 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p>Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p>Pagina 1 din 20</p>

AVIZAT în Consiliul de Administrație al
Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Inspector General
prof. PÂRVAN Ilie

Aprobat în Consiliul de Administrație din _____

APROBAT

Director: prof.ec. VLAD EMILIA CRISTINA


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA PERSONALULUI DIDACTIC
PO_CEX_01

ELABORAT

FODOR Ioana, CONSILIER

VERIFICAT

VLAD Emilia Cristina, director


 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="right">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="right">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="right">Pagina 2 din 20</p>

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	FODOR IOANA	CONSILIER	27.09.2021	
1.2.	VERIFICAT	VLAD EMILIA CRISTINA	DIRECTOR	27.09.2021	
1.3.	APROBAT	VLAD EMILIA CRISTINA	DIRECTOR	27.09.2021	
1.4.	AVIZAT	PÂRVAN ILIE	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	04.10.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	27.09.2021
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			

 Centrul Județean de Excelență Hunedoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.:
	PO_CEX_01	Pagina 3 din 20


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
1	Informare	CA	Presedinte CA	Vlad Emilia Cristina	27.09.2021	
2	Aplicare	Secretariat	Consilier	Fodor Ioana	27.09.2021	
3	Arhivare	Secretariat	Consilier	Fodor Ioana	27.09.2021	
4	Evidență	Secretariat	Consilier	Fodor Ioana	27.09.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Hunedoara pentru pregătirea grupelor de elevi capabili de performanță înaltă prin:

- Informarea tuturor cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Hunedoara interesate de participarea la activitățile de pregătire pentru performanță în cadrul Centrului Județean de Excelență Hunedoara;
- Stabilirea etapelor procesului de selecție a cadrelor didactice interesate să participe la activitățile de pregătire pentru performanță;

 <p>Centrul Județean de Exelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		<p align="center">Pagina 4 din 20</p>

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplică la nivelul unităților de învățământ, a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și a Centrului Județean de Exelență Hunedoara, de către directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare acreditate, inspectori școlari de specialitate, cadre didactice din unitățile de învățământ și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul Centrului Județean de Exelență Hunedoara, prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Procedura va fi publicată pe site-ul CEX Hunedoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementări internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Exelență, aprobat prin OMEC nr. 5562 din 14 septembrie 2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020;


6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama.

7 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.2 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		Pagina 5 din 20

3.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
4.	Siguranță epidemiologică	Măsurile luate în caz de necesitate pentru a preveni răspândirea virusului SarsCov2

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

SMC - sistemul de management al calității.

CEX – Centrul Județean de Excelență Hunedoara

8 DESCRIEREA PROCEDURII


8.1. Generalități

8.1.1. Prezenta procedură stabilește modalitățile de selecție și participare a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Județean de Excelență Hunedoara.

8.1.2. Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și implicare în activitățile de pregătire a elevilor pentru performanță vor parcurge etapele de selecție stabilite de comisia constituită la nivelul CEX Hunedoara.

8.2. Identificarea condițiilor de participare în cadrul selecției

8.2.1. La procesul de selecție pentru formare corpului profesoral pot participa cadre didactice care manifestă disponibilitate și interes pentru pregătirea elevilor capabili de performanță înaltă din cadrul CEX Hunedoara și a filialelor acestuia constituite la nivelul unităților școlare din județ.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="center">Pagina 6 din 20</p>


8.2.2. Procesul de selecție se realizează pe baza unui portofoliu profesional care va conține documente doveditoare a preocupării permanente pentru pregătirea elevilor materializate prin rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare și a unui interviu.

8.2.3. Cadrul didactic îndeplinește următoarele condiții cumulate:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează și deține competențele necesare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care 1-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului;

8.2.4. Cadrul didactic îndeplinește următoarele condiții specifice:

- Experiență în pregătirea elevilor performanți;
- Activitate profesională de excepție, materializată prin rezultate obținute la etape județene/regionale/naționale/internaționale ale olimpiadelor și/sau concursurilor școlare;
- Statut de titular în sistemul de învățământ;
- Cunoștințe profesionale și abilități;
- Perfecționarea pregătirii profesionale;
- Capacitate organizatorică;
- Competențe proiective și de evaluare bine dezvoltate;
- Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- Capacitate de lucru în echipă, comunicare și disciplină;
- Rezistență la efort, capacitate de implicare, stil de lucru motivațional;

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="center">Pagina 7 din 20</p>

- Capacitatea de asumare a responsabilității;
- Integritate și etică profesională;
- Participare/organizare de manifestări științifice/concursuri în specialitate locale/naționale/internaționale;

8.3. Modalitatea de depunerea a portofoliilor

8.3.1. Candidații vor depune documentele la Centrul Județean de Excelență Hunedoara din str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, în incinta Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, etajul 4, camera 402, sau scanate pe adresa de email contact@cexhd.ro conform calendarului comunicat.

La înscriere fiecare candidat va primi pe adresa de mail comunicată un cod de identificare de forma CEX_CD_XXX (ex.: CEX_CD_011).


8.3.2. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

8.3.3. Lista locurilor pentru care se desfășoară selecția este următoarea:

Nr. crt.	Disciplină	Număr locuri cadre
1	Biologie	2
2	Socio-umane	1
3	Matematică	3
4	Limba germană maternă	1
5	Fizică	3
6	Informatică	3
7	Limba română	2
8	Geografie	2
9	Chimie	2
10	Limba maghiară maternă	1
	TOTAL	20

8.3.4. Selecția se va desfășura în două etape:

Etapa I – Reînscrierea - destinată profesorilor selectați în anul anterior școlar;

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		Pagina 8 din 20

Etapa II – Selecția pentru locurile rămase libere – în care vor fi selectați profesorii în funcție de locurile rămase libere de la prima etapă.

8.4. Etapa de Reînscrisere

8.4.1. Cadrele didactice care în anul școlar anterior au fost selectate pentru colaborarea cu Centrul Județean de Excelență Hunedoara își vor exprima dorința de continuare a activității în cadrul centrului prin completarea unui google forms postat pe site-ul CEX.

8.4.2. După centralizarea cererilor se va publica pe site-ul Centrul Județean de Excelență Hunedoara lista cu locurile libere rămase pentru Etapa a II-a a selecției.

8.5. Etapele selecției pentru locurile rămase libere

8.5.1. Etapele selecției pentru locurile rămase libere sunt următoarele:

- etapa eliminatorie de verificare a eligibilității;
- evaluarea portofoliilor;
- interviul.

8.5.2. Etapă eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a portofoliilor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul la adresa str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, localitatea Deva, județ Hunedoara sau pe pagina web a CEX Hunedoara (cexhd.ro),.

8.5.3. Evaluarea portofoliilor


Portofoliile depuse vor fi evaluate de membrii comisiei constituite la nivelul CEX Hunedoara în vederea îndeplinirii criteriilor generale și specifice.

8.5.4. Interviul

Interviul va fi susținut la sediul CEX Hunedoara, la adresa str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, localitatea Deva, județ Hunedoara sau on-line în prezența tuturor membrilor comisiei de selecție.

8.5.5. Comisia de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență este numită prin decizia inspectorului școlar general și se compune din:

- inspectorul școlar general adjunct;
- inspectorul școlar care coordonează care coordonează disciplina/aria curriculară;

 <p>Centrul Județean de Exelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		Pagina 9 din 20

- directorul centrului de excelență.

8.5.6. Proba interviului se va desfășura după constituirea grupelor de excelență astfel încât să se dimensioneze în mod optim necesarul de personal didactic de predare și numărul de ore alocat.

8.5.7. Conținutul portofoliului profesional:

- Cerere de înscriere (Anexa 1)

- Curriculum Vitae (format Europass) datat și semnat pe fiecare pagină (la secțiunea „Alte competențe și aptitudini” se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade și concursuri, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.)

- Scrisoare de intenție;

- Acte de studii - diplome;

- Acte doveditoare pentru obținerea gradelor didactice;

- Decizia de numire pe post;

- Acte doveditoare - certificări profesionale în specialitate/titluri științifice, etc.;

- Acte doveditoare pentru obținerea de rezultate în pregătirea elevilor (diplome, adeverințe, etc.);

- Acte doveditoare privind participarea în cadrul comisiilor de concurs în specialitate (olimpiade, concursuri, competiții etc.);

- Carte de identitate;

- Adeverință de la unitatea școlară unde funcționează ca titular;

- Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

- Adeverință medicală;


- Declarație de consimțământ; (Anexa 3).

8.5.8. Recomandarea cadrului didactic de către inspectorul de specialitate va fi efectuată în cadrul etapei eliminatorii după centralizarea cererilor depuse.

8.6. Evaluarea candidaților:

8.6.1. Criteriile selecției

Selecția cadrelor didactice se va face cu respectarea principiului performanței, a egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		Pagina 10 din 20

de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

8.6.2. Criteriile de departajare a candidațiilor sunt următoarele:

- rezultatele obținute la etape internaționale ale competițiilor școlare (premii I/II/III/mențiune – 25/20/15/10 puncte/rezultat)
- rezultatele obținute la etape naționale (premii I/II/III/mențiune acordate de Ministerul Educației- 5/3/2/1) .

Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru constituirea corpului profesoral din Centrul Județean de Excelență Hunedoara va fi publicată pe site-ul CEX Hunedoara.

Ierarhizarea candidațiilor se face în funcție de punctajul final obținut.

Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.

8.6.3. În funcție de solicitările elevilor se mai pot suplimenta locurile pentru cadrele didactice, cu încadrarea în numărul total de norme aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara.

8.7. Dispoziții finale

8.7.1. Cadrele didactice declarate admise în urma procesului de selecție dobândesc statutul de profesor coordonator la grupele de performanță în cadrul CEX Hunedoara.


Nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage după sine pierderea locului.

8.7.2. Documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în arhiva CEX Hunedoara.

8.8. Resurse necesare

8.8.1. Resurse materiale: materiale de curățenie și dezinfecție; teste rapide antigen, sală special amenajată, platforma on-line, conturi on-line pentru persoanele participante, laptopuri, tablete grafice, sisteme audio-video, flip-chart, tablă interactivă.

8.8.2. Resurse umane: inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori de specialitate, personalul administrativ al Centrului Județean de Excelență Hunedoara.

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="center">Pagina 11 din 20</p>

8.7.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale și plata cheltuielilor cu personalul.

9. Responsabilități :

Inspectorul școlar general:

- decide componența Comisiei de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activității din centrul de excelență;
- avizează procedura de selecție.

Director:


- elaborează procedura de selecție a cadrelor didactice;
- întocmește documentele necesare etapelor de selecție;
- înaintează consiliului de administrație documentele necesare selecției spre avizare;
- propune Inspectorului Școlar General pentru emiterea deciziei, membrii comisiei de selecție.

Consiliul de administrație:

- aprobă procedura de selecție;
- avizează componența Comisiei de selecție;
- validează rezultatul selecției.

Comisi de selecție a personalului didactic de predare:

- aplică criteriile specifice de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activității din centrul de excelență;
- selectează personalul didactic de predare necesar desfășurării activității din centrul de excelență după în concordanță cu grupele de copii și tineri, în baza unui portofoliu și a unui interviu;
- stabilește modalitatea de desfășurare a selecției: on-line sau față în față;
- verifică, evaluează și validează portofoliile profesionale;
- întocmesc și publică lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		Pagina 12 din 20


- Centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul;
- Ierarhizează candidații;
- Afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a CEX Hunedoara;
- Afișează la avizierul, sub semnătura tuturor membrilor comisie, listele finale cu candidații admiși în ordinea punctajelor obținute și lista cu candidații respinși sau rezervă;
- Colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

Compartimentul Contabilitate:

- identifică surse de finanțare pentru activitatea de formare;
- include aceste cheltuieli în bugetul unității de învățământ.


Personalul angajat:

- organizează și desfășoară cursurile cu grupele de elevi și tineri selectate de CEX Hunedoara;
- completează lunar, în format digital, fișele de pontaj;

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="right">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="right">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="right">Pagina 13 din 20</p>

10 Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexa	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere de înscriere	Fodor Ioana	Vlad Emilia Cristina					
2	Declarație pe propria răspundere	Fodor Ioana	Vlad Emilia Cristina					
3	Declarație de consimțământ	Fodor Ioana	Vlad Emilia Cristina					
4	Documente constituire portofoliu profesional	Fodor Ioana	Vlad Emilia Cristina					
5	Calendarul procesului de selecție	Vlad Emilia Cristina	Vlad Emilia Cristina					
6	Fișă de evaluare portofoliu	Vlad Emilia Cristina	Vlad Emilia Cristina					

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="center">Pagina 14 din 20</p>

ANEXA 1

CERERE ÎNSCRIERE


Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartamentul _____, telefon _____, e-mail _____, profesor la _____, având specialitatea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a profesorilor în cadrul Centrului Județean de Excelență Hunedoara, la disciplina _____, în anul școlar _____, nivel: gimnazial liceal .

Menționez că am gradul didactic _____ și o vechime de _____ ani.

Data _____

Semnătura

În atenția conducerii Centrului Județean de Excelență Hunedoara

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="center">Pagina 15 din 20</p>


ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____
_____, nr. _____, CNP _____,
încadrat(ă) la _____
pe funcția de _____, declar pe propria răspundere că documentele
depusse la dosar îmi aparțin și informațiile prezentate corespund realității, cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit conform legii.

Data _____

Semnătura _____

 Centrul Județean de Excelență Hunedoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.:
	PO_CEX_01	Pagina 16 din 20

ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT


PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul Județean de Excelență Hunedoara.

Sunt informat de către Centrul Județean de Excelență Hunedoara că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____


 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p align="center">PO_CEX_01</p>	<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		<p align="center">Pagina 17 din 20</p>

ANEXA 4

DOCUMENTE CONSTITUIRE PORTOFOLIU PROFESIONAL

1. Cerere de înscriere
2. Curriculum Vitae (format Europass) datat și semnat pe fiecare pagină (la secțiunea „*Alte competențe și aptitudini*” se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade și concursuri, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.)
3. Scrisoare de intenție;
4. Acte de studii - diplome;
5. Decizia de numire pe post;
6. Acte doveditoare - certificări profesionale în specialitate/titluri științifice, etc.;
7. Acte doveditoare pentru obținerea de rezultate în pregătirea elevilor (diplome, adeverințe, etc.);
8. Acte doveditoare privind participarea în cadrul comisiilor de concurs în specialitate (olimpiade, concursuri, competiții etc.);
9. Carte de identitate;
10. Adeverință de la unitatea școlară unde funcționează ca titular;
11. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
12. Adeverință medicală;
13. Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
14. Declarație de consimțământ;

*olimpiade școlare, concursuri, competiții înscrise în calendarele oficiale

 <p>Centrul Județean de Exelență Hunedoara</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p>Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
		<p>Pagina 18 din 20</p>

ANEXA 5

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

27.09.2021 – avizarea procedurii de selecție în Consiliul de administrație al CEX

04.10.2021 – Postarea anunțului de selecție pe site-ul Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și pe cel al Centrului Județean de Exelență Hunedoara

05.10.2021-06.10.2021 – **Etapa I – Reînscrierea** – (completare google forms)

07.10.2021-14.10.2021 **Etapa II – Selecția candidaților pentru locurile rămase libere**


07.10.2021 - 11.10.2021 - depunerea portofoliilor

11.10.2021 – evaluarea portofoliilor

12-13.10.2021 – programarea interviurilor

14.10.2021 – afișarea rezultatelor selecției

18.10.2021 – validarea rezultatelor

 Centrul Județean de Excelență Hunedoara	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex.:
	PO_CEX_01	Pagina 19 din 20


ANEXA 6
FIȘĂ DE EVALUARE PROTOFOLIU

Nume și prenume candidat

Unitatea școlară

Disciplina

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Studii: - Studii postuniversitare finalizate cu diploma/certificat - Studii aprofundate finalizate cu diploma de master - Studii universitare finalizate cu diploma de licență	5p 5p 5p	
2.	Grad didactic I / II / def	15p / 10p / 5p	
3.	Doctorat	10p	
4.	Participări la programe de formare continuă în ultimii 2 ani școlari	1p / curs (maxim 5p)	
5.	Participări la conferințe, simpozioane, expoziție, proiecte, mobilitate în UE, schimb de experiență, în ultimii 2 ani școlari	1p / activitate (maxim 5p)	
6.	Diplome obținute de elevii pregătiți de candidat în ultimii 2 ani școlari: - etape internaționale ale competițiilor școlare; - etape naționale; - etape județene se acordă punctajul cel mai mare per elev o singură dată	- P I/II/III/M – 25/20/15/10 p/rez.; - P I/II/III/M acordate de Ministerul Educației - 5/3/2/1 p/rez. - 0,5 p/rez.	
	PUNCTAJ TOTAL		

 <p>Centrul Județean de Excelență Hunedoara</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția personalului personalului didactic</p>	<p align="center">Ediția: 1 Nr.de ex.: 1</p>
		<p align="center">Revizia: 0 Nr.de ex.:</p>
	<p>PO_CEX_01</p>	<p align="center">Pagina 20 din 20</p>

11. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori este nevoie.

12 Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operatională	4-5
8.	Descrierea procedurii operationale	5-9
9.	Responsabilități	10-11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12-19
11.	Analiza procedurii	20
12.	Cuprins	20