

ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NR. 4323/2020
privind modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.222/2011, pentru anul școlar 2019-2020

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;

- Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

- prevederile art. 1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020;

- Măsurile cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență nr. 545/DGIP din 28.04.2020,

În temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, și al prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.222/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 619 din 31 august 2011, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2019-2020, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 12, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

"Art. 12 (1) Comisiile de examinare din centrele de examen, constituite în fiecare unitate de învățământ acreditată, au următoarea componență:

a) președinte: directorul/directorul adjunct al unității de învățământ desemnate centru de examen, de regulă cadru didactic de specialitate;

b) vicepreședinte: reprezentantul operatorului economic pentru una dintre calificările profesionale certificate sau, în lipsa acestuia, un reprezentant al CDLPS sau un reprezentant al AJOFM/AMOFM; în cazul în care nu se poate asigura participarea persoanelor amintite, vicepreședinte poate fi directorul adjunct/responsabilul ariei curriculare «Tehnologii»;

c) membri evaluatori: un cadru didactic de specialitate care a îndrumat realizarea proiectelor și un evaluator extern, cadru didactic de specialitate din altă unitate de învățământ. În cazul în care nu poate fi asigurată prezența în comisie a unui evaluator extern, cadru didactic din altă unitate de învățământ, acesta va fi înlocuit cu un cadru didactic de specialitate din unitatea de învățământ;

d) secretar: secretarul unității de învățământ în care se organizează centrul de examen sau un cadru didactic de specialitate cu competențe digitale din respectiva unitate de învățământ."

2. Articolul 21 va avea următorul cuprins:

"Art. 21 (1) Examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare de nivel 3 constă într-o probă practică - realizarea unui proiect pe durata ultimului semestru de pregătire.

(2) Depunerea proiectului de certificare în format pdf se realizează on-line, urmând a fi arhivat în format digital și păstrat timp de 3 (trei) ani. În cazul în care elevii nu au mijloacele necesare transmiterii proiectului în format pdf pe adresa de e-mail a unității de învățământ, acesta va fi depus fizic la secretariatul unității de învățământ."

3. La articolul 31, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

"Art. 31 (1) Evaluarea calității proiectului candidatului se realizează conform fișei de evaluare prevăzute în anexa nr. 3 prin acordarea de punctaje pentru fiecare indicator aferent criteriilor de evaluare.

(2) Candidatul este declarat «admis» dacă punctajul total rezultat ca medie aritmetică a punctajelor oferite de cei 2 evaluatori este de minimum 60 de puncte."

4. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Pentru anul școlar 2019-2020, prevederile art. 12 alin. (2), art. 15 lit. d) și e), art. 22 alin. (2), art. 24, 27, art. 30 alin. (2) lit. a) și b) și art. 31 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.222/2011, cu modificările ulterioare, nu se aplică.

[Notă: Cităm din cuprinsul Metodologiei, textele care NU SE APLICĂ pentru anul școlar 2019-2020, conform art. II:]

Art. 12 (2) În fiecare centru de examen, activitatea comisiei de examinare este observată și evaluată de un monitor de calitate pentru examenul de certificare, nominalizat în decizia de constituire a comisiei de examinare din acel centru.

Art. 15. Atribuțiile comisiilor de examinare din centrele de examen sunt următoarele:

d) programează candidații pentru susținerea probelor pe zile, ore și pe locuri de desfășurare a examinării;

e) repartizează candidații în ordine alfabetică pentru susținerea probelor de examen, precizând locul de desfășurare, și afișează, în fiecare zi de examen, la avizierul unității de învățământ și la locurile în care se desfășoară probele, listele cu candidații ce urmează să susțină probele; repartizarea candidaților se afișează cu 24 de ore înainte de susținerea probelor, cu precizarea orei la care trebuie să se prezinte candidații;

Art. 22 alin. (2) Proba orală de prezentare și susținere a proiectului este parte componentă a examenului de certificare și are ca scop demonstrarea, de către candidat, în situația de examen a dobândirii unor competențe-cheie, prevăzute în standardul de pregătire profesională, care sunt în legătură cu capacitatea dobândită de comunicare, incluzând utilizarea corectă a termenilor de specialitate, argumentarea soluțiilor din punct de vedere tehnic, economic, ecologic etc., prezentarea din perspectivă antreprenorială a posibilităților de utilizare a unora dintre rezultatele proiectului, într-un mod integrat, a conținutului proiectului.

Art. 24 (1) Proba orală este complementară probei practice și vizează demonstrarea de către candidat, în condiții de examen extern, a unor competențe-cheie, tehnice generale și specializate prevăzute prin standardul de pregătire profesională.

(2) Proba orală de prezentare și susținere a proiectului are durata de 10-15 minute și se poate desfășura în săli special amenajate în acest scop, în laboratoare, în ateliere și poate să includă demonstrații practice.

(3) De regulă, după prezentarea proiectului, membrii evaluatori ai comisiei adresează o serie de întrebări formulate în legătură cu unele aspecte teoretice sau practice esențiale ale proiectului și ale calificării, cu experiențele practice prezentate de candidat sau referitoare la activitatea candidatului de realizare a probei practice din cadrul examenului.

Art. 27 (1) Probele de examen se desfășoară în sălile, laboratoarele, cabinetele, atelierele, fermele unității de învățământ desemnate centru de examen. Desfășurarea probelor în alte locații se face cu aprobarea CJEC/CMBEC.

(2) Probele de examen se pot desfășura și în laboratoarele, atelierele, secțiile de producție ale unor operatori economici sau instituții. În acest caz, unitatea de învățământ desemnată centru de examen încheie în prealabil un protocol în care se menționează organizarea probelor de examen în respectivele locații, protocol a cărui copie a fost transmisă CJEC/CMBEC împreună cu solicitarea de a organiza examenul de certificare a calificării profesionale.

(3) Locurile în care se susțin probele de examen sunt în prealabil adaptate acestor activități prin:

a) asigurarea dotării corespunzătoare desfășurării probelor conform cerințelor specifice fiecărei calificări profesionale prevăzute de standardul de pregătire profesională;

b) eliminarea oricăror materiale care ar putea influența candidații în susținerea probelor;

c) afișarea, la locul de desfășurare a probelor, a listei nominale cu candidații care susțin proba în ziua respectivă și a prevederilor care îi informează pe aceștia că pătrunderea cu materiale ajutoare la locul de desfășurare a probei, fraudă sau tentativa de fraudă, precum și nerespectarea normelor de securitate și sănătate în muncă atrag eliminarea din examen.

(4) Candidații înscriși sunt programați de comisia de examinare să susțină probele de examen în ordine alfabetică, pe calificări profesionale, indiferent de unitatea de învățământ de proveniență. În cazul în care candidații provin de la unități de învățământ din alte localități, programarea unor probe ale examenului de certificare a calificării profesionale nivel 2 se poate face astfel încât toți candidații din aceeași localitate să susțină probele în aceeași zi.

Art. 30 (2) a) Candidatul primește de la comisie proiectul și, dacă este nevoie, hârtie ștampilată pentru ciornă. Pentru prezentarea și susținerea proiectului se acordă fiecărui candidat 15 minute. Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei solicită candidatului precizări și lămuriri, de regulă după ce acesta a prezentat proiectul. Întrebările adresate, precum și aprecierea răspunsurilor date de

candidat sunt consemnate în partea a IV-a a fișei de evaluare. întrebările sprijină evaluarea globală a activităților desfășurate de candidat, a calității proiectului și a susținerii sale orale.

b) După susținerea proiectului se completează pentru candidatul respectiv partea a IV-a a fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale. Completarea se face de către unul dintre membrii comisiei de examinare și reflectă decizia majoritară a comisiei.

Art. 31 (3) Pentru prezentarea și susținerea proiectului, în partea a IV-a a fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale aprecierea se face prin "da", respectiv "nu", consemnate în coloanele respective. Stabilirea rezultatului final, "admis" sau "respins", se consemnează prin bifare în fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale.]

Art. III. Modificările prevăzute la art. I și II se aplică doar pentru certificarea calificării absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, pentru anul școlar 2019-2020.

Art. IV. Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Cristina Monica Anisie

ANEXĂ:

FIȘA DE EVALUARE în vederea certificării calificării profesionale
(- Anexa nr. 3 la metodologie)

(1)_

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

FIȘA DE EVALUARE în vederea certificării calificării profesionale

Anul școlar:; sesiunea:

Numele și prenumele candidatului:

Centrul de examen unde se susține examenul:

Unitatea de învățământ de unde provine candidatul:

Calificarea profesională:

Standard de pregătire profesională (SPP) aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic

Rezultatele învățării vizate a fi atinse (conform SPP):

1.....

2.....

3.....

- Titlul proiectului:

Numele, prenumele și specializarea îndrumătorului de proiect:

		Indicatori de realizare ²		Punctaj acordat
--	--	--------------------------------------	--	-----------------

Nr. crt.	Criterii de evaluare ¹ a proiectului realizat de candidat	Indicator	Punctaj maxim pe indicator	Evaluator 1	Evaluator 2
1.	Planificarea elaborării proiectului (20 p)	Respectarea structurii proiectului	10 p		
		Documentarea în vederea realizării temei de proiect este corespunzătoare (existența unei bibliografii adecvate, colecții de standarde, linkuri etc.).	10 p		
2.	Realizarea părții scrise a proiectului (80 p)	Modul de dezvoltare a conținuturilor se araportează adecvat și echilibrat la tema proiectului.	15 p		
		Dezvoltarea conținuturilor este realizată astfel încât să fie abordate toate aspectele esențiale necesare unei corecte argumentări.	30 p		
		Proiectul poate avea aplicabilitate practică.	10 p		
		Prezentarea normelor de sănătate și securitate în muncă, PSI și protecția mediului aplicabile la tema dată	15 p		
		Utilizarea terminologiei de specialitate în redactarea proiectului	10 p		
PUNCTAJ TOTAL			100 p		
PUNCTAJ FINAL					

¹Criteriile de evaluare sunt enunțuri asociate competențelor/rezultatelor învățării care specifică cu mai multă exactitate rezultatele elevului, prin indicarea unor standarde prin care se poate măsura nivelul de dobândire a competenței. Fiecărui criteriu i se alocă un punctaj maxim.

²Fiecare criteriu este detaliat prin indicatori de realizare, definiți în relație cu competențele/rezultatele învățării. Fiecărui indicator i se alocă un număr de puncte. Suma punctelor indicatorilor este egală cu punctajul maxim al criteriului.

(2) Rezultatul final stabilit de comisia de examinare pe baza evaluării proiectului:

Admis

Cu punctajul final	100 p-95 p	94,99 p-85 p	84,99 p-75 p	74,99 p-60 p
Cu calificativul	Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător

Respins Cu punctajul final

Evaluatori (numele, prenumele și semnătura) Evaluator 1: Evaluator 2: Data: Președinte de comisie (numele, prenumele și semnătura)
