



Nr. 2208/ 23.05.2018

Se aprobă

Inspector Școlar General,
Prof.dr. Maria Ștefănie



REGULAMENT CADRU PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

În temeiul prevederilor :

- O.U.G nr. 8 din 18.02.2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215 din 04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea cadru nr. 153 din 28.06.2017;
- O.M.E.N. nr. 3560 din 13.04.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia;

Prezentul Regulament reprezintă cadrul general care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Școlii Gimnaziale și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul Școlii Gimnaziale..... în vederea acordării pentru perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, voucherelor de vacanță, în cuantum de maxim 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul de muncă pentru funcția de bază și perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, **într-un an**.

Reprezentanții instituției, împreună cu organizațiile sindicale, legal constituite și reprezentative la nivelul unității, stabilesc în baza art.2, alin. 4 din Ordinul 3560/2018, furnizorul de vouchere și întocmesc în mod obligatoriu un proces verbal în acest sens.

În conformitate cu prevederile art.3 alin (1) din H.G. nr. 215/2009, conducerea Școlii a dispus întocmirea prezentului regulament intern, care are ca scop stabilirea coerentă și concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare, în funcție de specificul unității de învățământ.

Art. 1

Angajatorii, acordă salariaților vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în buget, care se cuprind la titlul 10 - „Cheltuieli de personal”, alineat 10.02.06 – “Vouchere de vacanță”.



Art. 2

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare, pe suport de *hârtie* emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice care pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare. Perioadă de valabilitate a utilizării este de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor salariaților Școliicărora li se adresează prezentul regulament, în luna 2018, pe suport de hârtie, cu valoare nominală de 50 lei.

(2) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate). Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 4

Se acordă, pentru perioada 01.07.2017-30.11.2018, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum *de maxim* 1450 lei/salariat, conform legii (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei).

Numărul maxim estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță este de (.....), conform anexei nr.2, prevăzută la art.19, din prezentul regulament.

Art. 5

La determinarea sumelor totale, pe care conducerea Școlii o va comunica în scris către ISJ Hunedoara, până în data de 25.05.2018, destinate acoperirii cheltuielilor aferente voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea calculată conform legislației în vigoare, valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, așa cum reiese din calculul, conform anexei prevăzută la art.19, coloana 1, din prezentul regulament.

Costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță se suportă de la Titlul 20 – “Bunuri și servicii”, alineat 20.30.30 – “Alte cheltuieli cu bunurile și serviciile”.

Art. 6

Angajatorul achiziționează vouchere de vacanță de la unitatea emitentă în baza unor contracte de achiziție publică, încheiate conform legii. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;



- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP- ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art. 7

Angajatorul, prin compartimentul financiar-contabilitate, este obligat conform art.10 din Normele metodologice aprobate prin *HG nr. 215/2009 modificată și completată*, să organizeze o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3 și 5 din respectivele norme.



Anexa nr. 1 la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori,
în anul luna

Denumirea angajatorului

Adresa:
localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Nr. crt.
B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie
C - Explicații
D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă
E - Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor
F - Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente
G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie
H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la ...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x
2.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x
	TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x

Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
.....

Anexa Nr. 3 la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator
în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:
localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Nr. crt.
B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie
C - Codul numeric personal
D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal
E - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
F - Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la la)
G - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL:		x			

Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
.....



Anexa Nr. 5 la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorilor
în luna anul

Denumirea angajatorului						
Adresa: localitatea, str. nr., sectorul, județul						
Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului						
Codul fiscal						
nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească voucherile de vacanță pe suport hârtie returnate
TOTAL:		x	x			x

Conducătorul unității,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,
.....

Art. 8

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către compartimentul financiar-contabilitate în colaborare cu compartimentul secretariat al unității și persoanele împuternicite în scris de angajator.

Art. 9

Înregistrarea în contabilitatea operațiunilor privind achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementării contabile aplicabile.

Art. 10

Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de către Ministerul Turismului, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă angajatorului de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art. 11

(1) Salariaților le este interzis, conform legii:

- a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement



- b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță
 - c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.
- (4) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate

Art. 12

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 13

(1) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu durata contractului individual de muncă și perioada rămasă până la 30.11.2018 prin raportare la un an calendaristic.

(2) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator proporțional cu durata muncii prevăzută în contractul/contractele individuale de muncă pentru funcția de bază, și pe durata contractului individual de muncă, într-un an, respectiv contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau contract de muncă pe perioadă determinată.

(3) În cazul salariaților care sunt normați la mai multe unități, se vor acorda vouchere de vacanță de către unitatea unde salariatul are norma de bază, solicitandu-se de la celelalte unități adeverințe din care să rezulte norma efectuată, perioada lucrată și faptul că salariații în cauză nu au beneficiat de vouchere de vacanță la unitățile respective. Acest lucru se va aplica și salariaților detașați/transferți în cursul perioadei de referință.

(4) În cazul beneficiarilor care au desfășurat activități la mai mulți angajatori în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere în cuantum de maxim 1450 lei pentru un salariat de către angajatorul unde beneficiarul are contractul de muncă activ.

(5) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege în scris unitatea care-i va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(6) Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și personalului pensionat și/sau detașat care la data acordării, desfășoară activități în cadrul unităților, în baza unui contract de muncă.

(7) Personalul detașat primește vouchere de vacanță de la unitățile la care și-au desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și durata timpului de muncă.



(8) Voucherele de vacanță nu se acorda pentru perioada în care contractul de muncă este suspendat cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin 4 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că se vor acorda vouchere de vacanță pentru: perioada de incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal și a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav.

Art. 14

(1) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă, în vederea achiziționării unui anumit număr de vouchere, respectiv distribuirea către salariați a acestora, urmând ca salariatul să returneze la casieria unității, diferența între suma acordată prin rotunjire și suma care reiese din calcul, în vederea reîntregirii creditelor.

(2) Sumele restituite de salariați, la casieria unității, se vor încasa în baza unui stat, conform *anexei nr. 1* la prezentul regulament:

(3) Impozitarea conform prevederilor legale (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate), se va aplica la suma calculată.

Art. 15

Salariații încadrați cu contract individual de muncă parțial (fracțiuni de normă) beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 16

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (respectiv, 1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap
- d) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu
- e) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.07.2017-30.11.2018 (respectiv, 1450 lei/salariat) la **365 zile (cât are un an calendaristic) și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice corespunzătoare perioadei lucrate, în acest interval, scăzându-se cele 10 zile libere /an conform legislației în vigoare.**



(3) Angajații cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum, de maxim 1450 lei, în condițiile prevăzute de alin 2-5 din Ordinul nr. 3560 din 13.04.2018 al Ministerului Educației Naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat ale Ministerul Educației Naționale și alte unități din subordinea/coordonarea acestuia.

Art. 17

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 18

(1) Personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul instituției care și-au încetat activitatea până în ziua emiterii primei comenzi de vouchere, **nu vor primi vouchere de vacanță.**

(2) Personalul angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării i se suspendă contractul individual de muncă în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018, sau căruia îi încetează contractul individual de muncă anterior datei de 30 noiembrie 2018, *este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei în care contractul de muncă a fost suspendat sau a încetat cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 30 noiembrie 2018, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.*

(3) Dispozițiile privind restituirea contravalorii voucherelor nu se aplică în situația suspendării contractului individual de muncă pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă, a concediului de maternitate, a concediului de risc maternal sau a concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, sau din motive neimputabile lor.

(4) Beneficiarii **care nu doresc să primească** vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea angajatoare în termen de 15 zile, de la data de 3 mai 2018, data publicării O.M.E.N. nr. 3560/13.04.2018 în MONITORUL OFICIAL)

Art. 19

Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță se va realiza în format .xls, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament:

Art. 20

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.



Art. 21

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate/necuvenite/contravaloarea acestora, cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherele de vacanță returnate.

Art. 22

Prezentul regulament, se aduce la cunoștința salariaților Școlii Gimnaziale..... de către compartimentul secretariat, prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură.

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

SECRETAR ȘEF,

NOTA:

- *Acest regulament a fost elaborat ca si model pentru acordarea voucherele de vacanta pe suport hartie.*
- *Unitățile de învățământ care vor opta ca urmare a ședinței cu salariații pentru achiziționarea de vouchere pe suport electronic, vor adapta prezentul regulament conform prevederilor legale.*

COMISIA PARITARĂ



**ANEXA 1 – la Regulament cadru privind acordarea
Voucherelor de vacanță**

Nr crt	Numele si prenumele salariatului	Suma calculata	Suma acordata sub forma de voucher de vacanta	Rest de încasat	Semnătura salariatului
1	XXXX (exemplu)	812,78	850	37,22	

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

SECRETAR ȘEF,



**ANEXA 2 - la Regulament cadru privind acordarea
Voucherelor de vacanță**

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare calculata, conform prevederilor legale in vigoare	Suma acordata sub forma de voucher de vacanta	Rest de incasat	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
A	B	C	D	1	2	3=2-1	4=2/50 lei	5	6=4*5

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

SECRETAR ȘEF,