie 2021	72

În urma acestor inspecțiilor tematice desfășurate în întreg anul școlar de către inspectorii școlari, incluse în graficele individuale de inspecție, au fost întocmite un număr de peste 829 de rapoarte ale inspecțiilor tematice, la toate unitățile școlare din județ. În vederea eficientizării și uniformizării rapoartelor inspecțiilor tematice, în acest an școlar s-a stabilit ca fiecare inspecție tematică să fie gestionată de câte un inspector școlar, care centralizează notele de control și fișele de monitorizare aferente, concepute ca instrumente pentru derularea optimă a acestor activități și realizează un scurt raport ce însumează aprecierile, constatările și recomandările formulate. Concluziile și rezultatele acestor inspecții au fost prelucrate, dezbătute în ședința inspectorilor și prezentate cu ocazia ședințelor cu directorii din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, în vederea valorificării inspecției școlare. Prezentările de acest fel sunt făcute publice pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, având o largă plajă de diseminare.

C. INSPECȚIA ȘCOLARĂ DE SPECIALITATE a fost organizată în scopul urmăririi calității actului de predare-învățare-evaluare (îndeosebi la unitățile de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale și la cele cu reclamații și sesizări), precum și în vederea înscrierii cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și grade didactice.

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME INSPECTOR	În cadrul inspecțiilor de specialitate					
		Număr cadre didactice	Calificative/note				Fără Calificativ
			FB	B	A	S	
1	Învățământ preșcolar BERBECEANU GABRIELA	37	37	-	-	-	-
2	Învățământ primar PETER LILIANA	12	12	1	-	-	-
3	Limba română MURAR ALEXANDRU	14	9	-	-	-	5
4	Limbi moderne MOLDOVAN SIMINA	18	18	-	-	-	-
5	Matematică HOLHOȘ VIOREL	25	20	5	-	-	-
6	Fizică LAZĂR DANIEL	28	28	-	-	-	-
7	Chimie - Biologie BAUMAN CRISTINA	26	23	3	-	-	-
8	Istorie - Socio umane	9	9	-	-	-	-



	BRATU ALINA						
9	Geografie VINTILĂ TEODORA	9	9	-	-	-	-
10	Religie BASA GABRIEL	16	16	-	-	-	-
11	Arte POPA ADRIANA	8	8	-	-	-	-
12	Educație fizică și sport MATE PARTENIE	48	48	-	-	-	-
13	Discipline tehnice CIOARĂ DANA	24	22	2	-	-	-
14	Informatică-minorități SZASZ-BARRA ZSOFIA	15	14	-	-	1	-
15	Învățământ special BĂLICI CLAUDIA	18	18	-	-	-	-
TOTAL		294	277	11	-	1	5

D. INSPECȚIE ȘCOLARĂ CURENTĂ ȘI SPECIALĂ PENTRU DEFINITIVAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE (INSPECTORI/METODIȘTI)

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, dezvoltarea resursei umane este privită ca modalitate de acces la forma de pregătire optimă, pentru furnizarea unui act educațional de calitate. Pentru proiectarea activității au fost stabilite următoarele obiective:

Obiectiv general Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic.

Obiective specifice 1. Dezvoltarea competențelor psiho-pedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice

Obiective specifice 2. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Rezultatele obținute, ca urmare a implementării acțiunilor propuse prin planul managerial: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare și a serviciilor s-a realizat și prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic și relația modernă cadru didactic – elev.

Asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv – educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico – aplicativ.



Indicatori de performanță realizați:

a) Inspecția școlară curentă

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, inspecțiile curente au fost desfășurate la cererea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I, după cum urmează:

An școlar	Inspecții curente I pentru Gradul II	Inspecții curente I pentru Gradul I
2020 – 2021	77	73

Precizăm că la data de 11 martie 2020 procesul de învățământ a fost suspendat din cauza stării de urgență – din acest motiv nu s-au desfășurat toate inspecțiile curente I.

b) Înscrierea candidaților la Examenul pentru obținerea Gradului didactic I și a Gradului didactic II.

An școlar	Dosare depuse pentru Gradul didactic II	Dosare depuse pentru Gradul didactic I
2020 – 2021	62	71

c) Inspecții școlare speciale

An școlar	Inspecții speciale pentru Gradul didactic II	Inspecții speciale pentru Gradul didactic I
2020 – 2021	78	137

d) Examenul național de definitivare în învățământ

Sesiunea	Număr candidați înscriși	Număr lucrări predate după la proba scrisă	Număr discipline de examen	Procent de promovabilitate
2020	104	84	28	67,85%

În fiecare an școlar în colaborare directă cu Casa Corpului Didactic Hunedoara s-au organizat cursuri pentru candidații înscriși la Examenul național de definitivare în învățământ.

e) Activități legate de organizarea și desfășurarea procedurilor conforme Metodologiei de echivalare nr. 5553/2011 cu completările și modificările ulterioare:

Sesiune	Număr dosare depuse și analizate la nivelul ISJ Hunedoara	Număr dosare acceptate la nivelul centrelor universitare
2020	8	6

Obiectiv specific 3. Valorificarea inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice /directorilor.



Obiectiv specific 4. Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară.

Rezultatele obținute, ca urmare a implementării acțiunilor propuse prin planul managerial: O analiză de nevoi de perfecționare bazată pe analiza S.W.O.T. și a specificului propriei activități derulate, ca și pe consultarea inspectorilor compartimentului și a managerilor școlari. Circulația informațiilor este funcțională și se realizează cu eficiență, deopotrivă pe verticală și pe orizontală. Alegerea formei adecvate de perfecționare și participarea la diverse forme de perfecționare s-au concretizat în: participarea la simpozioane naționale și județene, implicarea în proiecte naționale și internaționale – în cadrul cărora I.Ș.J. Hunedoara este partener; implicarea în derularea activităților metodice și a întâlnirilor de lucru organizate în cadrul I.Ș.J. Hunedoara și C.C.D. Hunedoara.

Asigurarea dezvoltării și formării profesionale a personalului de management, s-a bazat deopotrivă pe analizele efectuate împreună cu reprezentanții C.C.D. Hunedoara, cu inspectorii școlari, pe concluziile stabilite în urma controalelor și a inspecțiilor efectuate, pe analizarea rapoartelor și a informărilor primite din partea școlilor, toate fiind în concordanță cu nevoile sistemului de învățământ la nivel județean. În baza analizei realizate, a fost întocmită oferta de formare, care a fost popularizată prin site-ul C.C.D. Hunedoara, trimisă pe adresele de e-mail ale școlilor și ale responsabililor cu formarea continuă, afișată la panoul din instituție. Stabilirea modului de participare la forme de perfecționare și formare s-a realizat împreună cu personalul responsabil cu formarea, în conformitate cu strategia M.E., respectându-se prevederile statutare; s-au propus și au fost monitorizate acțiuni de formare pentru inspectorii, directorii și responsabili C.E.A.C. Facilitarea accesului la forma de pregătire optimă s-a concretizat în stabilirea programului de formare și a programelor de lucru, în analiza acestora în cadrul Consiliului de Administrație și în monitorizarea îndeplinirii acestora. Activitățile proprii de perfecționare s-au bazat pe propunerile care au avut acordul Consiliului de Administrație și s-au realizat conform specificului și perspectivelor activităților educaționale; în special directorii de școli cu mai puțină experiență sau care s-au dovedit a avea curențe manageriale, evidențiate în urma controalelor efectuate (ca și alte categorii de personal), au beneficiat de îndrumare privind formele de perfecționare propuse, ca și de un sprijin permanent și constant, de îndrumări și consiliere ori de câte ori a fost nevoie, pe tematica managementului școlar și a activității didactice subordonate principiilor calității.

În fiecare unitate școlară a fost numit, prin decizia directorului, responsabilul cu dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice din școală. Acesta are atribuții concrete de informare, consiliere, monitorizare, organizare și promovare a activităților de formare continuă la nivelul școlii. În fiecare an școlar responsabilii cu perfecționarea din toate unitățile de învățământ au beneficiat de cursuri de formare, furnizate de inspectorul DRU, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Hunedoara.

Activitatea de planificare, proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a colectivelor metodice reflectată de documentele verificate, demonstrează o reală implicare a responsabililor cu perfecționarea din majoritatea școlilor. În categoria personalului cu



atribuții în perfecționarea cadrelor didactice intră și membrii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

La începutul fiecărui an școlar, compartimentul Dezvoltarea Resursei Umane coordonează selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, care se face pe baza procedurii de selecție elaborată/revizuită în fiecare an.

Anul selectării	Număr de metodiști selectați
2020	214

Cursurile de formare pentru metodiști, furnizate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în colaborare cu Casa Corpului Didactic Hunedoara, au devenit cerință obligatorie pentru accesul la această funcție, cu scopul de a crește calitatea actului de inspecție școlară.



**Constatări și aprecieri referitoare la aspecte de interes pentru M.E. și I.S.J.
Hunedoara, rezultate din toate tipurile de inspecție realizate**

ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOLAR EDUCAȚIE TIMPURIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
<p>Aplicarea creativă și inovatoare a noului curriculum, scrisorii metodice și a ghidurilor din domeniul preșcolar, în mediu online și nu numai.</p> <p>Existența unor grădinițe și cadre didactice care au derulat proiecte europene și proiecte cu finanțare nerambursabilă, ce pot constitui modele de bună practică (Grădinița <i>Floare de colț</i> Brad).</p> <p>Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate.</p> <p>Menținerea la un nivel ridicat a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari (această categorie reprezintă partea cea mai atașată și cea mai motivată a sistemului).</p> <p>Dotarea unităților preșcolare cu aparatură și echipamente, mobilier modular pentru sălile de clasă (Hunedoara).</p> <p>Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții privind reabilitarea grădinițelor, cât și a fondurilor din proiecte naționale cu finanțare externă (Hunedoara, Brad, Șoimuș).</p> <p>Derularea unor programe de formare/dezvoltare profesională pentru educatoare (webinare).</p> <p>Colaborarea eficientă cu autoritățile locale, cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</p> <p>Derularea programelor educaționale naționale specifice nivelului preșcolar, în mediul online.</p> <p>Colaborare bună cu Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică, în vederea examinării copiilor privind orientarea școlară.</p> <p>Existența unei baze de date privind populația preșcolară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, etc.;</p> <p>Derularea programelor de reabilitare, reparații și consolidări ale grădinițelor de către consiliile locale/primării (Deva, Hunedoara, Brad);</p> <p>Realizarea demersurilor pentru obținerea autorizațiilor de funcționare, în toate grădinițele județului;</p>	<p>Rețea școlară amplă (un număr mare de unități de învățământ preșcolar arondate școlilor a creat dificultăți de comunicare și, uneori, neîncadrarea în termenele de transmitere a datelor);</p> <p>Insuficiența locurilor din grădinițe cu program prelungit în învățământul preșcolar;</p> <p>Înregistrarea unei frecvente scăzute în anumite zone a județului;</p> <p>Multitudinea cererilor de cuprindere în grădiniță a copiilor între 2-3 ani;</p> <p>Lipsa echipamentelor IT în unele zone rurale și a conexiunii la internet;</p>



Numărul mare de manageri școlari cu experiență, formați în management educațional;
Numărul mare de preșcolari participanți și premiați la concursurile județene și naționale, în mediu online;

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

PUNCTE TARI(Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
<p>Capacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare; Concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național; Adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor; Capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional; Multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat, cât și online; Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor capabili de performanță dovedită la concursurile școlare specifice; Existența planificărilor, a proiectelor de lecție și realizarea unor lecții creative, prin folosirea unor strategii didactice moderne, cu forme de activitate diversificate, centrate pe nevoile, interesele și particularitățile elevilor; Interesul cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță; Adecvarea volumului temei pentru acasă la vârsta elevilor; Folosirea unor forme variate de activitate: frontală, individuală, pe grupe, în perechi, integrarea în lecție a resurselor TIC;</p>	<p>Adaptarea cu greutate a unor cadre didactice la învățământul online; Lipsa lecțiilor, unor învățători, pe platformele de învățare online; Valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice; Dificultăți în realizarea evaluării de progres; Slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creative a elevilor; Integrare deficitară a elevilor cu C.E.S., lipsind stucturile de sprijin; Acordarea unui feedback care nu este constructiv sau lipsa totală a acestuia în cadrul/la finalul unei secvențe de învățare;</p>



LIMBA ROMÂNĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Creșterea numărului de cadre didactice interesate de perfecționare; Respectarea reglementărilor legislative; Optimizarea managementului în unitățile de învățământ datorită deschiderii către comunicare; Dotarea școlilor cu echipamente IT; Consolidarea relației părinți școală; Existența planificărilor, a proiectelor de lecție și realizarea unor lecții creative, prin folosirea unor strategii didactice moderne, cu forme de activitate diversificate, centrate pe nevoile, interesele și particularitățile elevilor; Multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat, cât și online;</p>	<p>Disfuncționalități în completarea documentelor școlare; Sprijin insuficient din partea autorităților locale; Valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice; Dificultăți în realizarea evaluării de progres; Slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creative a elevilor; Integrare deficitară a elevilor cu C.E.S., lipsind stucturile de sprijin; Competențe slabe de autoevaluare a activității didactice;</p>

LIMBI MODERNE

PUNCTE TARI(Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
<p>Monitorizarea calității actului instructiv-educativ prin inspecții tematice și inspecții de specialitate; Utilizarea metodelor didactice moderne în predare-învățarea și integrarea TIC în activitatea profesorilor de limbi moderne; Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor; Multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat, cât și online; Deschiderea către o varietate de formule de predare / evaluare online.</p>	<p>Desfășurarea activității în mediul on-line; Statutul elevului de actor pasiv în cadrul scenariului didactic; Timpul exagerat petrecut în fața device-urilor; Dependența de semnalul de internet care este din ce în ce mai solicitat și mai slab, de curentul electric ce se poate opri, de calitatea device-urilor etc. Nu se utilizează îndeajuns metode de stimulare a creativității.</p>



MATEMATICĂ

PUNCTE TARI(Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
<p>Organizarea și derularea online de concursuri și proiecte educaționale la nivelul județului.</p> <p>Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate.</p> <p>Menținerea la un nivel ridicat a ponderii posturilor didactice ocupate de titulari (această categorie reprezintă partea cea mai atașată și cea mai motivată a sistemului).</p> <p>Dotarea unităților de învățământ cu aparatură și echipamente, mobilier modular pentru sălile de clasă;</p> <p>Derularea unor programe de formare / dezvoltare profesională pentru cadrele didactice (webinare).</p> <p>Colaborarea eficientă cu autoritățile locale, cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</p> <p>Cadre didactice foarte bine pregătite, participante în diferite comisii naționale;</p> <p>Existența unei baze de date privind cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, etc.;</p> <p>Număr mare de elevi participanți la activitățile on-line din timpul pandemiei;</p> <p>Colaborare eficientă cu părinții elevilor în perioada pandemiei;</p> <p>Colaborarea cu SSMR în privința organizării concursului național de matematică</p>	<p>Înregistrarea unei frecvențe scăzute a activităților online în anumite zone a județului;</p> <p>Lipsa conexiunii la internet în unele zone rurale;</p> <p>Număr relativ mic de materiale didactice propuse de cadrele didactice postate pe forumul IȘJ HD la topicul Școala on-line în perioada pandemiei COVID;</p> <p>Pensionarea unui număr mare de cadre didactice cu experiență în timpul anului școlar.</p>

BIOLOGIE-CHIMIE

PUNCTE TARI(Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
<p>Completarea documentelor manageriale de către conducerea majorității unităților școlare, la timp și în conformitate cu cerințele actuale;</p> <p>Încadrarea cadrelor didactice este realizată prin respectarea planurilor-cadru și a planurilor de învățământ în vigoare;</p> <p>Existența contractelor educaționale încheiate între școală și părinții elevilor efectivele de elevi pe formațiuni de studiu respectă prevederile legii nr. 1/2011 și planul de școlarizare, iar aplicația SIIIR este încărcată în mod corect;</p>	<p>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</p> <p>Prezența scăzută a elevilor din învățământul seral, postliceal, școli de maiștri, A doua șansă;</p> <p>Dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic sau lipsa dotării corespunzătoare;</p> <p>Interes slab manifestat de unele cadre didactice pentru propria formare;</p>



<p>Se organizează și se desfășoară în condiții optime pregătirea elevilor pentru examenele naționale;</p> <p>Existența unor proceduri, elaborate la nivelul unităților școlare, pentru reglementarea accesului în unitatea de învățământ, de monitorizare a absențelor, de notare ritmică și parcurgere a materiei;</p> <p>Dosarele privind examenele de corigență sunt complete, existând pentru fiecare elev catalog cu notele, subiectele orale – bilete semnate și stampilate, lucrarea scrisă;</p> <p>Transferul elevilor a fost realizat conform ROFUIP;</p> <p>Este asigurată siguranța și securitatea elevilor în perimetrul școlii;</p> <p>Nu există cazuri de exmatriculare a elevilor.</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi;</p> <p>Realizarea învățării centrate pe elev;</p> <p>Bună pregătire metodico-științifică a cadrelor didactice inspectate;</p> <p>Aplicarea testelor inițiale la disciplinele biologie și chimie, chiar dacă nu mai există obligativitatea acestora;</p> <p>Notarea ritmică a elevilor;</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificările actualizate, axate pe competențe;</p> <p>Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor capabili de performanță dovedită la concursurile școlare specifice;</p> <p>Dezvoltarea spiritului competitiv la elevi prin încurajarea participării acestora la diferite concursuri și olimpiade de specialitate;</p>	<p>Eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli;</p> <p>Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar este mai puțin funcțională în unele unități;</p> <p>Prezența unor semne distinctive care nu se regăsesc la toți elevii școlii.</p> <p>Inspecții de specialitate</p> <p>Utilizarea în mică măsură a metodelor active și a formelor de organizare pe grupe;</p> <p>Neincluderea, în cadrul proiectării, a strategiilor de tratare diferențiată;</p> <p>Neaccentuarea caracterului practic-aplicativ al disciplinelor biologie și chimie;</p> <p>Utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru;</p> <p>Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Predarea disciplinelor biologie și chimie, în școlile din mediul rural, de către cadre didactice cu studii necorespunzătoare postului.</p>
---	---

FIZICĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Toate cadrele didactice care predau disciplina fizică sunt calificate și au preocupări constante de perfecționare în specialitate și în didactica specialității;</p>	<p>Oferta puțin diversificată de opționale, foarte redusă în învățământul liceal la clasele cu profil teoretic;</p> <p>Utilizarea unor metode clasice de</p>



<p>Creșterea eficienței orelor de fizică prin predarea online; Utilizarea, în unitățile școlare verificate, a manualelor acreditate de M.E. Rezultate foarte bune obținute prin predarea-evaluarea online; Promovarea elevilor capabili de performanță școlară și a profesorilor implicați în activități extracurriculare.</p>	<p>predare-învățare-evaluare și insuficienta utilizare a metodelor didactice moderne de învățare, centrate pe elev.</p>
--	---

INFORMATICĂ

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Monitorizarea calității actului instructiv-educativ prin inspecții tematice și inspecții generale; Prezența la cursurile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; Existența cataloagelor online la anumite unități de învățământ.</p>	<p>Lipsa resurselor de conectare la activitățile online; Lipsa interesului unor cadre didactice de a desfășura activități onlin de de calitate; Nerespectarea programei școlare la disciplina Informatică și TIC la unele clase de gimnaziu; Circulația defectuasă a informației în anumite segmente; Refuzul unor cadre didactice de a utiliza cataloagele online puse la dispoziția unităților școlare;</p>

GEOGRAFIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Aplicarea creativă și inovatoare a noului curriculum; Utilizarea metodelor didactice moderne în predare-învățarea și integrarea TIC în activitate. Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor; Multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat, cât și online; Participarea cadrelor didactice la formarea continuă, prin înscrierea la cursuri de formare pentru adaptarea propriului demers în noile condiții;</p>	<p>Desfășurarea activității în mediul on-line; Statutul elevului de actor pasiv în cadrul scenariului didactic; Lipsa abilităților pentru lucrul în sistem online la anumite cadre didactice și dezinteresul pentru dobândirea acestora prin participarea la cursuri de inițiere sau interasistențe;</p>



ISTORIE / DISCIPLINE SOCIO-UMANE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE(Weaknesses)
<p><u>Inspecții de specialitate</u> Aplicarea creativă și inovatoare a noului curriculum; Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi; Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru activități remediale organizate în sistem online; Majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de formarea continuă, fiind înscrise la cursuri de formare pentru adaptarea propriului demers în noile condiții; Existența în unitățile școlare a unui baze de teste și fișe de lucru utilizate în activitatea didactică; Folosirea lucrului în echipă și a activităților individuale pentru atingerea competențelor specifice; Învățarea centrată pe elev; Dozarea sarcinilor de lucru corespunzător potențialului elevilor/colectivelor de elevi; Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor; Valorificarea potențialului disciplinelor socio-umane și al istoriei în activități extracurriculare; Încurajarea participării, încurajarea autoevaluării, evaluarea pe tot parcursul activității; Formarea și dezvoltarea la elevi a valorilor și atitudinilor specifice societății democratice; Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, metodiști de bună calitate; Derularea unor programe de formare / dezvoltare profesională (webinare); <u>Inspecții tematice</u> Respectarea legislației privind completarea documentelor; Respectarea procedurilor specifice desfășurării activităților în condiții de pandemie;</p>	<p><u>Inspecții de specialitate</u> Sistemul de consiliere nu acoperă în întregime nevoile de consiliere ale cadrelor didactice debutante; Număr mic de ore de CDS alocate disciplinelor istorie și științe socio-umane; Dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic sau lipsa dotării corespunzătoare, fapt ce face greu utilizabil manualul digital; Utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru; Neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară o are asupra dezvoltării personalității elevului; Lipsa abilităților pentru lucrul în sistem online la numite cadre didactice și dezinteresul pentru dobândirea acestora prin participarea la cursuri de inițiere sau interasistențe; Desfășurarea lecțiilor în sistem online fără o implicare activă a alevilor; Atribuirea de sarcini identice tuturor elevilor și lipsa unor activități remediale, sistematic organizate și a căror eficiență este urmărită și analizată; <u>Inspecții tematice</u> Nerespectarea (sporadic) legislației în ceea ce privește încheierea situației cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</p>



Existența unor instrumente elaborate la nivelul unităților școlare de monitorizare a absențelor, de notare ritmică și parcurgere a materiei;
Existența unor programe de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, respectate și monitorizate de unitățile de învățământ;
Actualizarea și completarea aplicației electronice SIIIR.
Respectarea etapelor de înmatriculare pentru elevii veniți din străinătate;
Preocuparea pentru dotarea unităților de învățământ cu tehnica necesară pentru desfășurarea unui învățământ eficient în condiții de pandemie;

RELIGIE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Profesorii inspectați au studii de specialitate și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate.</p> <p>Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi.</p> <p>Profesorii care predau disciplina Religie desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală, sunt inițiatori sau membri în diferite proiecte educaționale organizate la nivel local, zonal și național.</p> <p>Profesorii sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică).</p> <p>Proiectarea activităților didactice a fost întocmită, respectând programele școlare în vigoare și specificul activităților desfășurate în regim on-line, mixt sau clasic.</p> <p>Profesorii comunică bine cu elevii, folosesc un ritm de lucru adecvat și adaptează lecțiile la nevoile elevilor, chiar și în contextul activităților desfășurate în on-line.</p> <p>Profesorii stimulează creativitatea și pun un accent deosebit pe dezvoltarea sensibilității, receptivității și formării deprinderilor și atitudinilor de viață creștină, formă de manifestare a spiritului omenesc.</p>	<p>Există încă un număr de cadre didactice care predau disciplina Religie având lacunare cunoștințe despre utilizarea tehnologiei informatice.</p> <p>Nu sunt întotdeauna utilizate modalități diverse de evaluare.</p> <p>Metodele activ-participative sunt utilizate doar de către o parte dintre cadrele didactice.</p> <p>Nu se utilizează îndeajuns metodele de stimulare a creativității și originalității.</p> <p>Condițiile precare a unor familii conduc la lipsa materialelor necesare orelor, la unii elevi.</p>



ARTE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Profesorii dispun de competențe pentru a lucra on-line cu elevii.</p> <p>Există în toate clasele conexiune la internet și aparatura necesară pentru a derula activitatea de învățare online.</p> <p>Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite corect, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi și adaptate și la predarea on-line</p> <p>Profesorii care predau discipline din Aria curriculară Arte desfășoară activități în diverse comisii la nivel școlii, sunt inițiatori sau membri în diferite proiecte educaționale organizate la nivel local, zonal, național sau internațional, unele s-au derulat chiar și în condițiile speciale din această perioadă, adaptând regulamentele de organizare.</p> <p>Acolo unde se impune, profesorii organizează cu elevii activități de învățare și pregătire suplimentară.</p> <p>Datorită desfășurării orelor în on-line și dotării elevilor, profesorilor și școlilor cu aparatura necesară a fost posibilă folosirea unor materiale audio-video mult mai diversificate.</p> <p>Profesorii au manifestat un interes deosebit în folosirea unor link-uri specifice prin care au dinamizat activitatea on-line: jocuri, călătorii, tururi virtuale în muzee și galerii de arte, care au permis un acces mai ușor la opere marilor artiști muzicieni sau plasticieni.</p> <p>S-au realizat prezentări și scurte filmulețe cu lucrări ale elevilor prezentate și promovate în mediul on-line, dar și colaborări între cadre didactice pentru realizarea acestor materiale.</p>	<p>Cadrele didactice debutante întâmpină dificultăți în elaborarea documentelor specifice (planificări, proiecte de lecții).</p> <p>Există în mediul rural, cadre didactice care predau discipline artistice în completarea normei didactice și care nu au o pregătire de specialitate.</p> <p>Nu sunt întotdeauna utilizate modalități diverse de evaluare, iar metodele activ-participative sunt utilizate cu reticență.</p> <p>Nu se utilizează îndeajuns metodele de stimulare a creativității și originalității.</p> <p>Condițiile precare a unor familii conduc la lipsa materialelor necesare orei de Educație plastică/Educație vizuală, la unii elevi.</p> <p>Există o reticență a cadrelor didactice și un dezinteres față de RED-uri și față de promovarea propriilor materiale de specialitate.</p>



EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Toate cadrele didactice care predau disciplina educație fizică și sport sunt calificate și au preocupări constante de perfecționare în specialitate și în didactica specialității;</p> <p>Creșterea eficienței orelor de educație fizică și sport prin predarea online;</p> <p>Utilizarea, în unitățile școlare verificate, a celor două repere metodologice acreditate de M.E., unul pentru orele online de educație fizică și sport, de la învățământul primar, până la învățământul liceal, altul pentru pregătirea sportivă practică (din cluburile sportive școlare);</p> <p>Rezultate foarte bune obținute prin predarea-evaluarea online;</p> <p>Promovarea elevilor capabili de performanță școlară și a profesorilor implicați în activități extracurriculare.</p>	<p>Oferta puțin diversificată de pregătire a elevilor, atât la orele de educație fizică, cât și în antrenamentele sportive din cluburi.</p> <p>Utilizarea unor metode clasice de predare-învățare-evaluare și insuficienta utilizare a metodelor didactice moderne de învățare, centrate pe elev.</p>

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Interesul cadrelor didactice pentru formare în domeniul predării-învățării online;</p> <p>Organizarea activităților metodice în teritoriu;</p> <p>Disponibilitatea de colaborare a școlilor cu unitățile conexe (CJRAE, CCD), sau cu unități din afara sistemului de învățământ (DGASPC, AJOFM, asociații și fundații) în vederea sprijinirii și consilierii familiilor cu copii cu CES;</p> <p>Crearea de grupuri de comunicare online între ISJ Hunedoara și cadrele didactice din învățământul special în vederea facilitării accesului imediat la informații științifice și metodologice actualizate;</p> <p>Conștientizare comunității școlare cu privire la oportunități de continuare a parcursului educațional al elevilor cu CES prin alocarea de locuri distincte la admiterea în învățământul liceal și profesional de stat;</p> <p>Creșterea gradului de implicare a profesorilor diriginți în ceea ce privește colaborarea cu</p>	<p>Desfășurarea cu dificultate a activității didactice din învățământul special și special integrat, în contextul pandemiei covid-19, în special în modul online;</p> <p>Unitățile de învățământ nu sunt suficient de pregătite din punct de vedere logistic și al resurselor umane pentru a pune în practică predarea-învățarea în scenariile hibrid și online;</p> <p>Lipsa echipamentelor IT și a conexiunii la internet pentru continuarea învățării online la elevii cu CES;</p> <p>Părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu CES nu colaborează suficient cu cadrele didactice în vederea asigurării interacțiunii online a elevilor;</p> <p>Număr insuficient de cadre didactice specializate în psihopedagogie specială și profesori de sprijin în unele zone ale județului, în special în zonele rurale (zona Brad, zona Orăștie, zona Hațeg) și în Valea Jiului;</p>



<p>famiile elevilor cu CES în vederea reușitei în integrarea școlară a acestora;</p>	<p>Cadre didactice din învățământul de masă sunt reticente sau nepregătite pentru abordarea educațională a copiilor cu CES; Atitudine ezitantă a școlilor în acceptarea înscrierii/repartizării în clase de învățământ de masă a elevilor cu dizabilități și /sau CES; Dotare precară a unităților de învățământ pentru activități de terapie; Lipsa ofertei educaționale adaptate pentru continuarea studiilor la învățământul profesional; Aplicarea defectuoasă a prevederilor OMEN nr. 5805/2016 și a OMENCȘ nr. 5086/2016; Desfășurarea cu dificultate a activității didactice din învățământul special și special integrat, în contextul pandemiei covid-19; Lipsa aplicațiilor didactice IT specifice intervenției și educației copiilor cu CES și/sau dizabilități;</p>
--	---

DISCIPLINE TEHNICE

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<p>Cadre didactice calificate cu grad didactic II și I în procent de 70%;</p> <p>Cadre didactice cu dublă specializare, multe dintre acestea având cursuri de formare sau perfecționare pe domeniul Informatică /TIC;</p> <p>Unitățile de învățământ profesional și tehnic utilizează în procent de 100% platforme educaționale pentru predarea on-line;</p> <p>80% dintre cadrele didactice au folosit platforme educaționale: G-Suite, Microsoft 365, platforme e-learning;</p> <p>Realizarea de lecții atractive și creșterea interesului elevilor pentru activitățile desfășurate în sistem online;</p> <p>Implicarea unor cadre didactice în creșterea performanței școlare prin pregătirea elevilor în vederea obținerii certificatului de calificare profesională, nivel 3, 4 sau 5;</p> <p>Realizarea de RED-uri utile predării modulelor de specialitate la nivel de județ.</p>	<p>20% din profesorii de pregătire practică nu folosesc platformele de la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Pregătirea practică săptămânală realizată în sistem on-line nu poate asigura dobândirea competențelor specifice meseriei pentru care elevul este format;</p> <p>Conformismul unor colegi;</p> <p>Nu există manuale pentru toate modulele de specialitate;</p> <p>Nu există manuale digitale la modulele de specialitate;</p> <p>Număr redus de elevi participanți la examenele de certificare, în unele unități de învățământ.</p>

**VALORIFICAREA INSPECȚIEI ȘCOLARE DE CĂTRE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

Instrumente folosite

- Fișa de observație a lecției / a bazei materiale
- Fișa de monitorizare pentru inspecția tematică
- Chestionare pentru elevi / părinți / alți factori din comunitate (poliție, reprezentanți primărie)

Valorificarea inspecției școlare s-a materializat în:

- Dezvoltarea unui sistem executiv bine structurat pentru planificarea strategică, procesul decizional bazat pe analiza diagnostică;
- Realizarea planificării, coordonării și controlului eficace al operațiunilor;
- Identificarea unor căi de comunicare, consultare și feed-back deschis și liber;
- Identificarea unor metode de lucru în echipă, coordonare și cooperare;
- Identificarea unor metode / căi de rezolvare rapidă a conflictelor și a sesizărilor;
- Identificarea unor metode / căi de recunoaștere, recompensare justă a realizărilor;
- Identificarea rezultatelor, a aspectelor pozitive din activitatea școlară, precum și a limitelor acesteia;
- Elaborarea planului managerial al I.S.J. Hunedoara pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea raportului privind starea învățământului hunedorean.

Propuneri privind eficientizarea inspecției școlare

- Stabilirea, pentru inspecțiile tematice, la nivel național, a unor obiective clare, concrete, în vederea urmăririi tuturor componentelor demersului didactic;
- Reactualizarea documentelor de referință care vizează organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare;
- Stabilirea unor ținte anuale de îmbunătățire a calității actului educativ, urmărite pe parcursul unui întreg an școlar (ex. evaluarea, activitatea metodiștilor etc.);
- Actualizarea procedurii de organizare și desfășurare a inspecțiilor școlare;
- Dezbaterăa temei în cadrul Consiliului Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Nevoi de formare a cadrelor didactice, rezultate în urma inspecțiilor școlare:

Dezvoltarea abilităților și competențelor de:

- utilizare a metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice;
- evaluare și concepere a instrumentelor de evaluare;
- elaborare a planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu CES;
- utilizare TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- dezvoltare a abilităților de viață la elevi;

Măsuri de ameliorare a punctelor slabe constatate:

- reconsiderarea elaborării rapoartelor pe disciplină;

- acordarea calificativului **Foarte bine** pentru cadrele didactice care dau dovadă de o excelență pregătire profesională demonstrată în cadrul inspecției prin susținerea unei ore deosebite (prin folosirea mijloacelor TIC și multimedia, prin utilizarea metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice, prin folosirea mijloacelor audio-video sau a experimentului didactic); toate aceste cerințe vor fi formulate clar și aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice, în timp util, cu ocazia consfăturilor/cercurilor metodice și a ședințelor cu directorii;
- prezentarea unității școlare de către inspectorul coordonator în ședința dinaintea descinderii pe teren a echipei de inspectori, pe baza datelor și informațiilor culese în timpul preinspecției (deschiderii inspecției) de la directorul unității școlare (număr de elevi, număr de cadre didactice pe discipline, cazuri speciale de cadre didactice care trebuie în mod obligatoriu inspectate, stări conflictuale, relația cu partenerii externi etc.);
- prezentarea calificativelor pe cele șapte arii tematice/domenii, respectiv a cadrelor didactice inspectate de către inspectorul coordonator, în ședința cu inspectorii, înainte de prezentarea raportului de inspecție în unitatea școlară;
- realizarea unei proceduri privind modul de realizare a diferitelor tipuri de inspecții școlare.

3.2.1. DOMENIUL MANAGEMENT

3.2.2.1 Managementul instituțional

Organizarea activității a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al compartimentului Management instituțional, respectiv ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru anul școlar 2020-2021.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației.

În anul școlar 2020-2021, în județul Hunedoara există un număr de 110 unități cu personalitate juridică, învățământ public de stat (102 unități școlare învățământ de masă, C.J.R.A.E. Hunedoara, Palatul Copiilor, 1 Club al copiilor, 2 Cluburi sportive școlare, 2 unități de învățământ special, 1 Centru Județean de Excelență) și 14 unități de învățământ particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Conducerea acestor unități a fost realizată de 180 de directori și directori adjuncți la învățământul de stat și 14 directori la învățământul particular, până în 09.01.2021, când au expirat un număr de 107 contracte de management ale directorilor și directorilor adjuncți.

Au fost încetate un număr de 107 contracte de management educațional ale directorilor și directorilor adjuncți, inițiate în data 09.01.2016, ca urmare a finalizării perioadei pentru care au fost încheiate și au fost numite prin detașare în interesul învățământului 102 cadre

didactice pe funcțiile de director și director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de finele anului școlar 2020-2021, un număr de 6 posturi de director adjunct fiind reduse ca urmare a diminuării numărului de formațiuni de studiu, rămânând un număr de 174 de directori și directori adjuncți până la finele anului școlar.

În anul școlar 2020-2021, s-au înregistrat 2 solicitări de încetare, la cerere, a contractului de management educațional ca urmare a numirii acestora pe funcții în administrația publică locală, respectiv pensionare și 1 solicitare de suspendare a contractului de management educațional, pentru creștere și îngrijire copil.

Numirea prin detașare în interesul învățământului, s-a realizat, în etapa specifică de mobilitate a personalului didactic, prin decizia Inspectorului Școlar General, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, cu exprimarea acordului scris pentru detașare în interesul învățământului pe funcția de conducere, ale persoanelor detașate.

Pentru toate funcțiile de conducere au fost emise decizii de numire prin detașare în interesul învățământului și elaborate fișe post, atât începând cu 01.09.2020, cât și pentru directorii și directorii adjuncți numiți detașare în interesul învățământului în 09.01.2021.

Pentru **analiza activității manageriale** au fost utilizate următoarele surse de informare:

- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții formale/informale cu elevii și părinții acestora, aplicarea de chestionare;
- discuții formale/informale cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții formale cu reprezentanții administrațiilor locale.

Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea compartimentului de management instituțional efectuată în anul școlar 2020-2021.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Stabilizarea resursei umane pe funcții de conducere în unitățile de învățământ (84 % posturi de director și director adjunct au fost ocupate prin concurs până la data de 09.01.2021);</p> <p>Dezvoltarea resursei umane (organizarea seriei a 17-a de selecție în corpul național al experților în management educațional);</p> <p>Întărirea experienței manageriale prin desfășurarea unor cursuri de formare în domeniu precum și a unor schimburi de experiență și diseminare de bune practice;</p> <p>Interes crescut al personalului de conducere, de îndrumare și control pentru participarea la</p>	<p>Structurile organizaționale din școli nu corelează întotdeauna proiectarea, organizarea cu indicatorii de performanță;</p> <p>Fluctuația personalului didactic, lipsa de motivație a unor profesori au creat disfuncții în asigurarea eficienței procesului instructiv - educativ din unele unități școlare în special în mediul rural;</p> <p>Aplicarea defectuoasă a legislației privind organizarea și desfășurarea examenelor/concursurilor susținute în</p>



<p>programele de formare;</p> <p>Resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (inspectori, directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educațional, doctorat);</p> <p>Dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine;</p> <p>Existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: management, inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, educație incluzivă, educație economică, etc.;</p> <p>Monitorizarea calității actului instructiv educativ în peste 95% din unitățile școlare din județ prin vizite de monitorizare externă, inspecții tematice, inspecții de specialitate și speciale;</p> <p>Obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și de stat pentru ofertarea unor calificări noi la unități de învățământ liceal de stat;</p> <p>Folosirea unor canale de comunicare variate între I.Ș.J Hunedoara, unități de învățământ și alte instituții (telefonie, e-mail, forumul de pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara, grup whatsapp);</p> <p>Procent ridicat de unități școlare care au autorizație sanitară de funcționare (96% din unitățile școlare).</p>	<p>anumite unități școlare;</p> <p>Interes scăzut al unor manageri pentru documentare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile (subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare);</p> <p>Deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea;</p> <p>Existența unui număr de localuri retrocedate și a unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare;</p> <p>Formalism și întârzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate.</p>
---	--

Date statistice

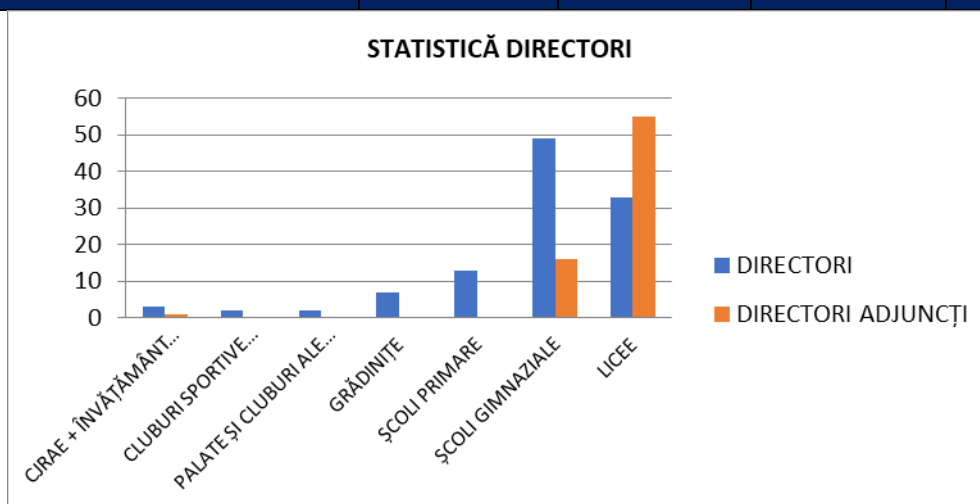
Statistica încadrării cu personal de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare, la sfârșitul semestrului I, al anului școlar 2020–2021, respectiv la sfârșitul anului școlar 2020-2021.

Centralizator personal de conducere unități de învățământ de masă, conexe și special de stat:

TIP UNITATE	Semestrul I an școlar 2020-2021		An școlar 2020-2021	
	DIRECTORI	DIRECTOR I ADJUNCȚI	DIRECTOR I	DIRECTOR I ADJUNCȚI



CJRAE + ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	3	1	3	1
CLUBURI SPORTIVE ȘCOLARE	2	0	2	0
PALATE ȘI CLUBURI ALE ELEVILOR	2	0	2	0
GRĂDINIȚE	7	0	7	0
ȘCOLI PRIMARE	12	0	12	0
ȘCOLI GIMNAZIALE	50	15	50	15
LICEE	33	55	33	48
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ	1	0	1	0
TOTAL	110	71	110	64



Centralizator personal de conducere unități de învățământ particular:

TIP UNITATE	DIRECTORI
GRĂDINIȚE	5
ȘCOLI PRIMARE	1
ȘCOLI POSTLICEALE	8
TOTAL	14

Evaluare externă ARACIP s-a desfășurat, în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara, anul școlar 2020-2021, de evaluare externă periodică, sau în vederea autorizării provizorii de funcționare și/sau acreditării a unității școlare sau a diferitelor niveluri de învățământ/specializări, la următoarele unități de învățământ:

1. Școala Gimnazială Sântămăria-Orlea;
2. Grădinița „Samariteanul” Petroșani;
3. Școala Postliceală Sanitară „VITASMED” Deva;
4. Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan
5. Colegiul Economic „Hermes” Petroșani;
6. Liceul Tehnologic „Mihai Viteazu” Vulcan;
7. Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani;
8. Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva;
9. Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad;
10. Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva;
11. Școala Gimnazială Petros.

3.2.2.2. Managementul resurselor umane

În anul școlar 2020-2021, activitatea compartimentului Managementul Resurselor Umane s-a desfășurat în baza Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, anexe la O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019, precum și a Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, anexe la O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.

La compartimentul Managementul resurselor umane au fost stabilite următoarele obiective generale și specifice:

Obiectiv general: Asigurarea condițiilor legale privind recrutarea/gestionarea/motivarea resursei umane din învățământul hunedorean.

Obiectiv specific 1. Asigurarea unui management flexibil în privința resurselor umane la nivelul școlilor, în concordanță cu politicile educaționale actuale.

Obiectiv specific 2. Acordarea egalității de șanse pentru elevi și tineri, prin asigurarea unei resurse umane calificate în toate unitățile, aflate în rețeaua școlară a județului Hunedoara.

Obiectiv specific 3. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat asigurării resursei umane - personal didactic tuturor unităților școlare.

Obiectiv specific 4. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat evaluării lucrărilor scrise susținute de candidații la concursul național de ocupare a posturilor și catedrelor didactice.

Situație existentă pentru anul școlar 2020-2021

La începutul anului școlar 2020-2021, ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara se prezenta astfel:

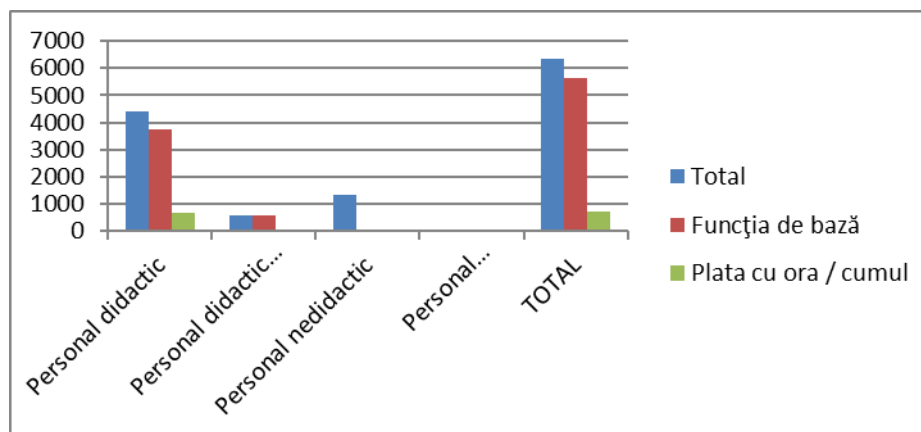


Norme pe tipuri de finanțare:

Sursa de finanțare	Norme			Total norme
	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic	
Consiliul Județean	291,5	28,5	25	345
Consiliul Local	3735	495	1281	5511
Ministerul Educației	133	19,5	67	219,5
TOTAL	4159,5	543	1373	6075,5
Venituri proprii	43	2	0	45
TOTAL	4202,5	545	1373	6120,5

Categoriile de personal după modalitatea de angajare:

	Total	Funcția de bază	Plata cu ora / cumul	Vacante
Personal didactic	4159,5	3553,18	606,32	0
Personal didactic auxiliar	543	520,25	10,75	11,5
Personal nedidactic	1373	1312	0,5	75,5
TOTAL	6075,5	5385,43	617,57	87



Distribuția personalului didactic pe funcții:

Funcția	TOTAL
Educatoare/prof. învățământ preșcolar	528
Învățătoare/Institutor/Profesor învățământ primar	743,94
Profesor	2530,87
Maistru instructor/Profesor instruire practică	170,55
Profesor învățământ special	186,5

TOTAL

4159,86

Mobilitate personal didactic pentru anul școlar 2020-2021

Activitatea privind mobilitatea personalului didactic a urmărit:

- a. Consilierea unităților de învățământ în vederea întocmirii proiectelor de încadrare ca urmare a aprobării planului de școlarizare pentru cele 110 unități de învățământ de stat și 14 unități particulare.
- b. Întocmirea listelor privind cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă.

Statistic au fost luate în evidență 138 de pensionări pentru limită de vârstă și 10 pentru pensionare anticipată, total 148.

Au fost 18 solicitări de menținere cu statut de titular, peste vârsta de 65 de ani, pentru anul școlar 2021-2022.

- c. Reactualizare acte de numire/ transfer/ repartizare pentru cadrele didactice titulare conform O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.
- d. completărilor de normă a tuturor cadrelor didactice care au fost în număr de 32 de cadre didactice,
- e. restrângerilor de activitate a celor 3 cadre didactice aflate în astfel de situații,
- f. modificărilor contractelor individuale de muncă a cadrelor angajate cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, care au solicitat modificarea contractului pe perioada viabilității postului ocupat la data solicitării, care au fost în număr de 69 de cadre didactice,
- g. prelungirea contractelor individuale de muncă a cadrelor angajate cu contracte individuale de muncă pe perioadă determinate, în anul școlar 2021-2022, care au fost în număr de 52 de cadre didactice.

Concurs național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2021:

Activitățile compartimentului MRU ocazionate de organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2021, au fost fundamentate de prevederile metodologiei cadru de mobilitate precum și de procedurile operaționale emise de către Direcția Generală din ME și transmise spre a fi aplicate.

Statistica participării la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2021, comparativ cu sesiunea 2020, respectiv 2019 este ilustrată alăturat:

Sesiunea	Număr candidați	Număr candidați	Număr candidați	Număr candidați	Nr. candidați promovați cu note	Număr candidați promovați cu	Număr candidați
----------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------



	înscriși	validați	prezenți	peste 7	note de 10	titularizați
2021	524	432	395	164	1	45
2020	456	456	399	204	4	26
2019	457	438	307	137	1	15

3.2.2.3 Dezvoltarea resursei umane

La compartimentul Dezvoltarea resurselor umane au fost stabilite următoarele obiective generale și specifice:

Obiectiv general. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic.

Obiectiv specific 1. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Obiectiv specific 3. Valorificare rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor

Obiectiv specific 4. Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane

Obiectiv specific 5. Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară.

1. Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea de inspecție școlară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educație incluzivă, educație economică, TIC etc;</p> <p>Directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale;</p> <p>Existența unui corp de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara selectați prin concurs;</p> <p>Cadre didactice din județ acreditate ca Formator sau Formator de formatori;</p> <p>Participarea unităților de învățământ din</p>	<p>Lipsa posibilității de realizare a analizei de nevoi centrate pe unitate de învățământ și ofertarea de cursuri de formare bazate pe concluziile formulate, pentru toate școlile din județ;</p> <p>Valorificarea în mică măsură a constatărilor inspecției școlare, pentru adaptarea programelor de formare la nevoile reale de formare ale cadrelor didactice;</p> <p>Nerealizarea formării periodice o dată la cinci ani pentru cadrele didactice;</p> <p>Lipsa unui sistem de monitorizare a activității responsabililor cu formarea din școli;</p>

<p>județul Hunedoara la programe finanțate de Banca Mondială, de U.E. prin programele Erasmus+, FSE, POCU; O bună colaborare cu centrele de perfecționare din județ și din țară; Casa Corpului Didactic Hunedoara cu o activitate bună și cu proiecte POCU în derulare;</p>	<p>Inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/ inspectorilor; Neaplicabilitatea sistemului de mentorat pentru cadrele didactice;</p>
---	--

Cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice:

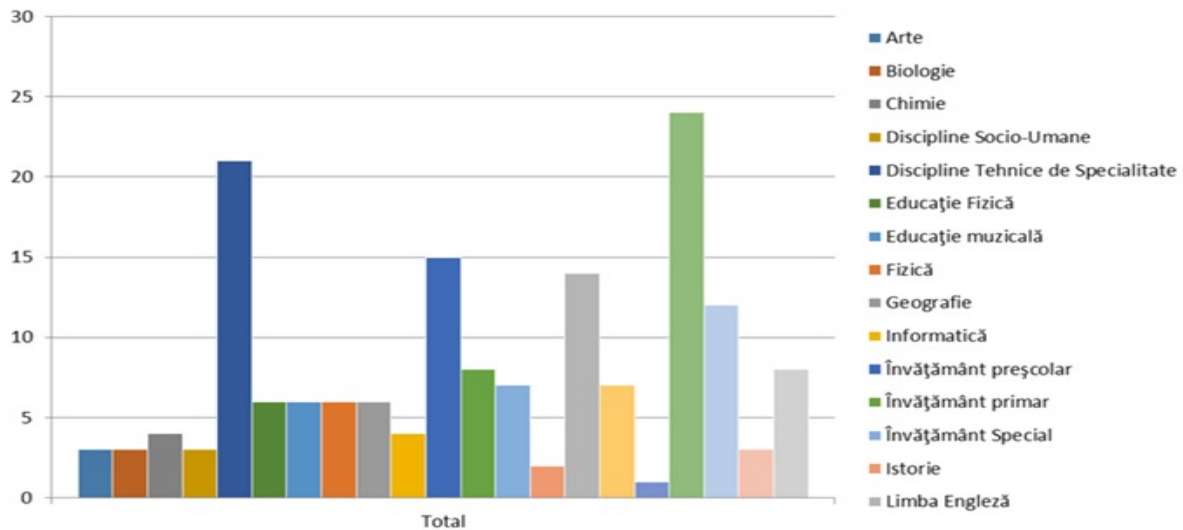
Tip perfecționare	Funcția didactică				
	Educatoare	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Definitivarea în învățământ sesiunea 2021	31	26	1	68	126
Grad didactic I seria 2019-2021	23	17	0	77	117
Grad didactic I seria 2020-2022	19	21	0	53	93
Grad didactic II sesiunea 2021	14	16	1	45	86
Total general	87	80	2	243	422

Cadre didactice care solicită inspecție curentă în vederea înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice:

Tip perfecționare	Funcția didactică				
	Educatoare	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Grad didactic I seria 2022- 2024 – număr inspecții curente I	16	14	0	59	89
Grad didactic II sesiunea 2023 – număr inspecții curente I	32	12	0	53	86
Total general	50	28	0	118	196

Corpul de profesori metodiști

Repartizarea pe discipline a metodiștilor,



3.2.2.4. Activități educative

Educația permanentă reprezintă o direcție importantă de evoluție a activității de formare-dezvoltare a personalității, care urmărește valorificarea tuturor dimensiunilor și formelor educației proiectate și realizate pe tot parcursul existenței umane și în orice moment al existenței umane.

La compartimentul Activități educative au fost stabilite următoarele obiective generale și specifice:

Obiectiv general: Dezvoltarea relației de parteneriat între „actorii” școlii: familie, elevi, cadre didactice.

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea proceselor de comunicare cu elevii și părinții acestora, creșterea capacității de adaptare a școlii la nevoile și solicitările elevilor și părinților lor.

Obiectiv specific 2: Activizarea Consiliului Județean al Elevilor (CJE) și asigurarea funcționării sale reale, însoțită de valorificarea propunerilor rezultate în cadrul politicilor școlii.

Obiectiv specific 3: Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, în școală și în comunitate, pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale.

Obiectiv specific 4: Ameliorarea situației disciplinare la nivelul populației școlare, prevenirea și combaterea devierilor comportamentale ale elevilor.



În ceea ce privește calendarul național al activităților educative, conform Ordinului M.E. 4304/21.05.2020, a fost anulată ***Lista activităților educative naționale, regionale, interjudețene*** până la sfârșitul anului 2020, precum și activitățile care nu s-au desfășurat până la data suspendării cursurilor școlare. În urma desfășurării Consfăturilor naționale, s-a decis refacerea regulamentelor concursurilor pentru desfășurarea online. Au fost organizate consfăturile județene cu consilierii educativi și separat cu Clubul și Palatul Copiilor, unde a fost anunțat acest fapt. Școlile au refăcut regulamentele, acestea au fost avizate, dar în urma apariției OMEC nr. 5294/3.11.2020, desfășurarea tuturor activităților au fost anulate.

Activitatea educativă în unitățile de învățământ din județul Hunedoara a continuat, cuprinzând câteva linii majore de interes, dar 99% s-au desfășurat online.

Primul semestru al anului școlar 2020-2021 a debutat cu întâlniri la sediul ISJ Hunedoara cu reprezentanți ai I.P.J., I.J.J., Instituția Prefectului, Consiliul Județean Hunedoara.

A fost stabilit Planul Teritorial Comun de Acțiune al județului Hunedoara, pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021, au avut loc întâlniri de lucru cu semnarii Planului Teritorial de Acțiune pentru a discuta fapte semnate în teritoriu. Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie și Primăria orașului Hațeg au solicitat schimbări în cadrul planului, fapt pentru care au fost convocați reprezentanții IPJ, IJJ, ISU, ISJ, care au înaintat spre Prefectura Hunedoara un material care prevedea măsuri pentru rezolvarea solicitărilor, iar acestea au fost aprobate.

O colaborare strânsă am avut cu ofițerii de la biroul Siguranță Școlară din cadrul IPJ, am avut discuții săptămânale și ori de câte ori au fost semnalate de către școli acte de violență, bullying, tâlhărie.

Pe această direcție, ca responsabil pentru aplicarea măsurilor cuprinse în P.T.C.A., inspectorul școlar pentru activități extrașcolare a monitorizat realizarea obiectivelor asumate de către I.Ș.J. Hunedoara după cum urmează:

Monitorizarea realizării obiectivelor asumate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara prin planul teritorial comun de acțiune al județului Hunedoara

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI	TERMEN DE REALIZARE	SITUAȚIA CURENTĂ
Elaborarea cadrului de planificare pentru derularea activităților la nivelul județului Hunedoara.	Elaborarea, diseminarea și aplicarea Planul Teritorial Comun de Acțiune (PTCA) la nivelul județului, în baza Planului Național Comun de Acțiune (PNCA)	Până la data de 30.09.2020	OBIECTIV REALIZAT

	Desemnarea personalului la nivelul IȘJ Hunedoara pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în PTCA.	Până la data de 18.09.2020	OBIECTIV REALIZAT
Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar la nivel județului Hunedoara (număr și tip de unitate de învățământ preuniversitar) și identificarea infrastructurii existente privind siguranța școlară (mijloace de protecție și pază)	Situația unităților de învățământ preuniversitar.	Până la data de 18.09	OBIECTIV REALIZAT
Monitorizarea și eficientizarea capacității instituționale de prevenire și combatere a violenței în școli.	Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare.	Permanent în funcție de termenele stabilite prin PLCA.	OBIECTIV REALIZAT
Evaluarea dinamicii fenomenului violenței și a bullying-ului în mediul școlar, precum și a modului în care este realizată siguranța elevilor și a personalului didactic	Monitorizarea permanentă și evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului violenței și a bullying-ului în mediul școlar Monitorizarea permanentă și evaluarea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic.	Permanent, pentru monitorizare	OBIECTIV REALIZAT
		Trimestrial pentru evaluare	OBIECTIV REALIZAT
Îmbunătățirea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli	Organizarea unor module de instruire la nivel teritorial, în “cascadă”, a polițiștilor și cadrelor didactice Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale	În fiecare an școlar	OBIECTIV REALIZAT
Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute în procesul cooperării interinstituționale	Intensificarea mediatizării rezultatelor pozitive în domeniul cooperării	Pe parcursul anului școlar	OBIECTIV REALIZAT

în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile	interinstituționale		
--	---------------------	--	--

Monitorizarea realizării obiectivelor asumate de unitățile școlare prin Planul Local Comun de Acțiune al unității școlare

OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI	TERMEN DE REALIZARE	SITUAȚIA CURENTĂ
Aplicarea Planului Local Comun de Acțiune (PLCA)	Elaborarea, diseminarea și aplicarea Planul Local Comun de Acțiune (PLCA) în fiecare unitate de învățământ preuniversitar în baza PTCA Hunedoara	Până la data de 02.10	OBIECTIV REALIZAT
Actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar la nivel local și identificarea infrastructurii existente referitoare la siguranța școlară (mijloace de protecție și pază)	Situația unităților de învățământ preuniversitar	Până la data de 18.09	OBIECTIV REALIZAT
Includerea în cadrul Regulamentului Intern (RI) al unităților de învățământ preuniversitar a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	Includerea de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar, în cadrul Regulamentelor Interne, a unor prevederi clare, privind asigurarea siguranței școlare, a obligațiilor și responsabilităților care revin atât cadrelor didactice, elevilor, personalului auxiliar și de pază	Până la data de 02.10	OBIECTIV REALIZAT
Cunoașterea gradului și a modului în care este realizată siguranța școlară, precum și	Întocmirea Dosarului de obiectiv, pentru fiecare unitate de învățământ	La începutul anului școlar și completare pe	OBIECTIV REALIZAT

identificarea cauzelor și condițiilor ce generează violență în incinta și în zona adiacentă acestora	preuniversitar, împreună cu polițiștii desemnați să răspundă de siguranța școlară	parcursul acestuia	
Evaluarea evoluției și dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, precum și a modului în care este realizată siguranța elevilor și a personalului didactic	Monitorizarea evoluției și dinamicii fenomenului violenței și a bullying-ului în mediul școlar	Lunar	OBIECTIV REALIZAT
Îmbunătățirea capacității instituționale de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școli	Organizarea de întâlniri, ori de câte ori este nevoie, în vederea analizării siguranței școlare. Realizarea de parteneriate cu instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale	Pe parcursul anului școlar	OBIECTIV REALIZAT
Informarea IPJ Hunedoara și ISJ Hunedoara despre modul în care este realizată siguranța școlară la nivel local, prezentând concluzii și propuneri de îmbunătățire a acesteia	Elaborarea rapoartelor privind modul în care este asigurată siguranța școlară la nivel local	Semestrial / anual	OBIECTIV REALIZAT
Mediatizarea rezultatelor pozitive obținute în procesul cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile	Atragerea mass-mediei în promovarea activităților de bune practici, precum și a activităților informativ-preventive derulate în unitățile de învățământ	Pe parcursul anului școlar	OBIECTIV REALIZAT

Distribuția actelor de violență / elevilor implicați, în funcție de nivelul de învățământ

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Nr. acte de violență	Nr. elevi implicați
----------	---------------------	----------------------	---------------------



1	Gimnazial	8	6
2	Liceal	30	26
3	Primar	0	0
TOTAL		38	32

Pentru implementarea Strategiei Județene Antidrog, la nivel local au fost realizate următoarele activități:

Activități	Stadiul de realizare	Responsabili
Implementarea de proiecte pilot la nivel național și local de intervenție timpurie în mediul preșcolar	Realizat	CPECA Hunedoara, ISJ Hunedoara
Alege libertatea	Realizat	Colegiul Național „Decebal” Deva
Ajută un prieten cu dependențe	Realizat	Colegiul Național „Decebal” Deva
Spune nu drogurilor	Realizat	Colegiul Național „Decebal” Deva
Aleg viața fără droguri	Realizat	Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani

Împreună cu I.J.J. „Decebal” Deva, am organizat Concursul online de creație artistică „Decebal și dacia lui” cu participarea unui număr de 50 de elevi din județ.

În luna octombrie s-a desfășurat proiectul „Micii Sanitari” - Societatea Națională de Cruce Roșie cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Petroșani, Școala Gimnazială nr. 7 Petroșani și Școala Gimnazială nr. 2 Petroșani, Școala Gimnazială „I. G. Duca” Petroșani, Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani.

Un proiect de anvergură care a cuprins 21 de școli din mediul urban în perioada 15 septembrie 2020-26 februarie 2021, 12518 elevi, a fost cel de promovare a sănătății orodentare „Zâmbește pentru viitor” cu Crucea Roșie Hunedoara și firma Colgate. Proiectul a cuprins și un concurs Internațional de desene. Printre câștigători, se numără și eleva Liceului Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara, Sava Antonia.

Au fost încheiate **parteneriate** între I.Ș.J. Hunedoara cu Asociația Shakespeare School pentru Educație, Universitatea Petroșani, Filiala Crucea Roșie Hunedoara, Universitatea Națională de Educație fizică și sport București, C.P.E.C.A. Hunedoara.

La capitolul **Inspecție Școlară**, au fost monitorizate școlile coordonate - Clubul Copiilor „Valea Jiului” Petroșani, Palatul Copiilor Deva, Școala Gimnazială Zam, Școala Primară Burjuc, Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara, Școala Gimnazială „I. D. Sârbu” Petrila și Colegiul Tehnic „Costantin Brâncuși” Petrila, ultimele două școli fiind primite spre coordonare doar din semestrul al II-lea.

Înainte de deschiderea cursurilor am verificat dacă respectă condițiile sanitare cerute de pandemie. Am constatat că școlile erau pregătite pentru a primi elevii, asigurând distanțarea și mijloacele de dezinfectare.

În luna octombrie am verificat modul în care s-a făcut încadrarea personalului.

În luna noiembrie am verificat la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara și la Palatul Copiilor Deva, modul de desfășurare a orelor online. Am urmărit, prin sondaj și câteva rapoarte pe care administratorii de rețea le-au pus la dispoziție.

La finele anului școlar, am verificat modul în care a fost încheiată situația școlară la unitățile coordonate și nu am găsit cazuri de nerespectare a metodologiilor.

Inspecția curentă pentru înscrierea la gradul didactic I a doamnei Dugaciu Liliana, a fost realizată la sfârșitul lunii octombrie la Clubul Copiilor Hunedoara .

În semestrul al II-lea, au fost două inspecții de grad la cercurile de carting și desen de la Clubul Copiilor Brad și Palatul Copiilor Deva.

Au fost, pe parcursul semestrului al II-lea, 3 sesizări la Colegiul Național „Iancu de Hunedoara”, două rezolvate și a treia în curs de rezolvare, iar la Petrila, două sesizări pentru elevi cu CES la Școala Gimnazială „I. D. Sârbu” și o petiție din partea unui grup de profesori la Colegiul Tehnic „Constantin Brancuși” Petrila. La această școală, după discuțiile cu profesorii petiționari, a fost înaintat la ISJ Hunedoara un raport în urma căruia, a fost dispus un control din partea compartimentului Audit intern.

Am monitorizat desfășurarea activităților remediale la unitățile coordonate, precum și modul de desfășurare a simulării examenului de bacalaureat. Am monitorizat desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 4 la patru unități din județ, precum și a Evaluării Naționale la clasa a VIII-a. Am făcut parte din Comisia Județeană de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, precum și din Comisia de Contestații a examenului de titularizare.

3.2.2.5. Proiecte europene

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Asigurarea consilierii și îndrumării echipelor de proiecte din unitățile de învățământ în domeniul accesării depunerilor de proiecte cu finanțare europeană;
2. Încurajarea unităților de învățământ în vederea creșterii numărului de cadre didactice și elevi participanți la proiecte de mobilitate, la seminarii de contact și vizite de studiu;
3. Implicarea inspectoratului școlar județean și a unităților de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european ;
4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație ;
5. Focalizarea demersurilor educaționale pe formarea la elevi a competențelor cheie și a competențelor transversale.



ACTIVITĂȚI DE INFORMARE

- informarea periodică pe grupurilor de discuții www.erasmusplus.ro, mobilitatieplus_romania@yahoo.com news@epale-support.eu, despre oportunitățile de formare, găsim de parteneri europeni, colaborare, accesare de fonduri, de la surse de maximă credibilitate: ANPCDFP www.anpcdefp.ro, Comisia Europeană www.eacea.ec.europa.eu, Serviciul Eurodesk www.eurodesk.ro, pagina Ministerului Fondurilor Europene, mfe.gov.ro, portalul fonduri structurale <http://www.fonduri-ue.ro>, pagina de căutare www.eea4edu.ro.

ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE

- consilierea și îndrumarea coordonatorilor de proiecte și a directorilor din unitățile de învățământ care au depus/vor depune candidaturi și au implementat/vor implementa proiecte în cadrul programului european **Erasmus+**, în cadrul **Proiectului pentru învățământul secundar ROSE**, în cadrul **Programului Operațional Capital Uman**, **Programul Operațional Competitivitate**, **Programul Operațional Infrastructură Mică**;
- consilierea cadrelor didactice care au fost selectate pentru a participa la proiectele de mobilitate Erasmus+ pentru completarea și utilizarea certificatului de mobilitate Europass și a raportului de mobilitate din Mobility Tool.
- consilierea cadrelor didactice care vor însoți grupuri de elevi în cadrul mobilităților Erasmus+ VET și în cadrul parteneriatelor strategice interșcolare;
- activități de sprijin și consiliere unități de învățământ în vederea scrierii și depunerii de proiecte POC și POIM;
- culegere de date pentru implementare proiect „Școala de acasă”, elaborare procedură de repartizare tablete de uz școlar prin HG 756/2020.

ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE

- vizite de monitorizare la unitățile de învățământ din județ care implementează proiecte Erasmus+. Fișele și rapoartele de monitorizare arată importanța acestor proiecte pentru comunitatea educațională hunedoreană, dar și nevoia de selecție riguroasă a echipelor de proiect, diseminarea eficientă a tuturor activităților propuse în proiecte, implementarea cu succes a rezultatelor obținute în urma derulării proiectelor cu finanțare europeană.

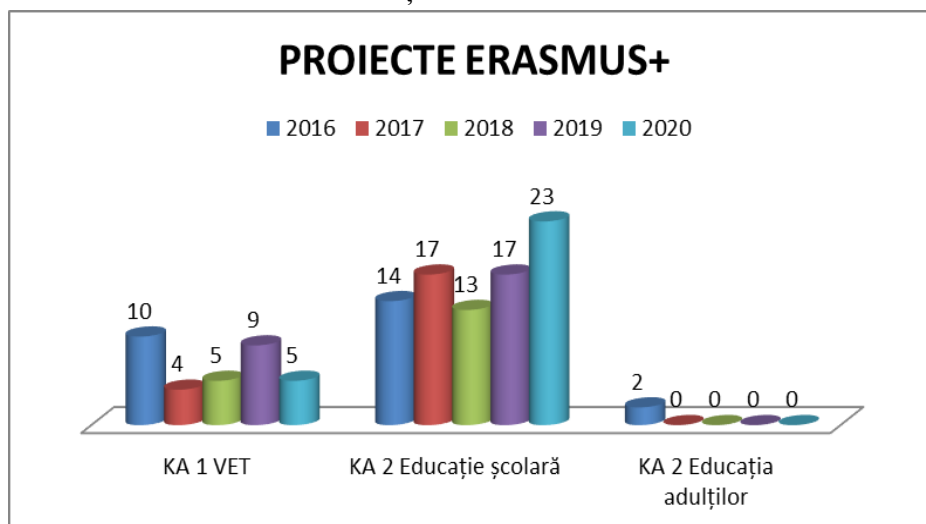
ACTIVITĂȚI DE DISEMINARE

- unitățile de învățământ implicate în derularea proiectelor cu finanțare europeană realizează multiple și variate activități de diseminare adoptând instrumente adecvate de promovare a rezultatelor obținute;

ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A UNOR NOI PROIECTE / ACTIVITĂȚI:

- organizare și derulare eveniment online de diseminare rezultate din proiecte Erasmus+ „Infodays Erasmus+”, 12-15 octombrie 2020, Săptămâna VET Skills, 09-13 noiembrie 2020 Deva, Petroșani, Hunedoara;
- Sesiuni online de consiliere și îndrumare unități de învățământ cu privire la implementarea proiectelor Erasmus+;

**PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ APROBATE ȘI DERULATE ÎN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL HUNEDOARA PE PARCURSUL
ANULUI ȘCOLAR 2020-2021**



VIZITE DE MONITORIZARE A PROIECTELOR IMPLEMENTATE ÎN JUDEȚ

Nr crt	Nume instituție vizitată	Numărul proiectului și domeniul vizat (școlar, VET, educația adulților, tineret, crosssectorial)	Titlul proiectului	Perioada de implementare	Tipul proiectului Erasmus+ KA1/ Erasmus+ KA2/ KA3/ Tineret	Data vizitei
1.	Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Hunedoara	2019-1-BG01-KA229-062289_3	„Learning Trough Cooperation, Collaboration and Innovation”	2019-2021	Erasmus+, KA2-proiect strategic	27.07-31.07.2020



2.	Liceul Teoretic "Mircea Eliade" Lupeni-Școala Gimnazială Nr. 2	2019-1-IT02- KA229- 063192_6	Spring and Respect will come back	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	27.07- 31.07.2020
3	Liceul Teoretic "Mircea Eliade" Lupeni-Școala Gimnazială Nr. 2	2019-1-RO01- KA 229- 063641_1	We are what we eat	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strateg	27.07- 31.07.2020
4	Școala Gimnazială „Aron Densușianu” Hațeg	2019-1-EL01- KA229 062447_3	”Stand by me”	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	03.08- 07.08.2020
5	Liceul de Arte ”Sigismund Toduță” Deva	2019-1-DE03- KA229- 059770_6	Mobile Museum Abroad	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	03.08- 07.08.2020
6	Școala Gimnazială ”I. G. Duca” Petroșani	2019-1-HU01- KA229- 061210_2	Scan-think-create- draw-perform	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	03.08- 07.08.2020
7	Școala Gimnazială ”I. G. Duca” Petroșani	2019-1-IT02- KA229- 062200_5	Magical power of stories	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	12.10.- 16.10.2020
8.	Școala Gimnazială ”I. G. Duca” Petroșani	2019-1-IT02- KA229- 062428_5	Healthy living	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	12.10.- 16.10.2020
9.	Școala Gimnazială Băița	Stories as a Part of English Teaching and Learning	2019-1-IT02-KA229- 0625932_2	2019- 2021	Erasmus+, KA2- proiect strategic	18.01- 22.01.2021
10	Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara	Împreună facem școala mai bună	2019-1-RO01- KA101-062990	2019- 2021	Erasmus+, KA1- ES	25.01- 29.01.2021
11	Colegiul Economic „Hermes” Petroșani	Stagii de practică cu agenții de turism	2019-1-RO01- KA102-061474	2019- 2021	Erasmus+, KA1- VET	8.02- 12.02.2021



12	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni-Școala Gimnazială nr. 2	Spring and Respect will come back	2019-1-IT02-KA229-063192_6	2019-2021	Erasmus+, KA1- VET	8.02-12.02.2021
13	Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Petroșani	Reading is fun!	2019-1-BE01-KA229-050552_2	2019-2021	Erasmus+, KA1- VET	15.02-19.02.2021
14	Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni	„Four seasons in the sky”	2018-1-PL01-KA229-050960_3	2019-2021	Erasmus+, KA2-proiect strategic	15.03-19.03.2021
15	Școala Gimnazială Vălișoara	Sustainable gastronomy-let s make fresh start for healthy eating habits in school education	2019-1-ES01-KA229-064254_5	2019-2021	Erasmus+, KA2-proiect strategic	22.03-26.03.2021
16	Liceul Teoretic „Traian Lalescu” Hunedoara	„Learning Trough Cooperation, Collaboration and Innovation”	2019-1-BG01-KA229-062289_3	2019-2021	Erasmus+, KA2-proiect strategic	12.04-16.04.2021

PROGRAMUL NAȚIONAL ”ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

Începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, Ministerul Educației, prin inspectoratele școlare, organizează și asigură desfășurarea Programului național pilot de tip „Școală după școală”, pentru elevii de până la clasa a VIII-a inclusiv, în cadrul proiectului finanțat prin axa prioritară POCU.

Acest program creează cadrul național prin care unitățile de învățământ preuniversitar vor organiza activități de tip remedial, începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, pe durata a 7 luni.

La nivelul județului Hunedoara, un număr de 56 de unități de învățământ au solicitat implementarea acestui program pentru un număr de 2848 de elevi, după cum urmează:

- 131 de grupe pentru 1654 elevi din ciclul primar;
- 95 de grupe pentru 1184 elevi din ciclul gimnazial;

În urma centralizării situației derulării programului au rezultat următoarele date:

- 53 de unități de învățământ care implementează activitățile remediale în special pentru disciplinele STEM, dar și pentru alte discipline de studiu la care elevii înregistrează rezultate școlare slabe și un număr de 420 de cadre didactice;
- 3325 elevi înscriși în program din care 2380 cu participare directă la activități ;
- 966 elevi de nivel gimnazial, din care 377 provin din mediul urban iar 588 din mediul rural. Din acest eșantion de elevi, 37 de elevi sunt de etnie rromă iar 448



aparțin categoriilor dezavantajate (familii monoparentale, părinți plecați în străinătate, orfani, copii aflați în plasament etc).

- 1384 elevi de nivel primar, din care 1268 provin din mediul urban iar 116 din mediul rural. Din totalul numărului de elevi din ciclul primar, 138 sunt de etnie romă iar 654 aparțin categoriilor dezavantajate (familii monoparentale, părinți plecați în străinătate, orfani, copii aflați în plasament etc).

Unitățile de învățământ care organizează activități remediale, au pregătit dosarele elevilor care cuprind documentele care dovedesc eligibilitatea elevilor pentru participarea la programul național pilot de tip „Școală după școală”, conform art. 3 din O.M.E. nr. 3300/2021.

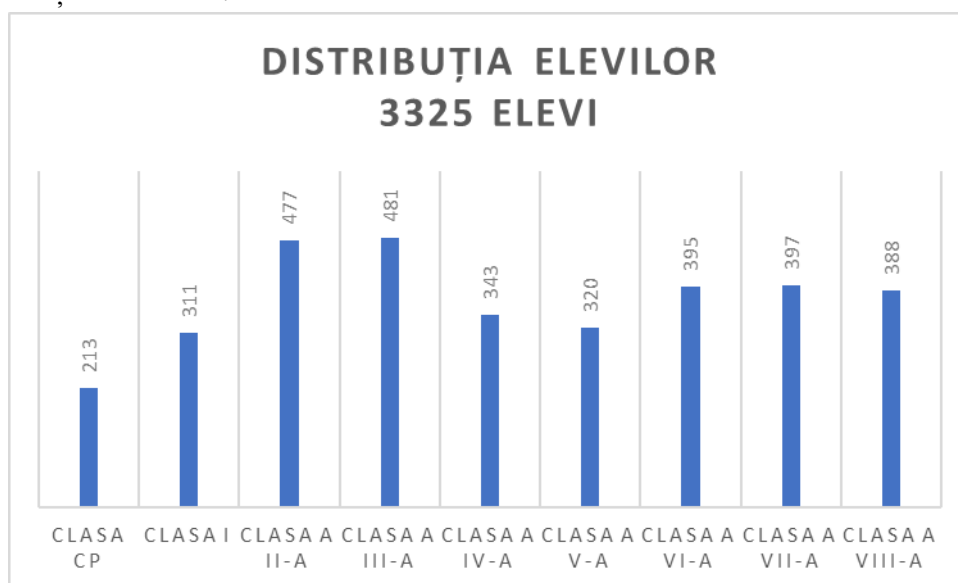
Dosarele se transmit, în original, la ISJ Hunedoara, la prima solicitare de tranșă. O copie a documentelor se păstrează în unitatea școlară.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara s-a asigurat de îndeplinirea următoarelor atribuții:

- stabilirea unităților de învățământ care vor organiza activități remediale
- distribuirea bugetelor corespunzătoare unităților de învățământ, în funcție de numărul declarat de elevi care se încadrează în criteriile de eligibilitate
- decide ca elevii care provin din unități de învățământ care nu organizează activități de educație remedială, să poată participa la aceste activități în cadrul altor unități de învățământ decât cele în care sunt înmatriculați, conform planificării realizate de către inspectoratul școlar.

Implementarea **Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a, inclusiv**, reglementat prin OME 3300/2021, pe parcursul celui de-al doilea semestru al anului școlar 2020-2021 a dus la următoarele rezultate:

- Un număr de 3325 de elevi din județ au participat la acest program național de educație remedială:



Dintre cei 3325 copiii din județ participanți la program, un număr de 1544 nu dispun de echipamente informatice proprii sau nu beneficiază de conexiune/conexiune fiabilă la internet.

Din numărul total al acestor copii, au fost înregistrați 122 corigenți la sfârșitul semestrului al II-lea, din care 108 au rămas repetenți.

- Discipline la care s-au organizat ore de educație remedială pe parcursul semestrului al doilea în anul școlar 2020-2021 au fost: Limba și literatura română/Comunicare în limba română, Matematică/Matematică și explorarea mediului, Limba engleză, Științe, Consiliere și orientare/ Dezvoltare personală, Tehnologia informaticii pe calculator.
- Pe parcursul întregului semestru al doilea din anul școlar 2020-2021, în cadrul programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a, au fost susținute ore după cum urmează:

Limba și literatura română/Comunicare în limba română – 47145 h

Matematică/Matematică și explorarea mediului – 13801 h

Limba engleză – 12536 h

Științe/Biologie – 1914 h

Consiliere și orientare/Dezvoltare personală/ Educație socială – 727 h

Tehnologia informaticii pe calculator – 309 h.

Unităților de învățământ în care s-a derulat Programul național ”Școală după școală” se regăsesc în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Număr de elevi participanți i la activitățile remediale în luna MARTIE 2021	Număr de elevi participanți la activitățile remediale în luna APRILIE 2021	Număr de elevi participanți i la activitățile remediale în luna MAI 2021	Număr de elevi participanți la activitățile remediale în luna Iunie 2021	Număr de elevi participanți la activitățile remediale în luna IULIE 2021	Număr de elevi participanți la activitățile remediale în luna AUGUST 2021
1.	COLEGIUL ECONOMIC „EMANUIL GOJDU” HUNEDOARA	12	13	24	12	12	0
2.	COLEGIUL NATIONAL DE INFORMATICA „CARMEN SYLVA ”PETROȘANI	69	80	83	82	71	71
3.	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA	181	180	180	179	0	0
4.	COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” PETROȘANI	69	68	66	52	0	0
5.	COLEGIUL TEHNIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” PETRILA	12	12	12	12	12	12
6.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE” DEVA	0	0	84	87	0	0
7.	LICEUL DE ARTE „SIGISMUND TODUȚĂ” DEVA	0	0	40	38	0	0



8.	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	54	0	53	55	44	0
9.	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	138	0	173	173	0	0
10.	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN” CRIȘCIOR	11	11	11	11	0	0
11.	LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PETROȘANI	21	21	21	21	19	19
12.	LICEUL TEHNOLOGIC „MATEI CORVIN” HUNEDOARA	42	45	46	45	33	33
13.	LICEUL TEHNOLOGIC „OVID DENSUSIANU” CĂLAN	34	24	29	29	0	0
14.	LICEUL TEHNOLOGIC „RETEZAT” URICANI	72	97	96	97	90	91
15.	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR „ANGHEL SALIGNY” SIMERIA	118	137	137	116	114	114
16.	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC „DRAGOMIR HURMUZESCU” DEVA	0	110	132	131	131	131
17.	LICEUL TEORETIC „AUREL VLAICU” ORĂȘTIE	15	14	26	26	14	14
18.	LICEUL TEORETIC „ION CONSTANTIN BRĂȚIANU” HAȚEG	61	66	64	64	0	0
19.	LICEUL TEORETIC „MIRCEA ELIADE” LUPENI	95	79	120	98	70	69
20.	LICEUL TEORETIC „TRAIAN LALESCU” HUNEDOARA	16	124	124	124	16	16
21.	LICEUL TEORETIC GHELARI	39	37	37	37	0	0
22.	ȘCOALA PRIMARĂ MĂRTINEȘTI	23	23	23	23	17	17
23.	ȘCOALA PRIMARĂ PRICAZ	25	25	24	24	24	24
24.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SANTIMBREANU” BRAD	54	50	50	52	43	43
25.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF. VARVARA” ANINOASA	57	51	51	29	18	18
26.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”AVRAM IANCU” BAIA DE CRIȘ	50	0	49	49	0	0
27.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” BRAD	42	0	36	36	0	0
28.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SABIN OPREAN” BUCURESCI	17	0	17	17	0	0
29.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN	12	12	12	12	12	12



	DAICOVICIU" BERIU						
30.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DOMINIC STANCA” ORĂȘTIE	36	37	37	35	0	0
31.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. AUREL VLAD” ORĂȘTIE	91	76	96	62	0	0
32.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „H. DAICOVICIU” ORĂȘTIOARA DE SUS	64	64	64	64	52	52
33.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. D. ȘIRBU” PETRILA	28	25	24	23	22	22
34.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.G.DUCA” PETROȘANI	13	14	18	15	0	0
35.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BUTEANU” BUCEȘ	35	35	36	36	0	0
36.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂIȚA	92	0	92	62	0	0
37.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEJU DE SUS	13	13	24	24	0	0
38.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA	92	141	138	132	97	97
39.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	117	9	127	114	0	0
40.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI	62	60	58	55	46	44
41.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN	54	51	59	41	43	14
42.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN	62	62	62	62	62	62
43.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI	55	49	52	52	36	36
44.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUMĂRUL 1 HUNEDOARA	168	0	168	168	48	0
45.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OHABA	11	11	11	11	11	11
46.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS	0	27	28	28	22	0
47.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLAȘU DE SUS	12	12	12	12	10	10
48.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÎNTĂMĂRIA-ORLEA	20	8	27	27	0	0
49.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ	29	29	29	29	0	0
50.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TELIUCU INFERIOR	31	37	35	33	8	8
51.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS	57	58	57	57	52	45
52.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚEL	44	44	58	83	41	41
53.	ȘCOALA PRIMARĂ BALȘA	12	12	12	12	12	12
54.	TOTAL	2537	2153	3144	2968	1302	1138

3.2.2.6. Învățământ particular și alternative educaționale

Privite la început cu reticență, aceste inițiative private au ajuns astăzi a fi apreciate de cei mai mulți dintre cei implicați în actul educațional. Dacă până mai ieri, societatea românească se ferea a aminti de alternativele educaționale care existau în vest, astăzi observăm o preferință către aceste sisteme, lucru deloc neglijabil pentru cei interesați a introduce reforma în învățământ.

Învățământul alternativ este o formă de organizare a procesului didactic care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala oficială.

Pluralismul educațional constă în existența unor instituții școlare, pe lângă sistemul de învățământ oficial organizat de stat, care oferă o nouă variantă de instruire și educare, propunând alte conținuturi, strategii educaționale și forme de evaluare, considerate ca reprezentând un progres pedagogic.

Raportul dintre cererea și oferta de factori de muncă se poate menține la un nivel optim avându-i ca principali actori: copilul, tânărul, pe de o parte și instituțiile de învățământ, pe de altă parte, care sunt obligate să-și adapteze continuu serviciile educaționale.

La compartimentul Educație permanentă, învățământ particular și alternative educaționale au fost stabilite următoarele obiective generale și specifice:

Obiectiv general: Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Hunedoara.

Obiectiv specific 1: Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație pentru toți.

Obiectiv specific 2: Consilierea unităților școlare particulare, respectiv a celor din învățământul de stat care susțin alternativele educaționale, în vederea îmbunătățirii colaborării cu reprezentanții comunităților și ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale.

Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021 au fost întreprinse o serie de vizite de monitorizare online a activității didactice în unitățile de învățământ particular, în special cele cu învățământ postliceal din domeniul sănătate și asistență pedagogică.

Consiliul Consultativ al Învățământului Particular a făcut propuneri pentru metodiști care să participe la inspecțiile de specialitate, speciale și tematice. Tot în consiliul consultativ au fost luate în discuție alternative viabile privind efectuarea practicii de specialitate de către elevii din Școlile Postliceale Sanitare din județul Hunedoara, în lipsa unor protocoale, contracte de parteneriat încheiate cu agenții economici (unitățile spitalicești), având în vedere condițiile epidemiologice existente.

Grădinițele s-au adaptat la cerințele pieței identificând personal calificat. Încadrarea cu personal calificat este bună la nivelul unităților de învățământ particulare și concursurile pe posturile vacante s-au derulat conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic.



Greutățile întâmpinate se reflectă în necorelările între structura anului școlar și planurile-cadru pentru învățământul postliceal sanitar.

Rețeaua școlară a județului Hunedoara, pentru anul școlar 2020 – 2021, cuprinde un număr de 122 de unități de învățământ din care: 14 unități de învățământ particular (11,47%) și 10 unități de învățământ cu alternative educaționale (8,19%).

Nr. crt.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1	GRĂDINIȚA "HAPY KIDS" HUNEDOARA
2	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ȘTRUMFII" ORĂȘTIE
3	GRĂDINIȚA "BETLEEM" HAȚEG
4	GRĂDINIȚA "SAMARITEANUL" BAIA DE CRIȘ
5	GRĂDINIȚA "SAMARITEANUL" PETROȘANI
6	ȘCOALA PRIMARĂ "SAMUEL" DEVA
7	ȘCOALA POSTLICEALĂ „VASILE GOLDIȘ” DEVA
8	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA" PETROȘANI
9	ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ PETROȘANI
10	ȘCOALA TEHNICĂ POSTLICEALĂ „HENRI COANDĂ" HUNEDOARA
11	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA" DEVA
12	ȘCOALA POSTLICEALĂ „HENRI COANDĂ" BRAD
13	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA" ORĂȘTIE
14	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA" CĂLAN

Nivel	Autorizate	Acreditate
Preșcolar	1	4
Primar	0	1
Gimnazial	0	0
Liceal	0	0
Postliceal	1	7

În ceea ce privește activitatea desfășurată pe segmentul alternativei educaționale s-a realizat o consiliere a cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar în vederea finalizării modulului în alternativa "step by step", conform promovării acestei alternative de către fundație. La nivelul județului Hunedoara există 2 unități de învățământ care promovează alternativa "pedagogie curativă" (CPC Simeria și CSEI Hunedoara), ca urmare a solicitării din partea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor în vederea obținerii atestatului de pedagogie curativă, fiind condiție obligatorie în ocuparea posturilor din cele 2 unități școlare.

În anul școlar 2020-2021 a fost autorizată o unitate de învățământ de nivel preșcolar pe raza municipiului Hunedoara, astfel încât la nivelul județului Hunedoara există 2 unități școlare autorizate, celelalte 12 fiind acreditate.



Din cele 14 unități de învățământ autorizate/acreditate, în anul școlar 2020-2021 beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, conform legislației în vigoare, 6 unități școlare, astfel se observă un procent de 100% din unitățile de învățământ obligatoriu beneficiază de finanțare în acest anul școlar.

Efectivele de elevi din școlile particulare de la nivelul județului Hunedoara se regăsesc în următorul tabel:

Cifra de școlarizare aferentă anului școlar 2020-2021	Învățământ particular autorizat	Învățământ particular acreditat	Total general
	93 elevi	1330 elevi	1423 elevi

În anul școlar 2020-2021 în județul Hunedoara au funcționat două alternative educaționale: alternativa „Step by Step” la nivel preșcolar (2 unități) și primar (6 unități) și „Pedagogia curativă” (2 unități).

Cifra de școlarizare aferentă anului școlar 2020-2021	Învățământ alternativă educațională ”Step by step”	Învățământ alternativă educațională ”Pedagogie curativă”	Total general
	831 elevi	194 elevi	1025 elevi

Existența școlilor particulare este bine percepută, atât de cursanți cât și de comunitatea locală. De asemenea, se continuă colaborarea cu A.R.A.C.I.P. și confederațiile reprezentative ale alternativelor educaționale în scopul respectării legislației în vigoare cu privire la procesele de autorizare/acreditare și respectarea programelor specifice în vigoare. Este de apreciat curajul și abnegația reprezentanților unităților școlare din învățământul particular de a se menține în competiție cu școlile din învățământul de stat.

Eforturile pe care aceștia le întreprind în sensul celor menționate mai sus sunt materializate prin participarea la acțiunile și activitățile organizate de/cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, accesarea informațiilor pe site-ul inspectoratului, posibilitatea participării la programe de formare a cadrelor didactice din învățământul particular și cel alternativ.

Alternativitatea poate fi înțeleasă, pe de o parte, ca adaptare a unor tipuri de instituții educative care s-au bucurat de răsnet în trecut, încercând să rezolvăm prin ele problemele actuale ale învățământului și, poate fi înțeleasă, pe de altă parte, în sensul adoptării unei viziuni de ansamblu asupra marilor sisteme pedagogice contemporane, asupra practicilor școlare actuale din lume.



Perspective și tendințe generale în domeniul învățământului particular și al alternativelor educaționale

Tendințele generale în județul Hunedoara sunt de lărgire a bazei materiale, prin finanțarea școlilor de sponsori și colaboratori interni și externi. Există preocupări continue de modernizare a spațiilor de învățământ, a sălilor de demonstrație, cabinetelor și laboratoarelor.

De asemenea I.Ș.J. Hunedoara oferă spre consultare managerilor școlilor particulare Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului (PLAI), în perspectiva integrării la cerințele U.E. Existența școlilor particulare este bine percepută, atât de cursanți cât și de comunitatea locală.

4 ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR ADMINISTRATIVE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

4.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR

Repartizarea resurselor financiare și materiale

Prin procedurile adoptate, bugetul este aprobat la termen în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate, respectându-se în această privință calendarul activităților C.A. Așa cum reiese din documentele compartimentului financiar, angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare s-a efectuat cu respectarea principiilor managementului financiar eficient.

Toate cheltuielile au respectat etapele de angajare, lichidare ordonanțare și plată prevăzute de O.M.F.P. nr. 1.792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, s-au întocmit documentele cerute de această metodologie (referate de necesitate, propuneri de angajare a creditelor bugetare, angajamentele bugetare și legale, ordonanțări de plată, respectiv ordine de plată). S-a avut în vedere respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, a unui management financiar sănătos, integrat în ansamblul politicilor contabile ale unității, având în vedere și [execuția bugetară](#).

Din punct de vedere al repartizării resurselor financiare, o problemă identificată și în acest an la nivelul județului Hunedoara, este neîncadrarea unităților de învățământ preuniversitar în bugetele de venituri și cheltuieli pentru cheltuielile de personal și asimilate, calculate în baza costului standard per elev/preșcolar. Ca ordonator de credite, am constituit un grup de lucru, format din personal de specialitate din cadrul inspectoratului școlar (auditor intern, contabil șef, consilier salarizare și consilier rețea școlară) și din administratori financiari/contabili șefi din unitățile de învățământ, cu experiență și care provin din entități care se încadrează în prevederile bugetare.

Grupul de lucru a efectuat verificări la nivelul unităților de învățământ preuniversitar care au depășit bugetele aprobate, localizând cauze ale acestui fenomen. Activitatea comisiei s-a extins asupra primelor trimestre ale anului 2019, întocmind rapoarte pentru fiecare entitate verificată. În cuprinsul acestor rapoarte au fost inserate măsuri de diminuare a cheltuielilor, în vederea încadrării în bugetele cost standard, atât măsuri asumate și de directorii școlilor, cât și măsuri considerate oportune de către membrii grupului de lucru. Aceste măsuri stau la baza modificărilor de rețea școlară și a reducerilor de personal (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), ce se vor opera începând cu 01.09.2020. Totodată, prin implicarea directă a managerilor de școli, am solicitat și redimensionări ale efectivelor de elevi pe formațiuni de studiu, pentru eficientizarea cheltuielilor de personal.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara se realizează venituri proprii, care sunt de asemenea atent gestionate și direcționate cu precădere pentru realizarea activităților proiectate în planul managerial al IȘJ Hunedoara.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin intermediul compartimentului financiar – contabil din organigramă, coordonează fluxurile financiare la nivelul sistemului județean de educație. Documentele contabile de sinteză sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale iar situațiile financiare privind patrimoniul și [execuția bugetară](#) sunt elaborate de compartimentul Contabilitate al inspectoratului școlar și prezentate la termenele prevăzute. Anual, se elaborează și bilanțul centralizat, la nivelul județului, conținând datele raportate de toate unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile conexe, pe surse de finanțare (buget de stat, respectiv venituri ale activităților autofinanțate).

Rezultatele cheltuielilor efectuate sunt analizate periodic prin raportare la aceleași obiective din etapele anterioare pe baza procedurilor operaționale. În conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr 82/1991 republicată, s-a întocmit trimestrial Bilanțul instituției, cu anexele aferente și s-a transmis Ministerului Educației Naționale, ordonator principal de credite, la termenele solicitate de acesta. Verificarea execuției bugetare la nivelul instituției se realizează și prin certificarea anuală a situațiilor financiare, de către auditorul intern al inspectoratului școlar, care elaborează [raportul privind certificarea situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie](#), ale inspectoratului școlar județean. În cadrul demersurilor de audit intern, se procedează și la verificarea ulterioară a execuției bugetare la nivelul instituției.

Documentele contabile evidențiază execuția bugetară aferentă bugetului alocat de M.E.C, cu includerea gradului de realizare a indicatorilor aferenți, conform bugetului estimat. La finele anului financiar 2019, datele s-au prezentat astfel:

Bugetul aprobat de M.E.C. pentru anul 2020– finanțare de la bugetul de stat pentru inspectoratul școlar, unitățile conexe și categoriile de cheltuieli finanțate de ministerul educației - rectificat la nivelul lunii decembrie (ultimul primit în entitate la momentul întocmirii prezentului raport) a totalizat 440.567.819 lei, iar pe titluri de cheltuieli, structura bugetului aprobat a fost:

- Cheltuieli de personal (10):	420.565.299 lei
- Bunuri și servicii (20):	3.750.249 lei
-Transferuri între unități administrative publice (50)	70.000 lei
- Asistență socială (57):	1.837.352 lei
- Proiecte FEN 2014-2020 (58):	3.030.874 lei
- Alte cheltuieli (59):	8.174.459 lei

- Cheltuieli af. Progr, cu fin. Rambursabilă (65.01):	2.466.095 lei
- Cheltuieli de capital (71):	1.590.328 lei
Total buget apobat 2020:	441.484.328 lei

PROGRAME NAȚIONALE DE PROTECȚIE SOCIALĂ derulate în anul școlar 2020-2021:

Bursele școlare pe categorii de burse s-au acordat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; OMEC nr.5576/2011, Legea Bugetului de stat nr. 15/2021 art.5 alin.4 și și HG nr. 1064/04.12.2020 prin care s-a aprobat cuantumul minim al acestora.

Bursele de ajutor social acordate reprezintă o măsură de sprijin financiar pentru elevii care provin din familii cu venituri /membru de familie mici, contribuind astfel la reducerea abandonului școlar .

Bursele de merit, de performanță și bursele de studiu reprezintă o măsură de sprijin și stimulare a creșterii calității de învățare, precum și de recunoaștere în același timp a performanțelor individuale ale elevilor.

➤ **"Bursa de ajutor social" - număr mediu de beneficiari – 3820 elevi**

Beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bursa socială" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii este de maximum 500 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit. Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "bursa socială" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.

➤ **„Bursa profesională” - număr mediu de beneficiari – 2181 elevi.**

Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional se realizează prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională".

Se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de **200 lei**, al cărui cuantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. "Bursa profesională" se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

➤ **Euro 200 , beneficiarii acestui program sunt în număr de 70 elevi.**

Beneficiare ale prevederilor legii Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare sunt familiile cu elevi și/sau studenți ai învățământului de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani,

care provin din familii cu venituri brute lunare de maximum 1,5 milioane lei pe membru de familie.

Ajutorul financiar reprezintă echivalentul în lei a **200 de euro** pentru un calculator, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente, fără a depăși valoarea calculatorului achiziționat.

RECHIZITE ȘCOLARE

Achiziția pachetelor de rechizite școlare pentru anul școlar 2020-2021 a fost făcută de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4385 din 07.06.2012, metodologia de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea OG nr.33/2001 privind acordarea rechizitelor școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi;

Suma pentru acordarea rechizitelor școlare, în valoare de 34.867lei a fost alocată de către Ministerul Educației și Cercetării pentru un număr de 1300 de pachete cu rechizite școlare. Pentru retipărirea de manuale la clasele VII-XII județului nostru s-au alocat 85.650 lei.

4.2 COMPARTIMENTUL JURIDIC

Consilierul juridic își exercită profesia conform următoarele acte normative:

1. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare,
2. Statutul din 6 martie 2004 al profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare,
3. Codul deontologic al consilierului juridic,
4. art. 17 alin. (6) din Ordinul nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

Consilierul juridic este angajat al inspectoratului școlar de la data de 19.06.2015, pe bază de Contract individual de muncă (Nr. 852 / 18.06.2015). Fișa postului a fost actualizată cu reglementări de telemuncă.

Consilierul juridic este cu statut de definitiv, membru cu drepturi depline al Asociației *Fidelis Legis*. Dovada înscrierii în tabloul consilierilor juridici definitivi ai *Asociației Fidelis Legis*, la adresa-<http://www.asociatiafidelislegis.ro/tabloul-consilierilor-juridici>, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acest statut.

Activitățile consilierului juridic în anul școlar 2020-2021, au fost desfășurate conform art. 17 alin. (6) din Ordinul nr. 5.530 din 5 octombrie, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a. Apărarea/reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică.

- reprezentarea/apărarea drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața Parchetului, Poliției, altor instituții publice și/sau private, ori de câte ori a fost cazul.
- reprezentarea/apărarea drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar și față de orice persoană fizică, fără discriminare sau părtinire.
- sesizarea forumurilor superioare atunci când am constatat că interesele legitime ale inspectoratului școlar sunt încălcate de autorități publice, instituții de orice natură, precum și de către orice persoană fizică sau juridică.

b. Reprezentarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel

În anul școlar 2020-2021 s-au înregistrat un număr de **47** de procese, cu un număr total de **86** de înfățișări pe an școlar.

Comparativ, situația statistică pe ultimii 6 ani, se prezintă astfel:

Anul școlar	Procese aflate pe rolul instanțelor
2017-2018	38 de procese
2018-2019	61 de procese
2019-2020	29 de procese
2020-2021	47 de procese

Procesele privind acordarea drepturilor bănești au fost soluționate de către instanțe în favoarea angajaților datorită cadrului legal favorabil acestora.

Litigiile de contencios administrativ (anulare act administrativ) au fost soluționate către instanțe în favoarea Inspectoratului Școlar Județean.

Predominante au fost cauzele privind litigiile de muncă care au avut ca obiect acordarea unor drepturi bănești, altele de contencios administrativ.

O cauză a litigiilor este interpretarea subiectivă a legislației de către angajați/angajatori, în special legea salarizării dar și nemulțumirile personale.

La procese, m-am prezentat la termenele la instanțele de judecată, am manifestat conștiinciozitate și probitate profesională în procese și am pledat cu demnitate față de completul de judecată și față de părțile aflate în proces, am depus concluzii orale sau note de ședință ori de câte ori a considerat necesar acest lucru sau instanța de judecată a dispus în acest sens.

Am folosit cu succes aplicația Ministerului de Justiție *Dosarul electronic* și am consiliat directorii cu privire la implementarea *Parteneriatului* Inspectorat-Tribunal privind *Dosarul electronic*.



În prezent, pe rolul instanțelor de judecată sunt înregistrate având ca obiect civil cât și de contencios administrativ un număr de **12** cauze active/pe rol și **o cauză** suspendată, (instanța dispune din oficiu sesizarea Curții Constituționale).

Situația procesuală este reflectată și ținută la zi în **Registrul special al litigiilor (letric și electronic)**. Dosarele sunt păstrate în siguranță, în dulap încuiat, în biroul 303 din inspectorat.

Dosarele și documentele aferente proceselor sunt arhivate corespunzător, conform cu **Nomenclatorul Arhivistic**.

c. Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora

Pe parcursul întregului an școlar s-a acordat asistență și consultanță juridică la cerere, inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, unităților de învățământ.

Consilierea s-a realizat pe căi oficiale în scris, conform procedurii aprobate dar și verbal, direct sau telefonic.

Pentru cazurile complexe, s-a completat o **Fișă de evidență a cazului**, cu număr de înregistrare și/sau s-a înregistrat audio-video cazul.

Cazurile au fost luate în evidență în **Registrul de evidență a consultațiilor**.

În urma consultațiilor oferite, am formulat **Informări juridice** și au fost aduse la cunoștința angajaților din rețeaua școlară.

d. Păstrarea evidenței lucrărilor realizate și păstrarea dosarelor de instanță

În vederea desfășurării activității în cele mai bune condiții, s-a pus la dispoziție următoarele registre:

1. Registrul de evidență a ieșirilor și intrărilor de corespondență juridică numerotate și date;
2. Registrul de evidență privind orice situație litigioasă cu care a fost sesizat;
3. Registrul de evidență privind avizele scrise;
4. Registrul de evidență a consultațiilor (punctelor de vedere);
5. Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de consilierul juridic cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor.

5.3. COMPARTIMENTUL AUDIT

Structura de audit intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, organizată ca și compartiment distinct în directă subordine a inspectorului școlar general, pe întreaga perioadă de raportare, cuprinde 2 (două) persoane – auditori interni - implicate în acest proces. Coordonatorul compartimentului, este membru al Institutului Național de Control Intern din România (INCIR).

Activitatea de audit intern, conform Legii auditului public intern nr. 672/2002 republicată, este o activitate planificată. Planurile anuale de audit intern se elaborează pe an calendaristic (financiar/bugetar). Astfel, perioada de referință pentru prezentul raport, cuprinde date despre activitatea auditorilor interni pe perioadele 01.09 – 31.12.2020 (cuprinsă în planul aprobat pentru anul 2020), respectiv 01.01 – 31.08.2021 (afereantă planului aprobat pentru anul 2021). Ambele planuri de audit public intern au fost aprobate de inspectorul școlar general al I.S.J. Hunedoara și avizate de șeful Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației.

Pentru fundamentarea misiunilor incluse în planuri, s-au realizat următoarele demersuri:

- a fost calculat și ajustat fondul total de timp disponibil pentru realizarea misiunilor în întreg intervalul de plan multianual ;
- s-a efectuat o analiză a riscurilor, după 3 criterii (criteriul controlului intern, criteriul cantitativ și criteriul calitativ) și 3 nivele de importanță (de impact), urmată de ierarhizarea acestor riscuri, pentru toate elementele auditabile;
- în ordinea descrescătoare a coeficientului de risc rezultat, au fost incluse toate misiunile de audit intern în planul multianual de audit intern, iar ulterior în planurile anuale de audit intern;
- s-a realizat ajustarea fondului de timp total necesar, în conformitate cu fondul de timp total disponibil în perioada de plan, pentru fiecare an calendaristic ;
- toate acestea au fost incluse și detaliate în referatul de justificare, privind modul de selectare a misiunilor și de includere în plan ;
- la elaborarea planurilor de audit intern s-a ținut cont de următoarele elemente de fundamentare :
 - evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, entități, activități, programe / proiecte, sau operațiuni;
 - deficiențe constatate anterior prin rapoartele de audit, sau procesele verbale întocmite în urma inspecțiilor;
 - deficiențe consemnate în rapoartele Camerei de Conturi a Județului Hunedoara;
 - informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri potențiale;
 - criterii-semnal referitoare inclusiv la impactul unor modificări survenite în mediul în care evoluează entitățile auditate;



- sugestii ale ordonatorului de credite;
- numărul entităților publice auditate – unități conexe și alte unități de învățământ preuniversitar de stat;
- respectarea periodicității în auditare de cel puțin odată la 3 ani;
- tipuri de audit și metode specifice, aplicabile fiecăror entități, structuri, sau obiective auditabile;
- identificarea exhaustivă a obiectivelor auditabile pentru activitatea derulată în județ.

Misiunile de audit public intern cuprinse în planurile aprobate pentru anii 2020 și 2021 (până la data de 31.08.2021), la care au participat ambii auditori interni, au fost în totalitate misiuni de regularitate (de asigurare), care au vizat:

- domeniul bugetar (2 misiuni);
- domeniul SCIM (1 misiune);
- domeniul resurse umane – salarizare (3 misiuni);
- domeniul funcțiilor specifice entității (1 misiune);

În urma misiunilor de audit intern derulate de auditori, au fost formulate mai multe **recomandări vizând optimizarea activităților auditate**. Dintre acestea, extragem următoarele:

- Respectarea prevederilor legale în materia transferurilor de elevi;
- Desființarea ori comasarea claselor / formațiunilor de studiu, care nu funcționează cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, art. 63, privind efectivele de elevi pe formațiune de studiu, în paralel cu identificarea și implementarea celor mai bune soluții în vederea școlarizării elevilor în alte formațiuni de studiu paralele din aceeași unitate, ori a deplasării acestora la unitățile școlare din centrul de comună;
- La momentul fundamentării cifrei de școlarizare și al organizării rețelei unităților de învățământ de pe raza județului, este necesară fundamentarea rețelei inclusiv cu respectarea art. 26 și 27 din Metodologia aprobată prin O.M.E.N. 5090/30.08.2019 (publicată în Monitorul Oficial al României partea I, Nr. 736/09.09.2019) respectiv a actului normativ care va reglementa acest proces la momentul respectiv.
- La nivelul fiecărei unități de învățământ, pentru a diminua cheltuielile de personal, auditorii recomandă abordarea unei politici de personal, care să se centreze pe următoarele repere:
 - angajări doar prin concurs și doar cu respectarea prevederilor legale;
 - estimarea efortului bugetar necesar pentru fiecare nou post ocupat prin concurs și luarea deciziei de organizare a concursurilor, doar dacă bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cu această destinație o permite;



- redistribuirea sarcinilor și activităților specifice posturilor vacante, altor salariați de pe posturi similare, ori înrudite, care le pot exercita din punct de vedere al calificării / vechimii, în vederea diminuării cheltuielilor de personal;
 - rezervă maximă în angajarea la cumul, a personalului pensionar, pentru care fondul de salarii brut este semnificativ superior față de cel necesar unor salariați tineri;
 - comasarea formațiunilor de studiu, cu respectarea prevederilor legale, în vederea optimizării numărului de norme didactice și a reducerii costurilor;
 - respectarea strictă a prevederilor metodologiei de mobilitate a personalului didactic;
 - cu privire la anul școlar 2021-2022, este necesară prudență extremă în ceea ce privește politica de personal (inclusiv la întocmirea proiectului planului de încadrare) deoarece la nivelul acestui an școlar, populația școlară se va diminua major, datorită perioadei scurse de la momentul apariției clasei pregătitoare.
- Implicarea directorilor în diminuarea cheltuielilor de personal și încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, ar putea fi un criteriu de evaluare a performanței manageriale a acestora, cu prilejul evaluării anuale;
 - revizuirea procedurilor scrise privind fundamentarea BVC – inclusiv în baza costului standard per elev/preșcolar – și alocarea creditelor bugetare, cu includerea prevederilor isvorâte din actele normative anuale de stabilire a costului standard per elev și de fundamentare a BVC și cu respectarea structurii prevăzute în anexa nr. 2 la OSGG nr. 600/2018;
 - revizuirea registrelor de riscuri, prin includerea riscurilor specifice generate de acest sistem de bugetare.
 - Utilizarea dosarului electronic de instanță, conform sistemului TDS (Trimitere Document Securizat) elaborat de Curtea de Apel Alba Iulia pentru instanțele de judecată de pe raza sa de autoritate și disponibil începând cu data de 01.12.2019;
 - Elaborarea și transmiterea în termen, diferitelor instanțe de judecată, a tuturor documentelor necesare (întâmpinări, apeluri, recursuri, alte documente solicitate expres de instanțe) în vederea exercitării tuturor căilor de atac pentru toate acțiunile în instanță în care unitatea de învățământ este parte, în special pentru cele care vizează solicitări de natură patrimonială;
 - Formalizarea, prin decizie a conducătorului entității, a separării activităților / operațiunilor asupra cărora se exercită verificările specifice controlului financiar preventiv propriu, pentru fiecare dintre cele două persoane împuternicite să exercite CFP;



- Revizuirea / actualizarea procedurilor scrise privind organizarea și exercitarea CFP, cu modificările legislative și cu separarea atribuțiilor persoanelor împuternicite cu exercitarea CFP;
- Derularea tuturor demersurilor necesare pentru predarea obiectivelor după expirarea perioadei de garanție, în vederea soldării contului 231 Imobilizări corporale în curs;
- Închirierile spațiilor temporar disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și conexe, se va realiza cu respectarea prevederilor Metodologiei aprobate prin O.M.E.N. nr. 5115/2019 (în baza HCL, respectiv
- Realizarea cronologică și sistematică a evidenței zilelor de CO efectuate / neefectuate / rămase de efectuat, în fiecare an calendaristic;
- Se impun măsuri proactive, din partea managementului, a compartimentelor de resort și a salariaților, în egală măsură, pentru efectuarea zilelor convenite de CO în fiecare an, de către fiecare salariat, cu respectarea prevederilor legale;
- În asemenea situații excepționale, directorilor le revine obligația legală de a "*acorda concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual*" (conform art. 146 alin. (2) din Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare) respectiv "*în vacanțele anului școlar următor*" (în condițiile normelor metodologice aprobate prin OMECTS nr. 5559/2011 cu completările și modificările ulterioare).
- elaborarea unei/unor proceduri documentate, care să descrie modul de programare, efectuare, evidențiere a zilelor de concediu de odihnă efectuate și rămase de efectuat pentru fiecare salariat, personal didactic, didactic auxiliar, didactic de îndrumare și control, ori nedidactic, din cadrul fiecărei instituții/unități.
- Întocmirea de situații analitice, pe fiecare salariat și fost salariat, pentru fiecare tip de sentință existentă (inclusiv cele pentru daune-interese moratorii sub forma dobânzilor), situații care vor include cu exactitate sumele convenite/calulate, sumele plătite la zi pe fiecare tip de sentință și pe fiecare an (cu precizarea procentului plătit), sumele rămase de plătit (cu precizarea numărului de ani rămași de achitat și a procentelor aferente), respectiv totalizarea acestor indicatori pe unitate, comparativ cu sumele solicitate, alocate și plătite;
- Nu se vor aviza state de plată a drepturilor de personal, care conțin compensări în bani ale concediilor de odihnă neefectuate de către salariați, decât la momentul încetării contractelor individuale de muncă și cu respectarea prevederilor adresei MEN nr. 2344/18.10.2019;
- Revizuirea procedurilor scrise la nivelul ordonatorilor terțiari și secundar de credite, cu noile reglementări stabilite prin adresa MEN nr. 2344/18.10.2019;
- Directorilor unităților de învățământ preuniversitar / conexe din județul Hunedoara, le revine responsabilitatea de a înainta inspectoratului școlar județean documentele în vederea verificării și întocmirii proceselor verbale de verificare/control stabilite prin



adresa MEN nr. 2344/18.10.2019, iar la nivelul unităților pe care le manageriază, este necesar să se asigure respectarea prevederilor OMECTS nr. 5559/2011 cu completările și modificările ulterioare, respectiv ale Codului muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu completările și modificările ulterioare, în sensul obligativității efectuării în natură a concediului de odihnă, conform hotărârilor consiliilor de administrație, cu aplicarea actelor normative în vigoare.

- asumarea de către grupul de lucru constituit pentru realizarea activităților prevăzute de HG nr. 599/2018, a măsurilor de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora;
- implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție, la nivelul inspectoratului școlar și al tuturor unităților de învățământ și conexe, care formează rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara;
- elaborarea, cu respectarea prevederilor Standardului 9 – Proceduri și a celorlalte prevederi ale Codului controlului intern aprobat prin OSGG 600/2018, a procedurilor documentate vizând implementarea măsurilor preventive ”Conflicte de interese”, ”Incompatibilități ” și ”Pantouflage” și informarea în scris a Compartimentului Audit public intern, cu privire la implementarea recomandării;
- elaborarea angajamentelor de confidențialitate, de către toți salariații și predarea lor la secretariatul entității, unde se vor înregistra și se va constitui o bază de date cu acestea;
- Actualizarea regulamentelor interne, astfel încât să fie incluse și prevederi vizând asumarea strategiei naționale anticorupție și implementarea măsurilor preventive anticorupție;
- Prelucrarea acestor regulamente interne, tuturor salariaților instituției / unității de învățământ / conexe, după asumarea acestora în consiliile de administrație și aprobarea acestora prin act administrativ de decizie al conducătorului entității;
- în paralel cu elaborarea unei proceduri scrise privind implementarea măsurii preventive ”Pantouflage”, se vor stabili prevederile speciale privind clauze de combatere, monitorizare a potențialelor situații de pantouflage, conflicte de interese, incompatibilități, care ulterior vor fi utilizate în elaborarea unor noi modele de contracte individuale de muncă

Alte acțiuni, verificări, controale realizate de auditorii interni, sau la care aceștia au participat în perioada de raportare:

În perioada 01.09 – 31.12.2020 (3 verificări):

- verificare asupra documentelor care reflectă angajarea după pensionare a contabilei șefe (într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din județ), încheierea raporturilor contractuale și stabilirea, respectiv plata sumelor aferente compensării în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuat;



- acțiune de control la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și conexe din județul Caraș-Severin, în baza Ordinului de serviciu nr. 338/26.08.2020, emis de Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, aprobat de doamna Ministru al Educației și Cercetării;
- verificarea aspectelor semnalate în referatul nr. 5454/17.12.2020 al doamnei contabil șef al I.S.J. Hunedoara, privind legalitatea organizării CFP în cadrul instituției.

În perioada 01.01 – 31.08.2021 (9 verificări):

- Certificarea situațiilor financiare anuale ale I.S.J. Hunedoara, la data de 31.12.2020;
- Verificarea modului în care au fost acordate concediile de odihnă și/sau drepturile salariale aferente concediului de odihnă neefectuat de către personalul (cadre didactice / cadre nedidactice și personal de conducere) din cadrul unităților școlare preuniversitare (potrivit Recomandării nr. 3 din Decizia Curții de Conturi a României nr. 13/2019) pentru pozițiile selectate din Nota DGE nr. 542/29.01.2021, la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și unități de învățământ preuniversitar de stat din județ, incluse în extrasul din Nota DGE nr. 542/29.01.2021;
- Verificări și consiliere acordată conducerii unei unități de învățământ, la solicitarea acesteia, referitor la cererea de compensare în bani a concediului de odihnă neefectuat, care a fost adresată consiliului de administrație al unității de învățământ, de către un cadru didactic, care a îndeplinit funcția de director;
- Verificări și consiliere acordată conducerii unei unități de învățământ, la solicitarea acesteia, în vederea clarificării reglementării contractelor de telefonie fixă, mobilă și internet precum și a abonamentelor care se plătesc cu o valoare nejustificat de mare;
- Verificarea aspectelor sesizate de inspectorul școlar coordonator al unei unități de învățământ, prin notă înregistrată la I.S.J. Hunedoara, cu privire la Plata sumelor convenite pentru suplinirea orelor cadrelor didactice aflate în concedii medicale pe o perioadă mai lungă de timp, quantumul plăților aferente ”diferențelor salariale”, necesitatea și modalitatea de derulare a unei achiziții, nemulțumiri ale unor cadre didactice, față de atitudinea, comportamentul și modul de adresare și stilul managerial ”dictatorial” al fostului director;
- verificarea legalității și a corectitudinii modului de calcul al sumelor solicitate de unitățile de învățământ și conexe, necesare pentru plata diferențelor salariale convenite personalului din învățământ conform hotărârilor judecătorești și a sentințelor civile având ca obiect acordarea daunelor-interese moratorii sub forma dobânzilor legale pe parcursul anului 2021;



- analiza și verificarea sumelor constituite ca provizioane necurente, respectiv sumele ce urmează a fi plătite în anii următori, de unitățile de învățământ și conexe, ca diferențe salariale cuvenite personalului din învățământ conform hotărârilor judecătorești și a sentințelor civile având ca obiect acordarea daunelor-interese moratorii sub forma dobânzilor legale;
- cooperare cu auditorul extern al Camerei de Conturi a Județului Hunedoara, pentru o misiune de follow-up, cu privire la organizarea programului ”Școala – după – școală”;
- stadiul recuperării debitelor rezultate din compensarea în bani a concediului de odihnă, aferente anului 2018 și 2019;
- implicarea unuia dintre auditori, împreună cu o salariată a biroului salarizare – normare, în verificarea și elaborarea unui număr de 90 procese verbale de verificare, stabilite prin adresa MEN nr. 2344/18.10.2019, pentru a putea fi efectuată de către coordonatorul compartimentului audit public intern, misiunea de audit cu aceeași temă, solicitată prin aceeași adresă a MEN nr. 2344/18.10.2019, fără a fi afectată **obiectivitatea** auditorilor interni.

Pe parcursul perioadei cuprinse în prezentul raport, compartimentul de audit public intern și auditorii interni au derulat activitățile având în vedere **respectarea independenței și obiectivității. Independența** este atributul **funcției de audit intern** în timp ce **obiectivitatea** este apanajul **auditorilor interni**.

Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- ♦ Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- ♦ Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în principalele prevederi care constituie baza legală și metodologică actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea M.E.N. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).



5. EXAMENE NAȚIONALE

5.1. EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Înscrierea candidaților la Evaluarea Națională s-a realizat conform Cap.V, art.16 din O.M.E.C.T.S. nr. 4801/31.08.2010, la secretariatele unităților de învățământ pe care candidații le-au absolvit. Candidații s-au înscris în termenul prevăzut de calendarul examenului. Numărul total al elevilor înscriși este de 2476. Dintre elevii care au frecventat cursurile clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, nu s-au înscris cei care au rămas corigenți, repetenți, cu situația școlară neîncheiată și elevii cu CES care nu au dorit să participe.

Dosarele candidaților și cererile de înscriere corespund prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii din clasa a VIII-a. Nu au fost semnalate probleme privind legalitatea înscrierii candidaților

Repartizarea Centrelor de Examen s-a făcut conform hotărârii Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în conformitate cu Ordinul M.E.C.T.S. nr.4801/31.08.2010. Conform art. 4, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 2 la ordinul MECTS nr. 4801/2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, valabilă și în anul școlar 2020-2021, conform prevederilor OMEC nr. 5455/2020, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021.

Comisia Județeană a decis organizarea probelor Evaluării Naționale în 54 centre de examen, la care au fost arondați cei 2476 absolvenți ai clasei a VIII-a, din cele 73 de unități de învățământ, de pe raza județului Hunedoara.

Două unități de învățământ care școlarizează elevi cu deficiențe grave și severe, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Rudolf Steiner” Hunedoara și Centrul de Pedagogie Curativă Simeria, nu au avut niciun elev înscris la Evaluarea Națională.

Situația statistică cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și cu privire la rezultatele obținute

Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale

Mediu	Nr. elevi clasa a VIII-a înregistrați în SIIR la începutul anului școlar 2020-2021 (evidențe școlare)	Nr. absolvenți ai clasei a VIII-a din promoția curentă	Nr. total al absolvenților înscriși la EN 2021	Nr. absolvenți din promoția curentă înscriși la EN 2021	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care nu s-au înscris să susțină EN 2021	Nr. absolvenți prezenți la EN 2021	Nr. absolvenți la EN 2021
urban	1832	1832	1832	1832	100	1793	1615
rural	437	437	437	437	18	306	206



Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale

Mediu	Nr. absolvenți cu medii între 1-4,99	Nr. absolvenți cu medii între 5-5,99	Nr. absolvenți cu medii între 6-6,99	Nr. absolvenți cu medii între 7-7,99	Nr. absolvenți cu medii între 8-8,99	Nr. absolvenți cu medii între 9-9,99	Nr. absolvenți cu media 10
urban	439	323	298	293	271	177	0
rural	77	71	68	42	33	7	0

Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale 2021, pe unități de învățământ

Unitatea cu PJ	RURAL/URBAN	PREZENTI	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Medii peste 5 [%]
COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	urban	71	0	1	2	8	27	33	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU" BAIA DE CRIȘ	rural	17	0	2	6	4	4	1	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN DAICOVICIU" BERIU	rural	12	0	3	3	2	4	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SABIN OPREAN" BUCUREȘCI	rural	1	0	1	0	0	0	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIȚA	rural	3	0	3	0	0	0	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOȘOROD	rural	6	0	4	2	0	0	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCA CERNII DE JOS	rural	2	0	0	1	1	0	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ OHABA	rural	4	0	4	0	0	0	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROS	rural	15	0	2	4	4	4	1	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SARMIZEGETUSA	rural	2	0	1	1	0	0	0	0	100,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VEȚEL	rural	4	0	2	1	1	0	0	0	100,00%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ VISCA	rural	1	0	0	1	0	0	0	0	100,00%
LICEUL TEORETIC "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	urban	23	1	1	0	7	8	6	0	95,65%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD	urban	41	2	8	9	11	9	2	0	95,12%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRETEA ROMÂNĂ	rural	15	1	4	3	4	3	0	0	93,33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHEORGHE DUCA" PETROȘANI	urban	88	7	10	9	18	21	23	0	92,05%
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	urban	70	6	9	7	12	20	16	0	91,43%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CERTEJU DE SUS	rural	11	1	1	5	1	3	0	0	90,91%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA SÂNTIMBREANU" BRAD	urban	40	4	9	9	8	4	6	0	90,00%
LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	urban	39	5	6	7	10	8	3	0	87,18%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BUTEANU" BUCEȘ	rural	15	2	1	2	5	4	1	0	86,67%
LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	rural	7	1	2	2	1	1	0	0	85,71%
COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	urban	103	15	25	13	14	23	13	0	85,44%
LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	urban	53	8	4	8	15	14	4	0	84,91%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMINIC STANCA" ORĂȘTIE	urban	38	6	11	6	7	6	2	0	84,21%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI ȘAGUNA" DEVA	urban	100	16	19	18	13	13	21	0	84,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN	urban	44	8	7	8	2	14	5	0	81,82%
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	urban	70	13	10	10	17	15	5	0	81,43%
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	urban	20	4	4	4	2	5	1	0	80,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. AUREL VLAD" ORĂȘTIE	urban	33	7	5	5	4	2	10	0	78,79%



LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG	urban	71	16	16	18	9	10	2	0	77,46%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂIȚA	rural	13	3	4	4	0	1	1	0	76,92%
LICEUL TEORETIC "TEGLAS GABOR" DEVA	urban	17	4	2	4	4	2	1	0	76,47%
LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	urban	56	14	10	14	9	7	2	0	75,00%
LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	urban	60	15	10	14	12	6	3	0	75,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE ȚIC" BRĂNIȘCA	rural	8	2	2	3	1	0	0	0	75,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VĂLIȘOARA	rural	4	1	2	0	1	0	0	0	75,00%
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	urban	59	15	10	11	11	8	4	0	74,58%
LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	urban	58	15	12	14	8	5	4	0	74,14%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PUI	rural	19	5	5	3	5	1	0	0	73,68%
COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	urban	85	24	22	15	15	8	1	0	71,76%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION DESIDERIU SÎRBU" PETRILA	urban	60	17	9	10	15	7	2	0	71,67%
COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	urban	49	14	14	14	6	1	0	0	71,43%
LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	rural	21	6	3	6	2	1	3	0	71,43%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂU DE MORI	rural	7	2	3	1	1	0	0	0	71,43%
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	urban	31	9	12	3	4	2	1	0	70,97%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HADRIAN DAICOVICIU" ORĂȘTIOARA DE SUS	rural	10	3	2	3	1	1	0	0	70,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROMOS	rural	10	3	2	3	1	1	0	0	70,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI	urban	48	15	12	11	6	4	0	0	68,75%
LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	urban	25	8	8	4	2	3	0	0	68,00%



LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" DEVA	urban	24	8	4	7	3	2	0	0	66,67%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS	rural	9	3	3	0	1	2	0	0	66,67%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI	urban	32	12	5	7	4	2	2	0	62,50%
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	urban	21	8	3	3	5	1	1	0	61,90%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘÎNTĂMĂRIA-ORLEA	rural	10	4	3	2	1	0	0	0	60,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAM	rural	5	2	2	1	0	0	0	0	60,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 HUNEDOARA	urban	42	17	9	8	3	3	2	0	59,52%
LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	urban	48	20	6	6	11	5	0	0	58,33%
LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI	urban	67	32	8	10	11	4	2	0	52,24%
LICEUL TEORETIC GHELARI	rural	8	4	2	1	1	0	0	0	50,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA	rural	20	10	5	3	0	2	0	0	50,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU	rural	2	1	0	1	0	0	0	0	50,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITOVA	rural	4	2	0	0	2	0	0	0	50,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAPOLTU MARE	rural	6	3	2	1	0	0	0	0	50,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DENSUȘ	rural	10	6	1	1	1	1	0	0	40,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN	urban	40	24	7	6	2	1	0	0	40,00%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOIMUȘ	rural	13	8	0	3	2	0	0	0	38,46%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCOIU DE JOS	rural	8	5	2	1	0	0	0	0	37,50%
LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI	urban	9	6	1	2	0	0	0	0	33,33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PREOT IOSIF COMȘA" RIBIȚA	rural	3	2	0	1	0	0	0	0	33,33%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTA VARVARA" ANINOASA	urban	22	15	6	1	0	0	0	0	31,82%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUNEDOARA	urban	36	25	6	0	4	1	0	0	30,56%
ȘCOALA GIMNAZIALĂ	rural	1	1	0	0	0	0	0	0	0,00%

TELIUCU INFERIOR										
Total general		2099	516	394	366	335	304	184	0	75,42%

Analiza SWOT cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Cunoașterea și respectarea metodologiei în vigoare de către toate cadrele didactice implicate;</p> <p>Existența logisticii pentru descărcarea variantelor de subiecte;</p> <p>Multiplicarea broșurilor într-un număr egal cu cel al candidaților;</p> <p>Sălile din unitățile de învățământ desemnate centre de examen/centre de evaluare au fost dotate cu sistemului de monitorizare audio-video;</p> <p>În timpul examenului de evaluare națională s-au respectat prevederile referitoare la accesul spre sălile de examen și distanțarea socială;</p> <p>Implicarea evaluatorilor care au finalizat cursul de evaluator (CNPEE)</p> <p>Grad ridicat de obiectivitate demonstrat prin absența diferențelor mai mari de 1,50 puncte (în sus/în jos) după contestații</p>	<p>Numărul mare al centrelor de examen (54) constituite la nivelul județului nu a permis o monitorizare zilnică din partea comisiei județene/inspectoratului școlar</p> <p>Au existat centre de examen unde nu s-a afișat oglinda sălii, doar afișajul cu lista nominală și nu a fost marcat locul fiecărui candidat în sala de examen, astfel încât distanța de cca. 2 metri dintre candidați să se păstreze pe tot parcursul examenului;</p> <p>Interesul redus manifestat de unele cadre didactice în implicarea organizării și desfășurării examenului</p> <p>Numărul mic al persoanelor cu abilități IT, care să poată ocupa funcția de persoană de contact, respectiv persoană cu monitorizarea audio-video din cadrul comisiilor întocmite la nivelul județului</p>

Propuneri de măsuri de intervenție în vederea îmbunătățirii performanțelor școlarele elevilor și reducerea decalajelor dintre performanțele obținute în mediul urban/rural

- Includerea în Graficul unic de îndrumare și control pentru anul școlar 2021-2022 a unităților de învățământ clasate pe ultimele poziții în clasamentul rezultatelor la Evaluarea Națională 2021 pe județ;
- Propunerea și realizarea unor activități/teme în cadrul cercurilor metodice la disciplinele de examen în care să fie diseminate exemplele de bună practică de la unitățile de învățământ cu rezultate bune;
- Organizarea simulării județene a Evaluării Naționale și în anul școlar următor;
- Creșterea numărului inspecțiilor de specialitate la disciplinele de examen;
- Continuarea programului *Școală după școală* în anul școlar 2021-2022.

5.2. EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

La examenul național de bacalaureat, în cele două sesiuni ale examenului, în județul Hunedoara, s-au înscris conform graficului de mai jos, un număr de 2617 candidați pentru sesiunea iunie-iulie 2021, respectiv un număr de 751 candidați pentru sesiunea august-septembrie 2021.

Înscrierea candidaților la Examenul Național de Bacalaureat 2021, s-a făcut cu respectarea termenelor din Calendarul examenului de bacalaureat național – 2021, aprobat **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5453 din 31 august 2020** privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021 și a **Procedurii CNPEE nr. 1884/25.05.2021** privind înscrierea la examenul de național de bacalaureat 2021.

Date statistice privind înscrierea elevilor în cele două sesiuni:

Total candidați înscriși în sesiunea iunie-iulie 2021	Număr elevi înscriși în sesiunea iunie-iulie 2021, promoția curentă	Număr elevi înscriși în sesiunea iunie-iulie 2021, promoția anterioară	Total candidați înscriși în sesiunea august-septembrie 2021	Număr candidați înscriși în sesiunea august-septembrie 2021, promoția curentă	Număr elevi înscriși în sesiunea august-septembrie 2021, promoția anterioară
2617	2174	443	751	484	267

Situația statistică a candidaților înscriși în sesiunea de bacalaureat 2021, pentru cele trei forme de învățământ se prezintă astfel:

		Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați
BAC 2021 iunie-iulie	Promoție curentă	Zi	2135	2069	66	2
		Seral	34	11	23	0
		Frecvență redusă	5	5	0	0
		TOTAL	2174	2085	89	2
	Promoție anterioare	Zi	398	331	67	4
		Seral	35	23	12	1
		Frecvență redusă	10	8	2	0
		TOTAL	443	362	81	5



BAC 2021 august- septembrie	Promoție curentă	Zi	478	410	68	2
		Seral	4	2	2	0
		Frecvență redușă	2	1	1	0
		TOTAL	484	413	71	2
	Promoții anterioare	Zi	235	186	49	5
		Seral	25	16	9	0
		Frecvență redușă	7	6	1	0
		TOTAL	267	208	59	5

Conform datelor înregistrate după soluționarea contestațiilor de la probele scrise ale examenului de bacalaureat național, **după cele două sesiuni**, procentul de promovare în județul Hunedoara a fost de **70,2%** (din totalul celor 2586 de candidați prezenți, fiind declarați reușiți, un număr de 1815 candidați. Pentru promoția curentă rata de promovabilitate a fost de 79%, fiind declarați reușiți 1690 de candidați din cei 2139 prezenți, iar pentru promoțiile anterioare, rata de promovabilitate a fost de 28%, reușind un număr de 125 de candidați din cei 447 care au fost prezenți.

TOTAL CANDIDAȚI			PROMOȚIE CURENTĂ			PROMOȚIE ANTERIOARĂ		
Prezenți	Reușiți	Rata de promovare	Prezenți	Reușiți	Rata de promovare	Prezenți	Reușiți	Rata de promovare
2586	1815	70,2	2139	1690	79%	447	125	28%

Referitor la situația înregistrată în cazul fiecărei probe scrise din cele două sesiuni, situațiile sunt următoarele:

a) Sesiunea iunie-iulie

Proba scrisă	ÎNSCRIȘI	REUȘIȚI	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
E.a) Limba și literatura română	2617	2290	555	402	422	487	385	39
E.b) Limba germană	16	16	1	1	5	5	3	1
E.b) Limba maghiară	19	17	2	7	3	2	3	0
E.c) Istorie	802	701	268	130	114	98	75	16
E.c) Matematică	1815	1236	355	218	208	244	193	18
E.d) Biologie	967	707	131	118	131	137	178	12
E.d) Chimie	108	90	17	10	15	18	23	7
E.d) Economie	4	3	1	0	1	0	1	0
E.d) Filosofie	3	3	0	1	1	0	1	9
E.d) Fizică	103	71	7	8	8	17	21	10



E.d) Geografie	1043	917	114	151	187	236	216	13
E.d) Informatică	161	158	16	14	22	25	74	7
E.d) Logică, argumentare și comunicare	88	78	5	6	6	19	39	3
E.d) Psihologie	63	62	5	5	12	19	18	3
E.d) Sociologie	77	76	4	5	14	27	25	1

b) Sesiunea august -septembrie

Proba scrisă	ÎNSCRIȘI	REUȘIȚI	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99
E.a) Limba și literatura română	751	591	310	164	90	25	2
E.b) Limba germane	1	1	1	0	0	0	0
E.b) Limba maghiară	12	12	5	4	3	0	0
E.c) Istorie	146	126	92	30	4	0	0
E.c) Matematică	605	299	209	64	24	1	1
E.d) Biologie	336	220	100	58	42	16	4
E.d) Chimie	20	10	6	1	2	1	0
E.d) Fizică	13	4	1	3	0	0	0
E.d) Geografie	342	241	64	91	51	28	7
E.d) Informatică	9	7	2	4	1	0	0
E.d) Logică, argumentare și comunicare	17	12	3	3	3	2	1
E.d) Psihologie	6	4	2	2	0	0	0
E.d) Sociologie	8	6	0	1	3	2	0

Numărul notelor de 10 obținute de candidații din sesiunea iunie – iulie 2021, este înregistrat în tabelul de mai jos și reprezentat în graficul alăturat:

Proba	Nr. note de 10
Limba și literatura română	39
Limba și literatura maternă	1
Proba obligatorie a profilului	34
Proba la alegere a profilului și specializării	56

Ierarhia unităților de învățământ cu nivel liceal, în funcție de rata de promovabilitate după sesiunea iunie-iulie a examenului de bacalaureat este următoarea:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Inscriși	Prezenți	Promovabilitate
1	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX	11	11	100.00



	"SFÂNȚA ECATERINA" PRISLOP			
2	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	107	107	98.13
3	COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	156	156	97.44
4	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	128	127	95.28
5	COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	155	155	89.03
6	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	122	122	88.52
7	LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	84	83	83.13
8	LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	134	131	80.92
9	LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	59	57	80.70
10	LICEUL TEORETIC "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	129	127	77.95
11	LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	89	87	77.01
12	LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI	128	126	76.19
13	LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG	200	195	68.72
14	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	31	26	61.54
15	COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI	98	77	57.14
16	COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	74	67	56.72
17	COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	108	100	49.00
18	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	167	149	45.64
19	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" DEVA	91	86	45.35
20	LICEUL TEORETIC "TEGLAS GABOR" DEVA	19	19	42.11
21	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	54	44	40.91
22	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	77	74	36.49
23	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	17	11	36.36



24	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA	64	52	32.69
25	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	25	22	27.27
26	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE	37	35	25.71
27	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	53	50	24.00
28	LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	45	17	23.53
29	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	42	39	20.51
30	LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	28	25	12.00
31	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	32	31	9.68
32	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI	53	39	7.69
TOTAL		2617	2447	66.53

Ierarhia unităților de învățământ cu nivel liceal, în funcție de rata de promovabilitate după sesiunea august-septembrie a examenului de bacalaureat 2021, este următoarea :

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Inscriși	Prezenți	Promovabilitate
1	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" PETROȘANI	2	2	100.00
2	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLAHUS" ORĂȘTIE	15	11	54.55
3	LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA	22	19	52.63
4	COLEGIUL NAȚIONAL "DECEBAL" DEVA	5	4	50.00
5	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA" DEVA	7	6	50.00
6	LICEUL TEORETIC "AUREL VLAICU" ORĂȘTIE	21	20	50.00
7	LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA	19	17	47.06
8	COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA	16	14	42.86
9	LICEUL TEORETIC "MIRCEA ELIADE" LUPENI	29	27	40.74
10	LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" BRAD	21	18	38.89
11	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "CARMEN SYLVA" PETROȘANI	14	13	38.46
12	LICEUL TEORETIC "TEGLAS GABOR"	12	11	36.36



	DEVA			
13	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "CETATE" DEVA	38	35	34.29
14	COLEGIUL TEHNIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" PETRILA	42	38	31.58
15	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANSILVANIA" DEVA	45	37	29.73
16	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA	32	24	29.17
17	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI VITEAZU" VULCAN	62	50	28.00
18	LICEUL TEHNOLOGIC "OVID DENSUSIANU" CĂLAN	20	18	27.78
19	COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI	37	22	27.27
20	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "DRAGOMIR HURMUZESCU" DEVA	32	22	27.27
21	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BURSAN" HUNEDOARA	9	8	25.00
22	LICEUL TEHNOLOGIC LUPENI	23	20	25.00
23	COLEGIUL ECONOMIC "EMANUIL GOJDU" HUNEDOARA	44	33	24.24
24	LICEUL TEORETIC "SILVIU DRAGOMIR" ILIA	11	9	22.22
25	LICEUL TEORETIC "I. C. BRĂȚIANU" HAȚEG	60	49	20.41
26	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE LEONIDA" PETROȘANI	30	23	17.39
27	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL "ALEXANDRU BORZA" GEOAGIU	21	18	16.67
28	LICEUL TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR	21	18	16.67
29	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR "ANGHEL SALIGNY" SIMERIA	17	12	16.67
30	LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI CORVIN" HUNEDOARA	12	11	9.09
31	LICEUL TEHNOLOGIC "APOLLONIUS" PETROȘANI PARTICULAR	3	3	.00
32	LICEUL TEHNOLOGIC "RETEZAT" URICANI	9	9	.00
TOTAL		751	621	30.11



Planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenul național de bacalaureat la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara cuprinde:

- Diseminarea informației cu privire la examenele naționale;
- Prezentarea concluziilor și observațiilor privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale la consfăturile județene ale cadrelor didactice și ședința cu directorii unităților de învățământ de la începutul anului școlar;
- Monitorizarea implementării procedurilor cu privire la: consemnarea și comunicarea operativă a absențelor elevilor de către părinți, suplinirea cadrelor didactice, programul remedial al elevilor corigenți;
- Implicarea Consiliului Județean al Elevilor și al organizațiilor reprezentative ale Părinților;
- Monitorizarea implementării Catalogului electronic;
- Solicitarea transmiterii, de către directori, a orarelor tuturor unităților de învățământ la început de an școlar și obligația comunicării modificărilor survenite pe parcurs;
- Reconsiderarea inspecției școlare prin intensificarea inspecțiilor de specialitate și a celor tematice, la unitățile școlare cu rezultate sub media județeană.



5.3. EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE NIVEL 3, 4 ȘI 5

La nivelul județului Hunedoara, în perioada 2018-2021, s-au organizat și desfășurat pentru fiecare din cele trei tipuri de examene de certificare (nivel 3 - învățământ profesional, nivel 4 - învățământ liceal și nivel 5 - învățământ postliceal) două/respectiv trei sesiuni, conform graficelor de desfășurare aprobate prin ordinele de ministru valabile în perioada de referință, respectiv: 2017-2018 (OMEN nr. 4796/31.08.2017), 2018-2019 (OMEN nr. 4824/30.08.2018), 2019-2020 (OMEN nr. 4909/23.08.2019) și 2020-2021 (OMEN nr. 5459/31.08.2020 modificat cu OME nr. 3770/05.05.2021)

Cumulat pe cei patru ani de referință, pentru fiecare examen de certificare în parte, au fost evaluați și certificați în calificările profesionale corespunzătoare profilului, domeniului de pregătire și specializării în care elevii și-au desăvârșit formarea profesională, un număr total de: 11.226 elevi, din care: elevi care au obținut certificat de calificare nivel 3: **2125 elevi, elevi care au obținut certificat de calificare nivel 4: 4190 elevi și 4296 elevi care au obținut certificat de calificare nivel 5.:**

Analiza comparativă a rezultatelor absolvenților învățământului profesional și tehnic, la examenul de certificare a calificării profesionale pe cele trei niveluri de calificare, nivel 3, 4 și 5, în perioada ultimilor 4 ani școlari, 2018-2021 se prezintă astfel:

I. Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional - nivelul 3 de calificare.

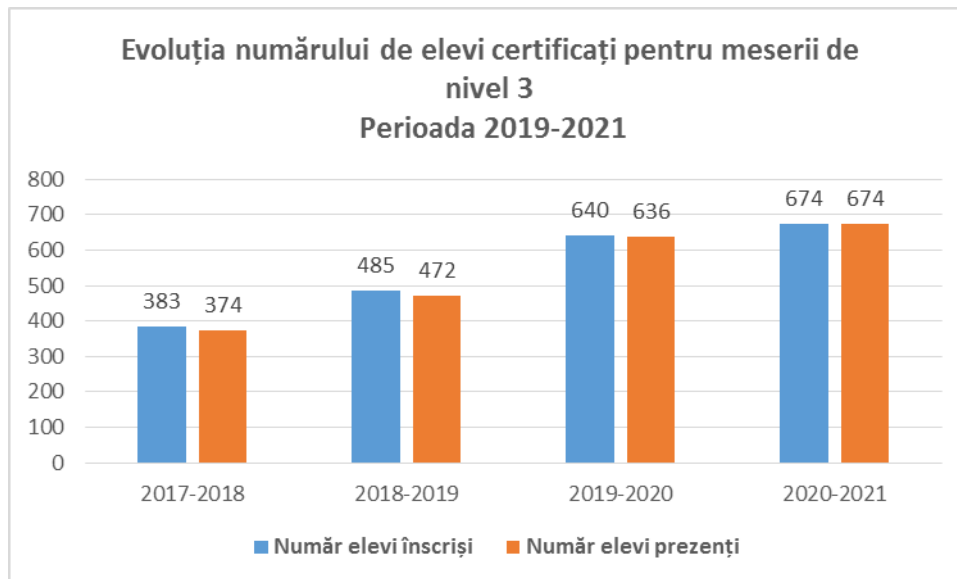
Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, nivel 3 de calificare, s-a desfășurat în județul Hunedoara în cele două sesiuni iulie și septembrie, conform graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic, aprobat prin ordinele de ministru.

În cele două sesiuni de examen în județul Hunedoara, în perioada 2017-2020, au fost înscriși un număr de **2182, prezenți 2125 din care 2017 în sesiunea iulie și 108 în sesiunea august - septembrie.**

Toți elevii prezenți au promovat examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 3 de calificare.

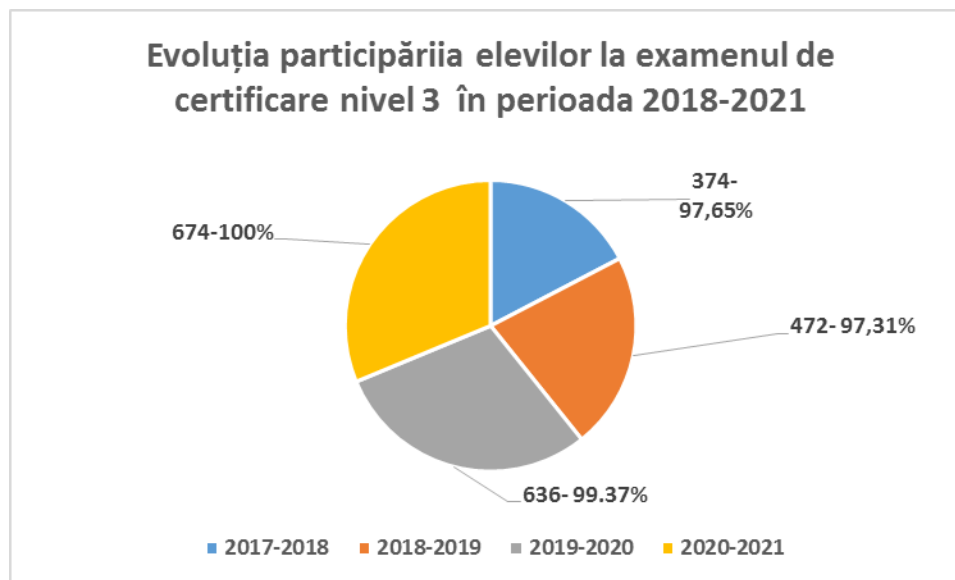
Evoluția numărului de elevi înscriși și prezenți la examenul de certificare în perioada 2018-2021 este reprezentată în figura de mai jos:

Anul școlar	Număr unități școlare care au IP	Număr elevi înscriși	Număr elevi prezenți
2017-2018	16	383	374
2018-2019	17	485	472
2019-2020	21	640	636
2020-2021	18	674	674
TOTAL		2182	2156

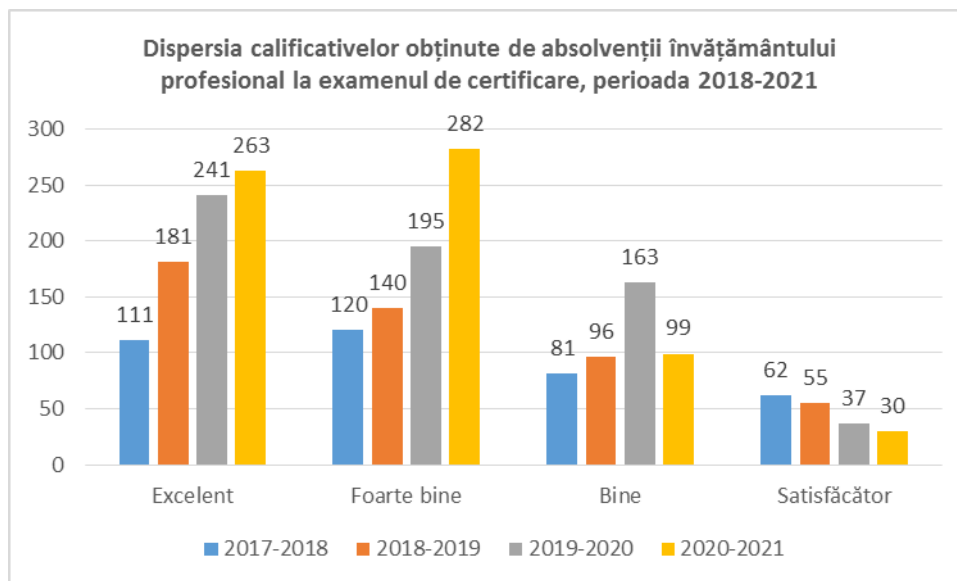


Se poate observa o creștere a interesului elevilor hunedoreni pentru învățământul profesional cu 180,21% în perioada de referință 2018-2021.

De asemenea, se remarcă o creștere a participării elevilor la examenul de certificare astfel:



An școlar	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Total
2017-2018	111	120	81	62	374
2018-2019	181	140	96	55	472
2019-2020	241	195	163	37	636
2020-2021	263	282	99	30	674



Toți elevii prezenți au fost declarați ADMIȘI, procent de promovare 100%

Din cataloagele examenelor de certificare și rapoartele statistice, se poate observa o creștere procentuală a elevilor care au obținut calificativul Excelent la examenul de certificare, respectiv: dacă în anul școlar **2017-2018, 29,67% din elevi obțineau calificativ maxim în anul 2020-2021, 39,02% din absolvenți obțin acest calificativ.**

II. Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică nivel 4 de calificare.

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică nivel 4 de calificare, s-a desfășurat în județul Hunedoara în cele două sesiuni iunie și septembrie, conform graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic, aprobat prin ordinele de ministru în vigoare în perioada de referință.

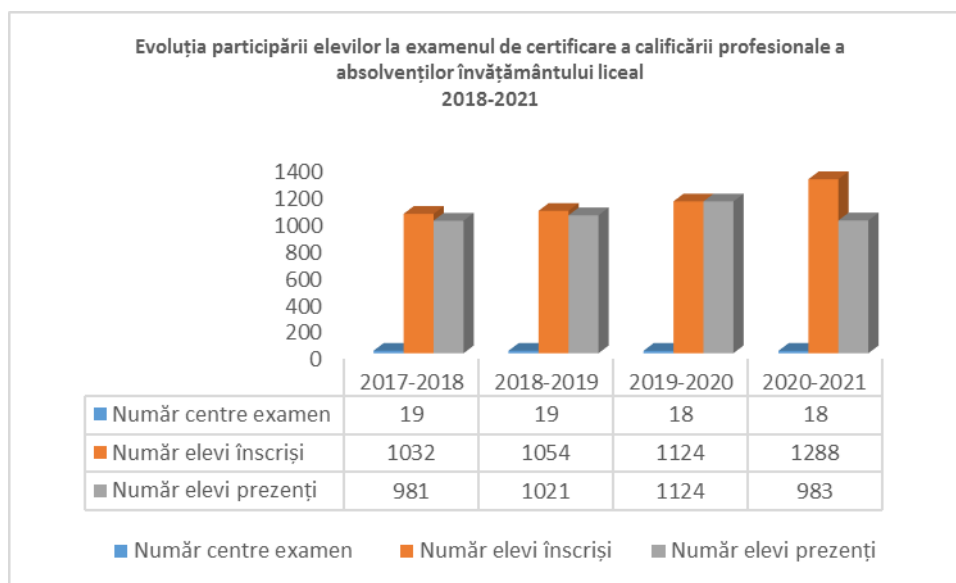
În cele două sesiuni de examen în județul Hunedoara, în perioada 2018-2021 au fost înscriși un număr de **4498 candidați din care 3973 în sesiunea mai-iunie și 525 în sesiunea septembrie.** Au fost prezenți **4109 din care 3589 în sesiunea mai-iunie și 520 în sesiunea septembrie.** Din datele statistice observăm un interes crescut al elevilor pentru acest examen în general, procentul elevilor care au participat la examenul de certificare comparativ cu cel al elevilor înscriși fiind de **91,35%.** Totuși în anul școlar 2020-2021 se remarcă o scădere a participării elevilor la examenul de certificare acesta fiind de doar **76,31%**



Se impune pentru viitor analiza evoluției participării absolvenților învățământului liceal tehnologic la examenul de certificare (gradul de interes al tuturor elevilor absolvenți ai învățământului liceal tehnologic nu doar al celor care și-au manifestat intenția de participare prin înscrierea la examen).

Evoluția numărului de elevi înscriși și prezenți la examenul de certificare, nivel 4 în perioada analizată 2018-2021 este reprezentată în figura de mai jos:

Anul școlar	Număr centre examen	Număr elevi înscriși	Număr elevi prezenți
2017-2018	19	1032	981
2018-2019	19	1054	1021
2019-2020	18	1124	1124
2020-2021	18	1288	983



Se remarcă faptul că în anul școlar 2020-2021 participarea elevilor înscriși la examenul de certificare nivel 4 este cea mai mică față de perioada de referință fiind de doar 71,66%, deși numărul elevilor înscriși a cunoscut un trend ascendent cu o creștere procentuală de 24,80% față de anul de referință 2018.

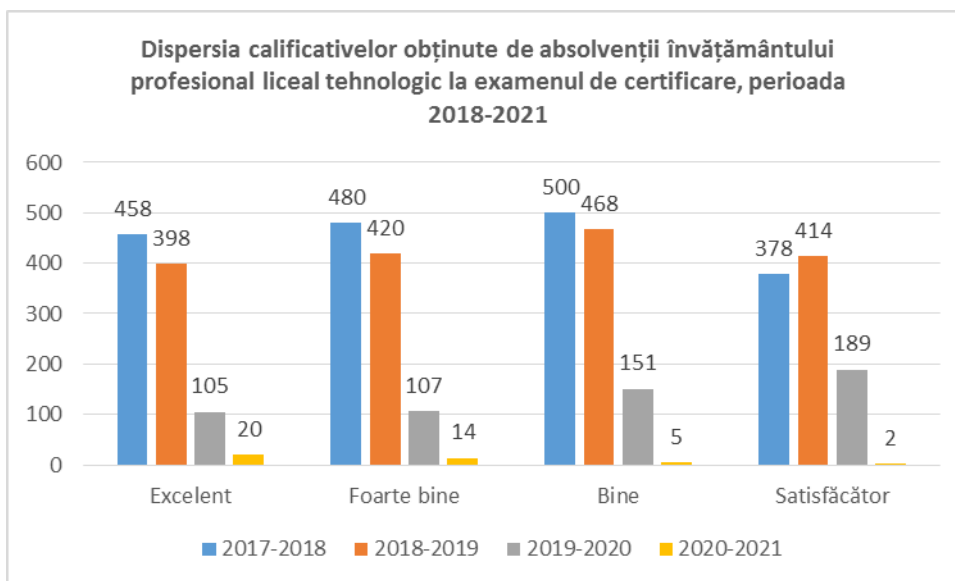
Dispersia calificativelor obținute de candidați, se prezintă astfel:

Calificativul obținut	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
excelent	458	480	500	378
foarte bine	398	420	468	414

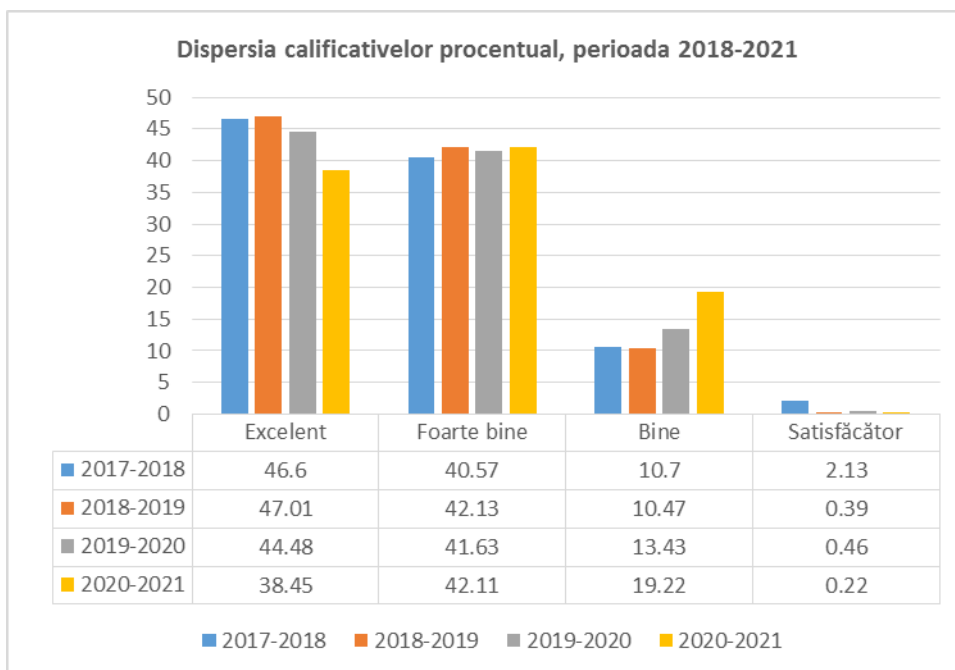


bine	105	107	151	189
satisfăcător	20	14	5	2
nesatisfăcător	0	0	0	0
Total	981	1021	1124	983

Toți candidații prezenți au fost declarați ADMIȘI, procent de promovare: 100%



Dispersia calificativelor obținute de elevi la examenul de certificare, procentual pe fiecare calificativ se prezintă astfel:





Se poate remarca o scădere a numărului elevilor care au obținut la examenul de certificare nivel 4, calificativul "Satisfăcător" în perioada analizată de la 2% la 0.22% , și o creștere a numărului elevilor care au obținut calificativul "Foarte bine" de la 40,57% la 42%..

Aceste concluzii ne pot conduce la ideea unei mai bune pregătiri a elevilor pentru acest examen, la asumarea și responsabilizarea candidaților .

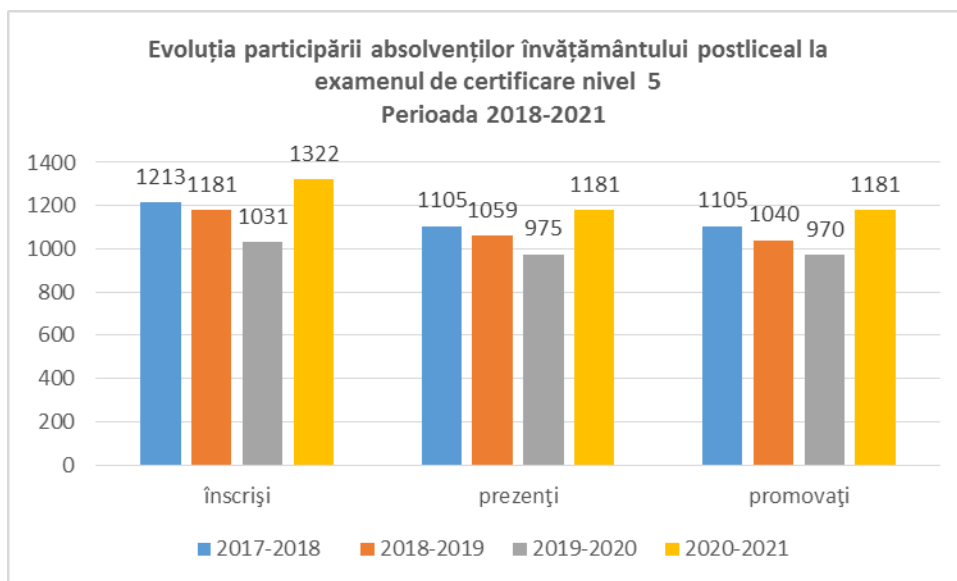
III. Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 de calificare

Examenul de absolvire a școlii postliceale și de maiștri, precum și a examenului de certificare a calificării profesionale „asistent medical generalist”, s-a desfășurat conform graficelor examenului de certificare a calificării profesionale, în vigoare pentru anii școlari, respectiv : 2017-2018(OMEN nr. 4796/31.08.2017), 2018-2019 (OMEN nr. 4824/30.08.2018), 2019-2020 (OMEN nr. 4909/23.08.2019), 2020-2021 (OMEN nr. 5459/31.08.2020 modificat cu OME nr. 3770/05.05.2021).

Pentru relevanța datelor, analiza acestui examen se va realiza pe cele două categorii distincte, anume: rezultatele obținute de către absolvenți la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivelul 5 de calificare (sesiunile februarie și iulie 2018-2021) și rezultatele obținute de absolvenți la examenul de certificare a calificării profesionale "Asistent medical generalist" în perioada 2018-2021.

III.1. Date statistice privind numărul de candidați înscriși și prezenți la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 de calificare

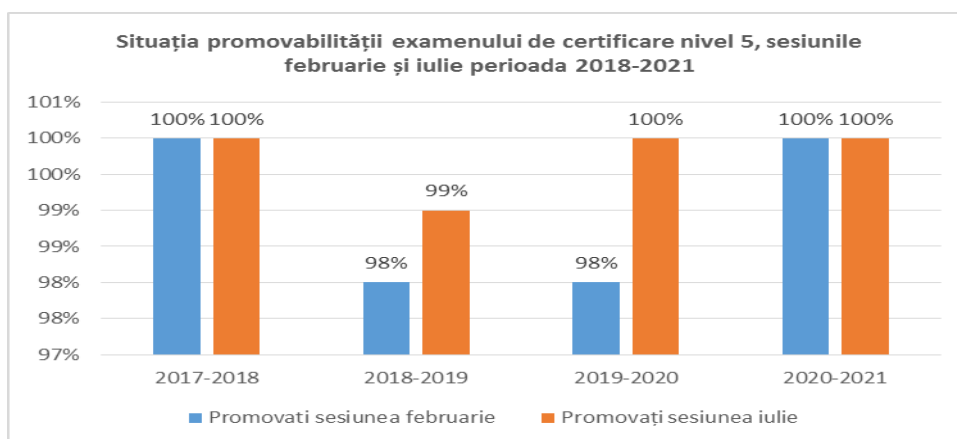
Număr candidați	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
înscriși	1213	1181	1031	1322
prezenți	1105	1059	975	1181
promovați	1105	1040	970	1181



În anul școlar 2017-2018, 91% din elevii înscriși la acest examen au participat efectiv, în anul școlar 2018-2019 se poate observa o scădere a gradului de participare la 89%, în anul școlar 2019-2020 să se înregistreze o creștere a participării elevilor la 94% , pentru ca în anul școlar 2020-2021 să se înregistreze o participare de doar 89,4%

Situația comparativă a rezultatelor obținute de candidații participanți la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 de calificare, sesiunile februarie și iulie, în perioada 2018-2021 se prezintă astfel:

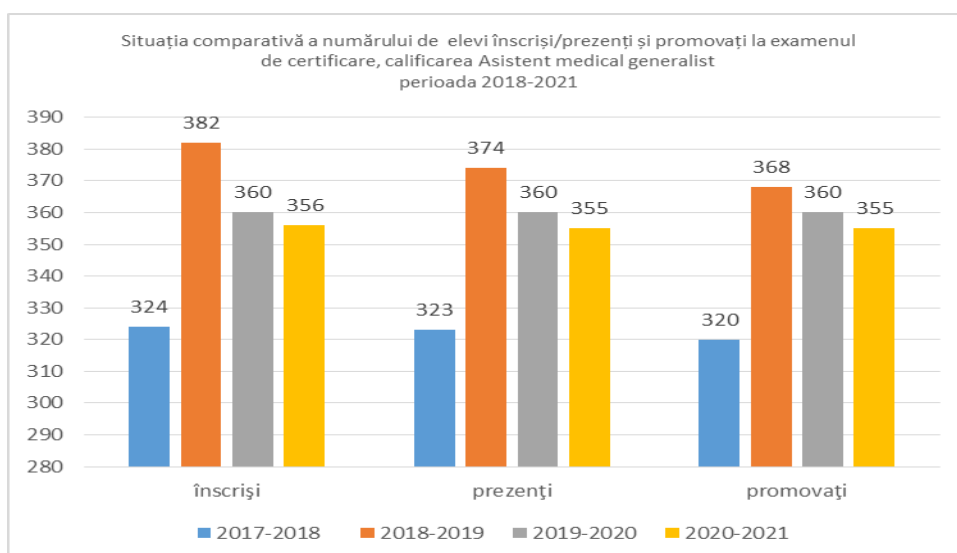
Promovați	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Promovați sesiunea februarie	100%	98%	98%	100%
Promovați sesiunea iulie	100%	99%	100%	100%





III.2. Date statistice privind numărul de candidați înscriși și prezenți la examenul de certificare a calificării profesionale ”Asistent medical generalist

Număr candidați	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
înscriși	324	382	360	356
prezenți	323	374	360	355
promovați	320	368	360	355





5.4. REZULTATE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Rezultatele obținute pe parcursul anului școlar 2020-2021 se remarcă prin **sportul de performanță**, din județul Hunedoara, fiind reprezentat de către cele *trei unități de învățământ sportiv integrat și suplimentar*: **Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva, Clubul Sportiv Școlar Hunedoara și Clubul Sportiv Școlar Petroșani.**

Elevii cuprinși în cadrul cluburilor școlare sportive au participat la competiții desfășurate la nivel național sub patronatul Federațiilor de specialitate și în colaborare cu Ministerul Educației, unde au obținut rezultate la nivel național și internațional, după cum urmează:

Liceul cu Program Sportiv „Cetate” Deva

Disciplina sportivă	Număr medalii oficiale naționale (aur, argint, bronz)	Număr medalii oficiale internaționale (aur, argint, bronz)
Gimnastică aerobică	36	9 (din care 4 la Campionatul Mondial)
Gimnastică artistică	28	2
Atletism	26	11
Lupte libere	38	1
Caia	2	-
Volei	1	-
Total	131	23

Clubul Sportiv Școlar Hunedoara

Disciplina sportivă	Număr medalii oficiale naționale (aur, argint, bronz)	Număr medalii oficiale internaționale (aur, argint, bronz)
Atletism	9	1
Box	11	-
Natație	7	-
Total	27	1



Clubul Sportiv Școlar Petroșani

Disciplina sportivă	Număr medalii oficiale naționale (aur, argint, bronz)	Număr medalii oficiale internaționale (aur, argint, bronz)
Lupte libere	43	4
Total	43	4

REZULTATE OLIMPIADE ȘCOLARE LA NIVEL NAȚIONAL DISPERSIA PREMIILOR

La nivelul județului, în anul școlar 2020-2021, nu s-au desfășurat olimpiadele și concursurile școlare, decât parțial, motivul fiind marcat de încetarea activității datorat SARS CoV 2.

Concluzii:

Trebuie evidențiate eforturile constante ale I. Ș. J. Hunedoara de a dezvolta strategii eficiente de comunicare, de gestionare optimă a timpului prin intermediul site-ului I.Ș.J. Hunedoara www.isjhd.edu.ro, al forumului securizat al directorilor, asigurându-se astfel coeziunea și circulația informațiilor adresate publicului țintă. Prin intermediul acestor canale de comunicare, având în vedere dinamica schimbării, permanent s-a urmărit să se realizeze o bună reglementare a fluxurilor informaționale în ceea ce privește calitatea, cantitatea, precum și frecvența informației. Publicul țintă a putut beneficia astfel de informații punctuale relativ la activitățile educaționale derulate pe parcursul anului școlar sau la legislația în domeniu. În vederea promovării imaginii învățământului hunedorean la nivelul comunității locale și nu numai, au fost distribuite numeroase materiale promoționale (calendare, agende, pliante, broșuri, ghiduri). S-a respectat programul de audiențe cu publicul de la nivelul instituției și s-a răspuns cu celeritate tuturor petițiilor în termenul prevăzut de legislația în vigoare.



6. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CONEXE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

6.1. Activitatea Casei Corpului Didactic Hunedoara

6.1.1. Concordanța activității de formare continuă cu obiectivele strategice ale ISJ în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Casa Corpului Didactic Hunedoara are misiunea de a susține dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Hunedoara, pentru anul școlar 2020-2021, a fost elaborată și actualizată permanent în corelare cu cerințele M.E., cu rapoartele și recomandările inspecțiilor școlare efectuate de I.S.J. Hunedoara, cu nevoile de formare a cadrelor didactice înscrise la examenele și concursurile naționale, cu rezultatele chestionarelor aplicate personalului didactic și cu noua situație generată de pandemie. În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului didactic din învățământul preuniversitar din Hunedoara, sunt prelucrate date furnizate din mai multe surse de documentare, astfel, s-au avut în vedere atât nevoile de formare identificate la nivelul fiecărei școli cât și nevoile identificate de către profesorii metodiști ai C.C.D. cu ocazia monitorizării tuturor activităților.

Casa Corpului Didactic Hunedoara și-a adaptat activitatea noului context prevenind răspândirea a virusului SARS CoV-2, organizând cursuri online. Este important de menționat faptul că la cursurile online au participat aproximativ **2400 cadre didactice**.

Aceste activități au fost susținute, atât de profesorii metodiști cât și de către colaboratori din cadrul universităților partener și din centre și organizații neguvernamentale, naționale. Feedback-ul primit din partea cadrelor didactice a fost unul foarte bun, s-a afirmat faptul că a fost nevoie de asemenea activități pentru deprinderea unor tehnici de gestionare a situațiilor de criză, a noului mod de comunicare, dar și de utilizare a instrumentelor de predare-învățare și evaluare online.

6.1.2. Oferta de formare continuă a CCD Hunedoara pentru anul școlar 2020-2021

Oferta de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Hunedoara, pentru anul școlar 2020-2021, a fost elaborată și actualizată permanent în corelare cu cerințele ME, cu rapoartele și recomandările inspecțiilor școlare efectuate de I.S.J. Hunedoara, cu nevoile de formare a cadrelor didactice înscrise la examenele și concursurile naționale, cu rezultatele chestionarelor aplicate personalului didactic și cu noua situație generată de pandemie.

În anul școlar 2020-2021 au fost avizate ME un număr de **52 programe de formare** conform adresei nr. 825 din 21.12.2020. Conținutul ofertei cuprinde cursuri pentru personalul didactic, la toate disciplinele de studiu, în vederea dezvoltării competențelor pentru implementarea noului curriculum la gimnaziu, prin abilitări curriculare / didactica specializării, programe care vizează dezvoltarea competențelor de utilizare a platformelor educaționale și a instrumentelor de lucru în online, dezvoltarea abilităților de a integra soluțiile GSuite for Education (aplicații Google și



Microsoft) pentru un proces educațional competitiv, cât și pentru a comunica mai bine la nivel instituțional, atât cu alte cadre didactice dar și cu elevii și părinții acestora, precum și programe pentru pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii examenelor naționale (definitivat, gradul II, titularizare).

6.1.3. Gradul de cuprindere la activități de formare continuă:

În anul școlar 2020-2021, a fost format un număr de **2.409 cursanți**, adică **un procent de 50,99 % din totalul de personal** din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

6.1.4. Participarea personalului la programe și cursuri organizate de către CCD Hunedoara, în anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Denumirea programului	Nr. de ore/program	Nr. participanți
1.	Dezvoltarea competențelor pentru programul „A doua șansă” – furnizor CCD Hunedoara	82	232
2.	Educație incluzivă, educație comunitară – furnizor CCD Hunedoara	65	31
3.	Management și leadership în educație – furnizor CCD Hunedoara	65	41
4.	Modulul Psihopedagogic, Nivelul 1 – furnizor Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca	356	27
5.	Modulul Psihopedagogic, Nivelul 2 – furnizor Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca	356	17
6.	Program postuniversitar „Profesor de sprijin pentru persoane cu nevoi speciale” – furnizor Universitatea „Dimitrie Cantemir” Târgu Mureș	300	54
7.	CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare de nivel II – învățământ primar și gimnazial – furnizor CCD Timis	120	406
8.	Leadership, management și comunicare în organizațiile școlare – furnizor Asociația PROEURO CONS	120	62
9.	Abilitări curriculare – toate disciplinele (16 programe)	12	557
10.	Curs de pregătire pentru candidații la examenul de definitivat și gradul didactic II	40	42
11.	Demers educațional eficient pentru elevii din zonele defavorizate	12	50
12.	Noțiuni de bază în utilizarea aplicațiilor informatice – personal auxiliar	12	78
13.	„Noțiuni de bază în utilizarea aplicațiilor GOOGLE și a platformelor educaționale”	8	425



14.	Planificarea activității didactice cu ajutorul pachetului GSuite for Education	12	40
15.	Implementarea măsurilor de protecție și a normelor legislative privind prevenirea îmbolnăvirii cu Coronavirusul SARS-COV-2	12	45
16.	Evaluarea internă a calității educației în unitățile de învățământ	12	25
17.	Metode eficiente de organizare și desfășurare a activităților de limba engleză în grădinițe	12	26
18.	Educator puericultor	24	58
19.	Metodologia programelor Erasmus+	12	29
20.	Oportunități de adaptare a sistemelor de control intern managerial la OSGG 600/2018	16	27
21.	Inițiere în biblioteconomie	12	24
22.	Elaborarea și implementarea proiectelor la CDI/Bibliotecă	8	41
23.	Limba română la gimnaziu. Conținuturi, probleme, interpretări - Abilitare curriculară - Română	12	72
Total participanți			2409

6.1.5. Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații.

Pe tot parcursul anului școlar s-a acordat consultanță cadrelor didactice care au publicat cărți de specialitate cu ISBN.

Au fost elaborate și publicate, pe site-ul CCD Hunedoara și pe pagina de socializare a instituției, postere informative și materiale suport (tutoriale) cu prezentarea aplicațiilor GSuite for Education.

Reviste de specialitate pentru profesori: „**Abilitări curriculare on-line 2020-2021**” (Ediția I), ISSN 2784-109X ISSN-L 2784-109X, conține **233 de lucrări** ce ilustrează experiența profesională în regim de lucru on-line sau hibrid, privind proiectarea didactică, strategii de evaluare, parteneriate școlare, eseuri, recenzii, opinii personale, proiecte educaționale obținute în urma desfășurării activităților la clase sau în afara lor.

6.1.6. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, la nivelul instituției, au fost încheiate și s-au derulat o serie de parteneriate. Amintim unele dintre ele:

Denumirea programului	Parteneri	Formă de finalizare
CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	MEC, CCD Timiș	Derulare cursuri de formare – proiect cofinanțat FSE – POCU
Hai la școală! - O șansă pentru viitor	ISJ Hunedoara	Derulare cursuri de formare – proiect cofinanțat FSE –



Denumirea programului	Parteneri	Formă de finalizare
		POCU
Acord de parteneriat Program de formare psihopedagogică	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	susținerea examenelor, colocviilor și lucrărilor practice până la teminarea programului și eliberarea actelor doveditoare absolvirii
Acord parteneriat	Facultatea de litere, istorie și teologie din cadrul Universității de Vest Timișoara	- programe de formare continuă - activități metodico-științifice - proiecte educaționale
Protocol de colaborare	Universitatea Dimitrie Cantemir, Târgu Mureș	- activități de formare profesională continuă și educație a adulților
Acord de parteneriat	Liceul Tehnologic „Crișan” Criscior	- acțiuni comune în sprijinul formării cadrelor didactice (filială CCD)
Acord parteneriat „Petrila faptelor bune” ediția a IV-a	- Primăria Orașului Petrila	- strângerea de alimente greu perisabile, detergenți, produse de igienă personală - donarea acestora persoanelor aflate în dificultate
Acord de parteneriat	Școala Gimnazială nr. 7 Petroșani	- acțiuni comune în sprijinul formării cadrelor didactice (filială CCD)
Acord de parteneriat	Colegiul Național „Iancu de Hunedoara” Hunedoara	- acțiuni comune în sprijinul formării cadrelor didactice (filială CCD)
Acord parteneriat	- Școala Gimnazială „I.D.Sîrbu” Petrila	- activitatea „171 de ani de la nașterea lui Eminescu”
Acord parteneriat în vederea realizării proiectului educațional „Poveste cu magie”, ediția I	- CDI -Școala Gimnazială „I.D.Sîrbu” Petrila - Asociația culturală „Les Amis de la France”	Proiect educațional „Poveste cu magie”, ediția I
Acord de parteneriat în vederea realizării unui simpozion național pe tema schimbărilor climatice	- Școala Gimnazială „I.D.Sîrbu” Petrila - ISJ Hunedoara	Simpozion național: „Schimbările climatice- schimbarea începe cu tine!”



Denumirea programului	Parteneri	Formă de finalizare
Acord parteneriat în vederea realizării activităților din cadrul proiectului educațional „Clubul de vară” 2021	- Școala Gimnazială „I.D.Sîrbu” Petrila - Școala Gimnazială Nr. 6 Petrila - Asociația Culturală „Les Amis de la France” - Edil Sal Prest	„Clubul de vară” 2021 – cuprinde activități educaționale

6.1.7. Marketing educațional (publicitate/ diseminare)

a) activități de mediatizare și promovare instituționale

În ceea ce privește publicitatea, publicarea și diseminarea informațiilor CCD Hunedoara a menținut, în calitate de comunicator, o legătură directă și susținută cu mass-media furnizând comunicate de presă, informații la cerere sau informații pentru promovarea activității instituției.

Toate documentele instituționale prevăd activități privind realizarea unei imagini corecte în spațiul public atât prin promovarea activităților în spațiul educațional hunedorean cât și printr-o imagine de presă corespunzătoare. Prin diseminarea informațiilor referitoare la formarea continuă am urmărit să asigurăm transparența activităților și deciziilor, dar și marketingul eficient.

Echipa Casei Corpului Didactic Hunedoara a realizat și în acest an o activitate de postare ritmică a comunicatelor, anunțurilor și semnalărilor destinate personalului din teritoriu pe pagina web a CCD Hunedoara vizibilă la adresa: <http://www.ccdhunedoara.ro>. Dispunem în prezent de o pagină dinamică, informată, bogată și diversă, realizată la standarde curente de realizare tehnică, volum și calitate a informației și bazată pe respectarea regulilor de comunicare cu publicul țintă. În vederea asigurării posibilității de formare și informare a cadrelor didactice, la indicația Ministerului Educației s-a realizat o filă dedicată formării personalului din învățământul preuniversitar cu legături utile: <http://ccdhunedoara.ro/?a=80>. Pentru asigurarea unui flux informațional eficient se asigură și se urmărește în continuare dezvoltarea acestui sistem de comunicare.

De asemenea, s-au implementat două platforme de învățare on-line: formareccdhd.ro și ccdscoalaon-line.ro. Prima este utilizată pentru desfășurarea cursurilor on-line, la nivelul CCD Hunedoara, iar cea de-a doua este pusă la dispoziția unităților de învățământ, care nu au încă resurse să implementeze o platformă, pentru implementarea învățării on-line în noul an școlar.

S-a întocmit harta unităților partenere pentru formare cu: instituții de învățământ superior, CCD-uri, ONG-uri, furnizori de formare. Am avut în vedere perfecționarea / formarea continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate, programe avizate ME), informare, documentare, consultanță, urmărind: susținerea profesionalizării în cariera didactică prin formare/ dezvoltare de competențe în domeniul specialității, complementare și transversale prin includerea în oferta de formare a unor programe care vizează competențe IT, programe de învățare a limbilor străine, programe pe tema incluziunii și a abordării copiilor cu CES.



De asemenea, s-a dezvoltat și menținut funcțional un sistem eficient de informare publică și de rețea (scrisori metodice, adrese, e-mail, note telefonice, informații postate pe pagina web a CCD, articole și comunicate de presă) prin care s-a asigurat un acces larg al tuturor persoanelor implicate și interesate de activitatea instituției.

Asigurarea fluxului informațional s-a efectuat pe baza preluării informațiilor transmise pe verticală și orizontală, astfel încât schimbul de informații și comunicarea să susțină realizarea eficientă a obiectivelor propuse, îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și rolurilor membrilor echipei CCD dar și a celorlalți actori implicați în activitatea instituției, în calitate de colaboratori, parteneri. Paginile web a CCD Hunedoara, a ISJ Hunedoara precum și SIP Hunedoara au constituit canale de comunicare eficiente cu publicul țintă al programelor și proiectelor CCD Hunedoara.

b) Materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției

- știri săptămânale publicate la secțiunea Știri pe pagina web a instituției, <http://www.ccdhunedoara.ro>, cuprinzând toate activitățile în curs de desfășurare în respectiva săptămână precum și cele ce erau în organizare cu posibilitate de înscriere;

- mape distribuite în cadrul workshopului cu tema „Generații în schimbare în sistemul de învățământ din România”, la sediul CCD Hunedoara, sala 109. Workshopul a fost organizat în 18 iunie 2021 în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” și a fost unul din seria celor 90 de workshop-uri „Atelierele CRED – Bune practici în educație”, organizate la nivel național.

6.2 ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA

În anul școlar 2020-2021, pornind de la diagnoza realizată la nivelul serviciilor coordonate, precum și de la nevoile identificate de inspectoratul școlar, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara și-a propus următoarele obiective:

✚ Obiective prioritare stabilite în planul managerial

- ✓ asigurarea de servicii educaționale de calitate;
- ✓ optimizarea integrării școlare prin servicii adaptate nevoilor elevilor/cadrelor didactice/părinților, prin tratarea diferențiată a elevilor și extinderea serviciilor de intervenție timpurie
- ✓ îmbunătățirea serviciilor de orientare pentru carieră
- ✓ reducerea comportamentelor de risc
- ✓ dezvoltarea personală și profesională a personalului CJRAE
- ✓ dezvoltarea relațiilor comunitare prin extinderea parteneriatelor

✚ Obiective asumate la solicitarea ISJ Hunedoara

- ✓ reducerea abandonului școlar/fenomenului absenteismului/părăsirii timpurii



- ✓ creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ
- ✓ sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate
- ✓ dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor

6.2.1 CJRAE Hunedoara este organizat în compartimente care furnizează servicii specializate:

1. Compartimentul Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică

- ✚ Serviciul informare și documentare
- ✚ Serviciul prevenție și intervenție timpurie
- ✚ Serviciul informare și consiliere curriculară
- ✚ Serviciul proiecte - programe - cercetare
- ✚ Serviciul orientare pentru carieră
- ✚ Serviciul asistență socială
- ✚ Serviciul suport pentru educație incluzivă
- ✚ Serviciul de consiliere și prevenire a delincvenței juvenile
- ✚ Serviciul consiliere parentală

2. Compartimentul Centrul Județean Logopedic

3. Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

4. Compartimentul secretariat

5. Compartimentul financiar

6.2.2. Resurse umane

În anul școlar 2020-2021, la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Hunedoara au fost normate 86,5 posturi:

• **Situația posturilor în anul școlar 2020-2021**

Anul școlar 2020-2021	Nr. posturi normate**	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE	8,5	1 (director)	-	5,5	1	1	-
CJAP	6	5 profesori consilieri școlari + 1 (coordonator)	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	50	50	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	17	17	-	-	-	-	-
SEOSP	5	5	-	-	-	-	-
TOTAL CJRAE	86,5	79	-	5,5	1	1	-



• Date operaționale CJRAE Hunedoara

Nr. cabinete consilieri	Nr. consilieri	Nr. cabinete logopezi	Nr. logopezi	Didactic auxiliar*						Nedidactic
				Secretar	Contabil	Asistent social	Docu-mentarist	Informatician	Administrator de patrimoniu	Personal întreținere
50	50	17	17	1	1	2	1	1	0.5	1

• Situația gradelor didactice

An școlar	Debutant (nr. persoane)	Definitivare în învățământ (nr. persoane)	Grad didactic II (nr. persoane)	Grad didactic I (nr. persoane)	Doctorat* (nr. persoane care <u>nu</u> au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)
2020-2021	3	14	17	38	1

• Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2020-2021	Nr. grădinițe		Nr. școli primare și gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%) *
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
50_Cabinete de asistență psihopedagogică	6	-			14	2	29	2	53	51,46%
	Total: 6		Total: -		Total: 16		Total: 31		53	
17_Cabinete logopedice	7	0	0	0	13	1	17	0	38	36,89%
	Total: 7		Total: -		Total: 14		Total: 17		38	

*103 unități cu PJ (conform rețelei școlare din județul Hunedoara)

• Numărul unităților de învățământ preuniversitar arondate cabinetelor de asistență psihopedagogică

Anul școlar 2020-2021	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%) **
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
Cabinete de asistență psihopedagogică	35	2	21	11	16	2	-	-	88	51,46%
	Total: 37		Total: 33		Total: 18		Total: -		88	
Cabinete	35	0	2	4	24	0	17	0	82	47,95%



logopedice	Total: 35	Total: 6	Total: 24	Total: 17	82	
------------	-----------	----------	-----------	-----------	----	--

**171 unități școlare arondate unităților cu PJ (conform rețelei școlare din județul Hunedoara)

6.2.2 Rezultatele activității desfășurate în CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

➤ SERVICII OFERITE PRIN CABINETELE ȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CAP):

• Număr beneficiari ai activității cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică

An școlar 2020-2021	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	223		663		1176		1319		969		887	
Consiliere grup în cabinet	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	29	265	207	1388	313	3252	381	4914	140	1386	96	743

• Servicii de consiliere educațională oferite prin CAP, pentru ELEVI:

Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată	Indicatori de performanță Beneficiari		
	Activități de consiliere individuală	Activități de consiliere de grup	
	Număr elevi	Număr total activități	Număr elevi
	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	787	726
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1101	904	10488
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	620	350	4677
Orientarea carierei	883	569	5733
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de furti)	235	349	4575
- altele =	45	79	1668



• Servicii de consiliere educațională oferite prin CAP, pentru CADRE DIDACTICE:

Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată	Indicatori de performanță		
	Beneficiari		
	Activități de consiliere individuală	Activități de consiliere de grup	
	Număr cadre didactice	Număr total activități	Număr cadre didactice
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	91	29	143
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	414	64	749
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	239	49	196
Orientarea carierei	87	44	223
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de fânțe)	68	11	91
- altele =	33	17	83

• Servicii de consiliere educațională oferite prin CAP, pentru PĂRINȚI:

Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată	Indicatori de performanță		
	Beneficiari		
	Activități de consiliere individuală	Activități de consiliere de grup	
	Număr părinți	Număr total activități	Număr părinți
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	127	72	1055
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	464	75	1236
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	219	48	1002
Orientarea carierei	150	100	1272
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de fânțe)	78	20	405
- altele =	12	27	321



Servicii de intervenție logopedică oferite prin cabinetele logopedice interșcolare:



Date privind cazuistica:

An școlar	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
2020-2021	514	13	41	60	0	37	7 (Sindrom Kleefstra, Hipoacuzie, Retard mintal)

An școlar	Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
2019-2020	412	260	672	178	89	267	2	0	2	232	171	403

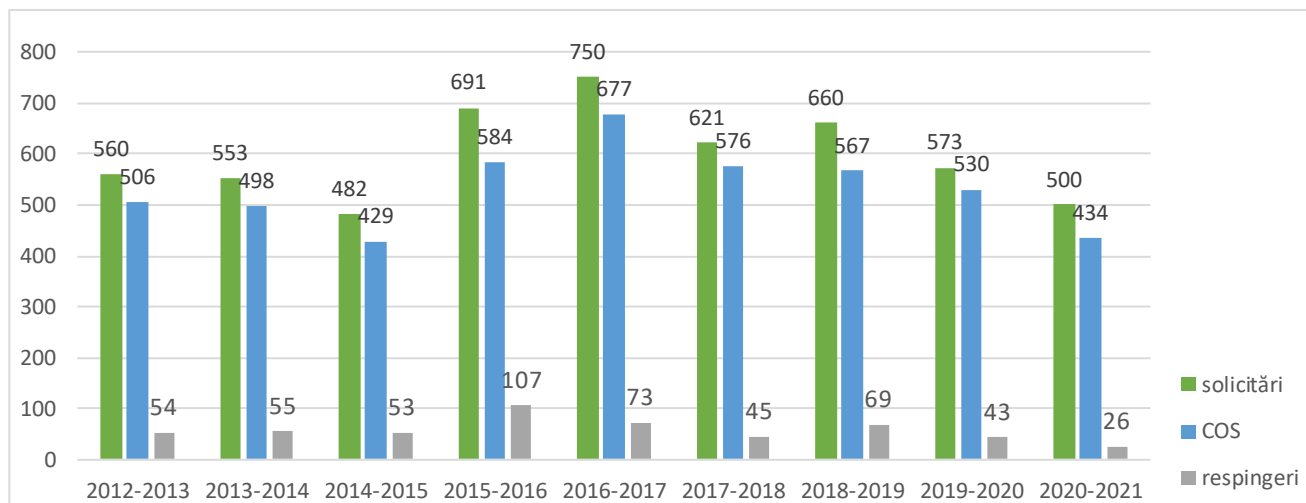
Date privind beneficiarii activității din cadrul CLI

An școlar	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
2020-2021	236	354	24	58	422	657

➤ Servicii de evaluare și orientare școlară și profesională oferite prin SEOSP

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Mentținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare	
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală						Învățământ special (școala specială / clase speciale)
573	573	526	4	373			157	1	530	43	Solicități în dezacord cu legislația în vigoare; încălcarea interesului superior al copilului; posibilitatea de realizare a progresului școlar în acord cu art. 131 din ROFUIP	
				dintre care,			dintre care, scolarizați la domiciliu/ spital					
				347	18	8	11	1				-

Evoluția, pe ani școlari, a solicitărilor/ certificatelor de orientare școlară emise/ respingerilor



➤ **Servicii de evaluare a nivelului de dezvoltare psihosomatică**

Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. total profesori implicați
	clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP	
7	5	2	0	14

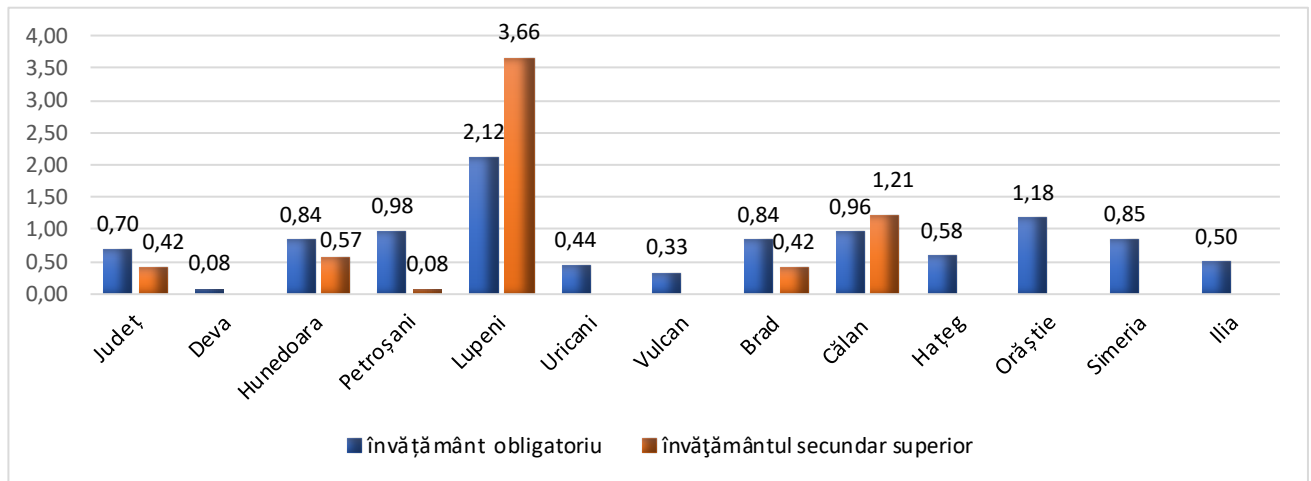
➤ **Servicii de prevenire a comportamentelor de risc**

Programul ”PROMOVAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE AL TUTUROR COPIILOR ȘI REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII”

- *Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2019-2020 nu au frecventat deloc cursurile*

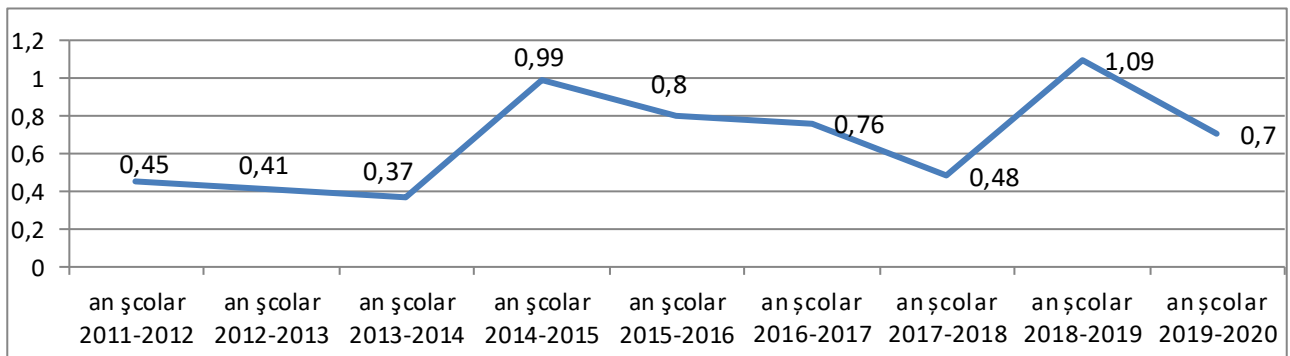
La nivelul județului Hunedoara, conform datelor transmise de unitățile de învățământ în luna octombrie a anului școlar 2020-2021, au fost înregistrate **324** de cazuri de elevi, atât din învățământul obligatoriu* cât și din învățământul secundar superior, reprezentând **0.79%** din populația școlară a județului.

269 dintre aceștia, reprezentând **0.65%** dintre elevii înscriși în anul școlar 2019-2020, nu au revenit la școală nici în anul școlar 2020-2021, considerând această categorie cu un risc crescut de părăsire timpurie a școlii.



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece nu au frecventat deloc cursurile în anul școlar 2019-2020, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / zone școlare (%)

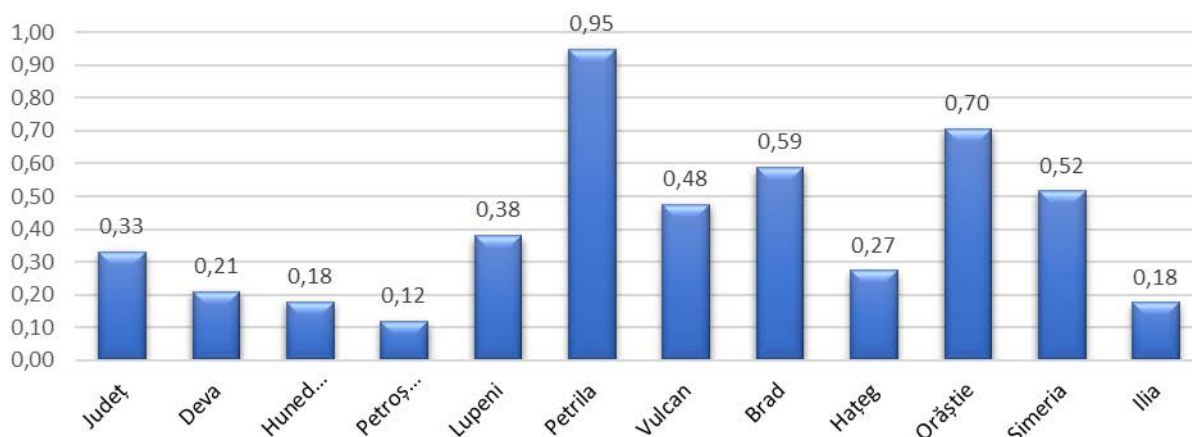
La nivelul județului Hunedoara, **rata elevilor din învățământul obligatoriu care nu au frecventat deloc cursurile în anul școlar 2019-2020 și nu au revenit în acest an școlar este de 0.7**, fiind în scădere față de anul anterior.



Evoluția ratei elevilor din învățământul obligatoriu care nu au frecventat deloc cursurile/ani școlari

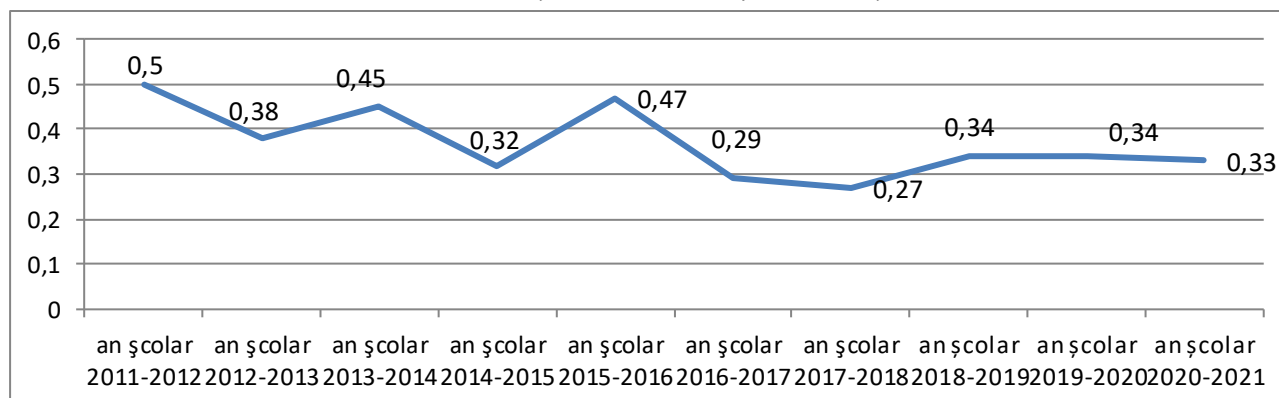
- ***Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2020-2021 nu au frecventat deloc cursurile***

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **126 de cazuri de elevi care nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2020-2021.**



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2020-2021 nu au frecventat deloc cursurile, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare (%)

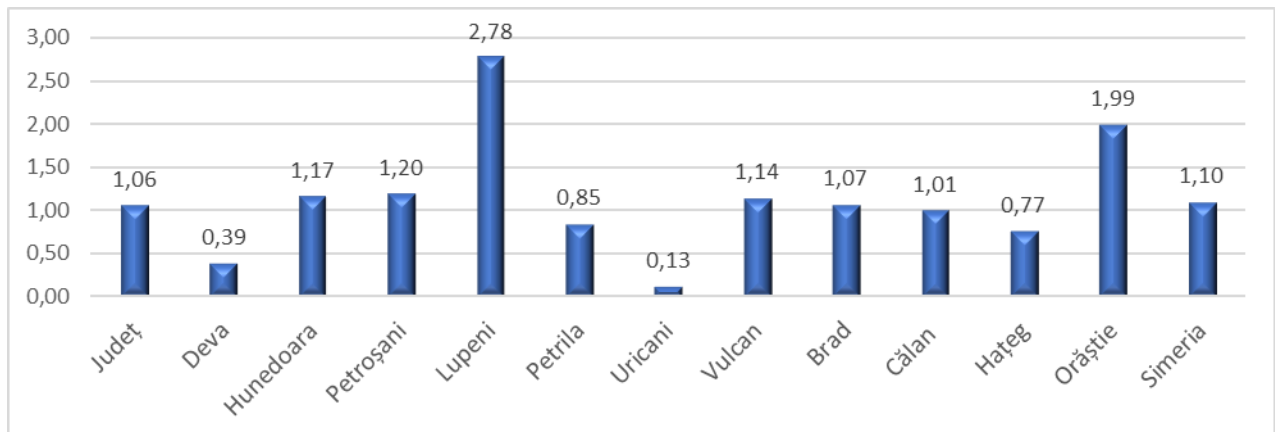
Rata elevilor din județ care nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2020-2021, este de 0,33, observându-se o ușoară scădere față de anul școlar anterior.



Evoluția ratei elevilor care nu au frecventat deloc cursurile în prima lună /ani școlari

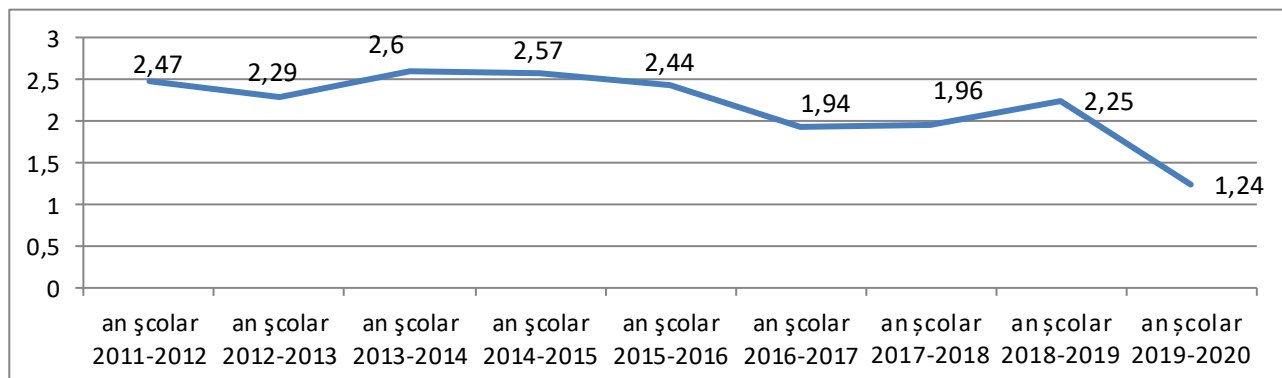
- ***Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2019-2020 au rămas repetenți***

În anul școlar 2019-2020, la nivelul județului Hunedoara, **au rămas repetenți 444 elevi**, din învățământul obligatoriu*(1.24%) și din învățământul secundar superior (0,29%). **Dintre aceștia 210** sunt declarați repetenți pentru a doua oară.



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2019-2020 au rămas repetenți, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare (%)

Rata elevilor care au rămas repetenți raportat la numărul de elevi înscriși în învățământul obligatoriu / județ este de **1.24**, în scădere față de anul școlar anterior.

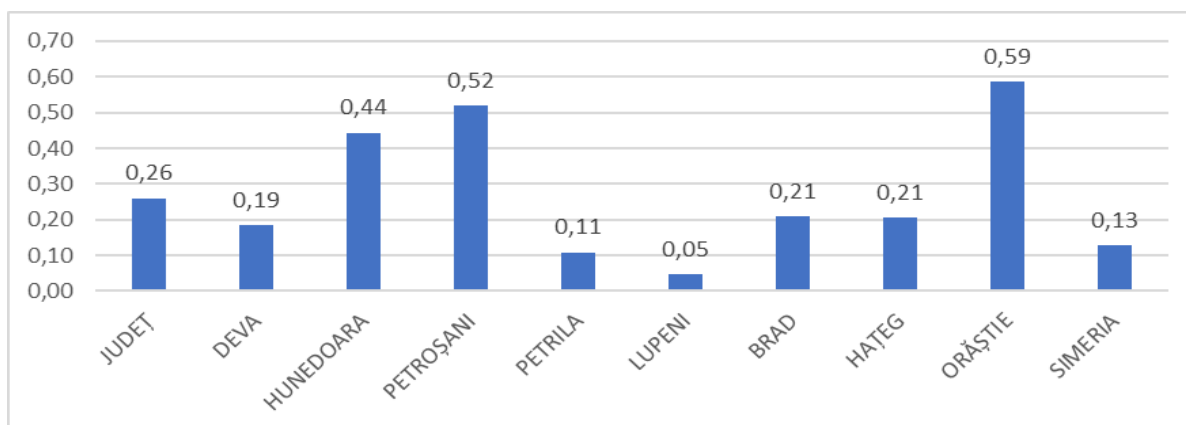


Evoluția ratei elevilor care au rămas repetenți/ani școlari

- **Elevi care în anul școlar 2019-2020 au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2020 – 2021**

În anul școlar 2019-2020, la nivelul județului Hunedoara, un număr de 98 de elevi **au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și nu s-au reînmatriculat în acest an școlar.**

Conform Ordinului nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Art. 96 Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

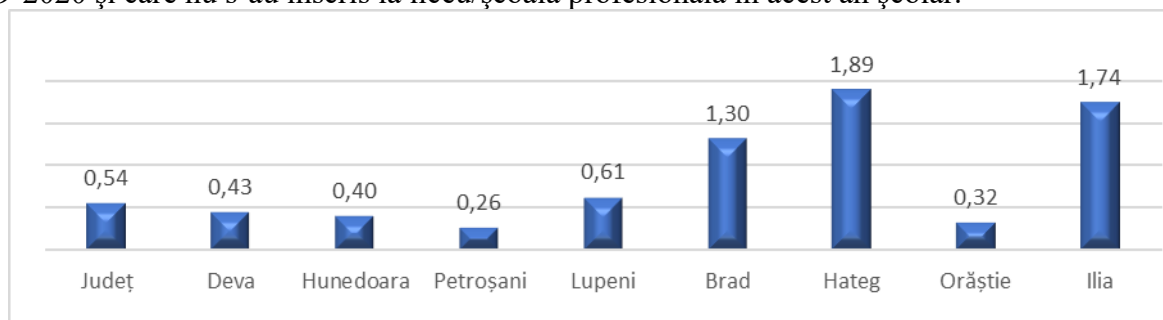


Rata elevi care au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2020 – 2021, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare

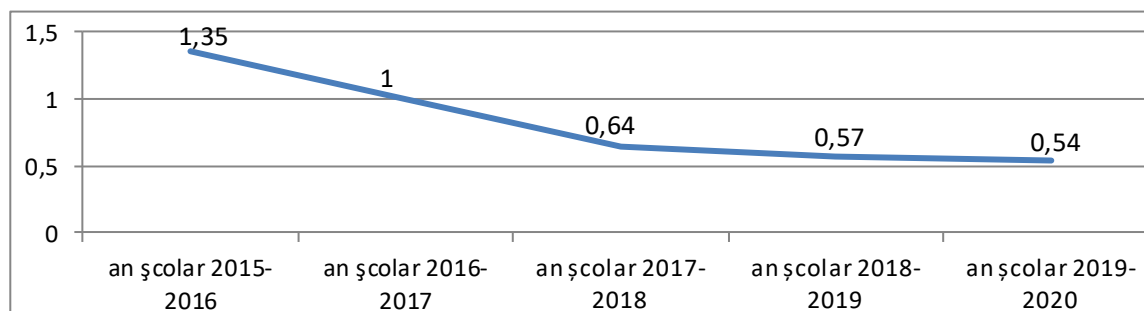
Din cei 98 de elevi, înregistrați la nivelul județului Hunedoara, care au avut statutul de retras conform art. 96 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2020 – 2021, **pentru 71 de elevi există solicitare scrisă din partea părintelui pentru continuarea studiilor în altă țară.**

- **Elevi care au absolvit în anul școlar 2020-2021 clasa a VIII-a și nu sunt înscriși la liceu/școală profesională în acest an școlar**

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate **18 cazuri de elevi din învățământul de masă (0,54%)** și **1 caz în învățământul special**, care au absolvit gimnaziul în anul școlar 2019-2020 și care nu s-au înscris la liceu/școală profesională în acest an școlar.



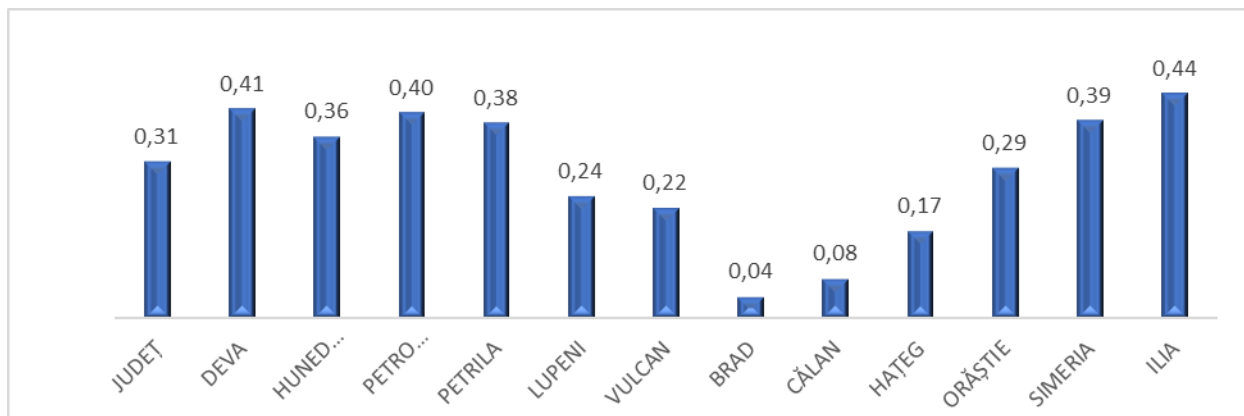
Rata elevi din învățământul de masă care au absolvit în anul școlar 2019-2020 clasa a VIII-a și nu sunt înscriși la liceu/școală profesională în acest an școlar raportat la populația școlară de clasa a VIII-a / zone școlare



Evoluția ratei elevilor care au absolvit clasa a VIII-a și nu s-au înscris la liceu/școală profesională /ani școlari

• **Elevi remigrați**

În luna octombrie a anului școlar 2020-2021 a fost raportat un număr de **115 elevi** înscriși/reînscriși în unitățile de învățământ din județul Hunedoara, după o perioadă petrecută în străinătate. Ca urmare a remigrației, 26,95% dintre elevii care s-au întors în țară au repetat cel puțin un an școlar.



Elevi remigrați, în anul școlar 2020-2021, raportat la nr. elevi înscriși / zone școlare (%)

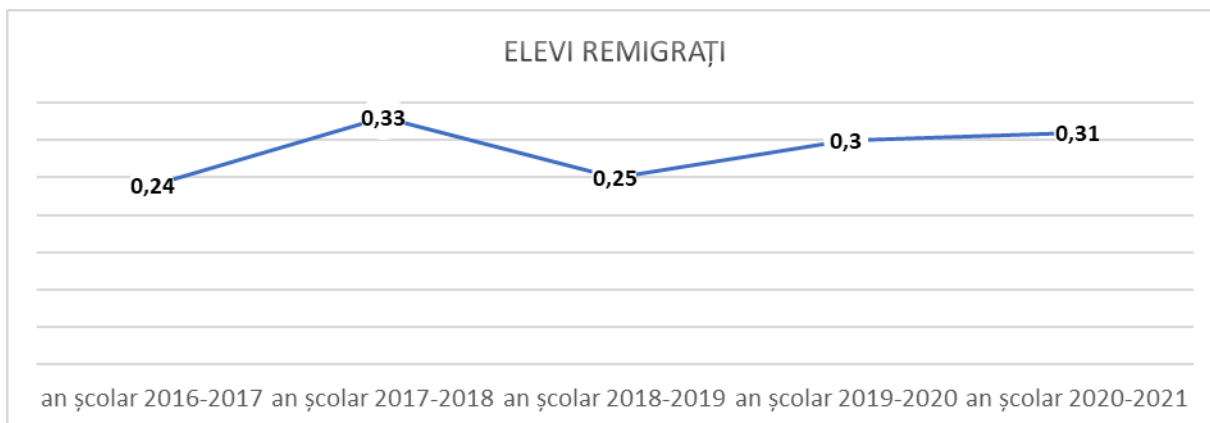
În ceea ce privește statutul celor 115 de elevi remigrați, la data de 12.10.2020, **64** dintre aceștia erau înscriși, iar **51** aveau statutul de audienți*.

**Conform Ordinului nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*

Art. 125(1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

Art. 125(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea

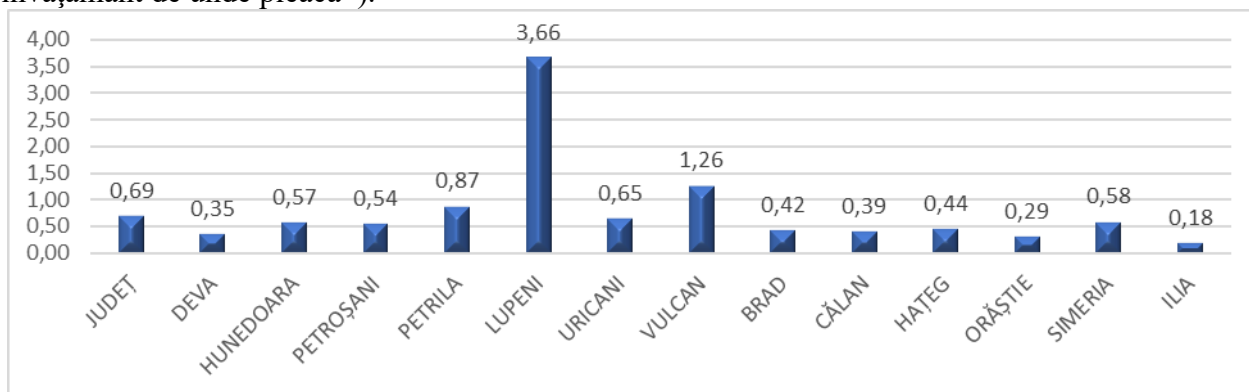
Rata elevilor remigrați raportat la numărul de elevi înscriși în unitățile de învățământ din județ este de **0,31**, în ușoară creștere față de anul școlar anterior.



Evoluția ratei elevilor care au remigrat /ani școlari

• *Elevi plecați în străinătate pe parcursul anului școlar 2020-2021*

La nivelul județului Hunedoara, în anul școlar 2020-2021, un număr de 259 de elevi au plecat cu părinții în străinătate, reprezentând 0,69% din totalul elevilor înscriși în unitățile școlare (pentru 175 de elevi există solicitare scrisă a părintelui în vederea rezervării locului în unitatea de învățământ de unde pleacă*).

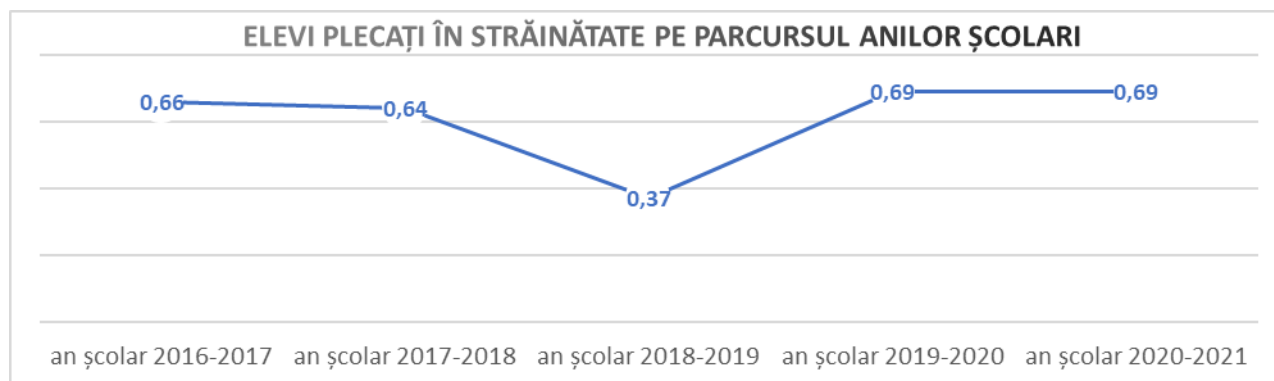


Elevi plecați, în anul școlar 2020-2021, raportat la nr.elevi înscriși / zone școlare (%)

* Conform ordin nr. 5.447_2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Art. 126(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particular sau confesional din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Rata elevilor care au plecat în străinătate la începutul anului școlar raportat la numărul de elevi înscriși în unitățile de învățământ din județ este de **0,69**, observându-se o stagnare față de anul școlar anterior.

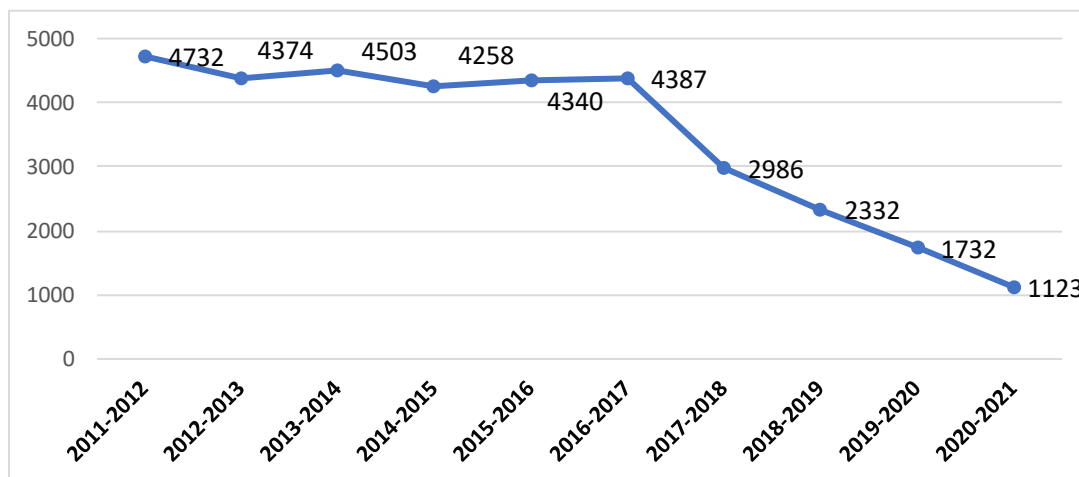


Evoluția ratei elevilor care au plecat în străinătate /ani școlari



• **Copii cu părinți plecați temporar la muncă în străinătate în luna mai a anului școlar 2020-2021**

La nivelul județului Hunedoara, conform datelor transmise de unitățile școlare în luna aprilie 2021, sunt **1123** de preșcolari/elevi care frecventează învățământul de masă, și care au cel puțin un părinte plecat temporar în străinătate, reprezentând 2,51 % din populația școlară a județului cu vârsta cuprinsă între 2 și 18 ani și 16 copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate mai mare de un an.



Evoluția, la nivelul județului Hunedoara, a numărului de elevi care au cel puțin un părinte plecat temporar la muncă în străinătate, pe ani școlari

Din datele transmise de unitățile școlare se constată că:

- 802 au un părinte plecat la muncă în străinătate;
 - 160 au ambii părinți plecați la muncă în străinătate;
 - 161 copii cu părinte unic susținător plecat în străinătate;
 - 16 copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate mai mare de un an;
- 161 preșcolari/elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate (14% din numărul elevilor cu părinți plecați temporar la muncă în străinătate) provin din familiile monoparentale:
- în 118 cazuri (73,3%), mama ca părinte unic susținător este plecată;
 - în 43 de cazuri (26,7%), tatăl ca părinte unic susținător este plecat.

➤ **Programul "ELIMINAREA VIOLENȚEI DIN MEDIUL ȘCOLAR"**

Pe parcursul **anului școlar 2020 – 2021**, în unitățile de învățământ preuniversitar ale județului Hunedoara s-au înregistrat de către comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar de la nivelul unităților școlare, **38 acte de violență** în mediul școlar în care au fost implicați **32 elevi**, provenind de la **13 unități școlare** ale județului. Dintre actele de violență raportate, 3 cazuri au fost de abuz fizic între elevi și 3 cazuri de abuz psihologic/emoțional, de asemenea între elevi, iar unui elev i s-a întocmit dosar penal.

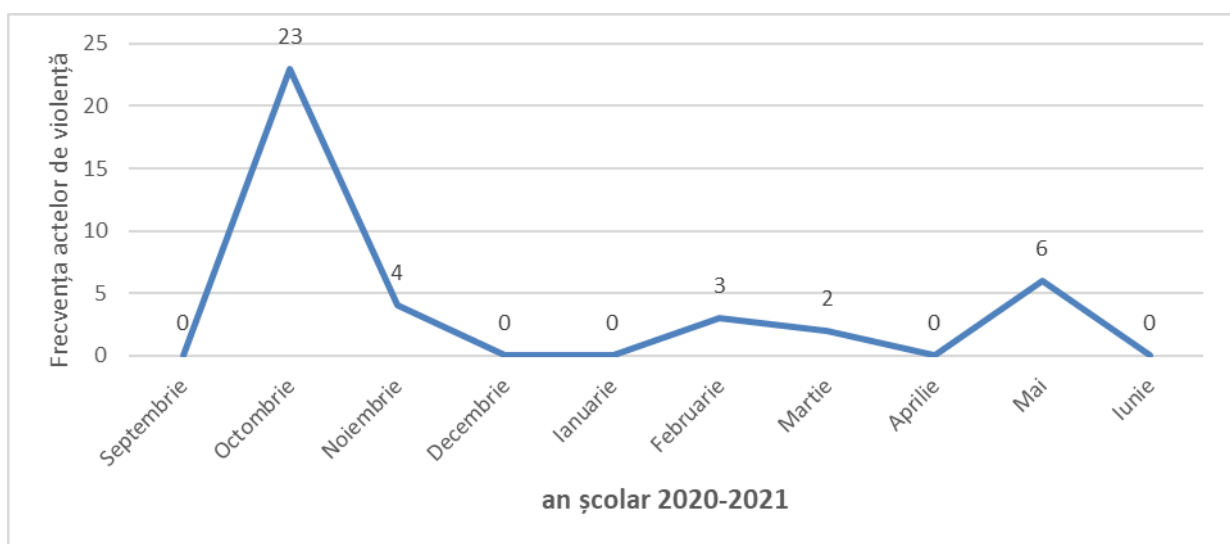
Încadrarea actelor pe tipuri de violență, conform Nomenclatorului actelor de violență în școală, a fost realizată în acord cu polițistul de proximitate arondat unității școlare.



În analiza comparativă a indicatorilor privind violența, trebuie menționat faptul că centralizarea faptelor de violență pentru anul școlar 2020 – 2021 s-a realizat în condițiile învățământului față în față, dar și online, în funcție de scenariile existente la nivel de localitate și implicit, unitate școlară.

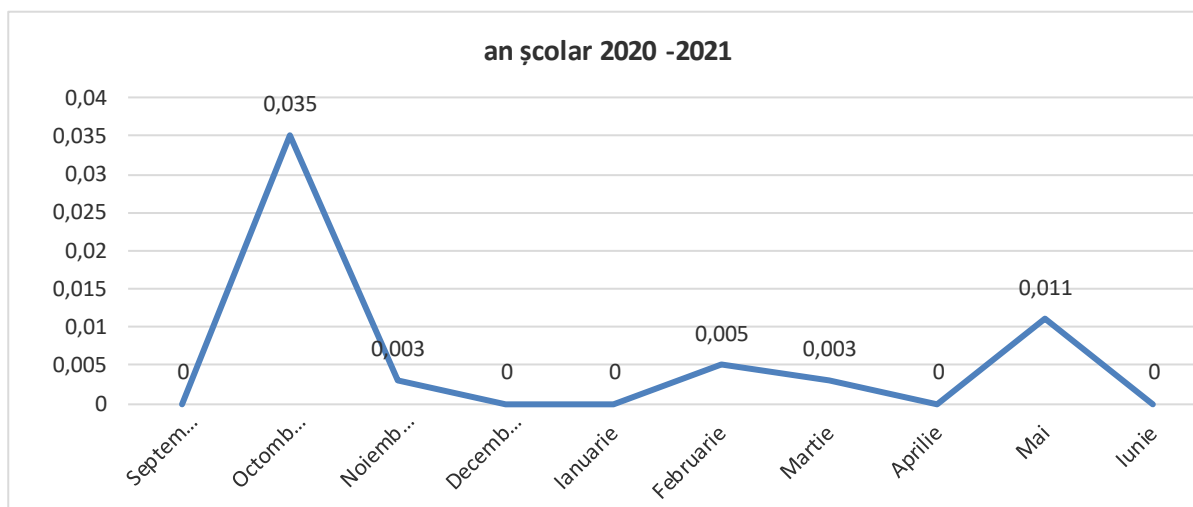
Tipurile de violență în mediul școlar înregistrate, conform Nomenclatorului actelor de violență în școală

Categorie	Tip	Elev - Elev	Elev – cadru didactic	Elev - terți	Total
1. Atac la persoană	Insulte grave, repetate	5	0	1	6
	Amenințări repetate	4	0	1	5
	Instigare la violență	2	0	0	2
	Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	8	0	0	8
	Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1	0	1	2
2. Atentat la securitatea unității școlare	Incendiere și tentativă de incendiere	10	0	0	10
	Introducere sau port de armă albă în spațiul școlar	1	0	0	1
3. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	Alte tipuri de violență	4	0	0	4
TOTAL		35	0	3	38



Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție de numărul de acte de violență în mediul școlar/lună /an școlar 2020 - 2021

Similar actelor de violență înregistrate, ponderea elevilor autori ai unor acte de violență (PEAV), ocupă cea mai mare creștere la nivelul lunii octombrie 2020, după cum reiese din figura nr. 3.



*Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție de PEAV / lună / an școlar
2020-2021*

• **Activități de prevenire a comportamentelor agresive/violente realizate prin cabinetele de asistență psihopedagogică**

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	383
Număr de elevi consiliați individual	188
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	2944
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	159
Număr de cadre didactice consiliate	227
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	130

• **Activități de consiliere psihopedagogică pentru elevi aflați în diferite situații de risc:**

Situația de risc	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	1137	614
Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	1650	513
Copii în risc de abandon școlar	269	111

6.2.4 PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE ÎNȚIATE DE CĂTRE CJRAE HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.	Titlul proiectelor educaționale derulate de CJRAE Hunedoara	Obiectivele programului/ proiectului
1.	Proiectul educațional „Informează-te! Viitorul îți aparține!”	Educarea și sensibilizarea elevilor cu privire la fenomenul traficului de persoane.
2.	Programul educațional „O săptămână fără violență”	Prevenirea/reducerea violenței în mediul școlar
3.	Program educațional „Ambasadorii antibulling”	Prevenirea/reducerea fenomenului de bullying în mediul școlar
4.	Proiectul educațional „Călătorie în lumea sentimentelor”	Conștientizarea de către elevi a trăirilor afective emoționale în contextul relațiilor interumane
5.	Proiectul educațional „Aleg viața fără droguri”	



6.2.5 Studii realizate de către CJRAE Hunedoara

- Studiu privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a, noiembrie 2020
- Studiu privind situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate/copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, aprilie 2021
- Diagnoza riscului cu privire la fenomenul de părăsire timpurie a școlii, octombrie 2020

6.2.6. Parteneriate interne și externe în proiecte, programe, activități:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Evaluarea periodică a copiilor antepreșcolari	Primăria Orașului Hațeg – Serviciul Public de Asistență Socială – Creșa Orașului Hațeg Primăria Orașului Orăștie – Serviciul Public de Asistență Socială – Creșa municipală Creșa Deva	Protocol de colaborare	
Sprrijinirea reciprocă a acțiunilor-proiectelor-programelor culturale și cu caracter educativ	Biblioteca Județeană Ovid Densușianu Hunedoara, Deva	Acord de parteneriat	
Orientarea școlară și profesională pentru elevii cu CES	DGASPC Hunedoara	Convenție de colaborare	
Monitorizarea copiilor/elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	DGASPC Hunedoara	Convenție de colaborare	
Desfășurarea de activități de orientare școlară și profesională a elevilor	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara (AJOFM Hunedoara)	Protocol de colaborare	
Activități pentru aplicarea Planului de Acțiune pentru implementarea Strategiei județene antidrog a județului Hunedoara în perioada 2017 - 2020	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara (CPECA Hunedoara)	Acord de colaborare	
Realizarea unor acțiuni cu caracter preventiv în rândul elevilor din școlile hunedorene	Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara	Acord de parteneriat	
Prevenirea bullyingului în mediul școlar	Asociația Suport în Educație Hunedoara	Acord de parteneriat	
Prevenirea traficului de persoane, cu caracter educativ	Agencia Națională împotriva Traficului de Persoane (ANITP)	Protocol de colaborare	
“Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS2014+:122607	Instituția Prefectului Județul Hunedoara DGASPC Hunedoara Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Hunedoara	Protocol de colaborare	



	Direcția de Sănătate Publică a Județului Hunedoara Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Lunca Cernii de Jos/SPAS		
Cooperare în vederea desfășurării de acțiuni care să contribuie la facilitarea reinsertiei sociale a persoanelor private de libertate	Penitenciarul Deva	Protocol de colaborare	
Organizarea și dezvoltarea formării profesionale inițiale în învățământul dual din România	Autoritatea Națională pentru Formare Profesională Inițială în Sistem Dual din România	Acord de parteneriat	Aplicabil la nivel local

6.2.7.MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

În anul școlar 2020-2021, activitățile de marketing instituțional/ educațional au constat în :

- mediatizarea și promovarea proiectelor/programelor educaționale:
 - pe pagina web a CJRAE Hunedoara (<https://cjraehd.ro/despre-cjap/servicii/proiecte-programe-cercetare/>)
 - forumul ISJ Hunedoara
(<http://forum.isj.hd.edu.ro/viewforum.php?f=118&sid=191b1046f1a0a995949a2816f6f6c42c>)
 - facebook (<https://www.facebook.com/CJRAEHD/>)
- prezentarea rezultatelor studiilor realizate în cadrul ședințelor cu directorii și pe forumul ISJ Hunedoara:
<http://forum.isj.hd.edu.ro/viewforum.php?f=118&sid=d946eb655f08fd3362b3fd37e586a82f>
- informare privind activitățile centrului prin adrese și scrisori metodice/corespondență cu unitățile de învățământ
- materiale de promovare a serviciilor: pliante, flyere etc.



PRIORITĂȚI ALE I.Ș.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial, în vederea eliminării elementelor care ar putea accentua criza de adaptare a elevilor la trecerea de la un nivel de învățământ la altul;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial, inclusiv prin programe de abilitare curriculară, cu accent pe *proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare*;
- Asigurarea calității evaluării continue, inclusiv prin organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale, având ca reper noile programe și prevederi legislative.
- Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, multimedia etc.;
- Elaborarea de programe care să răspundă nevoii de formare manageriale de la nivelul județului;
- Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție;
- Organizarea de acțiuni pentru promovarea dimensiunii europene a educației, în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021-2027.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. ILIE PÂRVAN

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. DR. MARTA MATE

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. DR. IOLANDA IACOB