

## Anexa Nr. 8: FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE LABORANT

ANTET

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele titularului: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare CA	Validare consiliul profesoral
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea activității cu programa școlară și cu normele de elaborare a documentelor de proiectare.						
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.						
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.						
	1.4. Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității.						
				20			
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Realizarea unor experimente didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.						
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv resurse TIC.						
	2.3. Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat.						
				30			
3. Comunicare și relaționare	3.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.						
	3.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.						
	3.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.						

	3.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.						
	3.5. Relaționarea cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate și cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare.						
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare						
	4.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil						
	4.3. Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal						
	4.4. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.						
			15				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.						
	5.2. Promovarea ofertei educaționale.						
	5.3. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.						
	5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.						
	5.5. Implicarea activă în						

	crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.						
			15				
TOTAL			100				

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Cadru didactic auxiliar evaluat:

Responsabil compartiment:

Director:

Membrii CA: