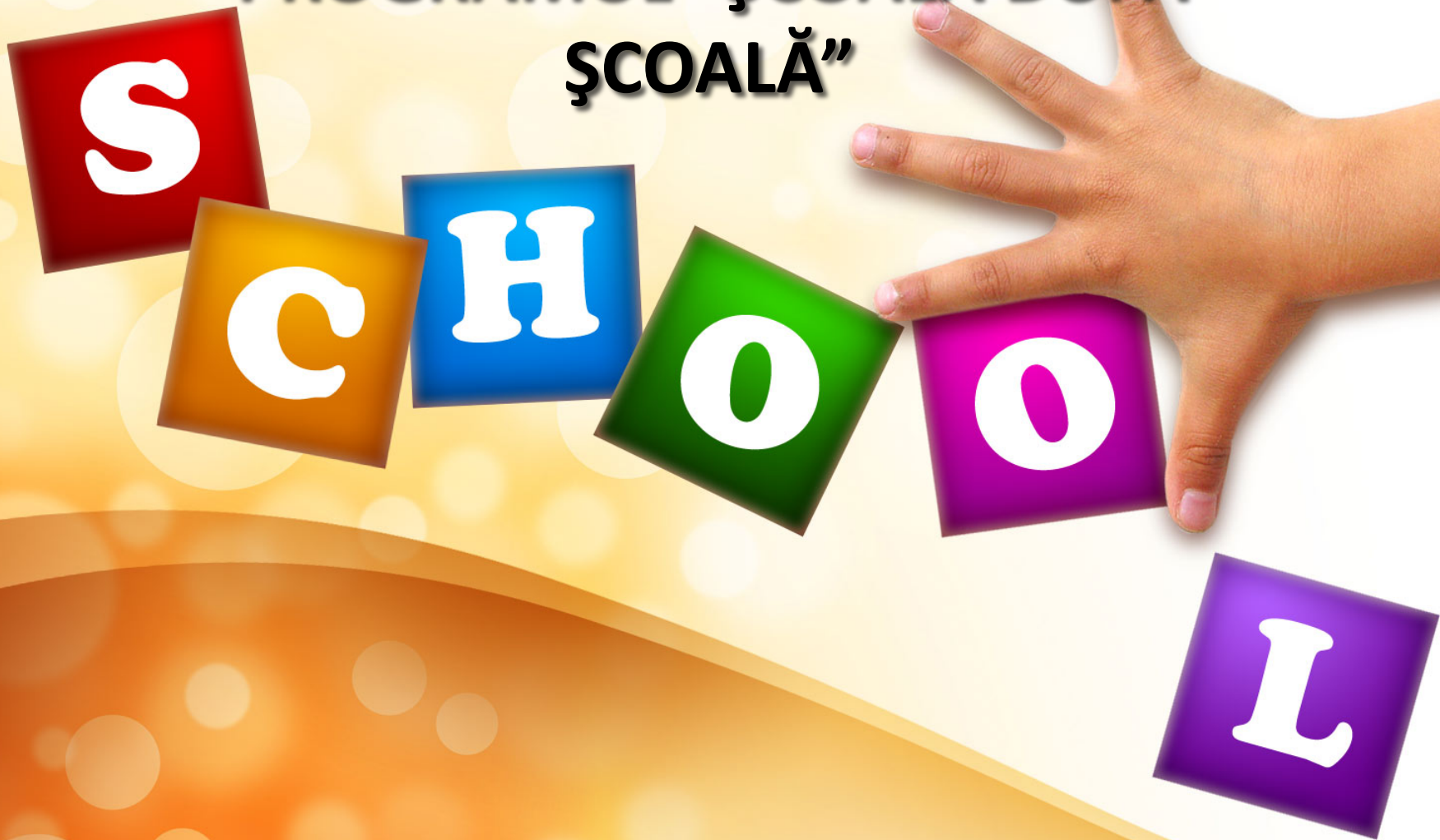


PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”



Monitorizarea organizării și derulării Programului SDS
Inspector școlar pentru management instituțional,
Prof. dr. Mihaela MANOLEA



CADRUL LEGISLATIV

- **Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 58 și art. 262 (1).**
- **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului “Școala după școală”.**



CONȚINUT DOSAR AVIZARE I.S.J. HUNEDOARA

1. Analiza de nevoi (se vor anexa cererile scrise ale părinților, în format scanat pe CD/DVD);
2. Copie după procesul verbal al ședinței Consiliului de administrație pentru realizarea analizei de nevoi în vederea organizării programului SDS în anul școlar următor;
3. Copie după procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral pentru alegerea comisiei SDS;
4. Copie după decizia de numire a Comisiei de realizare a ofertei programului SDS;



CONȚINUT DOSAR AVIZARE I.S.J. HUNEDOARA

5. Oferta pentru programul SDS, sub forma de pachete educationale;
6. Copie după procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral în care a fost prezentată, discutată și aprobată oferta programului SDS;
7. Copie după procesul verbal al ședinței Consiliului de administrație pentru aprobarea programului SDS;
8. Copie după decizia Consiliului de administrație de aprobare a programului;



CONȚINUT DOSAR AVIZARE I.S.J. HUNEDOARA

9. Regulamentul de organizare/regulamentul intern al programului SDS (în format scanat pe CD/DVD);
10. Spații disponibile și copie după Autorizația sanitară de funcționare;
11. Programul de funcționare/orarul fiecărei grupe;
12. Numărul de ore alocat fiecărei grupe;



CONȚINUT DOSAR AVIZARE I.S.J. HUNEDOARA

13. Componenta grupelor;
14. Modelul de contract de parteneriat școală-familie (personalizat, în format scanat pe CD/DVD);
15. Resursele umane implicate, pe categorii;
16. Acordul scris al cadrelor didactice privind includerea orelor din programul SDS în norma didactică, pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe săptămână), pentru situațiile prevazute la art. 263 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;



CONȚINUT DOSAR AVIZARE I.S.J. HUNEDOARA

17. Fișa postului pentru fiecare persoană din program (în format scanat pe CD/DVD);
18. Dovada susținerii financiare, potrivit precizărilor art. 16 și art. 17 din O.M.E.C.T.S. nr. 5349/07.09.2011, după caz (avizul Consiliului Local, cu mențiunea că sumele nu sunt din cotele defalcate de TVA și există buget separat pentru programul SDS, contract cu Asociația de părinți din școală, contract O.N.G., etc.).
19. Planul de monitorizare/evaluare pentru implementarea programului, indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, precum și o modalitate de urmărire și evaluare a progresului făcut de elevii participanți la Programul SDS (în format scanat pe CD/DVD).



CONȚINUT DOSAR AVIZARE I.S.J. HUNEDOARA

Toate documentele din dosarul de avizare, care se depune la inspectoratul școlar, vor avea semnătura directorului și ștampila unității de învățământ.



Termene propuse:

1. Analiza de nevoi – ianuarie-februarie a fiecărui an școlar în curs, potrivit O.M.E.C.T.S. nr. 5349/07.09.2011;
2. Elaborarea ofertei pentru Programul SDS în unitatea școlară – până la data de 1 martie, potrivit O.M.E.C.T.S. nr. 5349/07.09.2011;
3. Prezentarea, discutarea și aprobarea ofertei pentru Programul SDS, de consiliul profesoral al școlii – până la data de 11 aprilie;
4. Înaintarea spre avizare, la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, a dosarului cu documentele complete – până la data de 6 mai;
5. Analizarea și avizarea proiectelor SDS primite de la școli, precum și transmiterea avizului – până la data de 27 mai.



VĂ MULȚUMESC!