 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p>Pagina 1 din 15</p>

AVIZAT în Consiliul de Administrație al
Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Inspector General
prof. PÂRVAN Ilie

Aprobat în Consiliul de Administrație din _____

APROBAT

Director: prof.ec. VLAD EMILIA CRISTINA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA COPIILOR ȘI TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE


PO_CEX_02

ELABORAT

FODOR Ioana, CONSILIER

VERIFICAT

VLAD Emilia Cristina, director


 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	
		<p>Pagina 2 din 15</p>

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	FODOR IOANA	CONSILIER	27.09.2021	
1.2.	VERIFICAT	VLAD EMILIA CRISTINA	DIRECTOR	27.09.2021	
1.3.	APROBAT	VLAD EMILIA CRISTINA	DIRECTOR	27.09.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	27.09.2021
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			


 Centrul Județean de Excelență Hunedoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.:
	PO_CEX_02	
		Pagina 3 din 15

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CA	Presedinte CA	Vlad Emilia Cristina	27.09.2021	
2	Aplicare	Secretariat	Consilier	Fodor Ioana	27.09.2021	
3	Arhivare	Secretariat	Consilier	Fodor Ioana	27.09.2021	
4	Evidență	Secretariat	Consilier	Fodor Ioana	27.09.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- De aplicare a prevederilor dispozițiilor legislației în domeniu;
- Să stabilească modul de realizare și etapele selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CEXHD, pentru anul școlar 2021-2022, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în selecție, în conformitate cu prevederile legislației generale a învățământului în România;
- Să dea asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Să asigure realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 4 din 15</p>

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă COMISIEI DE SELECȚIE a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CEXHD.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Conducere
- De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Hunedoara
 - Toate compartimentele CEXHD

5.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale și implicate în activitatea procedurală.

- Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat ;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație
- De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale ISJ Hunedoara
 - Toate compartimentele CEXHD

5.4. Procedura va fi publicată pe site-ul CEX Hunedoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale - nu este cazul


6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin OMEC nr. 5562 din 14 septembrie 2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.2 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 5 din 15</p>

		îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
4.	Siguranță epidemiologică	Măsurile luate în caz de necesitate pentru a preveni răspândirea virusului SarsCov2

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

SMC - sistemul de management al calității.

CEX – Centrul Județean de Excelență Hunedoara


8 DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Procedura se aplică tuturor membrilor Comisiei de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

8.2. Stabilirea componenței Comisiei de selecție

8.2.1. Pentru fiecare disciplină se propune o comisie.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 6 din 15</p>

8.2.2. Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din:

- a) Președinte : inspector școlar care coordonează disciplina/aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;
- b) Membri: doi profesori de specialitate pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire și un profesor psiholog.

8.2.3. Prin decizia directorului CEXHD, se stabilesc responsabilitățile în cadrul Comisiei de selecție.


8.2.4. Atribuțiile Comisiei de selecție

- stabilește Calendarul selecției, data, ora, locația testului;
- anunță selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul CEXHD, pe următoarele căi: site-ul I.Ș.J. Hunedoara și site-ul CEXHD.
- oferă celor interesați informații privind procedura de selecție, la solicitarea acestora.
- stabilește și anunță perioada de înscriere pentru selecție.
- soncepe și pune la dispoziția celor interesați, modelul cererii de înscriere la selecție.
- stabilește grila de punctaj privind activitatea elevilor care se înscriu la selecție;
- publică, cu cel puțin 1 zi înainte de depunerea cererilor de înscriere a candidaților, criteriile de selecție a acestora.
- stabilește lista finală a elevilor selectați.
- publică lista elevilor selectați pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara și pe site-ul CEXHD.
- președintele Comisiei de selecție întocmește, în colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei, un raport privind activitatea desfășurată, raport pe care îl înaintează Consiliului de Administrație al CEXHD.

8.2.5. Reguli de desfășurare a activității Comisiei de selecție

Fiecare membru al comisiei acordă punctaj pentru fiecare candidat, conform criteriile stabilite în cadrul comisiei prin consens.

Președintele asigură respectarea legislației și a prezentei proceduri, monitorizează activitatea Comisiei de selecție.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	
		<p>Pagina 7 din 15</p>

Membrii Comisiei de selecție respectă următoarele reguli:

- evaluează pe baza criteriilor stabilite;
- formulează aprecieri imparțiale;
- sunt obiectivi în evaluare;
- respectă procedura și termenele stabilite;
- își exercită atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună credință și responsabilitate.

8.2.6. Comisia de selecție are următoarele atribuții în privința organizării testării:

- anunță calendarul prin canalele specifice ISJ/CEXHD;
- afișează bibliografia;
- propune subiectele de concurs, în consultare cu inspectorul școlar de specialitate;
- pregătește materialele consumabile necesare organizării concursului;
- în cazul unui număr mare de candidați cere sprijinul ISJ pentru organizarea concursului:

asistenți, corectori;

- pregătește logistica necesară susținerii testării: atribuții membrii, borderouri

8.2.7. Secretarul


Secretarul comisiilor de selecție este secretarul CEXHD.

Secretarul îndeplinește activități specifice, asigură logistica, organizează documentele produse de către Comisia de selecție și documentele rezultate la finalul selecției.

8.3. Condiții de acceptare a candidaturilor

8.3.1. Elevii care doresc să candideze pentru a fi selectați/acceptați pentru activitățile din cadrul CEXHD, trebuie să facă parte din cel puțin una dintre următoarele categorii:

1. **Elevii care au frecventat cursurile CJEXHD**, în anul școlar precedent selecției sunt admiși cu prioritate în grupele CJEXHD, în baza unei cereri de reînscrisere.
2. Elevii calificați la concursurile internaționale de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 8 din 15</p>

3. Elevii calificați la faza națională a olimpiadei/concursurilor corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de ME, sunt admiși fără a mai susține testarea inițială.
4. Elevii care au obținut premii la faza județeană a Olimpiadei de profil, în anul școlar anterior organizării selecției, pot fi admiși în grupă, fără a mai susține testarea inițială, dacă aceste locuri încă sunt disponibile.
5. Elevii capabili de performanță care promovează testul și sunt înscriși la recomandarea cadrelor didactice.

8.3.2. In cazul în care mai există locuri disponibile în grupă după selectarea elevilor conform punctelor 1-5 de la articolul **8.3.1.** (până la numărul maxim de 15 elevi/grupă) și există solicitări, se va organiza o testare cognitivă. Admiterea în grupă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.


8.3.3. La înscriere fiecare candidat va primi pe adresa de mail comunicată un cod de identificare de forma CEX_CT_XXX (ex.: CEX_CT_011).

8.4. Conținutul dosarului de selecție

8.4.1. Documente necesare în dosarul candidatului Solicitarea de selecție se face pe baza unui dosar care se depune la CEXHD de către părinții ori tutorii legali ai elevilor.

8.4.2. Dosarul de candidatură cuprinde, obligatoriu, următoarele:

- Cerere de înscriere la selecție semnată și depusă de către părinte ori tutorele legal și de către elev, ANEXA 1 la prezenta procedură;
- Copie xerox CI/BI aparținând părintelui/tutorei legal;
- Copie xerox CI si/sau certificat de naștere elev;
precum și unele dintre cele de mai jos:
- Diplome, articole din mass media, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției;
- Recomandare din partea unui profesor ori inspector de specialitate.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 9 din 15</p>

8.4.3. Înscrierea candidaților se poate defășura și prin intermediul unui formular digital (googledocs) care permite atașarea unor documente doveditoare.

8.5. Evaluarea candidaturilor:

8.5.1. Selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face pe baza documentelor depuse la dosar de către candidați sau pe baza rezultatelor obținute la testele cognitive susținute cu profesorii CEXHD;

Elevii care au frecventat cursurile CJEXHD, în anul școlar precedent selecției sunt admiși cu prioritate în grupele CJEXHD, în baza unei cereri de reînscrisere.

8.5.2. Se evaluează performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil cuprinse în calendarul concursurilor naționale cu/sau finanțare ME, sau în calendarul concursurilor interjudețene fără finanțare ME, doar pe baza distincțiilor ME , fără alte concursuri cu caracter general;

- a) Faza internațională locul I/II/III - 50/40/30 puncte
- b) Faza națională locul I/II/III/mențiune-premiu special acordate de Ministerul Educației-40/35/30/25 puncte
- c) Faza județeană locul I/II/III/mențiune-premiu special acordate de Ministerul Educației – 20/15/10/5 puncte


8.6. Testarea și ierarhizarea candidaților

8.6.1. Elevii care nu au un portofoliu de premii/diplome obținute la diverse concursuri de specialitate și doresc să participe la cursurile organizate de CEXHD, vor susține o testare cognitivă la disciplina vizată, pentru a fi admiși pe locurile rămase libere.

8.6.2. După finalizarea evaluării tuturor candidaților, se realizează ierarhizarea în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

8.6.3. Comisia de selecție realizează lista candidaților acceptați ținând cont de numărul de grupe și numărul de locuri alocate pentru fiecare disciplină, număr care se stabilește de către CA al CEXHD și se aduce la cunoștință Comisiei de selecție.

8.6.4. Lista candidaților acceptați se integrează în raportul final al Comisiei.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 10 din 15</p>

8.6.5. Selecția candidaților poate fi desfășurată și în sistem on-line folosind platforma pusă la dispoziție de CEXHD.

8.7. Aprobarea raportului final și comunicarea rezultatelor selecției


8.7.1. Președintele Comisiei de selecție înaintează un raport către Consiliul de Administrație al CEXHD care îl validează sau îl respinge dacă acesta constată nereguli în desfășurarea selecției. În acest ultim caz, directorul CEXHD ia măsuri pentru corectarea aspectelor neconforme cu legislația ori cu prezenta Procedură.

8.7.2. Lista candidaților acceptați se publică pe site-ul I.Ș.J. Hunedoara, site-ul CEXHD.

8.7.3. Structura grupelor de excelență este următoarea:

Nr. crt.	Disciplină	Număr Grupe	Număr de elevi/disciplină
1	Biologie	1	15
2	Socio-umane	1	15
3	Matematică	2	30
4	Limba germană maternă	1	15
5	Fizică	2	30
6	Informatică	3	45
7	Limba română	2	30
8	Geografie	1	15
9	Chimie	1	15
10	Limba maghiară maternă	1	15
11	Științele pământului	1	15
12	Științe pentru juniori	1	15
	TOTAL	17	255

În funcție de numărul solicitărilor, numărul de elevi dintr-o grupă poate fi extins la 20 cu aprobarea Consiliului de administrație al CEXHD.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	
		<p>Pagina 11 din 15</p>

8.8. Arhivare

Originalele retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către compartimentele care le-au elaborat. După această perioadă sunt transmise la arhiva unității cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

8.9. Resurse necesare

8.9.1. Resurse materiale: materiale de curățenie și dezinfecție; teste rapide antigen, sală special amenajată, platforma on-line, conturi on-line pentru persoanele participante, laptopuri, tablete grafice, sisteme audio-video, flip-chart, tablă interactivă.

8.9.2. Resurse umane: inspectorul școlar general, inspectorul școlar general adjunct, inspectori școlari de specialitate, personalul didactic al CEXHD, secretariat, profesori de specialitate.

8.9.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

9. Responsabilități :

Inspectorul școlar general:


- decide componența Comisiei de selecție;
- validează selecția.

Director:

- elaborează procedura de selecție;
- întocmește documentele necesare etapelor de selecție;
- înaintează consiliului de administrație documentele necesare selecției spre avizare;
- propune Inspectorului Școlar General pentru emiterea deciziei, membrii comisiei de selecție.

Consiliul de administrație:

- aprobă procedura de selecție;
- avizează componența Comisiei de selecție;
- validează rezultatul selecției.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p align="center">Pagina 12 din 15</p>

Comisia de selecție:

- selectează copii și tinerii conform procedurii;
- stabilește modalitatea de desfășurare a selecției: on-line sau față în față;
- verifică, evaluează și validează portofoliile;
- întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;
- ierarhizează candidații;
- publică lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a CEX Hunedoara
- publică, sub semnătura tuturor membrilor comisie, listele finale cu candidații admiși în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși;
- colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

Compartimentul Contabilitate:


- identifică surse de finanțare pentru activitatea de selecție și include aceste cheltuieli în bugetul unității de învățământ.

Personalul angajat:

- participă la ședințele de informare organizate de CEX;
- completează anual/lunar, în format digital, fișele trimise de secretarul CEX pe mail;
- profesorul-psiholog elaborează testele cognitive de selecție a elevilor.

10 Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexa	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere tip de înscriere	Fodor Ioana	Vlad Emilia Cristina					
2	Calendarul procesului de	Vlad Emilia	Vlad Emilia					

 Centrul Județean de Excelență Hunedoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.:
	PO_CEX_02	
		Pagina 13 din 15

	selecție	Cristina	Cristina					
--	----------	----------	----------	--	--	--	--	--

ANEXA 1

CERERE TIP ÎNSCRIERE/REÎNSCRIERE

În atenția conducerii Centrului Județean de Excelență Hunedoara,

Subsemnatul/Subsemnata....., părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/eleveii....., din clasa a, la Școala/Liceul/Colegiul, vă rog să aprobați înscrierea elevului/eleveii la programul de pregătire din cadrul Centrului Județean de Excelență Hunedoara la disciplina/disciplinele, urmare a promovării procedurilor de selecție.

Menționez că sunt de acord cu:


- prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevei / elevului sus menționat în scopul pregătirii educative a acestuia, conform Legii nr 677 din 21 noiembrie 2001 – Legea pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- evaluarea psihologică a elevului/eleveii sus menționate, oferite în cadrul Centrului Județean de Excelență Hunedoara- CJEX HD;
- respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CJEX HD, pe toată perioada școlarizării elevului/eleveii sus menționate în această instituție.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Copia certificatului de naștere al elevului/eleveii;
- Copia cărții de identitate a părintelui/tutorei/reprezentantului legal;
- Adevărul care atestă calitatea de elev a copilului.

Date de contact (telefon și email):

Elev (tel.) (e-mail) Părinte (tel.) (e-mail)

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	<p>Pagina 14 din 15</p>

ANEXA 2
CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

04.10.2021 – Avizare procedură și publicare anunț

05.10.2021-08.10.2021 - Depunerea cererilor on-line (googleforms)

11.10.2021 – Afișarea pe site-ul www.cexhd.ro a listei candidaților admiși fără testare și a celor care vor susține proba de verificare a cunoștințelor;

11.10.2021 – afișarea planificării susținerii probelor scrise pe site-ul www.cexhd.ro;


13-14.10.2021 – desfășurarea testării în sistem on-line;

15.10.2021 – anunțarea rezultatelor pe site-ul www.cexhd.ro și depunerea contestațiilor online (interval oarat 12-14);

18.10.2021 – afișarea rezultatelor finale și validarea selecției.

11. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori este nevoie.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_02</p>	
		<p>Pagina 15 din 15</p>

12 Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-11
9.	Responsabilități	11-12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12-14
11.	Analiza procedurii	14
12.	Cuprins	15