

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b>		Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 1 of Exemplar: 1
Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>		

Nr. / .2020



Aprobată în CA  
din data de 31.08.2020  
Președinte CA Inspector școlar general,  
prof. Ilie PÂRVAN

Domeniul: Management

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ**  
**privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ**  
**Cod: P.O. - ISGA1 01**

Ediția: I  
Revizia: 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Prof. Claudia BĂLICI	Inspector școlar pentru proiecte educaționale		
1.2.	Verificat	Prof. dr.Marta MATE	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Verificat	Prof. dr. Iolanda IACOB	Inspector școlar general adjunct		
1.4.	Avizat	Jr. Ion Nistor	Consilier juridic I.S.J. Hunedoara		
1.5.	Aprobat în ședința CA din data de	Prof. Pârvan Ilie	Președinte CA/Inspector școlar general		

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv  
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Barțiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755  
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911  
[inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro), <http://isj.hd.edu.ro>

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b> <b>privind modul de aplicare a</b> <b>Programului Național</b> <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b>		Nr. exemplare: Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 2 of Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>	-	-	-
2.2.				
2.3.				

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Pârvan Ilie		
3.2.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Marta Mate		
3.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Iolanda Iacob		
3.4.	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directori	-		
3.5.	Arhivare	1	Registratura	Secretar SCIM	Prof. Manolea Mihaela		
3.6.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar (format electronic)				

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv  
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b></b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 3 of
		Exemplar: 1

#### 4. SCOPUL procedurii operaționale

4.1 Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a Programului Național *Școala de acasă* de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara

#### 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

**Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

Documente cu rol reglator /documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Prevederile art. 4, alin. (1), art. 38, alin. (1), art.39, alin. (1) și (2) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 1, alin 1 din HG nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 1, art. 2 și art. 3 alin. 2 din HG nr. 370/2020 privind aprobarea **Programului național Școala de acasă** și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv

2..se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b>de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara Cod <b>P.O. – ISGA1_01</b></b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 4 of
		Exemplar: 1

- Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4738/20.07.2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin **Programul Național „Școala de acasă”**
- Art. 15, alin. 3 din HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării
- HG 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5520/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR** **utilizați în procedura operațională**

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv

2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755  
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911  
inspectorat@isj.hd.edu.ro, <http://isj.hd.edu.ro>

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>	Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Page 5 of
		Exemplar: 1

		succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>M.E.C</b>	Ministerul Educației și Cercetării
8.	<b>I.S.J.</b>	Inspectoratul Școlar Județean;
9.	<b>I.S.G</b>	Inspector școlar general
10.	<b>I.S.G.A</b>	Inspector școlar general adjunct
11.	<b>C.A.</b>	Consiliul de administrație;
12.	<b>O.M.E.C</b>	Ordinul ministrului educației și cercetării
13.	<b>P.N.S.A</b>	Programul Național Școala de Acasă

## 8. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 8.1. Dispoziții generale:

Ministerul Educației și Cercetării aprobă prin Ordinul nr. 4738/27.07.2020, necesarul de 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la internet care se vor achiziționa prin **Programul Național Școala de acasă** pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1_01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 6 of
		Exemplar: 1

învățământ de zi, cu frecvență (clasă pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională), înmatriculați la început de an școlar în unități de învățământ preuniversitar de stat:

- elevi care provin din medii defavorizate;
- elevi ai ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- elevi care nu dețin în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

De prevederile O.M.E.C nr. 4738/2020 beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Pentru această categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți/dispozitive electronice cu conexiune la internet din totalul de 250.000 de bucăți, prevăzut la art. 1 de mai sus.

## 8.2. Planificarea activității de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ:

- conform precizărilor M.E.C transmise către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- conform Deciziei inspectorului școlar general.

### Dispoziții generale:

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, în baza fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

#### Documente utilizate, acțiuni și metode:

- situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul I.S.J Hunedoara;
- contract de comodat - Anexa la O.M.E.C nr. 4738/2020;

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv  
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>	de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1_01</b>	Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 7 of
		Exemplar: 1

- proces-verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către I.S.I Hunedoara, către unitățile de învățământ;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al P.N.S.A, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- cerere tip a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ menționat.

### 8.3. Mod de lucru

În vederea aplicării Programului Național *Școala de Acasă*, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara elaborează o procedură operațională specifică - **august 2020**.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara publică, prin afișarea pe site-ul propriu, în luna august 2020, **Procedura Operațională** privind modul de aplicare a **Programului Național Școala de acasă**, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet, pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ, transmisă către I.S.J Hunedoara în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către M.E.C- **august-septembrie 2020**.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara.

Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite de la I.S.J Hunedoara în inventarul propriu, le repartizează beneficiarilor în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului, dacă este major, și încheie un contract de comodat cu aceștia. Obiectul contractului îl reprezintă darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet.

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv  
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind modul de aplicare a</b> <b>Programului Național</b> <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 8 of
		Exemplar: 1

Contractul de comodat se încheie pe durata unui an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ în care este înmatriculat elevul. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente P.N.S.A, vor colecta datele necesare feed-back-ului și vor realiza evaluarea programului la nivel județean și local transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării.

#### **8.4 Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului sunt:**

- elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi, cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unitatea de învățământ de stat.
- elevii proveniți din medii defavorizate;

**Suplimentar, criteriilor generale ale programului li se adaugă criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului:**

- elevii ai căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
- elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;

Unitatea de învățământ va elabora criterii specifice pentru selecția beneficiarilor **Programului Național Școala de acasă** (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc).

## **9. Responsabilități**

### **1. Inspectorul școlar general**

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 9 of
		Exemplar: 1

- numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul I.S.J Hunedoara;
- coordonează aplicarea prezentei proceduri;
- monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului;

## **2. Comisia constituită la nivelul I.S.J Hunedoara**

- elaborează **Procedura operațională** specifică pentru aplicarea prevederilor O.M.E.C nr. 4738/2020 de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara. procedura stabilește detaliile selecției beneficiarilor P.N.S.A, modalitățile de distribuire și gestionare. Responsabili, **inspector școlar general adjunct, prof. dr. Marta Mate, inspector școlar general adjunct, prof. dr. Iolanda Iacob, inspector școlar prof. Claudia Bălici, consilier juridic, consilier juridic Ionuț Nistor ;**
- informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara cu privire la prevederile O.M.E.C nr. 4738/2020 - **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale O.M.E.C nr. 4738/2020 - **toți membrii comisiei;**
- răspunde solicitărilor inspectorului școlar general în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și a prevederilor O.M.E.C nr. 4738/2020 - **toți membrii comisiei;**
- centralizează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet, la nivel județean, în baza datelor transmise de școli – **administrator, ing. Boian Mircea;**
- distribuie dispozitivele electronice către unitățile de învățământ în baza unui proces-verbal de predare-primire – **administrator, ing. Boian Mircea;**
- centralizează procesele-verbale și asigură arhivarea documentației P.N.S.A - **inspector școlar, prof. Claudia Bălici;**
- colectează datele necesare feed-back-lui și realizează evaluarea Programului la nivel de județean, transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv

2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b><u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 10 of
		Exemplar: 1

Ministerul Educației și Cercetării- **inspector școlar general adjunct, prof. dr. Iolanda Iacob;**

- monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului - inspector școlar general adjunct, prof. dr. Marta Mate.

### **3. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara**

- numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii;
- elaborează criteriile specifice la nivelul unității de învățământ pentru selecția beneficiarilor P.N.S.A (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc)
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale O.M.E.C nr. 4738/2020 ;
- fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui/tutorei legale sau a elevului, dacă este major;
- transmite cu promptitudine către I.S.J Hunedoara situația centralizată, precum și toate datele solicitate;
- răspunde solicitărilor inspectorului școlar general în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și a prevederilor O.M.E.C nr. 4738/2020;
- realizează distribuția dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat;
- colectează datele necesare feed-back-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIR.

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv  
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b> <b>privind modul de aplicare a</b> <b>Programului Național</b> <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b>		Nr. exemplare:
		Revizia: 1
		Nr. exemplare:
		Page 11 of
		Exemplar: 1

**10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Contract de comodat	Anexa la O.M.E.C nr. 4738/2020	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
2.	Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către I.S.J Hunedoara către unitatea de învățământ	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
3.	Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major	I.S.J. Hunedoara	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	
4.	Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major	I.S.J. Hunedoara, iar în baza lor conducerile unităților de învățământ	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Hunedoara	Cu procedura	

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv  
2. se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b><u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</u> privind modul de aplicare a Programului Național <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara</b>  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare: Page 12 of
		Exemplar: 1

**Domeniul: Management**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ  
de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara**  
Cod: **P.O. – ISGA1 01**

Ediția: I  
Revizuirea: 0

A N E X E

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
- 2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755  
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911  
inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 13 of
		Exemplar: 1

Anexa 1

Anexa la O.M.E.C nr.4738/20.07.2020

## CONTRACT DE COMODAT

### I. PĂRȚILE

Unitatea de învățământ....., cu sediul în  
....., reprezentată de ..... în calitate de  
**comodant**  
și

DI/Dna....., cu domiciliul în.....reprezentat  
de..... în calitate de comodatar,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul Național „Școala de acasă”<sup>1</sup>, cu seria.....nr.....<sup>2</sup>

**Art 2** Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art 3.** Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

**Art 4.** În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care l-a primit.

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv  
2..se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 14 of
		Exemplar: 1

#### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### Art 6. Comodatarul se obligă:

- să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- să restituie bunul la scadență în natura sa specifică;

#### V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

**Art 6.** Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

#### VI. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

##### Art. 7

- să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit și trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar.

#### VII. DREPTURILE COMODATARULUI ȘI COMODANTULUI

**Art 8.** Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului

**Art. 9.** Drepturile comodatorului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe durata contractului:

- să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

1. se va completa cu datele de identificare al fiecărui dispozitiv

2..se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 15 of
		Exemplar: 1

### VIII. FORTA MAJORĂ

**Art. 10.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite de lege;

**Art.11** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs,

**Art.12** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

### IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**Art. 13.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

**Art.14.** În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

### X CLAUZE FINALE

**Art 15.** Prezentului contract îi sunt aplicate prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie;

**Art 16.** Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare originale, ambele au aceeași valoare juridică câte unul pentru fiecare parte,

**COMODANT**

**COMODATAR**

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv  
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. – ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 16 of
		Exemplar: 1

Anexa 2

## PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi.....

Între:

**Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara** reprezentat de inspector școlar general **prof. Ilie PÂRVAN** în calitate de predător, prin administrator ing. **Boian Mircea** și

Unitatea de învățământ.....  
reprezentată prin dl/dna.....în calitate de primitor.  
Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet achiziționat de M.E.C. prin **Programului Național „Școala de acasă”** conform datelor de identificarea a dispozitivului electronic .....avizului de însoțire (nr. și data)..... și a certificatului de conformitatea nr.....

Mențiuni.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi .....2020 în 3 (trei) exemplare originale:

- un exemplar pentru unitatea de învățământ,
- un exemplar pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara;
- un exemplar pentru Ministerul Educației și Cercetării.

Am predat,  
Nume și prenume,  
Inspector școlar general  
prof. Ilie PÂRVAN  
Semnătura

Am primit,  
Nume și prenume,  
Director

Semnătura

Administrator,  
Ing. Boian Mircea

Semnătura

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b><u>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</u></b> <b>privind modul de aplicare a</b> <b>Programului Național</b> <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 17 of
		Exemplar: 1

Anexa 3

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, strada, \_\_\_\_\_, număr \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, număr \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ înscrisă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile articolului 326, referitoare la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și elevul/eleva nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755  
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911  
inspectorat@isi.hd.edu.ro, <http://isi.hd.edu.ro>

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b> <b>privind modul de aplicare a</b> <b>Programului Național</b> <b>ȘCOALA DE ACASĂ</b> de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara  Cod <b>P.O. - ISGA1 01</b>	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: <b>Management</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Page 18 of
		Exemplar: 1

Anexa 4

**DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în  
\_\_\_\_\_, strada,  
\_\_\_\_\_, număr \_\_, bloc \_\_, etaj \_\_, apartament \_\_, având CNP  
\_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_, număr \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al  
elevului/eleveii \_\_\_\_\_ înscrisă la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_ clasa \_\_\_\_\_  
vă rog să-mi aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza  
Programului Național „Școala de Acasă” pentru fiul/fiica mea.

Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și  
elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Domnului/Doamnei director al.....

1. se va completa cu datele de indentificare al fiecărui dispozitiv
2. se va completa cu datele de indentificare ale fiecărui dispozitiv electronic

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA  
Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755  
Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911  
[inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>