

ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrascolară

În conformitate cu prevederile art. 81 și 100 din Legea educației naționale nr. 1/2011,
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,
Cercetării, Tineretului și Sportului,
ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

☐**Art. 1**

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrascolară,
prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

☐**Art. 2**

La data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, orice dispoziție contrară se
abrogă.

☐**Art. 3**

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile
minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția generală management, resurse umane și
rețea școlară, Direcția generală economic, finanțe, resurse umane, inspectoratele școlare județene și al
municipiului București și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului
ordin.

☐**Art. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

ANEXA: REGULAMENT din 7 octombrie 2011 de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară

☐CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

☐Art. 1

Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare/de tip nonformal, în unități de învățământ/unități de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

☐Art. 2

Educația nonformală reprezintă parte integrantă a sistemului național de educație, alături de educația formală.

☐Art. 3

Educația nonformală se organizează și se desfășoară în conformitate cu idealul educațional și cu principiile prevăzute de Legea nr. 1/2011.

☐Art. 4

Educația nonformală are ca scop dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice în funcție de domeniul și profilul activității extrașcolare.

☐Art. 5

În România, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii beneficiază de educație nonformală prin activități educative extrașcolare, realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau private, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest domeniu, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenența religioasă, fără restricții care ar putea constitui discriminare ori segregare.

☐Art. 6

Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară, în afara orelor de curs, în spații aparținând unităților de învățământ, în palatele și cluburile copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement și în alte locații educaționale, culturale, științifice, sportive.

☐Art. 7

(1)În sistemul de învățământ de stat activitățile educative extrașcolare se desfășoară, conform legii, în unități de învățământ preuniversitar de stat, abilitate în domeniul educației nonformale, pe toată durata anului școlar și a vacanțelor școlare.

(2)Suspendarea activităților educative în aceste unități de învățământ poate fi făcută numai în situații obiective, pe o perioadă determinată, la propunerea conducerii unităților, cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, iar în cazul Palatului Național al Copiilor din București, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

☐Art. 8

Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, din inspectoratele școlare județene, din Inspectoratul Școlar al Municipiului București, pentru personalul de conducere, îndrumare, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic din unitățile de învățământ, pentru copiii care beneficiază de activitățile educative din unitățile care oferă activități extrașcolare, pentru părinții acestora și pentru partenerii implicați în activitățile educative.

☐Art. 9

Organizarea și funcționarea unităților de învățământ/unități care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, sunt reglementate după cum urmează:

a)pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, și prin alte metodologii emise de Ministerul Educației, Cercetării, tineretului și Sportului;

b)pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

☐ **Art. 10**

Managementul resurselor umane în cadrul unităților de învățământ care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, este reglementat după cum urmează:

- a)** pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;
- b)** pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. [1/2011](#) și a altor prevederi legale în vigoare.

☐ **Art. 11**

Evaluarea internă și externă a unităților care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, sunt reglementate după cum urmează:

- a)** pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;
- b)** pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. [1/2011](#) și a altor prevederi legale în vigoare.

☐ **Art. 12**

Acreditarea unităților de învățământ/unităților de stat sau private nou-înființate, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, se realizează conform procedurilor legale în vigoare, cu respectarea specificului fiecărui tip de unitate de învățământ/instituție.

☐ **Art. 13**

Finanțarea unităților de învățământ/unităților de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, este reglementată după cum urmează:

- a)** pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;
- b)** pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. [1/2011](#) și a altor prevederi legale în vigoare.

☐

ANEXA Nr. 1: REGULAMENT privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor

☐CAPITOLUL I: Organizarea activității

☐Art. 1

(1)Palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat specializate în activități extrașcolare, în cadrul cărora se desfășoară acțiuni instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințe, se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative.

(2)Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat cu personalitate juridică.

☐Art. 2

(1)Denumirile oficiale ale acestor unități de învățământ sunt: Palatul Copiilor, Clubul Copiilor și Palatul Național al Copiilor din București.

(2)Denumirea palatului copiilor se atribuie unității de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în orașul reședință de județ.

(3)Denumirea clubului copiilor se atribuie unităților de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în alte localități decât orașul reședință de județ și în sectoarele municipiului București.

(4)Denumirea Palatului Național al Copiilor din București se atribuie unității de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în municipiul București.

☐Art. 3

(1)Palatele copiilor se înființează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ liceal.

(2)Cluburile copiilor se înființează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ gimnazial.

(3)La nivelul municipiului București funcționează câte un club al copiilor în fiecare sector.

(4)Pot funcționa cluburi ale copiilor în localitățile în care numărul copiilor cuprinși într-o formă de învățământ - preșcolar, primar, gimnazial, liceal - este de cel puțin 1.000.

(5)În localitățile în care numărul copiilor școlarizați este mai mic de 1.000, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate înființa filiale ale palatului/clubului copiilor, la solicitarea comunității locale și la propunerea inspectoratului școlar județean, pe baza unui studiu de impact.

(6)Orice modificare a structurii palatelor, cluburilor și filialelor poate fi făcută numai cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor și cu avizul inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(7)Un club al copiilor se constituie ca unitate de învățământ cu personalitate juridică cu minimum 300 de copii înscriși și având minimum 7 norme didactice.

(8)Filiala se constituie din una până la 6 norme didactice.

(9)La nivel județean, palatul, cluburile copiilor și filialele sunt subordonate inspectoratului școlar județean.

(10)La nivelul municipiului București, cluburile copiilor sunt subordonate Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(11)Palatul Național al Copiilor din București este subordonat direct Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții.

(12)Arondarea unui club al copiilor care își pierde personalitatea juridică la palatul copiilor sau la alt club al copiilor din județul respectiv se realizează la propunerea consiliului de administrație al palatului copiilor, cu avizul inspectoratului școlar județean și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(13)La nivelul municipiului București, arondarea unui club al copiilor care își pierde personalitatea juridică la un alt club al copiilor se realizează la propunerea consiliului de administrație al Inspectoratului

Școlar al Municipiului București și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(14)Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar și alte unități acreditate în furnizarea de activități extrașcolare se pot asocia, prin parteneriate contractuale, în consorții școlare, conform prevederilor legale în vigoare.

☐Art. 4

Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor au următoarele competențe:

- a)** asigură educația nonformală a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- b)** atestă competențele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, digitale, civice, antreprenoriale dobândite de copiii care au frecventat cercurile de profil din cadrul acestor unități de învățământ, în baza reglementărilor prevăzute la art. 13;
- c)** organizează activități extrașcolare la nivel local, județean, regional, național și internațional;
- d)** pot sprijini programe tip "Școala după școală" organizate în unități de învățământ, în calitate de furnizori de educație nonformală;
- e)** oferă consultanță, consiliere și asistență în domeniul educației nonformale/activități extrașcolare;
- f)** desfășoară activități de mentorat în domeniul educației nonformale;
- g)** organizează cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru în diverse domenii ale educației nonformale;
- h)** elaborează suporturi de cursuri de formare, materiale didactice auxiliare, ghiduri metodologice, studii de cercetare, programe școlare etc. În domeniul educației nonformale;
- i)** colaborează cu instituții guvernamentale și neguvernamentale acreditate în furnizarea programelor de formare cu credite transferabile, în diverse domenii ale educației nonformale;
- j)** modifică profilul și denumirea cercurilor, cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu respectarea altor prevederi legale în vigoare;
- k)** palatul copiilor coordonează, monitorizează și evaluează activitatea cluburilor copiilor la nivel județean;
- l)** Palatul Național al Copiilor din București coordonează activitatea educativă de specialitate a cluburilor copiilor din municipiul București.

☐Art. 5

- (1)** Activitatea din palatele și cluburile copiilor debutează odată cu începerea anului școlar.
- (2)** Structura anului școlar în palatele și cluburile copiilor este similară celei din unitățile de învățământ de tip formal.
- (3)** În perioada vacanțelor școlare, în Palatul Național al Copiilor din București, în palatele și cluburile copiilor se desfășoară activități educative prevăzute în calendarul Clubului de vacanță stabilit de fiecare palat și club al copiilor în parte.

☐Art. 6

Elevii și copiii au acces liber și gratuit la activitățile organizate în palatele și cluburile copiilor. Pentru unele activități se pot percepe taxe, în condițiile legii.

☐Art. 7

Vârsta elevilor și copiilor care frecventează activitățile organizate în palatele și cluburile copiilor este cuprinsă, de regulă, între 3 și 19 ani, în funcție de profilul cercului și de competențele care urmează să fie formate.

☐Art. 8

În cazul în care numărul copiilor înscriși la un cerc din palatele sau cluburile copiilor depășește capacitatea de funcționare în bune condiții a activității din cadrul respectivului cerc, consiliul de administrație al palatului sau clubului copiilor poate decide, la propunerea conducătorului de cerc, organizarea unor teste de aptitudini pentru departajarea celor înscriși.

☐Art. 9

(1) Activitățile din palatele și cluburile copiilor se desfășoară în cercuri, structurate pe catedre de specialitate/comisii metodice de tip: cultural, artistic, civic, tehnic, aplicativ, științific, sportiv și turistic.

(2) Activitatea didactică se desfășoară în săli de cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, săli de sport, baze sportive, parcuri școală, cartodromuri, poligoane, grădini botanice, sere, pârtii de schi, ateliere deschise, tabere etc.

(3) În cadrul cercurilor, activitatea este structurată pe grupe de începători, de avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii elevilor și de competențele ce urmează a fi formate.

(4) Grupele de performanță se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al unității respective pentru elevii care în cadrul activității organizate în cercurile din palatele și cluburilor copiilor ating un nivel ridicat de competențe, obținând rezultate de excepție la nivel național sau internațional.

(5) Grupele de performanță se pot constitui numai după minimum un an de activitate, pe baza unui portofoliu de rezultate care să confirme solicitarea înființării unei astfel de grupe.

(6) Fiecare cerc poate să aibă maximum o grupă de performanță.

Art. 10

Activitatea din cercurile palatelor și cluburilor copiilor este proiectată, astfel încât să evite paralelismul și/sau suprapunerile cu conținutul tematic al programelor specifice educației formale.

Art. 11

(1) Activitatea fiecărui cerc se desfășoară pe baza unei planificări calendaristice, aprobate de către directorul palatului/clubului copiilor.

(2) Portofoliul cadrului didactic coordonator al cercului conține:

a) oferta educațională a cercului;

b) planificarea calendaristică;

c) documente de proiectare didactică;

d) setul de competențe formate prin activitatea desfășurată în cadrul cercului, specifice fiecărui nivel de grupă;

e) modalități de evaluare a activității didactice desfășurate în cadrul cercului;

f) măsuri de optimizare și dezvoltare a ofertei educaționale a cercului;

g) proiectul de dotări și achiziții pe termen mediu și lung;

h) portofoliul de studii al elevului, care cuprinde modulele de studiu parcurse și competențele specifice acestora, formate pe parcursul frecventării activității cercului. Acest portofoliu ce conține și documentele care certifică rezultatele obținute de elev reprezintă parte a portofoliului elevului întocmit la unitatea de învățământ pe care o frecventează.

(3) Programele de studiu conținând modulele de studiu vor fi elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansați/de performanță, axându-se pe competențele specifice care urmează a fi formate, dezvoltate sau diversificate.

(4) Programele de studiu elaborate de cadrele didactice coordonatori de cerc vor fi aprobate și avizate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) În cazul Palatului Național al Copiilor din București, acestea vor fi aprobate și avizate de către consiliul de administrație și de direcția generală care coordonează activitatea educativă din Palatul Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) Tipurile și nivelurile de competențe specifice, formate și dezvoltate la fiecare cerc în parte, vor fi stabilite de cadrul didactic coordonator al cercului, în funcție de vârsta copiilor și durata pregătirii lor, pe baza proiectării didactice pe o perioadă de minimum 3 ani.

Art. 12

Palatele și cluburile copiilor eliberează, la cerere, certificate de competență elevilor și copiilor care au frecventat activitatea unui cerc, cel puțin 3 ani consecutiv, pe baza rezultatelor obținute și conform nivelului competențelor formate.

CAPITOLUL II: Conducerea palatelor și cluburilor copiilor

Art. 13

Conducerea palatelor și cluburilor copiilor, ca unități de învățământ preuniversitar specializate în educație nonformală, este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

SECTIUNEA 1: Consiliul de administrație

Art. 14

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorii colaborează cu Consiliul profesoral, cu comitetul de părinți/asociațiile de părinți, cu reprezentanții minorităților naționale, unde este cazul, și cu autoritățile administrației locale.

(2) Consiliul de administrație al Palatului Național al Copiilor din București este format din 13 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice, inclusiv directorul și directorul adjunct, 1 reprezentant din cadrul Direcției generale de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care coordonează activitatea Palatului Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, 2 reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București, 3 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al comunității locale.

(3) Consiliul de administrație al palatului copiilor este format din 9 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice, inclusiv directorul și directorul adjunct, 1 reprezentant al inspectoratului școlar județean - responsabil cu coordonarea activității educative extrașcolare, 1 reprezentant al comunității locale, 1 reprezentant al consiliului județean/local și 2 reprezentanți ai părinților.

(4) Consiliul de administrație al clubului copiilor este format din 7 membri, după cum urmează: 3 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 reprezentant al consiliului local, 1 reprezentant al comunității locale și 2 reprezentanți ai părinților.

(5) Personalul didactic care face parte din consiliul de administrație este ales de consiliul profesoral, la propunerea directorului sau a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.

(6) În cazul în care în palatul și în clubul copiilor activează cadre didactice aparținând minorităților naționale, fiecare minoritate va avea câte un reprezentant, cadru didactic, în consiliul de administrație.

(7) La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, cu statut de observator/observatori, liderul sindical/liderii sindicali din palatul/clubul copiilor. Punctul de vedere al acestora se menționează în procesul-verbal al ședinței.

(8) Președintele consiliului de administrație este ales, activează și își îndeplinește atribuțiile conform prevederilor Legii nr. [1/2011](#).

(9) Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate pe baza delegării de sarcini stabilite de directorul consiliului, prin decizie.

(10) Consiliul de administrație se întrunește lunar, pe baza unei tematici stabilite la începutul fiecărui semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului palatului/clubului copiilor sau a două treimi dintre membri și este legal constituit în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(11) Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație.

(12) Președintele consiliului de administrație numește, prin decizie, secretarul consiliului de administrație, din rândul membrilor consiliului, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație.

(13) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la alin. (16).

(14) Deciziile privind bugetul și patrimoniul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București se iau cu majoritatea voturilor din totalul membrilor consiliului de administrație.

(15) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(16) Hotărârile consiliului de administrație privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se adoptă cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(17) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă este cazul, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului de administrație răspunde de acest lucru.

(18) Procesele-verbale se scriu în Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni documente oficiale. Pe ultima foaie a acestuia președintele scrie numărul paginilor și al registrului, ștampilează și semnează, pentru autentificare.

(19) Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc. Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului.

☐ **Art. 15**

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. [1/2011](#) și în metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, consiliul de administrație mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) aprobă programele de studiu ale cercurilor, conținând modulele de studiu și competențele aferente, elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansați/de performanță, la propunerea consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor;

b) aprobă regulamentul de ordine interioară al palatului/clubului copiilor, după ce a fost dezbătut în consiliul profesoral;

c) avizează proiectele de state de funcții și de buget ale palatului/clubului copiilor;

d) acordă calificativele anuale pentru întregul personal salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor, a analizei realizate de către șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice/altor compartimente existente la nivelul palatului/clubului copiilor;

e) hotărăște strategia de realizare și de gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;

f) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de titulari sau suplinitori, a posturilor didactice auxiliare și a celor nedidactice;

g) organizează și elaborează tematica de concurs pentru susținerea probei practice; proba practică se desfășoară în cadrul Palatului Național al Copiilor din București/palatului copiilor/clubului copiilor;

h) validează raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor și stabilește măsuri corective și de îmbunătățire, conform normelor legale în vigoare;

i) stabilește acordarea de premii, din resurse extrabugetare, conform legislației în vigoare.

☐ **SECȚIUNEA 2: Directorul palatului/clubului copiilor**

☐ **Art. 16**

(1) Directorul exercită conducerea executivă a palatului/clubului copiilor, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor, precum și cu alte reglementări legale.

(2) Directorul/directorul adjunct al Palatului Național al Copiilor din București este degrevat de un procent din norma didactică, conform legislației în vigoare.

(3) Directorul/directorul adjunct al palatului copiilor este degrevat de un procent din norma didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Directorul clubului copiilor este degrevat de un procent din norma didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) La nivelul filialei, consiliul profesoral al unității de învățământ la care este arondată filiala numește câte un coordonator desemnat dintre cadrele didactice titulare ale respectivei filiale, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ la care este arondată. Coordonatorul filialei poate fi remunerat din fonduri extrabugetare, în condițiile legii.

(6) La Palatul Național al Copiilor din București se prevăd două posturi de director adjunct.

(7) Palatele copiilor, care au minimum 25 norme didactice, didactice auxiliare și nedidactice, inclusiv cu filialele arondate, au dreptul la un post de director adjunct.

(8) Directorii palatelor și cluburilor copiilor au catedra rezervată în condițiile stabilite de Statutul personalului didactic, pentru cadrele didactice trecute în funcții de conducere.

(9) Directorul palatului/clubului copiilor este subordonat inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare a directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(10) Directorul palatului/clubului copiilor reprezintă palatul/clubul copiilor/filiala în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

(11) Directorul palatului/clubului copiilor trebuie să manifeste loialitate față de palatul/clubul copiilor, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să își susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea, în palatul/clubul copiilor/filială, a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

(12) Directorul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București coordonează, direct, compartimentul financiar-contabil. Personalul compartimentului financiar-contabil este subordonat directorului palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta, prin fișa postului.

(13) Vizitarea palatului/clubului copiilor și asistența la activități, efectuate de persoane din afara palatului/clubului copiilor, se fac numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

▣ **Art. 17**

(1) Drepturile și obligațiile directorului palatului/clubului copiilor sunt cele prevăzute de lege, de prezentul regulament, precum și de regulamentul intern.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului palatului/clubului copiilor se aprobă de către inspectorul școlar general.

▣ **Art. 18**

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. [1/2011](#), directorul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București mai îndeplinește și următoarele:

a) este președintele consiliului profesoral și membru/președinte al consiliului de administrație;

b) prezintă rapoarte de evaluare semestriale și anuale în fața consiliului profesoral și consiliului de administrație;

c) în cazul în care hotărârile acestor organisme încalcă prevederile legale, directorul are dreptul să interzică aplicarea lor și este obligat să informeze în acest sens, în termen de 3 zile, inspectorul școlar general, respectiv Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) directorul palatului/clubului copiilor este ordonatorul de credite al palatului/clubului copiilor;

e) elaborează și propune consiliului de administrație regulamentul intern al palatului/clubului copiilor spre aprobare;

f) elaborează planul managerial, coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare al palatului/clubului copiilor, prin care stabilește politica educațională a acestuia;

g) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de palatul/clubul copiilor;

h) lansează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional;

i) în baza propunerilor consiliului profesoral, numește șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, ai compartimentelor funcționale, precum și ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

j) poate propune, spre aprobarea consiliului profesoral, cadre didactice care să facă parte din consiliul de administrație și solicită comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, consiliului județean/consiliului local, desemnarea reprezentanților lor în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor;

k) elaborează fișa postului și fișa de evaluare pentru directorul adjunct, responsabilii filialelor, șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, șefii compartimentelor funcționale, precum și pentru cei ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

- l)** întocmește fișele posturilor și fișele de evaluare pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
- m)** elaborează proceduri interne de lucru, care se aprobă în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor;
- n)** îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte metodologii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- o)** încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu aprobarea consiliului de administrație;
- p)** numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare;
- q)** poate propune consiliului de administrație angajarea de personal plătit din venituri extrabugetare proprii, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul palatului/clubului copiilor;
- r)** aprobă trecerea personalului salariat de la o treaptă profesională la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- s)** propune consiliului de administrație spre aprobare și aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare;
- ș)** răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă;
- t)** elaborează proiectul de buget, de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării consiliului de administrație al palatului copiilor/clubului copiilor;
- ț)** Directorul Palatului Național al Copiilor din București/al palatului/al clubului copiilor răspunde în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control de la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, tineretului și Sportului/inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru activitatea proprie, conform fișei postului elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- u)** Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București evaluează activitatea directorului palatului/clubului copiilor și îi acordă calificativul anual, pe baza fișei de evaluare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- v)** în cazul Palatului Național al Copiilor din București, Direcția generală care coordonează activitatea educativă a Palatului Național al Copiilor/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, evaluează activitatea directorului și îi acordă calificativul anual.
- w)** Directorul beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

▣ **Art. 19**

Directorul palatului copiilor îndrumă și coordonează activitatea educativă a cluburilor copiilor la nivel județean.

▣ **Art. 20**

(1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului, care îi elaborează fișa postului și fișa de evaluare, în concordanță cu atribuțiile stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentul intern.

(2) Fișa postului directorului adjunct și cea de evaluare aferentă sunt validate de consiliul de administrație.

(3) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe o perioadă determinată.

(4) Directorul adjunct răspunde în fața directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control de la nivelul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

(5) Consiliul de administrație al Palatului Național al Copiilor din București/al palatului copiilor evaluează activitatea directorului adjunct, pe baza fișei de evaluare prevăzute la alin. (1), și îi acordă calificativul anual.

(6) Directorul adjunct beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

☐ **SECȚIUNEA 3: Consiliul profesoral**

☐ **Art. 21**

(1) Consiliul profesoral este constituit și funcționează conform prevederilor Legii nr. [1/2011](#).

(2) Consiliul profesoral are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

(3) Ședințele consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor se desfășoară, legal, în prezența a două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al acestora și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al palatului/clubului copiilor;

(5) Personalul didactic auxiliar al palatului/clubului copiilor poate fi invitat la ședințele consiliului profesoral.

(6) La ședințele consiliului profesoral, directorul palatului/clubului copiilor poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanții desemnați ai comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.

(7) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor regulamentului intern.

(8) Directorul palatului/clubului copiilor numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

☐ **Art. 22**

Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. [1/2011](#), consiliul profesoral al palatului/clubului copiilor mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și asigură calitatea actului didactic;

b) aprobă componența nominală a catedrelor de specialitate din palatul/clubul copiilor;

c) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

d) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;

e) analizează și dezbate Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și Raportul general privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor;

f) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație planul de dezvoltare al palatului/clubului copiilor;

g) dezbate și avizează regulamentul intern al palatului/clubului copiilor în ședința la care participă cel puțin două treimi din personalul salariat din palatul/clubul copiilor;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual și planurile semestriale de activitate, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;

i) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București sau din propria inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite inspectoratului școlar propunerile de modificare sau de completare;

j) dezbate problemele legate de conținutul sau de organizarea activității instructiv-educative din palatul/clubul copiilor;

k) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;

l) aprobă participarea unității de învățământ la programe și proiecte educative naționale și internaționale;

m) aprobă afilierea palatului/clubului copiilor la organizații internaționale omoloage sau de profil, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

☐ **SECȚIUNEA 4: Catedrele de specialitate/Comisiile metodice**

Art. 23

(1) În cadrul palatelor/cluburilor copiilor, catedrele de specialitate/comisiile metodice se constituie conform art. 9, alin. (1).

(2) O catedră de specialitate/comisie metodică se formează, în cadrul aceleiași unități de învățământ, din cel puțin 4 cadre didactice.

(3) Catedrele de specialitate/comisiile metodice se subordonează directorului palatului/clubului copiilor.

(4) Ședințele fiecărei catedre de specialitate/comisii metodice se țin lunar, după o tematică aprobată anual de directorul palatului/clubului copiilor.

Art. 24

Catedra de specialitate/comisia metodică are următoarele atribuții:

a) elaborează propuneri pentru oferta educațională a palatului/clubului copiilor și strategia de implementare a acesteia;

b) analizează periodic performanțele elevilor;

c) elaborează, implementează, evaluează și ameliorează standardele de calitate specifice;

d) elaborează seturile de competențe specifice, care urmează a fi formate la fiecare cerc în parte, conform propunerilor cadrelor didactice coordonatoare de cerc;

e) organizează schimburi de experiență sau alte activități comune cu catedrele de specialitate/comisiile metodice similare din județ, din țară sau din afara țării;

f) contribuie la formarea continuă/perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, prin organizarea activităților metodico-științifice, conform normelor metodologice în vigoare.

Art. 25

Coordonatorul catedrei de specialitate/comisiei metodice răspunde în fața directorului și are următoarele atribuții:

a) elaborează și actualizează portofoliul comisiei, care conține: planul de dezvoltare al catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activitate anual și semestriale ale catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activități al catedrei/comisiei metodice pe perioada vacanțelor școlare, fișa profesională a fiecărui membru al catedrei de specialitate/comisiei metodice;

b) stabilește atribuțiile fiecărui membru al catedrei de specialitate;

c) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al catedrei sau la solicitarea directorului;

d) consiliază cadrele didactice în procesul de proiectare și performanță didactică;

e) evaluează activitatea membrilor și propune calificative;

f) identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice din comisie și recomandă participarea lor la cursuri de formare;

g) organizează ședințele catedrei/comisiei metodice lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei și aprobată de directorul unității de învățământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar;

h) elaborează informări/rapoarte semestriale și anuale asupra activității catedrei.

CAPITOLUL III: Recrutarea și selecția resurselor umane din palate și cluburi ale copiilor

Art. 26

(1) Personalul din palatele și cluburile copiilor este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

(2) În palatele și cluburile copiilor poate funcționa personal didactic asociat și personal didactic pensionat.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar și asociat sunt definite conform Legii nr. 1/2011.

(4) Formarea inițială și continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și asociat se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu prevederile altor norme metodologice în vigoare.

(5) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 1/2011.

(6) Numărul normelor personalului didactic auxiliar se stabilește de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, conform normelor în vigoare, și se aprobă prin statul de funcții.

Art. 27

(1) Activitatea didactică din cercurile organizate în cadrul palatelor și cluburilor copiilor este condusă de personal didactic și personal didactic auxiliar, conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Personalul didactic titular din palatele și cluburile copiilor al cărui nivel de studii nu este conform prevederilor Legii nr. 1/2011 este obligat să-și echivaleze studiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011 sau să și le completeze în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011.

(3) Neîndeplinirea prevederilor menționate la alin. (2) atrage încetarea contractului individual de muncă.

Art. 28

(1) La palatul/clubul copiilor, norma didactică se poate constitui atât din grupe în profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil.

(2) Grupele cu alt profil pot fi maximum 3 și se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor.

(3) O grupă poate funcționa cu minimum 10 elevi. La cercurile la care instruirea copiilor se face individual și la grupele de performanță, grupa are minimum 4 copii.

Art. 29

(1) Un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 90 de copii, norma didactică fiind de 18 ore/săptămână. Un cerc cu normă întreagă condus de un maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/ institutor are minimum 120 de copii, norma didactică fiind de 24 ore/săptămână.

(2) În cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 36.

Art. 30

(1) Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 100 de minute/săptămână, programate în aceeași zi.

(2) Cu grupele de performanță se pot desfășura în cadrul cercului 200 de minute pe săptămână, programate în două zile.

Art. 31

(1) Posturile didactice vacante și rezervate din palatele/cluburile copiilor se ocupă prin concurs organizat la nivelul palatului/clubului copiilor.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante și rezervate din palatele și cluburile copiilor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și ale art. 33.

(3) Directorul poate transfera, temporar sau definitiv, o normă didactică de la palatul copiilor la clubul copiilor și invers, cu aprobarea consiliului de administrație și cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(4) Directorul răspunde de selecția și angajarea personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, conform art. 18 lit. p).

(5) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar, asociat și cel pensionat în palatele/cluburile copiilor se realizează prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(6) Directorul, cu aprobarea consiliului de administrație, poate angaja, pe o perioadă determinată, cadre didactice asociate și pensionare care să desfășoare activitate extrașcolară, în regim plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 32

Concursul de ocupare a posturilor la palatele și cluburile copiilor constă în:

a) susținerea unei probe practice, eliminatorii, specifice profilului cercului, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

b) susținerea unei probe scrise din didactica specialității, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

c) prezentarea unui curriculum vitae, susținerea unui interviu și a unei probe practice specifice profilului cercului la angajarea în regim de plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

Art. 33

- (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în palatele și cluburile copiilor au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Angajarea personalului didactic din palatele și cluburile copiilor se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității.

Art. 34

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactic auxiliare și administrative din palatele și cluburile copiilor sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea, prin încheierea contractului individual de muncă, a personalului didactic auxiliar și administrativ în palatele/cluburile copiilor se face de către directorul unității.

Art. 35

Personalul încadrat în învățământul preuniversitar, în unități care realizează activități extrașcolare, pe funcțiile didactice și didactice auxiliare, beneficiază, potrivit Legii nr. [1/2011](#), de dreptul de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfecționării/formării continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 36

(1) Pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor, programul de formare continuă organizat o dată la 5 ani poate fi realizat și de către Palatul Național al Copiilor din București, acreditat ca centru național de perfecționare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(2) În cadrul Palatului Național al Copiilor din București se înființează Departamentul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(3) Departamentul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Palatului Național al Copiilor din București asigură și servicii de mentorat în domeniul educației nonformale.

(4) Regulamentul de ordine interioară al Palatului Național al Copiilor din București reglementează organizarea și funcționarea Departamentului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(5) Directorul Palatului Național al Copiilor din București numește, prin decizie, coordonatorul Departamentului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, la propunerea consiliului profesoral, cu avizul consiliului de administrație.

(6) Palatele copiilor pot organiza programe de perfecționare/formare a personalului didactic pentru acele domenii de activitate în care au performanțe deosebite, dispun de resursele umane și logistice necesare și au programul acreditat.

Art. 37

(1) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. [1/2011](#) și de alte acte normative care reglementează drepturile acestuia.

(2) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor are obligații și răspunderi în conformitate cu prevederile Legii nr. [1/2011](#) și cu alte acte normative care le reglementează.

CAPITOLUL IV: Evaluarea activității din palatele și cluburile copiilor

Art. 38

(1) Evaluarea activității educative din palatele și cluburile copiilor vizează gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie, prin activități educative extrașcolare.

(2) Evaluarea activității didactice din palatele și cluburile copiilor se realizează, prin procedurile specifice inspecției școlare reglementate prin prevederile legale în vigoare, prin procedurile menționate în prezentul regulament și prin proceduri interne stabilite prin regulamentul intern.

Art. 39

Evaluarea activității educative desfășurate în cadrul cercurilor se poate realiza și prin participarea la manifestări educaționale consacrate, spectacole și serbări, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și concursuri organizate la nivel regional, național și internațional.

Art. 40

(1) Evaluarea activității copiilor care frecventează cercurile din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza unui portofoliu individual de studii care cuprinde: fișa modulelor de studii parcurse, totalitatea

diplomelor, certificatelor și înscrisurilor obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de profil.

(2) Rezultatele evaluării anuale a activității desfășurate de copii în palatele și cluburile copiilor sunt înscrise în documente specifice.

(3) Palatele/cluburile copiilor eliberează, la cerere, un certificat de competențele conform art. 13.

(4) Certificatul, împreună cu documentele care stau la baza emiterii acestuia, fac parte din portofoliul elevului, existent la unitatea de învățământ la care este școlarizat.

Art. 41

(1) Evaluarea activității didactice curente desfășurate de cadrele didactice coordonatoare ale cercurilor din palatele și cluburile copiilor se finalizează prin acordarea unui calificativ anual.

(2) Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor se validează în Consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 42

Evaluarea activității directorului din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 43

Evaluarea personalului administrativ sau nedidactic din palatele și cluburile copiilor se validează în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL V: Evaluarea și acreditarea palatelor și cluburilor copiilor

Art. 44

(1) Evaluarea instituțională a palatelor/cluburilor copiilor se realizează de către inspectoratele școlare, în conformitate cu documentele normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Evaluarea instituțională a Palatului Național al Copiilor din București se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Direcția generală care coordonează Palatul Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 45

(1) Anual, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului realizează o clasificare a palatelor și cluburilor copiilor pe cele 5 niveluri: "Excelent", "Foarte bun", "Bun", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător", în baza prevederilor legislative în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului premiază, anual, palatele și cluburile copiilor pe baza calificativelor "Excelență în incluziune" sau "Excelență în performanță", în limita bugetului alocat.

(3) Palatele și cluburile copiilor care obțin calificativul "Satisfăcător" sau "Nesatisfăcător" se supun monitorizării și evaluării inspectoratelor școlare cărora le sunt subordonate/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea creșterii performanțelor educaționale.

Art. 46

Palatul Național al Copiilor, palatele și cluburile copiilor și filialele existente sunt unități de învățământ acreditate.

Art. 47

(1) Evaluarea internă a calității educației furnizate în Palatul Național al Copiilor din București/palatele/cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(3) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărui palat/club al copiilor se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare aprobate de consiliul de administrație.

(4) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

▣ Art. 48

(1) Evaluarea externă a Palatului Național al Copiilor din București, a palatelor și cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea externă a Palatului Național al Copiilor din București, a palatelor și cluburile copiilor are la bază raportul de evaluare internă.

▣ CAPITOLUL VI: Finanțarea și baza materială

▣ Art. 49

(1) Palatele/cluburile copiilor sunt finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin intermediul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. [1/2011](#).

(2) Palatul Național al Copiilor din București este finanțat direct de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

▣ (3) Pentru anul școlar 2011-2012, normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se va face cu încadrarea în numărul de posturi aprobate pentru palatul/clubul copiilor/Palatul Național al Copiilor din București, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.711/2010*) privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal din sectorul bugetar.

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.711/2010 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Palatele/cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor din București pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene.

(5) Consiliile județene/consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot finanța activitățile desfășurate de Palatul Național al Copiilor din București, de palatele și cluburile copiilor, prin hotărâri proprii.

▣ Art. 50

(1) Palatele și cluburile copiilor pot dispune de centre bugetare proprii.

(2) În cazul în care, la nivel județean, nu există decât un centru bugetar destinat palatului și cluburilor copiilor, centrul bugetar va funcționa în cadrul palatului copiilor.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), palatul copiilor este centru bugetar pentru toate cluburile copiilor din județul respectiv.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), la nivelul municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București decide stabilirea centrului bugetar în cadrul unui club al copiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu informarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Palatul Național al Copiilor din București dispune de centru bugetar propriu.

(6) Directorul și consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor răspund de încadrarea în bugetul alocat conform legii.

(7) Bugetul de venituri și cheltuieli, care se întocmește, anual, de fiecare centru bugetar, conform legislației în vigoare, se aprobă și se execută în condițiile legii.

▣ Art. 51

(1) Palatul Național al Copiilor din București/palatele/cluburile copiilor pot realiza venituri proprii extrabugetare din activități specifice, conform legii: donații, sponsorizări, închirieri, activități tip plata cu ora sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii extrabugetare nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziei Consiliului de administrație al Palatului Național al Copiilor din

București/palatelor/cluburilor copiilor, indiferent dacă este vorba de investiții, achiziții de mijloace fixe sau obiecte de inventar.

(3) La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite din venituri proprii extrabugetare rămân în contul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anului următor.

☐Art. 52

(1) Finanțarea proiectelor educative, a competițiilor, a concursurilor și festivalurilor naționale și internaționale, precum și a campionatelor naționale școlare este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în urma evaluării proiectelor depuse, conform unui regulament specific.

(2) Manifestările educative menționate la alin. (1) pot fi finanțate și de autoritățile publice locale și județene.

(3) Proiectele, concursurile, festivalurile, manifestările și evenimentele educaționale extrașcolare regionale și județene sunt finanțate, integral, de către autoritățile administrației publice locale și județene.

☐Art. 53

(1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului finanțează anual, prin Calendarul proiectelor educative aprobat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului/secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, proiecte, competiții naționale și internaționale organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Palatul Național al Copiilor din București, palate/cluburi ale copiilor și alte unități de învățământ.

(2) Excelența în predare este recompensată financiar prin programul național de stimulare a excelenței didactice.

☐Art. 54

Palatul Național al Copiilor din București, palatele/cluburile copiilor pot avea în patrimoniu terenuri agricole, stațiuni științifice experimentale, sere, baze și complexuri cultural-sportive, parcuri-școală de circulație, cartodromuri, sate de vacanță, cabane turistice, mijloace auto, spații de cazare, pensiuni, cantine, săli de sport, bazine de înot, pârtii de schi, centre de agrement, tabere școlare etc.

☐Art. 55

(1) Baza materială a palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București este gestionată și administrată conform prevederilor Legii nr. [1/2011](#).

(2) Schimbarea destinației bazei materiale a palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București se realizează conform prevederilor Legii nr. [1/2011](#).

☐Art. 56

Mutarea Palatului Național al Copiilor din București/palatelor/cluburilor copiilor în alte sedii atribuite legal se va face numai dacă în noile sedii sunt puse la dispoziție condiții cel puțin similare, ca spațiu și funcționalitate, cu cele în care Palatul Național al Copiilor din București/palatul/clubul copiilor și-a desfășurat anterior activitatea și numai după obținerea acordului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind această mutare,

☐Art. 57

În incinta palatelor copiilor poate funcționa Consiliul Județean al Elevilor/Consiliul Elevilor din Municipiul București, în cazul în care baza materială și logistică permit, conform prevederilor ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor.

☐**ANEXA Nr. 2: ORGANIZAREA activității educative extrașcolare în alte unități și instituții de stat sau private acreditate în domeniul educației nonformale**

☐Art. 1

(1) Activitatea educativă extrașcolară organizată și desfășurată în alte unități/instituții de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală poate fi de tip: cultural, civic, artistic, civic, tehnic, aplicativ, științific, sportiv, turistic, antreprenorial și de voluntariat.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată și desfășurată în alte unități/instituții de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală poate consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale de elevi, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura în baze sportive, de divertisment și de agrement, tabere, locații educaționale culturale, sportive, turistice cu această destinație.

Art. 2

(1) Conducerea unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, numește, prin decizie, un coordonator al activității educative extrașcolare din unitatea/instituția respectivă.

(2) Responsabilul cu activitatea educativă extrașcolară din unitățile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, are următoarele atribuții:

a) planifică și coordonează toată activitatea educativă extrașcolară din unitate/instituție;

b) colaborează și îndrumă cadrele didactice care însoțesc elevii ce desfășoară activitate educativă extrașcolară;

c) răspunde întru totul de activitățile organizate și desfășurate de copii și elevi sub îndrumarea lui;

d) îndeplinește alte atribuții stabilite în fișa postului de către conducerea unității/instituției.

Art. 3

Portofoliul coordonatorului cu activitatea educativă extrașcolară din unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, conține minimum următoarele documente:

a) planuri/programe de dezvoltare educativă extrașcolară;

b) planificarea anuală a activităților educative extrașcolare;

c) documente care reglementează activitatea educativă extrașcolară în unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar;

d) evidența școlilor participante și a elevilor;

e) rapoarte de evaluare a activității educative extrașcolare;

f) studiu asupra activității educative extrașcolare desfășurate.

Art. 4

Organizarea activității educative extrașcolare în cadrul unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală este reglementată prin proceduri proprii, elaborate de autoritățile competente în domeniu, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale altor acte normative în vigoare.

Art. 5

Evaluarea activității educative extrașcolare desfășurate de copii în unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare este realizată de către conducerea unității/autorității cu competențe în domeniu, iar rezultatele sunt înregistrate în documente specifice de evidență.

Art. 6

Evaluarea personalului ce funcționează în cadrul unor astfel de unități/instituții de stat sau private acreditate se realizează, anual, prin intermediul fișei de evaluare elaborate pe baza fișei postului, în conformitate cu procedurile proprii și metodologiile specifice emise în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 7

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității/instituției de stat sau private acreditate este inclusă în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate/instituție.

Art. 8

Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității/instituției de stat sau private acreditate este parte a evaluării instituționale a respectivei unități/instituții.

Art. 9

Unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare sunt obligate să angajeze personal didactic calificat în desfășurarea activității educative extrașcolare cu copiii și elevii, conform prevederilor Legii nr. [1/2011](#).

Art. 10

Recrutarea, selecția și ocuparea posturilor în aceste unități și instituții de stat sau private acreditate se realizează conform procedurilor proprii și metodologiilor specifice elaborate în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 11

Activitatea de recrutare și selecție a personalului din aceste unități și instituții de stat sau private acreditate care desfășoară activitate educativă extrașcolară reprezintă sarcina consiliului de administrație și a conducerii unității/instituției respective.

Art. 12

Personalul didactic calificat în desfășurarea activității educative extrașcolare cu preșcolarii și elevii din unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate care desfășoară activitate educativă extrașcolară beneficiază, potrivit Legii nr. [1/2011](#), de dreptul de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfecționării/formării continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 13

Finanțarea unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate care desfășoară activitate educativă extrașcolară se realizează în conformitate cu procedurile proprii și metodologiile specifice elaborate în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 14

Unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare pot obține venituri proprii din activități specifice, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15

Unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare pot pune la dispoziția unităților de învățământ preuniversitar, a palatelor și cluburilor copiilor, baza materială, în baza unui parteneriat sau a unui contract de închiriere.

Art. 16

Acreditarea unităților și instituțiilor de stat sau private care desfășoară activități educative extrașcolare se realizează în conformitate cu normele legale emise de Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 792 din data de 8 noiembrie 2011