

Sindicatul Învățământ Preuniversitar
Hunedoara

STATUTUL S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA
Strategia S.I.P. Județul Hunedoara
pentru perioada 2006-2010

STATUTUL C.A.R. (I.F.N.) S.I.P.
JUDEȚUL HUNEDOARA
Regulament de acordare a împrumuturilor
de către C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara

Deva - 2009

Sindicatul Învățământ Preuniversitar
Hunedoara

STATUTUL S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA

Strategia S.I.P. Județul Hunedoara
pentru perioada 2006-2010

**STATUTUL C.A.R. (I.F.N.) S.I.P.
JUDEȚUL HUNEDOARA**

Regulament de acordare a împrumuturilor
de către C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara

Deva - 2009

CUPRINS

Statutul S.I.P. Județul Hunedoara	5
Srategia S.I.P. Județul Hunedoara pentru perioada 2006/2010	29
Statutul C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara	33
Regulament de acordare a împrumuturilor de către C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara ...	44

STATUTUL S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1** Această organizație va fi cunoscută ca SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR JUDEȚUL HUNEDOARA (S.I.P. JUD. HUNEDOARA).
- Art. 2** S.I.P. Jud. Hunedoara este persoană juridică română în baza înscrierii la Judecătoria Deva, unde este înregistrat sub nr. 22/PJ/1992.
- Art. 3** a) S.I.P. Jud. Hunedoara este o organizație sindicală independentă față de organele de stat, față de partidele politice și față de oricare alte organizații politice și religioase.
b) S.I.P. Județul Hunedoara se declară continuator al „Asociației Învățătorilor din Hunedoara” careia i s-au preluat și actualizat obiectivele și direcțiile generale de acțiune.
- Art. 4** Sediul S.I.P. Jud. Hunedoara este în Deva, str. Gheorghe Barițiu nr. 2, corp B - mansardă.
- Art. 5** În funcție de interesele bune desfășurării a activității, Biroul Executiv poate decide schimbarea sediului la o altă adresă, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II – OBIECTIVE

- Art. 6** S.I.P. Jud. Hunedoara își propune să lupte pentru apărarea, promovarea și reprezentarea intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale membrilor de sindicat și a drepturilor acestora prevăzute în legislația muncii și în contractele colective de muncă.

CAPITOLUL III - CALITATEA DE MEMBRU

- Art. 7** Pot deveni membri ai S.I.P. Jud. Hunedoara personalul didactic, personalul didactic ajutător și personalul T.E.S.A. angajat în învățământ, precum și orice sindicat al personalului didactic și nedidactic din învățământ organizat la nivel de unitate de învățământ, localitate sau zonă care recunoaște prezentul statut.
- Art. 8** Personalul didactic și nedidactic care solicită înscrierea în S.I.P. Jud. Hunedoara trebuie să adreseze o cerere în scris organizației la nivel de unitate, localitate sau zonă.
- Art. 9** Organizația sindicală care solicită afilierea la S.I.P. trebuie să adreseze o cerere în scris Consiliului Județean al S.I.P. Hunedoara, însoțită de procesul verbal al ședinței în care membrii sindicatului respectiv au votat afilierea.
- Art.10** Consiliul Județean decide asupra afilierii cu o majoritate de 2/3 din voturile exprimate. Împotriva deciziei de respingere se poate face apel la Conferința

Județeană a S.I.P., decizia conferinței fiind definitivă.

- Art.11** Organizațiile sindicale afiliate pot stabili proceduri proprii pentru admiterea de noi membri, cu respectarea prevederilor cuprinse în acest statut.
- Art.12** S.I.P. Jud. Hunedoara nu admite organizații ale conducătorilor de unități de învățământ sau ale inspectorilor școlari. Aceștia pot fi membri ai S.I.P. ca membri de sindicat ai organizațiilor sindicale afiliate, fără a putea deține funcții de conducere în cadrul sindicatului atât timp cât dețin funcții în cadrul administrației.
- Art.13** Orice membru al S.I.P. Jud. Hunedoara poate cere retragerea din sindicat. Cererea de retragere se adresează consiliilor de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate S.I.P. Jud. Hunedoara. Retragerea nu dă dreptul la nici un fel de despăgubiri.
- Art.14** Orice organizație sindicală afiliată la S.I.P. Jud. Hunedoara, ai cărei membri au hotărât aceasta, poate cere retragerea din S.I.P. Cererea de retragere se adresează Consiliului Județean al S.I.P. însoțită de copia procesului verbal al adunării generale în care s-a hotărât aceasta. Retragerea nu dă dreptul la nici un fel de despăgubiri.
- Art.15** O persoana sau o organizație sindicală afiliată poate face parte, în același timp, numai dintr-un singur sindicat.
- Art.16** Nimeni nu poate fi constrâns să facă parte sau nu, ori să se retragă sau nu dintr-un sindicat.
- Art.17** Calitatea de membru se pierde prin:
- a) retragerea persoanei sau a organizației prin libera voință a acesteia;
 - b) neplata cotizației pe o perioadă de 3 luni consecutive dintr-un an calendaristic, sau întârzieri repetate în achitarea acesteia;
 - c) după epuizarea modalităților prevăzute la capitolul VI.
- Art.18** Organizațiile sindicale afiliate sunt cele prevăzute în anexa nr. I.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE MEMBRILOR S.I.P.

- Art.19** Organizarea și desfășurarea activității proprii în deplina autonomie, pe baza statutelor proprii și cu respectarea prezentului statut.
- Art.20** Alegerea în mod liber a delegaților pentru Conferința Județeană, a reprezentanților în Consiliul Județean al S.I.P., participarea acestora la luarea și îndeplinirea deciziilor.
- Art.21** Exprimarea liberă a opiniilor în toate organismele sindicatului.
- Art.22** Exercitarea dreptului de control asupra activității sindicatului prin votul delegaților și reprezentanților în Conferința Județeană și Consiliul Județean.
- Art.23** Participarea la elaborarea unor proiecte de acte normative de interes local sau general.
- Art.24** Să fie sprijiniți material în exercitarea profesiei.
- Art.25** Să constituie case de ajutor proprii.
- Art.26** Să editeze și să tipărească publicații proprii în vederea creșterii nivelului de cunoaștere a membrilor și pentru apărarea intereselor acestora.

- Art.27** Să înființeze, în condițiile legii, și să administreze în interesul membrilor săi unități de cultură, învățământ și cercetare în domeniul activității sindicale, unități economico-sociale, comerciale.
- Art.28** Să constituie fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi.
- Art.29** Să se retragă oricând din sindicat fără a arata motivele retragerii.
- Art.30** Membrii organelor de conducere ale S.I.P. Hunedoara precum și orice membru de sindicat cu o activitate sindicală deosebită pot primi indemnizații și prime conform precizărilor din anexa nr. II.

CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR S.I.P.

- Art.31** Să respecte Statutul sindicatului.
- Art.32** Să participe la activitățile sindicatului și organismelor sale.
- Art.33** Să achite cotizația stabilită.
- Art.34** Să nu întreprindă acțiuni de natură a aduce prejudicii sindicatului sau celorlalți membri ai sindicatului.
- Art.35** Să contribuie la sporirea prestigiului și popularității sindicatului; să încurajeze salariații din învățământ să devină membri ai sindicatului.
- Art.36** Să acorde sprijin celorlalți membri ai sindicatului.

CAPITOLUL VI – SANȚIUNI

- Art.37** Pentru nerespectarea obligațiilor statutare de către membri sau organizațiile membre se prevăd următoarele sancțiuni:
- a) atenționarea;
 - b) suspendarea temporară;
 - c) excluderea.
- Art.38** Decizia cu privire la sancțiune se ia de către consiliile de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate sau Consiliul Județean, după caz, cu 2/3 din totalul voturilor exprimate.
- Art.39** Persoana sau organizația sancționată poate depune contestație, după caz, la Consiliul Județean sau Conferința Județeană.

CAPITOLUL VII – COTIZAȚIILE

- Art.40** Cotizația lunară plătită de fiecare membru al S.I.P. este de 1% din salariul brut realizat. Această cotizație se va reține pe statul de plată și se va vărsa în contul organizațiilor sindicale afiliate sau în contul organizației județene.
- Art.41** Organizațiile sindicale afiliate vor depune în contul S.I.P. Jud. Hunedoara 1/2 din valoarea cotizației lunare. Contabilul fiecărei organizații locale afiliate va face această depunere până cel mai târziu la sfârșitul lunii următoare celei pentru care s-a făcut depunerea.
- Art.42** Orice organizație sindicală afiliată, care întârzie plata cotizației, va fi pusă în

discuția Consiliului Județean. Neplata cotizației timp de ¾ luni consecutiv atrage după sine pierderea calității de membru. Cererea de reafiliere nu va fi pusă în discuția Consiliului Județean decât după plata integrală a cotizației restante.

CAPITOLUL VIII - ORGANELE DE CONDUCERE

- Art.43** Organele de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara sunt: *Conferința Județeană, Consiliul Județean, Consiliul Liderilor, Biroul Executiv al Consiliului Județean, Comisia de Cenzori.*
- Art.44** *Conferința Județeană* este organul suprem de conducere al sindicatului.
- Art.45** Conferința Județeană este constituită din delegații desemnați de organizațiile sindicale afiliate în conformitate cu norma de reprezentare de 1 delegat la 25-40 membri; Consiliul Județean decide, întemeiat, asupra normei de reprezentare. În condiții excepționale poate decide o altă normă de reprezentare, dar nu mai mare de 1 delegat la 40 persoane.
- Art.46** Conferința Județeană se întrunește în ședințe ordinare, o dată la 4 ani, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Județean, cu majoritate simplă de voturi, sau la solicitarea a 1/¾ din numărul membrilor Consiliului Județean și își desfășoară lucrările conform Regulamentului din Anexa IV.
- Art.47** Data, locul organizării și ordinea de zi se stabilesc cu cel puțin ¾0 de zile înainte. În cazuri excepționale, Conferința Județeană poate fi convocată cu 15 zile înainte, cu o ordine de zi cunoscută de organizațiile sindicale afiliate.
- Art.48** Conferința Județeană se poate desfășura și poate lua hotărâri numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/¾ din delegații desemnați de organizațiile sindicale afiliate. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate.
- Art.49** Conferința Județeană are următoarele competențe:
- a) aprobă sau modifică statutul S.I.P. Hunedoara;
 - b) hotărăște asupra principiilor, orientărilor fundamentale ale activității sindicale;
 - c) analizează și hotărăște asupra activității desfășurate de Consiliul Județean, Biroul Executiv și Comisia de Cenzori; validează hotărârile Consiliului Județean de afiliere sau dezafilieră la federații de ramură;
 - d) validează cererile de afiliere care au fost aprobate de Consiliul Județean, analizează și se pronunță asupra contestațiilor persoanelor sau organizațiilor ale căror cereri de afiliere au fost respinse sau care au fost sancționate;
 - e) alege prin vot secret președintele S.I.P. Jud. Hunedoara pe baza candidaturilor depuse înaintea începerii lucrărilor conferinței sau pe baza propunerilor făcute de delegații la Conferința Județeană; secretariatul va reține numai acele candidaturi sau propuneri susținute de cel puțin o organizație zonală; vor fi reținute doar candidaturile sau propunerile

pentru persoane cu activitate sindicală recunoscută, neimplicate politic și care anterior să nu fi adus prejudicii morale și materiale sindicatului;

f) alege membrii Comisiei de Cenzori.

Art.50 **Consiliul Județean și Consiliul Liderilor** sunt organe de conducere colectivă ale sindicatului între două sesiuni ordinare ale Conferinței Județene.

Art.51 a) Consiliul Județean este format din liderii sindicali ai organizațiilor sindicale afiliate, precum și alți reprezentanți aleși de organizațiile sindicale afiliate respectând norma de reprezentare de 1 reprezentant la 250 membri.

b) Consiliul Liderilor este format din liderii sindicali ai organizațiilor sindicale afiliate.

Art.52 Membrii Biroului Executiv sunt membri de drept ai Consiliului Județean și ai Consiliului Liderilor.

Art.53 Consiliu Județean și Consiliul Liderilor se întrunesc în ședințe ordinare o dată pe trimestru, respectiv o dată pe lună sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Biroului Executiv cu majoritate simplă de voturi sau la solicitarea a $1/3$ din numărul membrilor săi.

Art.54 Consiliul Județean și Consiliul Liderilor se pot desfășura și pot lua hotărâri numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin $2/3$ din membrii lor. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate cu excepția celor altfel prevăzute de prezentul statut.

Art.55 1) Consiliul Județean are următoarele competențe:

a) conduce sindicatul între două sesiuni ordinare ale Conferinței Județene;

b) îndeplinește hotărârile adoptate de Conferința Județeană;

c) elaborează programului anual de activitate;

d) reglementează și rezolvă problemele de interes general;

e) decide cu $2/3$ din voturi declanșarea unui conflict de muncă;

f) decide asupra cererilor de afiliere sau cazurilor de excludere;

g) se pronunță asupra contestațiilor persoanelor sau organizațiilor sancționate de consiliile de conducere ale organizațiilor de zonă;

h) stabilește individual și pe funcții membrii Biroului Executiv pe baza propunerilor făcute de președintele ales de Conferința Județeană;

i) se pronunță asupra activității Biroului Executiv și a membrilor acestora;

j) în cazul în care constată încălcări ale statutului sau neîndeplinirea sarcinilor poate decide cu $2/3$ din voturile valabil exprimate excluderea și înlocuirea unui membru al Biroului Executiv;

k) în cazul în care se decide înlocuirea președintelui S.I.P. Jud. Hunedoara, numește cu minim $2/3$ din voturi un președinte interimar care va avea ca principala misiune organizarea în termen de maxim $3/4$ luni a unei Conferințe Județene extraordinare;

l) poate decide convocarea unei Conferințe Județene extraordinare cu majoritate simplă de voturi sau la solicitarea scrisă a $1/3$ din numărul

- membrilor;
 - m) fixează salariile, indemnizațiile și plafonul cheltuielilor curente pe baza propunerilor făcute de Biroul Executiv;
 - n) examinează și se pronunță lunar asupra situației financiare a sindicatului;
 - o) convocă Conferința Județeană în sesiune ordinară și extraordinară, stabilește data, locul de desfășurare, ordinea de zi și comisiile de lucru;
 - p) împuternicește Biroul Executiv să poarte discuții privind modalitatea de asociere în federații pe ramură;
 - r) hotărăște asupra modalităților de afiliere sau dezafiliere la o federație de ramură;
 - s) membrii Consiliului Județean nu desfășoară activități politice în cadrul organizației.
- 2) Consiliul Liderilor are următoarele competențe:
- a) conduce sindicatul între două ședințe ordinare ale Consiliului Județean;
 - b) îndeplinește hotărârile adoptate de Conferința Județeană;
 - c) reglementează și rezolvă problemele de interes general;
 - d) se pronunță asupra activității Biroului Executiv și a membrilor acestora;
 - e) examinează și se pronunță lunar asupra situației financiare a sindicatului;
 - f) membrii Consiliului Județean nu desfășoară activități politice în cadrul organizației.
- Art.56** *Biroul Executiv* este organul de conducere al sindicatului între două ședințe ordinare ale Consiliului Județean.
- Art.57** Biroul Executiv este format din președinte, secretar general și $\frac{3}{4}$ vicepreședinți.
- Art.58** Secretarul general și vicepreședinții vor fi stabiliți de Consiliul Județean pe baza propunerilor făcute de președintele S.I.P. Jud. Hunedoara.
- Art.59** Biroul Executiv se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau la solicitarea a $\frac{1}{3}$ din numărul membrilor săi.
- Art.60** Biroul Executiv se poate desfășura și poate lua hotărâri numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin $\frac{2}{3}$ din membrii săi. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a voturilor valabil exprimate cu excepția celor altfel prevăzute de prezentul statut.
- Art.61** Biroul Executiv are următoarele competențe:
- a) asigură conducerea sindicatului între ședințele Consiliului Județean;
 - b) îndeplinește hotărârile adoptate de Consiliul Județean;
 - c) reprezintă sindicatul în negocieri, medieri, concilieri, litigii de muncă, revendicări etc. cu organele administrației de stat (I.S.J., Prefectură, Primărie, Consiliu Local, Direcția de Muncă și Protecție Socială etc.) și în relațiile cu mass-media;

- d) angajează personalul necesar bunei desfășurări a activității;
- e) asigură și răspunde pentru derularea execuției bugetare; face propuneri Consiliului Județean pentru stabilirea salariilor, indemnizațiilor și a cheltuielilor curente;
- f) convocă Consiliul Județean în ședințe ordinare și extraordinare;
- g) adoptă sigla oficială și antetul care să fie imprimat și reprodus;
- h) decide schimbarea sediului la o altă adresă;
- l) analizează și propune Consiliului Județean acorduri de colaborare cu alte sindicate în scopul realizării obiectivelor de interes comun ale membrilor de sindicat;
- j) propune Consiliului Județean pentru sancționare membri ai organelor de conducere a sindicatului sau organizațiilor sindicale afiliate care încalcă prevederile statutului sau aduc prejudicii sindicatului;
- k) membrii Biroului Executiv nu desfășoară activități politice în cadrul organizației.

Art.62 *Comisia de Cenzori* este organ unic de control în probleme economico-financiare și de patrimoniu ale sindicatului.

Art.63 Comisia de Cenzori este compusă din 6 membri, care nu pot face parte și din alte organe de conducere ale S.I.P. Jud. Hunedoara, aleși pentru o perioadă de 4 ani de Conferința Județeană.

Art.64 Comisia de Cenzori se întrunește anual și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului Județean.

Art.65 Comisia de Cenzori are următoarele competențe:

- a) verifică anual și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului Județean, activitatea financiară și patrimoniul sindicatului;
- b) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte asupra activității, în ședințele Consiliului Județean sau Conferinței Județene.

Art.66 *Președintele* este ales prin vot secret de Conferința Județeană pe o perioadă de 4 ani.

Art.67 Competențele membrilor Biroului Executiv sunt:

- 1) Președintele S.I.P. Jud. Hunedoara:
 - a) propune spre validare Consiliului Județean membrii Biroului Executiv;
 - b) coordonează și conduce activitatea Biroului Executiv;
 - c) realizează legătura operativă a organelor de conducere ale sindicatului în relațiile cu terți;
 - d) are specimen de semnătură în bancă și aprobă cheltuielile specifice în normele de competență financiară ale sindicatului; prezintă lunar Biroului Executiv și Consiliului Județean situația financiară a sindicatului;
 - e) dispune în scris delegarea membrilor de sindicat pentru realizarea unor sarcini specifice muncii sindicale conform Anexei nr. III.
- 2) Secretarul general al S.I.P. Jud. Hunedoara:
 - a) asigură legătura permanentă cu organizațiile sindicale afiliate, informarea operativă a acestora, inventariază problemele și le

- înaintează organelor de conducere;
 - b)** organizează ședințele Biroului Executiv și Consiliului Județean, coordonează întocmirea proceselor verbale, redactarea hotărârilor și comunicarea acestora în teritoriu;
 - c)** coordonează întocmirea documentelor, seturilor de materiale etc. necesare membrilor organelor de conducere și comisiilor de negociere;
 - d)** gestionează și sistematizează circulația informațiilor în cadrul S.I.P. Jud. Hunedoara, coordonează evidența documentelor scrise intrate sau ieșite din S.I.P. Jud. Hunedoara.
- 3)** Vicepreședinții S.I.P. Jud. Hunedoara:
- a)** pe probleme profesionale;
 - b)** pe probleme sociale;
 - c)** pe probleme de imagine și promovare.

CAPITOLUL IX – PATRIMONIUL

- Art.68** Patrimoniul S.I.P. Jud. Hunedoara este compus din bunuri mobile și imobile, precum și din sume bănești aflate în contul sindicatului.
- Art.69** Bunurile mobile sau imobile ale sindicatului provin din cotizații, pot fi dobândite cu titlu gratuit sau oneros sau pot proveni din orice activități aducătoare de profit desfășurate de sindicat cu respectarea legislației în vigoare.
- Art.70** Bunurile mobile sau imobile ale sindicatului vor fi înregistrate anual de o comisie de inventariere numită de președinte și verificate de Comisia de Cenzori.
- Art.71** Patrimoniul sindicatului este indivizibil și netransmisibil cu excepția situațiilor prevăzute la articolul 75.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

- Art.72** S.I.P. Jud. Hunedoara își elaborează reglementari proprii (anexe ale Statutului), aprobate de către Consiliul Județean, privind organizațiile sindicale afiliate, organizarea și utilizarea mijloacelor materiale și bănești.
- Art.73** Divizarea, comasarea sau dizolvarea S.I.P. Jud. Hunedoara se poate face numai de către Conferința Județeană, în prezența a $\frac{3}{4}$ din numărul delegaților desemnați de organizațiile sindicale afiliate, în baza unei hotărâri adoptate cu $\frac{2}{3}$ din numărul voturilor valabil exprimate.
- Art.74** Operațiile legate de divizare, comasare sau dizolvare se vor efectua de către o comisie numită de Conferința Județeană. Comisia întocmește o documentație privind distribuirea, transmiterea sau lichidarea patrimoniului sindicatului. Decizia finală va fi luată de Conferința Județeană.
- Art.75** În cazul dizolvării sindicatului, patrimoniul se va împarte între organizațiile de zonă, proporțional cu partea de contribuție la realizarea acestuia.
- Art.76** Acest Statut a fost adoptat de Conferința Județeană a S.I.P. Hunedoara din data de 9 decembrie 2006.

ANEXA I

ORGANIZAȚII SINDICALE AFILIATE

1. La data Conferinței Județene, 09.12.2006, sunt recunoscute ca organizații sindicale afiliate la S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA următoarele:
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Deva (S.I.P. Deva)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar al Municipiului Hunedoara (S.I.P. Hunedoara)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Petroșani (S.I.P. Petroșani)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Orăștie (S.I.P. Orăștie)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Zona Hațeg (S.I.P. Zona Hațeg)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Brad (S.I.P. Zona Brad)
 - Sindicatul Învățământ Oraș Vulcan (S.I. Vulcan)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Petrila (S.I.P. Petrila)
 - Sindicatul Învățământ Uricani (S.I. Uricani)
 - Sindicatul Învățământ Oraș Lupeni (S.I. Lupeni)
 - Sindicatul Liber al Liceului Industrial Simeria (S.L.L.I. Simeria)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Ilia (S.I.P. Ilia)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Călan (S.I.P. Călan)
 - Sindicatul „Agora” Călan
 - Sindicatul Liber al Cadrelor Didactice și Salariaților din Învățământul Special și de Ocrotire (S.L.C.D.S.Î.S.O)
2. Organizațiile sindicale afiliate sunt conduse de Consilii Locale.
3. Consiliile Locale sunt formate din liderii grupelor sindicale constituite în unitățile de învățământ din zona respectivă.
4. Liderii grupelor sindicale sunt aleși prin vot secret, de membrii de sindicat din unitatea respectivă, pentru o perioadă de 4 ani, de regulă înaintea Conferinței Județene.
5. Consiliile Locale își vor desemna prin vot secret un lider de zonă care face parte de drept din Consiliul Județean.
6. Consiliile Locale vor desemna și alți reprezentanți în Consiliul Județean corespunzător unei norme de reprezentare de 1 la 250 membri.
7. Consiliile locale își vor alege propriile Comisii de Cenzori.
8. Comisia de Cenzori este compusă din $\frac{3}{4}$ membri, care nu pot face parte și din alte organe de conducere, aleși pentru o perioadă de 4 ani de Consiliile Locale.
9. Comisia de Cenzori se întrunește anual și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului Local.
10. Comisia de Cenzori are următoarele competențe:
 - a) verifică anual și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Consiliului Local, activitatea financiară și patrimoniul sindicatului de zonă;

- b)** prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte asupra activității, în ședințele Consiliului Local.
- 11.** Organizațiile sindicale afiliate pot apela, pentru verificarea activității financiare și a patrimoniului propriu la Comisia de Cenzori a S.I.P. Jud. Hunedoara.

ANEXA II

DREPTURILE BĂNEȘTI

1. În conformitate cu:
 - articolul 25 și 3/4) din Legea 54 / 2003 cu privire la sindicate;
 - articolul 61 literele "d" și "e", articolul 55 litera "m" din prezentul Statut: Biroul Executiv angajează cu contracte de muncă lideri sindicali, contabil, secretar sau alte categorii de personal.
2. Consiliul Județean aprobă, pe baza propunerilor făcute de Biroul Executiv:
 - salarii;
 - indemnizații;
 - prime;
 - ajutoare.
3. Salariile și indemnizațiile se acordă personalului angajat de S.I.P. Jud. Hunedoara cu contract de muncă sau contract de muncă cu timp limitat.
4. Cuantumul salariilor și indemnizațiilor se va stabili, conform legilor după care este plătit personalul similar din unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean pe baza propunerilor făcute de Biroul Executiv.
5. Salariile și indemnizațiile vor fi plătite până la finalul fiecărei luni pentru activitatea prestată în luna precedentă.
6. Personalul de conducere (liderii degrevați de normă didactică, președintele, secretarul general, vicepreședinții) poate primi sume echivalente cu cele prevăzute în Legea 127 / 1997 art.51 alin. 1 (55%, respectiv 45% din venitul brut corespunzător funcției didactice).
7. Pentru persoanele degrevate de norma didactică se mai poate acorda:
 - a) o sumă care să acopere sporurile, prevăzute de Legea 128/1997, care se pierd datorită degrevării;
 - b) o sumă care să acopere cheltuielile de navetă.
8. Liderii organizațiilor sindicale afiliate pot primi sume nete egale cu 5 % din valoarea cotizației încasată de organizația respectivă.
9. Membrii Consiliului Județean care nu sunt lideri ai sindicatelor locale sau de zonă pot primi sume al căror cuantum va fi aprobat de Consiliul Județean.
10. Dacă plățile de la art. 9 și 10 vor fi efectuate de S.I.P. Jud. Hunedoara, sindicatele locale sau de zonă vor vira suplimentar sumele respective.
11. Primele se pot acorda tuturor membrilor de sindicat pentru activități sindicale deosebite.
12. Consiliului Județean, pe baza propunerilor făcute de Biroul Executiv, se va pronunța asupra "activităților sindicale deosebite" și va stabili cuantumul primelor.
13. Organizațiile sindicale afiliate pot acorda trimestrial, semestrial sau anual prime pentru liderii grupelor sindicale din unitățile de învățământ din zona respectivă.

Frecvența plăților și cuantumul primelor vor fi stabilite orientativ de Consiliul Județean.

- 14.** Ajutoarele sociale se pot acorda tuturor membrilor de sindicat.
- 15.** Modul de acordare a acestora este precizat în Regulamentul de acordare a ajutoarelor sociale (Anexa V).
- 16.** În funcție de evoluția salariilor personalului din învățământ, Consiliul Județean poate modifica salariile, indemnizațiile, primele și ajutoarele prevăzute în această anexă.

ANEXA III

DREPTURI BĂNEȘTI PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DEPLASĂRII

1. Delegarea sau detașarea membrilor S.I.P. Jud. Hunedoara se dispune în scris de către președintele sindicatului.
2. Delegarea sau detașarea membrilor S.I.P. Jud. Hunedoara se va face numai pentru realizarea unor sarcini specifice muncii sindicale.

Indemnizația de delegare

3. Membrii S.I.P. Jud. Hunedoara aflați în delegare în localități situate la distanțe mai mari de 5 km. de localitatea în care își au locul permanent de muncă primesc, pentru compensarea cheltuielilor personale, o indemnizație zilnică de delegare sau detașare.
4. Numărul zilelor calendaristice în care membrul de sindicat se află în delegare se socotește de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare.
5. Pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi în cazul delegării de mai multe zile, indemnizația se acordă proporțional cu timpul afectat delegării numai dacă durata delegării este de cel puțin 06 ore (pentru o delegare de 06 -12 ore 50% din indemnizație, peste 12 ore - indemnizația întreagă).
6. În funcție de evoluția prețurilor de consum, Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara va stabili cuantumul indemnizațiilor de delegare sau detașare.
7. Membrii S.I.P. Jud. Hunedoara trimiși în delegare au dreptul să primească un avans în numerar.

Cheltuieli de transport

8. Membrii S.I.P. Jud. Hunedoara, delegați să îndeplinească sarcini specifice muncii sindicale în condițiile prevăzute la alineatul ¾ au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport efectuate la ducere și la înapoiere astfel:
 - a) cu avionul pe orice distanță;
 - b) pe cale ferată, pe orice fel de tren după tariful clasei a II-a pe distanțe de până la ¾00 de km., după tariful clasei I pe distanțe mai mari de ¾00 de km. și după tariful vagonului de dormit în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte la distanțe de peste ¾00 de km;
 - c) cu mijloace de transport în comun auto după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, cu mijloacele de transport ale unității sau cu autoturismul proprietate personală cu încadrarea în consumurile de combustibil: 8 litri de benzină la 100

- km. parcurși pentru perioada de vară și 10 litri de benzină la 100 km. parcurși pentru perioada de iarnă;
- d)** pe căile de navigație fluvială după tariful clasei I.

Cheltuieli de cazare

- 9.** Membrii S.I.P. Jud. Hunedoara, delegați să îndeplinească sarcini specifice muncii sindicale în condițiile prevăzute la alineatul 3 și care nu se pot înapoia la sfârșitul zilei de lucru în localitatea unde își au locul permanent de muncă, au dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, după cum urmează:
- a)** în structurile de primire turistice, în limita tarifelor practicate în structurile de 2 stele pentru un pat, în cameră cu baie și televizor;
 - b)** în situații deosebite, rezultate din declarații pe propria răspundere, în care, ca urmare a imposibilității cazării în structurile de primire turistice de 2 stele sau de confort mai redus, decontarea cheltuielilor de cazare se va face în limita tarifelor de cazare practicate în hotelurile de 3 stele pentru un pat în cameră cu baie și televizor;
 - c)** în cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50 % din tariful de cazare perceput;
 - d)** în structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile , cabane, campinguri, sate de vacanță, pensiuni, ferme agro-turistice destinate prin construcție cazării;
 - e)** în situația în care cazarea se face la "particulari", decontul se face în condițiile prevăzute la alineatul 9 litera "a";
 - f)** în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia.

ANEXA IV

REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONFERINȚEI JUDEȚENE

Capitolul I - Dispoziții generale

- Art. 1.** Conferința se constituie din membrii Consiliului Județean și delegații mandatați de membrii S.I.P Hunedoara, conform normei de reprezentare stabilită de art. 45 din Statut.
- Art. 2.** Conferința este statutar și legal constituită, în condițiile validării mandatelor a $\frac{2}{3}$ din numărul delegaților cu drept de vot.
- Art. 3.** În situația nerealizării prezenței statutare, Conferința se va întruni în următoarele $\frac{3}{4}$ zile, fiind necesară prezența a cel puțin $\frac{1}{2}$ plus 1 din delegați.
- Art. 4.** La Conferință participă, de drept, în calitate de raportori, membrii Comisiei de Cenzori.
- Art. 5.** La Conferință pot participa invitați cu statut de observatori din partea unor organizații sindicale din țară și străinătate, precum și din partea unor instituții care au relații de colaborare cu S.I.P. Hunedoara.
- Art. 6.** Convocarea Conferinței în ședințe ordinare se face de către Consiliul Județean, cu cel puțin $\frac{3}{10}$ de zile înaintea datei de începere a lucrărilor.
- Art. 7.** Convocarea Conferinței în ședințe extraordinare se face la cererea Consiliului Județean, în maxim 15 de zile de la data emiterii hotărârii.

Capitolul II - Organizarea Conferinței

- Art. 8.** Organizarea Conferinței este de competența Consiliului Județean, care stabilește:
- a. Componenta nominală a Comitetului de organizare, Secretariatului și a următoarelor comisii:
 - Comisia de organizare;
 - Comisia de protocol;
 - Comisia de validare a mandatelor și numărarea a voturilor;
 - Comisia pentru Statut;
 - b. Agenda de lucru a Conferinței și programul acesteia;
 - c. Locul de desfășurare a lucrărilor Conferinței;
 - d. Lista participanților:
 - delegații organizațiilor afiliate;
 - invitați;
 - observatori;
 - e. Bugetul alocat desfășurării lucrărilor Conferinței.

Capitolul III - Atribuțiile și competențele comisiilor

Art. 9. Comitetul de organizare coordonează întreaga activitate și are în subordine următoarele comisii de lucru:

- Comisia de organizare;
- Secretariatul Conferinței;
- Comisia de protocol;
- Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor;
- Comisia pentru Statut.

Art. 10. Comisia de organizare își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței și are în principal următoarele atribuții și competențe:

- asigurarea și pregătirea sălii Conferinței;
- asigurarea spațiilor de cazare / masă pentru participanți;
- asigurarea tuturor mijloacelor necesare pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței (rechizite, mijloace de transport, aparatura de multiplicare, etc.);
- atragerea de sponsori;
- marcarea căilor de acces spre sălile de lucru;
- pregătirea spațiilor pentru:
 - elaborarea și multiplicarea documentelor Conferinței;
 - post de prim ajutor;
 - sală de protocol;
 - comisii de lucru;
 - bufet de incintă;
- asigură serviciile de sonorizare, înregistrare, audio-video, multiplicare, tehnoredactare a materialelor, primiri și transmițeri de informații prin telefon, fax și e-mail;
- întocmește lista delegațiilor la Conferință în baza listelor transmise de către membrii S.I.P. Hunedoara;
- pregătește mapele cuprinzând seturile cu materiale supuse dezbaterii Conferinței;
- asigură multiplicarea materialelor, altele decât cele prevăzute în mape;
- se ocupă de confecționarea ecusoanelor pentru participanții la Conferință, astfel:
 - delegați - roșu
 - invitați - albastru
 - invitați străini - verde
 - presă - galben

Art. 11. Secretariatul Conferinței își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii, organizării și desfășurării Conferinței, precum și maximum 7 zile după încheierea lucrărilor, pentru întocmirea tuturor documentelor rezultate din Conferință și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură întocmirea procesului-verbal privind desfășurarea lucrărilor

Conferinței, înregistrarea audio și video a acestora, cu personal de specialitate;

- b. urmărește aplicarea corectă a Regulamentului de organizare și funcționare a Conferinței, abaterile constatate fiind comunicate Prezidiului;
- c. colectează și înaintează Prezidiului moțiunile depuse de participanții la Conferință.

Art. 12. Comisia de protocol asigură desfășurarea normală a lucrărilor Conferinței, având, în principal, următoarele atribuții:

- a. transmite invitațiile pentru Conferință, în țară și străinătate;
- b. elaborează lista invitaților de presă acreditați;
- c. primește corespondenții de presă acreditați, invitații din țară și străinătate;
- d. asigură distribuirea mapelor, ecusoanelor, a mandatelor pentru invitați și ziariști;
- e. organizează eventualele conferințe de presă;
- f. asigură programul invitaților străini;
- g. elaborează și distribuie buletinele de presă.

Art. 13. Comisia de validare a mandatelor și numărarea a voturilor este formată din 7 persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada lucrărilor Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. verifică prezența delegaților, invitaților și observatorilor participanți la Conferință;
- b. asigură distribuirea mapelor, ecusoanelor, a mandatelor pentru delegați la intrarea în sală;
- c. verifică respectarea prevederilor cu privire la desemnarea delegaților, conform normei de reprezentare;
- d. prezintă, la deschiderea lucrărilor sau/și de câte ori se solicită de către Prezidiul Conferinței, Raportul privind validarea mandatelor;
- e. asigură și validează numărarea voturilor în cazurile solicitate de Prezidiul Conferinței.

Art. 14. Comisia pentru Statut este formată din $\frac{3}{4}$ persoane, își desfășoară activitatea pe toată perioada pregătirii și desfășurării Conferinței și are următoarele atribuții principale:

- a. formulează propuneri de modificare a Statutului S.I.P. Hunedoara corespunzător modificărilor legislative care impun acest lucru și/sau pentru adaptarea Statutului la modificările apărute în viața organizației;
- b. adună propunerile de modificare a Statutului primite de la membrii organizației și le introduce în materialul care va fi prezentat Conferinței;
- c. prezintă și motivează Conferinței propunerile de modificare a Statutului;
- d. supun votului Conferinței propunerile de modificare a Statutului.

Capitolul IV - Modul de desfășurare a lucrărilor

Art. 15. Lucrările Conferinței sunt prezidate de Biroul Executiv. Președintele conduce lucrările Conferinței pe toată durata desfășurării acestora.

Art. 16. Prezidiul va supune spre aprobare participanților Agenda de lucru a Conferinței și Programul de desfășurare a acesteia.

A. Mandatul

Art. 17. Atribuirea mandatului de delegat la Conferință se face de către Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor conform situației centralizată de către Secretariatul Conferinței în baza listelor prezentate de către organizațiile membre. Validarea mandatelor se face obligatoriu la începutul lucrărilor Conferinței.

Art. 18. Mandatul validat asigură delegatului următoarele drepturi:

- dreptul de înscriere la cuvânt;
- dreptul de a participa la vot;
- dreptul de a prezenta moțiuni, amendamente și propuneri de rezoluții.

B. Dreptul la cuvânt

Art. 19. Dreptul la cuvânt îl au numai delegații mandatați, iar cu aprobarea Prezidiului și invitații.

Art. 20. Fiecare delegat se poate înscrie la cuvânt o singură dată pentru fiecare problemă abordată din Agenda de lucru a Conferinței.

Art. 21. Fiecare delegat înscris la cuvânt are la dispoziție $\frac{3}{4}$ minute pentru fiecare problemă abordată, cu excepția cazului în care Prezidiul decide altfel.

Art. 22. Delegații pot face interpelări numai la dezbaterile problemelor prevăzute în Agenda de lucru a Conferinței.

Art. 23. O problemă, odată votată și aprobată, nu se va mai supune revotării. Toate amendamentele care tratează diferit aceeași problemă, vor fi discutate în paralel și vor fi supuse votului, o singură dată.

C. Votul

Art. 24. Conferința hotărăște cu jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate cu excepția cazurilor prevăzute expres de Statut.

Art. 25. Votul se exprimă în mod liber și deschis, cu excepția alegerilor sau în cazurile solicitate expres de către Plenul Conferinței.

Art. 26. Conferința poate decide cu majoritate simplă, exprimarea prin vot secret și în alte situații.

Art. 27. Procedura votului deschis se desfășoară prin ridicarea mandatului, majoritatea simplă decizând rezultatul votului.

Art. 28. În caz de balotaj, la exercitarea votului deschis, se va proceda la revotare.

Art. 29. În cazurile exercitării votului secret, Conferința poate completa Comisia de numărare și validare a voturilor, cu persoane din rândul delegaților mandatați.

Art. 30. Delegații la Conferință își vor exercita individual votul secret, în conformitate cu instrucțiunile de votare, pe buletine de vot ștampilate, primite de la Comisia de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

Art. 31. Buletinele de vot vor fi depuse în urna sigilată, în prezența membrilor Comisiei de validare și numărare a voturilor.

Capitolul V - Moțiuni, rezoluții și amendamente

Art. 32. Moțiunile, amendamentele și rezoluțiile înaintate în scris Conferinței vor fi preluate de Secretariatul Conferinței, cu excepția celor de procedură. Acestea vor fi verificate dacă respectă problematica Conferinței după care vor fi înaintate pentru a fi supuse dezbaterii participanților.

Art. 33. În cazurile în care sunt mai multe amendamente, Prezidiul va stabili ordinea în care acestea vor fi dezbătute și supuse votului Conferinței.

Art. 34. Fiecare amendament poate fi retras de delegatul care l-a propus.

Art. 35. Moțiunile de procedură vor fi depuse, în scris, în numele delegatului sau delegației, numai la Prezidiul Congresului.

Art. 36. Prin moțiune de procedură se înțelege:

- a. moțiuni care solicită revenirea la o anumită problemă a Agendei de lucru;
- b. moțiuni care propun amânarea discutării sau examinării unei probleme din Agenda de lucru;
- c. moțiuni care propun suspendarea ședinței;
- d. moțiuni care propun trecerea la votarea unei probleme din Agenda de lucru;
- e. moțiuni care propun trecerea la următorul punct al Agendei de lucru;
- f. moțiuni care atenționează asupra nerespectării Statutului sau a Regulamentului.

Art. 37. Nici o moțiune, amendament sau rezoluție nu va fi declarată adoptată, dacă nu se întrunește numărul majoritar de voturi.

Capitolul VI - Depunerea candidaturilor

Art. 38. Candidaturile pentru funcțiile de președinte și membri ai Comisiei de Cenzori vor fi depuse și înregistrate la Secretariatul S.I.P. Hunedoara cu minim 5 zile înainte de Conferință.

Art. 39. Candidații vor depune la Secretariatul S.I.P. Hunedoara un dosar care va cuprinde următoarele:

- cerere de candidatură;
- curriculum vitae;
- mandat scris de susținere a candidaturii din partea unei organizații membre;
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere.

Art. 40. Dosarele candidaților vor fi predate, cu 5 zile înainte de începerea lucrărilor Conferinței, Comisiei de validare a mandatelor și numărare a voturilor.

Capitolul VII - Dispoziții finale

- Art. 41.** Obiecțiile cu privire la prezența în sală a unui delegat, invitat sau observator vor fi înaintate Secretariatului Conferinței, iar după verificare, concluziile vor fi înaintate Prezidiului Conferinței cu informațiile corespunzătoare.
Prezidiul Conferinței va supune obiecțiile respective dezbaterii și votului participanților pentru a hotărî acceptarea sau neacceptarea obiecțiilor prezentate.
- Art. 42.** Prezidiul Conferinței poate supune recuzarea delegatului care nu respectă normele de etică și prevederile prezentului regulament.
- Art. 43.** În calitate de organism de conducere a Conferinței, Prezidiul poate lua măsuri care să asigure desfășurarea coerentă a lucrărilor și respectarea timpului afectat fiecărei probleme din Agenda de lucru, conform programului.
- Art. 44.** Prezentul regulament a fost adoptat de către Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara reunit în ședința ordinară din 25.10.2006 și intră în vigoare imediat după adoptare.

ANEXA V

REGULAMENT DE ACORDARE A AJUTOARELOR SOCIALE

Dispoziții generale

1. Sindicatul Învățământ Preuniversitar Județul Hunedoara prin organizațiile sindicale afiliate acordă membrilor săi ajutoare sociale în limita unui fond repartizat ca atare în bugetul de venituri și cheltuieli al sindicatului, reprezentând 30 % din totalul veniturilor.
2. Ajutoarele sociale se acordă o singură dată pe an, cu excepția ajutorului de deces sau a situațiilor deosebite.
3. Se pot acorda ajutoare sociale pentru:
 - a. deces;
 - b. refacerea sănătății;
 - c. alte situații deosebite, grave.
4. Pentru a beneficia de ajutor social, un membru de sindicat trebuie să:
 - a. să fie membru al organizației de minimum 6 luni;
 - b. să aibă achitată la zi cotizația de membru;
 - c. să fie în una din situațiile de la art. 3/4
5. Pentru acordarea unui ajutor social se depun la sediul organizației sindicale afiliate următoarele documente: **a.** cerere; **b.** acte justificative (certificat de naștere, căsătorie, deces, medicale, declarație pe propria răspundere autentificată de notar etc.) în xerocopie, funcție de tipul de ajutor social solicitat; **c.** viza liderului grupei sindicale.
6. Consiliile Locale ale organizațiilor sindicale afiliate analizează și aprobă cererile de ajutor social în fiecare lună.

Cuquantumul ajutoarelor sociale

7. Se acordă ajutoare sociale pentru **deces** după cum urmează:
 - a. decesul membrului de sindicat;
 - b. decesul soțului/soției/copilului membrului de sindicat;
 - c. decesul unui alt membru al familiei aflat în întreținerea acesteia (părinți, socri etc.).
8. Se acordă ajutoare sociale pentru **refacerea sănătății** membrului de sindicat după cum urmează:
 - a. afecțiuni grave, operații complexe, spitalizare peste 28 zile etc.;
 - b. afecțiuni, intervenții cu grad de dificultate mediu, spitalizare peste 14 zile etc.;
9. Se pot acorda ajutoare sociale și pentru **alte situații** deosebite, grave. Cuquantumul acestor ajutoare va fi stabilit, în funcție de gravitatea situației, de Consiliile Locale, dar nu poate depăși cuquantumul ajutorului de deces.
10. Se pot acorda ajutoare sociale, la cererea organizațiilor sindicale afiliate, în situații

deosebite, de către organizația județeană. Cuantumul acestor ajutoare va fi stabilit, în funcție de gravitatea situației, de către Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara.

Dispoziții finale

- 11.** Consiliile Locale ale organizațiilor sindicale afiliate și Consiliul Județean vor analiza cu discernământ solicitările de ajutoare sociale, luând în considerare faptul că poate fi returnat sub această formă maximum 30 % din totalul sumelor reprezentând cotizația grupei sindicale respective. În cazul în care acest cuantum este depășit, solicitările de ajutoare sociale vor fi amânate pentru luna următoare.
- 12.** Cererile respinse vor fi motivate potrivit analizei efectuate în ședințele Consiliilor Locale sau Consiliului Județean.
- 13.** În funcție de evoluția salariilor personalului din învățământ, Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara poate modifica cuantumul ajutoarelor sociale prevăzute în acest Regulament.
- 14.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Județean din data de 29.11.2006.

ANEXA VI

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR DE ALEGERI

Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de desfășurare a ședințelor de alegeri la nivelul grupelor sindicale din unitățile de învățământ și organizațiilor sindicale afiliate.
2. Regulamentul este în concordanță cu Statutul S.I.P. Jud. Hunedoara (*Capitolul VIII – Organele de conducere și Anexa Nr. I – Organizațiile sindicale afiliate*) și face parte integrantă din acesta.
3. Nu pot deține funcții de conducere în cadrul sindicatului: conducătorii unităților de învățământ, inspectorii școlari sau de specialitate, persoanele care anterior au adus prejudicii morale sau materiale sindicatului.

Desfășurarea alegerilor în grupele sindicale

4. O dată la patru ani se vor desfășura ședințe de alegeri a **liderilor și viceliderilor** grupelor sindicale din unitățile de învățământ.
5. Ședințele vor fi convocate și organizate de liderul în exercițiu al grupei sindicale. La ședințe vor participa și reprezentanți ai organizațiilor sindicale ierarhic superioare.
6. Candidaturile se vor depune în scris la sediul organizației de zonă până în preziua ședinței de alegeri. Se pot face propuneri și în cadrul ședinței de alegeri.
7. Ședințele de alegeri se pot desfășura numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin din membrii de sindicat din unitatea respectivă. În situația nerealizării prezenței statutare, ședința se va reorganiza în termen de o săptămână.
8. Liderii grupelor sindicale se aleg prin vot secret. Vor fi declarați aleși, candidații care vor obține cel puțin **plus 1** din voturile exprimate.
9. Desfășurarea ședințelor de alegeri precum și rezultatele votului vor fi consemnate în procese verbale care vor fi semnate de toți participanții la ședință.

Desfășurarea alegerilor în organizațiile sindicale afiliate

10. Sunt recunoscute ca organizații sindicale afiliate la S.I.P. Județul Hunedoara următoarele:
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Deva (S.I.P. Deva)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar al Municipiului Hunedoara (S.I.P. Hunedoara)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Petroșani (S.I.P. Petroșani)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Orăștie (S.I.P. Orăștie)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Zona Hațeg (S.I.P. Zona Hațeg)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Zona Brad (S.I.P. Zona Brad)
 - Sindicatul Învățământ Oraș Vulcan (S.I. Vulcan)
 - Sindicatul Învățământului Preuniversitar Petrila (S.I.P. Petrila)

- Sindicatul Învățământ Uricani (S.I. Uricani)
 - Sindicatul Învățământ Oraș Lupeni (S.I. Lupeni)
 - Sindicatul Liber al Liceului Industrial Simeria (S.L.L.I. Simeria)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Ilia (S.I.P. Ilia)
 - Sindicatul Învățământ Preuniversitar Călan (S.I.P. Călan)
 - Sindicatul „Agora” Călan
 - Sindicatul Liber al Cadrelor Didactice și Salariaților din Învățământul Special și de Ocrotire (S.L.C.D.S.Î.S.O)
11. Organizațiile sindicale afiliate sunt conduse de consilii locale. Acestea sunt formate din liderii grupelor sindicale constituite în unitățile de învățământ din zona respectivă.
 12. O dată la patru ani se vor desfășura ședințe de alegeri a:
 - **liderilor** organizațiilor sindicale afiliate;
 - **reprezentanților** acestora în **Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara;**
 - **membrilor comisiilor de cenzori.**
 13. Ședințele vor fi convocate și organizate de liderul în exercițiu al organizației sindicale afiliate. La ședințe va participa și un reprezentant din conducerea sindicatului județean.
 14. Candidaturile se vor depune în scris la sediul S.I.P. Județul Hunedoara (fax: 0254 211642, 0254 232350 sau e-mail: sip@siphd.ro) până în ziua ședinței de alegeri. În cazul în care nu sunt depuse candidaturi în termenul prevăzut, se vor face propuneri în cadrul ședinței de alegeri. Vor fi reținute numai acele candidaturi sau propuneri pentru persoanele cu activitate sindicală recunoscută (lideri ai grupelor sindicale, organizațiilor de zonă, județene sau naționale cel puțin 1 an) și care îndeplinesc condițiile de la art. ¾
 15. Ședințele de alegeri se pot desfășura numai în condițiile în care sunt prezenți cel puțin din membrii consiliului local respectiv. În situația nerealizării prezenței statutare, ședința se va reorganiza în termen de o săptămână.
 16. Liderii organizațiilor sindicale afiliate se aleg prin vot secret. Vor fi declarați aleși, candidații care vor obține cel puțin **plus 1** din voturile exprimate. Liderii organizațiilor sindicale afiliate fac parte de drept din Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara.
 17. Consiliile Locale vor desemna prin vot secret și alți reprezentanți în Consiliul Județean al S.I.P. Hunedoara, corespunzător unei norme de reprezentare de 1 la 250 membri.
 18. Consiliile locale își vor alege propriile comisii de cenzori. Acestea sunt formate din ¾ membri, care nu pot face parte și din alte organe de conducere ale sindicatului.
 19. Desfășurarea ședințelor de alegeri precum și rezultatele votului vor fi consemnate în procese verbale care vor fi semnate de toți participanții la ședință.
 20. Organizațiile sindicale afiliate pot aduce modificări prezentului regulament, fără a intra în contradicție cu obiectivele S.I.P. Jud. Hunedoara.

Dispoziții finale

21. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Județean al S.I.P. Hunedoara din data de 29.11.2006.

STRATEGIA S.I.P. HUNEDOARA PENTRU PERIOADA 2006-2010

Obiectivul principal

În condițiile trecerii la un sistem descentralizat, S.I.P. Județul Hunedoara își propune păstrarea și îmbunătățirea capacității organizației de a apăra, promova și reprezenta interesele membrilor de sindicat în relația cu ceilalți parteneri de dialog și negociere.

Obiectivele specifice

(necesar a fi atinse pentru realizarea obiectivului principal)

- O1** Desfășurarea activităților specifice domeniului sindical astfel încât organizația să răspundă cât mai eficient la problemele generate de procesul de descentralizare a sistemului de învățământ.
- O2** Crearea de noi departamente, pentru profesionalizarea activității sindicale (juridic, consiliere).
- O3** Creșterea capacității de dialog și negociere a S.I.P. Județul Hunedoara la toate nivelurile.
- O4** Colaborarea și consultarea reciprocă, pe principii de egalitate și independență, cu toate forțele sociale și politice pentru promovarea intereselor membrilor de sindicat, mai ales în plan legislativ.
- O5** Dezvoltarea de programe/proiecte pentru îmbunătățirea nivelului de informare și pregătire al membrilor de sindicat în ceea ce privește problemele sindicale și cele profesionale.
- O6** Promovarea unor raporturi deschise între organizațiile sindicalele afiliate; dezvoltarea și consolidarea colaborării cu alte organizații sindicale din țară și din țările vecine.
- O7** Asigurarea resurselor financiare; utilizarea acestora cu discernământ; identificarea unor resurse financiare suplimentare care să permită abordarea unor proiecte consistente.
- O8** Dezvoltarea bazei materiale a organizației pentru creșterea calității activității sindicale și asigurarea unor condiții calitativ crescute.
- O9** Creșterea numărului de membri de sindicat prin câștigarea încrederii salariaților în sindicat și în liderii acestuia.
- O10** Crearea unei imagini pozitive a sindicatului și promovarea acesteia.

Mijloace de realizare

(acțiuni concrete)

- A1** Adaptarea structurii organizatorice la schimbările determinate de descentralizarea sistemului de învățământ.

- A2** Angajarea de personal de specialitate sau colaboratori: consilier juridic, consilieri pe probleme financiare, de comunicare și imagine.
- A3** Întâlniri lunare sau ori de câte ori este nevoie ale structurilor de conducere ale S.I.P. Județul Hunedoara (consiliul județean, consilii ale sindicatelor de zonă) și ale F.S.I. „Spiru Haret”.
- A4** Organizarea corespunzătoare a ședințelor grupelor sindicale din unitățile de învățământ (ordine de zi, prezentarea unei informări scrise, dezbateri reale a problemelor supuse atenției, transmiterea informațiilor în ambele sensuri).
- A5** Crearea unor puncte de informare sindicală în toate unitățile de învățământ.
- A6** Informarea permanentă a membrilor de sindicat, prin materiale scrise și prin intermediul site-ului, pe teme profesionale, sindicale, legislative.
- A7** Organizarea unor sondaje de opinie, anchete sociologice, referendum-uri pentru o mai bună cunoaștere a punctelor de vedere ale membrilor de sindicat.
- A8** Participarea reprezentanților S.I.P. Județul Hunedoara la toate formele dialogului social cu ceilalți parteneri (consilii locale, primării, I.S.J., Prefectură, Consiliul Județean etc.); promovarea argumentată a intereselor membrilor de sindicat.
- A9** Declanșarea unor acțiuni sindicale în cazul în care transpunerea în practică a strategiei S.I.P. Județul Hunedoara nu poate fi realizată pe calea negocierilor. Participarea la acțiunile federației sindicale naționale.
- A10** Organizarea unor cursuri de educație și formare sindicală prin care se va realiza instruirea și ridicarea nivelului de pregătire teoretică și practică a liderilor sindicatelor organizațiilor afiliate și a liderilor grupelor sindicale.
- A11** Schimburi de experiență între sindicatele afiliate și grupelor sindicale din unități de învățământ și structuri similare din alte județe.
- A12** Organizarea unor „caravane sindicale” (lideri proprii, lideri de la alte sindicate din învățământ sau din alte domenii, juriști etc.); informarea pe teme specifice (legislația muncii, legislație sindicală, mod de negociere etc.) a liderilor din consiliile locale ale sindicatelor afiliate și a membrilor din grupele sindicale din unitățile de învățământ.
- A13** Dotarea sediilor sindicatelor de zonă cu calculatoare; conectarea la internet; dezvoltarea sistemului de transmitere a informațiilor prin e-mail.
- A14** Obținerea în proprietate a Casei învățătorului din localitatea Vața de Jos; amenajarea unor spații pentru petrecerea timpului liber și concediilor.
- A15** Cumpărarea unor mijloace de transport.
- A16** Atragerea unor sponsorizări/donații.
- A17** Elaborarea unor elemente de imagine: pliante, broșuri, afișe etc.
- A18** Organizarea de evenimente (mese rotunde, simpozioane, conferințe etc.) pentru informarea corectă a partenerilor sociali și a opiniei publice.

Obiective specifice	Mijloace de realizare	Termen	Responsabilități
O 1	A1 A8 A9	- permanent - permanent - când este nevoie	- Consiliul Județean, Biroul Executiv, Consiliile Locale - Consiliul Județean - Consiliul Județean
O 2	A2	- 2007	- Biroul Executiv
O 3	A3 A4 A7 A8 A12	- permanent - lunar - 1-2 ori / mandat - permanent - 1-2 ori / mandat	- Consiliul Județean, Biroul Executiv, Consiliile Locale - Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Biroul Executiv - Consiliul Județean - Biroul Executiv
O 4	A8	- permanent	- Consiliul Județean
O 5	A4 A5 A6 A10 A11 A13	- lunar - 2007 - permanent - anual - anual - 2007	- Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Consiliul Județean, Biroul Executiv, Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Consiliul Județean
O 6	A11 A12	- anual - 1-2 ori / mandat	- Consiliul Județean, Consiliile Locale - Biroul Executiv
O 7	A2 A16	- 2007 - permanent	- Biroul Executiv - Consiliul Județean, Biroul Executiv
O 8	A13 A14 A15	- 2007 - 2007 - 2007	- Consiliul Județean, Consiliile Locale - Biroul Executiv - Biroul Executiv
O 9	A4 A5 A6 A7	- lunar - 2007 - permanent - 1-2 ori / mandat	- Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Consiliul Județean, Biroul Executiv, Consiliile Locale, liderii sindicali din unit. de învățământ - Biroul Executiv
O 10	A 12 A 17 A18	- 1-2 ori / mandat - anual - anual	- Biroul Executiv - Biroul Executiv - Consiliul Județean, Biroul Executiv, Consiliile Locale

STATUTUL

C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea asociației este: **CASA DE AJUTOR RECIPROC (INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ) A SALARIAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – JUDEȚUL HUNEDOARA**, denumită în continuare **C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara**.

Art. 2. (1) Sediul C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este în Deva, str. George Barițiu nr. 2, Județul Hunedoara.

(2) În funcție de interesele buneii desfășurări a activității, Consiliul de Administrație poate decide schimbarea sediului asociației la o altă adresă, pe raza județului, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege.

Art. 3. C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este persoană juridică română, organizată în conformitate cu legile din România, cu prevederile prezentului Statut, cu Carta Organizației Internaționale a Muncii și Statutul cadru al caselor de ajutor reciproc și dobândește această calitate în momentul înregistrării.

Art. 4. Sigiliul C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara are următorul înscris: CASA DE AJUTOR RECIPROC (I.F.N.) S.I.P. Hunedoara.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

Art. 5. C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este o asociație obștească, fără scop lucrativ, creată pe baza liberului consimțământ și voinței de asociere a salariaților din învățământ, membri de sindicat, precum și a colaboratorilor, având ca scop dezvoltarea legăturilor de solidaritate, sprijin și întrajutorare materială a membrilor săi, în acordarea de împrumuturi.

Art. 6. Activitatea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara are la bază următoarele obiective:

- a) încurajarea membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara să depună la fondul social propriu economii din veniturile lunare;
- b) întrajutorarea între membrii săi, prin acordarea de împrumuturi cu dobândă minimă, care să se reîntorcă la fondul social al membrilor, după suportarea cheltuielilor statutare;
- c) atragerea în rândul membrilor, pe baza liberului consimțământ, a unui număr cât mai mare de salariați, membri de sindicat;
- d) participarea tuturor membrilor la buna desfășurare a activității și la controlul utilizării fondurilor obștești;
- e) folosirea și păstrarea fondurilor obștești potrivit prevederilor prezentului statut și normelor financiare în vigoare.

CAPITOLUL III – PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara

Art. 7. C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se organizează pentru colaboratorii și membrii de sindicat din unitățile de învățământ din județul Hunedoara, unde există grupe sindicale sau membri ai S.I.P. Județul Hunedoara, indiferent de numărul membrilor care solicită aceasta.

Art. 8. (1) Principiul fundamental de organizare și funcționare a C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este independența raporturilor cu alte organizații obștești, organizații politice sau religioase, organe/instituții/autorități administrative și economice. C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este independentă față de partidele politice, de organele puterii executive, legislative și judecătorești, de alte grupuri și formațiuni ale sistemului instituțional, de asociații și organizații diverse sau culte.

(2) În activitatea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se aplică următoarele principii democratice de organizare și funcționare:

- a) alegerea în mod democratic, prin vot, a organelor proprii de conducere;
- b) caracterul obștesc al organelor de conducere;
- c) adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi;
- d) prezentarea periodică a situației organizatorice și financiare;
- e) controlul activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara de către cenzorii proprii.

Art. 9. (1) C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara funcționează pe baza statutului propriu, aprobat de Conferința C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara.

(2) Uniunea Națională a Caselor de Ajutor Reciproc ale Salariaților din România și uniunile teritoriale sunt persoane juridice și au cont propriu la instituțiile financiare bancare. Ele susțin, apără, prezintă, promovează și protejează interesele specifice ale caselor de ajutor reciproc și ale membrilor acestora în relațiile cu organele centrale și locale ale administrației de stat, cu instituțiile financiare, juridice și cu alte organizații obștești și partide politice din România.

(3) C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara poate întreține relații de colaborare, și pot derula schimburi de opinii și experiență cu asociații similare din străinătate.

(4) În cazul în care instituțiile statului ori alte instituții sau organizații de orice fel lezează interesele obștești ale caselor de ajutor reciproc, C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este împuternicită, în urma hotărârii organelor colective de conducere, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

CAPITOLUL IV – MEMBRII C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara

Art. 10. (1) Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara pot fi salariați,

- colaboratori, membri de sindicat ai S.I.P. Județul Hunedoara din unitățile de învățământ din județul Hunedoara, fără deosebire de rasă, naționalitate, sex, vârstă, religie, convingeri politice sau religioase.
- (2) Persoanele care doresc să devină membri ai C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara trebuie să adere, să recunoască și să respecte prevederile prezentului Statut.
- (3/4) Calitate de membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara nu exclude calitatea de membru a două sau mai multe case de ajutor reciproc, în același timp.
- (4) Pensionarii pot fi menținuți ca membri ai C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara
- Art. 11.** (1) Dobândirea calității de membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se face pe baza exprimării voinței libere a fiecărui salariat, colaborator sau membru al S.I.P. Județul Hunedoara sau prin transfer de la o altă casă de ajutor reciproc – în cazul transferului în interesul serviciului sau în interes personal – pe bază de cerere-tip sau cerere de mână.
- (2) Cererea se discută și se aprobă în Consiliul de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara. Vechimea ca membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se calculează din momentul aprobării cererii de înscriere de către Consiliul de Administrație.
- Art. 12.** (1) Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara au următoarele drepturi:
- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - b) să primească împrumuturi după trecerea unui termen de 3/4 luni de la înscriere și plata cotizației sau după 3/10 de zile calendaristice de la data sosirii fondului social transferat, după caz;
 - c) să beneficieze de împrumuturi corespunzător fondului social propriu, în limita cuantumului acordat de C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - d) să beneficieze de împrumuturi suplimentare pe durata unui împrumut de bază, în limitele stabilite de Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, în situații stabilite de Consiliul de Administrație și evidențiate cu cerere separată;
 - e) să primească dobânda corespunzător fondului social propriu;
 - f) să participe la analiza, dezbateră și soluționarea tuturor problemelor ce cad sub competența C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și a statutului său;
 - g) să se adreseze organelor de conducere ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara în orice problemă care privește situația lor personală sau activitatea caselor de ajutor reciproc.
- (2) Tinerii absolvenți încadrați pentru prima dată în muncă pot primi un împrumut stabilit de Consiliul de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, după trecerea unui termen de 3/4 luni de la înscrierea

lor în C.A.R.

- (3/4) Femeile, pe durata concediilor de maternitate și a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2, respectiv 3/4 ani pot beneficia de scutire de la plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și a vechimii în C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (4) Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara care se află în situație temporară de șomaj își mențin calitatea de membri, cu aprobarea Consiliului de Administrație, dacă garantează rambursarea împrumutului, conform legislației în vigoare și prezentului Statut. Aceștia pot solicita reeșalonarea ratelor, cu respectarea termenului stabilit de prezentul Statut.

- Art. 13.** (1) În cazul în care membrii constată că, în desfășurarea activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, Consiliul de Administrație sau unii membrii din conducerea asociației nu respectă prevederile statutare, că se comit abuzuri sau sunt lezate drepturile din statut, pot solicita convocarea Conferinței C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara pentru a se stabili măsuri corespunzătoare.
- (2) În situația de la alin. (1), convocarea conferinței se face dacă aceasta a fost solicitată de cel puțin 1/10 din numărul membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.

- Art. 14.** (1) Drepturile membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara asupra fondului social propriu nu sunt supuse prescripției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara au dreptul să introducă în cerere și clauza testamentară. În baza acesteia, caz de deces al membrului C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, depunerile la fondul social al acestuia și alte drepturi convenite titularilor se restituie moștenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reținut datoriile către C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara. În situația în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din fondul social, recuperarea se va face, potrivit prevederilor legale, din bunurile imobile ale titularului și ale moștenitorilor legali.

- Art. 15.** Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara au următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile prezentului Statut, normele de funcționare, hotărârile Conferinței și ale Consiliului de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - b) să participe la buna desfășurare a activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, la elaborarea și îndeplinirea hotărârilor Conferinței;
 - c) să se ocupe de atragerea de noi membri în C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - d) să depună lunar, la fondul social propriu, o sumă cuprinsă între 5 și 3/100 de lei; cuantumul depunerii lunare poate fi modificat, la solicitarea

- membrului C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- e) să achite lunar ratele și dobânda la împrumutul contractat, la data și mărimea stabilite.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara

- Art. 16.** (1) Organul suprem de conducere al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.
- (2) Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se convoacă o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Consiliul de Administrație, cu cel puțin 15 zile înainte.
- (3) Conferința este statutar întrunită în prezența a $2/3$ din delegați, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor prezentului Statut și ale legislației în vigoare sunt nule.
- Art. 17.** Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara are următoarele atribuții și competențe:
- aprobă Statutul C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - dezbate și aprobă raportul anual al Consiliului de Administrație și al Comisiei de Cenzori;
 - aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și execuția bugetară;
 - hotărăște asupra cuantumului taxei de înscriere, depunerilor la fondul social și împrumuturilor, asupra termenului de recuperare și modalităților de reținere a ratelor lunare, asupra condițiilor de reînscriere a foștilor membri, precum și asupra nivelului dobânzii la împrumuturile acordate;
 - alege prin vot, o dată la 4 ani, Consiliul de Administrație și Comisia de Cenzori; președintele, vicepreședintele și secretarul Consiliului de Administrație, precum și președintele Comisiei de Cenzori se aleg direct pe funcție;
 - confirmă anual Consiliul de Administrație; revocă mandatul Consiliului de Administrație, al Comisiei de Cenzori sau al unor membri ai acestor organe, înainte de expirarea perioadei pentru care au fost alese/aleși în cazul în care și-au pierdut calitatea de membru, au încălcat Statutul C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara sau hotărârile Conferinței, au comis abuzuri în gestionarea fondurilor sau greșeli în conducerea și controlul activității financiar-contabile;
 - decide asupra folosirii fondului de rezervă al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și împuternicește în acest scop Consiliul de Administrație;
 - hotărăște scoaterea din funcțiune sau vinderea mijloacelor fixe din dotarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și împuternicește în acest

- scop Consiliul de Administrație;
- i) hotărăște asupra destinațiilor și cuantumului repartizării veniturilor proprii, conform prezentului Statut;
 - j) hotărăște afilierea sau dezafilierea la și de la uniuni teritoriale; afilierea se face prin document scris, la cererea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, în urma hotărârii Conferinței, cu respectarea Statutului uniunii teritoriale;
 - k) decide fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc și lichidarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.
- Art. 18.** (1) Consiliul de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este organul executiv de conducere a activității între două conferințe și are în componență 11 membri: președinte, vicepreședinte, secretar, 8 membri.
- (2) Consiliul de Administrație are următoarele competențe:
- a) asigură aplicarea prevederilor prezentului Statut și a hotărârilor Conferinței și îndeplinirea celorlalte obligații ce revin C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - b) elaborează și asigură realizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - c) decide în termen de 5 zile asupra situațiilor de conflict privind viza de control financiar preventiv;
 - d) asigură integritatea fondurilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
 - e) organizează evidența membrilor, activitatea financiar-contabilă, controlul financiar;
 - f) păstrează registrele ședințelor și deliberărilor din cadrul conferințelor și consiliilor de administrație;
 - g) analizează și soluționează cererile de înscriere, de împrumut și de retragere, cererile de reînscrisoare, reclamațiile, propunerile și sesizările de orice fel din partea membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și altele asemenea;
 - h) stabilește, pentru membrii care solicită împrumuturi, pe baza prevederilor prezentului Statut și hotărârii Conferinței, modul de acordare a împrumuturilor și de restituire a acestora; aprobă amânarea și reeșalonarea ratelor în situații deosebite;
 - i) asigură urmărirea și recuperarea debitelor;
 - j) reprezintă, prin președinte, C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara în raporturile cu terții – organizații sindicale, conducători ai unităților de învățământ, alte case de ajutor reciproc / instituții financiare nebancale, cu instituții financiare și de credit, cu instanțele judecătorești, cu organele administrației de stat centrale și locale, cu alte persoane fizice și juridice;
 - k) pregătește Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și stabilește norma de reprezentare, dar nu mai mult de 1 delegat la 25 de membri;
 - l) avizează cererile persoanelor care doresc să participe la concurs

- pentru ocuparea unui post în sistemul caselor de ajutor reciproc;
- m) face publicitate activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara în unitățile de învățământ;
- n) apără drepturile ce decurg din prezentul Statut ale membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, în relațiile cu autoritățile statului, alte persoane fizice și juridice;
- o) stabilește salariul personalului angajat și indemnizațiile persoanelor care fac parte din organele de conducere și control ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.

- Art. 19.** (1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie.
- (2) Consiliul de Administrație se întrunește statutar în prezența a cel puțin $2/3$ din membrii săi, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara fără respectarea hotărârilor Conferinței a prevederilor prezentului Statut sunt nule.
- (3) Membrii Consiliului de Administrație răspund solidar față de C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara pentru modul în care își îndeplinesc atribuțiile asumate conform competențelor.
- (4) În conformitate cu dispozițiile art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2006 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 266/2006, persoanele care fac parte din Consiliul de administrație trebuie să îndeplinească, cumulativ, cel puțin următoarele condiții:
- a) să aibă onorabilitatea corespunzătoare funcției;
 - b) să nu fi cauzat, prin activitatea lor, falimentul unui agent economic;
 - c) să aibă studii superioare;
 - d) să aibă experiență într-un domeniu considerat relevant de Banca Națională a României.
- Nu pot fi membri ai Consiliului de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara persoanele care sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, pentru infracțiuni de fals sau uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.
- (5) La ședințele Consiliului de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara poate participa, în calitate de observator, un membru al Biroului Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara, la invitația Consiliului. În calitate de observatori, membrii Biroului Executiv al S.I.P. Județul Hunedoara au acces la toate documentele C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și au dreptul de a semnală președintelui eventualele nerespectări ale Statutului sau ale dispozițiilor legale; observatorii confirmă, prin semnătură, alături de membrii Consiliului de Administrație, documentele fiecărei ședințe.

- Art. 20.** (1) C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara este verificată de cenzorii proprii. Cenzorii sunt subordonați numai Conferinței C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, careia îi prezintă rapoarte în legătură cu activitatea desfășurată.
- (2) Comisia de cenzori este formată din $\frac{3}{4}$ membri: președinte și doi membri.
- ($\frac{3}{4}$) Cenzorii trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 20 alin. (4) din prezentul Statut. Cenzorii nu pot fi în același timp și membri ai Consiliului de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și nu pot primi atribuții cu răspundere financiar-gestionară în cadrul C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara. Nu pot fi cenzori persoane care sunt rude cu membrii Consiliului de Administrație sau salariații C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.
- (4) Cenzorii au următoarele atribuții:
- verifică activitatea organizatorică și financiară a C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara lunar, prin sondaj și trimestrial, de fond;
 - supraveghează gestionarea fondurilor obștești și asigură și verifică legalitatea Conferinței și Consiliului de Administrație;
 - participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.
- (5) Cenzorii răspund solidar, conform prevederilor statutare și legale în vigoare, pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție.

CAPITOLUL VI – FONDURILE C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara

- Art. 21.** (1) Fondurile utilizate de C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara pentru acordarea împrumuturilor membrilor săi și desfășurarea activității proprii provin din:
- fondul social al membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara – constituit prin contribuțiile acumulate ale acestora;
 - fondul de rezervă acumulat;
 - mijloacele bănești obținute de la uniunea teritorială sau Uniunea Națională.
- (2) Veniturile C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara sunt obținute din circuitul fondurilor prevăzute la alin. (1) în sistemul împrumuturilor acordate membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara și al altor cazuri de ajutor reciproc, precum și din dobânzile primite pentru disponibilul din contul curent la insituția financiară bancară.
- Art. 22.** Fondul social al membrilor se folosește exclusiv în scop de întraajutorare pentru aceștia, prin acordarea de împrumuturi. La sfârșitul fiecărui an fondul social crește cu dobânda repartizată membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, după deducerea cheltuielilor statutare, conform hotărârii Conferinței.
- Art. 23.** Veniturile realizate se reîntorc la fondul social al membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P.

Județul Hunedoara, după suportarea din acestea, conform hotărârii Conferinței generale, a următoarelor:

- a) cheltuielile de funcționare și organizare a C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, pentru gestionarea în deplină siguranță a fondurilor obștești și asigurarea evidenței concrete a acestora (salariile personalului angajat, indemnizațiile persoanelor ce fac parte din organele de conducere și control, datorii către bugetul statului etc.);
- b) o cotă pentru constituirea fondului de rezervă al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, corespunzător nevoilor.
Diferența rezultată se repartizează membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara la fondul social.

Art. 24. Fondurile bănești ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se păstrează la C.E.C. Bank sau la orice instituție financiară bancară stabilită prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII – ACORDAREA ȘI RESTITUIREA ÎMPRUMUTURILOR

Art. 25. În conformitate cu prevederile art. 1¹ alin. (~~3~~) din Legea nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, cu modificările și completările ulterioare, C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara acordă împrumuturi numai membrilor săi, pe baza unui contract de împrumut în formă scrisă. Contractul de împrumut constituie titlu executoriu.

Art. 26. Membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara beneficiază de împrumuturi în funcție de:

- a) o vechime ca membru al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara de cel puțin $\frac{3}{4}$ luni;
- b) mărimea fondului social al solicitantului;
- c) posibilitățile de restituire ale solicitantului;
- d) respectarea obligațiilor asumate prin cerere pentru restituirea împrumutului;
- e) disponibilitățile bănești ale C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
- f) plafonul maxim stabilit de Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara;
- g) garantarea împrumutului care depășește valoarea fondului social.

Art. 27. (1) Mărimea împrumutului se stabilește într-un quantum de până la $\frac{3}{4}$ ori fondul social al solicitantului, de către Consiliul de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, în funcție de posibilitățile financiare și cu încadrarea în plafonul maxim stabilit de Conferință.

(2) Durata de restituire (numărul de rate), în funcție de mărimea împrumutului, se stabilește de către Consiliul de Administrație.

Art. 28. (1) La împrumuturile primite, membrii C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara au obligația de a achita o dobândă anuală, hotărâtă de Conferința C.A.R.

(IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, dar nu mai mare de cea stabilită anual de Consiliul de Administrație al Uniunii Naționale a Caselor de Ajutor Reciproc ale Salariaților din România.

- (2) Dobânda se încasează fie anticipat, în prima lună, fie lunar, trimestrial sau într-un număr de rate stabilit de comun acord; modalitatea de încasare este stabilită de către Consiliul de Administrație al C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.
- (3) În cazul încasării anticipate a dobânzii, ratele de rambursare a împrumuturilor se achită din a doua lună sau, în cazuri deosebite, a treia lună de la primirea împrumutului.
- (4) La cererea scrisă a membrilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, reținerile pentru participarea la fondul social, ratele la împrumut și dobânzile pot fi efectuate pe state de salarii.

Art. 29. Pentru satisfacerea solicitărilor de împrumut ale membrilor săi, C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara poate apela la împrumuturi.

CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII C.A.R. (IFN) S.I.P. JUDEȚUL HUNEDOARA

Art. 30. (1) Încetarea activității C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara are loc în următoarele situații:

- a) când încetarea activității și desființarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se hotărăște de către Conferință;
- b) fuzionarea cu o altă casă de ajutor reciproc, hotărâtă de Conferința C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara.

În toate cazurile, hotărârea de încetare a activității se ia cu majoritate calificată, respectiv $2/3$ din numărul membrilor.

Art. 31. Procedura de urmat în cazul încetării activității și desființării C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara presupune următoarele etape:

1. Conferința stabilește o comisie de lichidare, formată din 5 – 7 membri și fixează termenul de lucru, care nu poate fi mai mare de 24 luni.
 2. Comisia de lichidare are obligația să încaseze toate sumele din împrumuturile acordate, dobânzile la împrumuturi, alte debite etc, să restituie membrilor fondul social, inclusiv dobânda după închiderea anului respectiv.
- $\frac{3}{4}$ După finalizarea operațiunilor de la lit. b), Comisia întocmește o dare de seamă contabilă și raportul cu privire la activitatea desfășurată, pe care le depune după cum urmează:
- un exemplar la Judecătoria Hunedoara;
 - un exemplar la uniunea caselor de ajutor reciproc la care este afiliată, dacă este cazul.

Art. 32. De la data la care Conferința a hotărât desființarea C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara se sistează primirea de noi membri, de noi cereri și acordarea de împrumuturi.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

- Art. 33.** (1) C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara asigură secretul deplin al operațiunilor efectuate.
- (2) Documentele C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara pot fi prezentate pentru control altor organe decât cele din prezentul Statut numai cu aprobarea și în prezența Consiliului de Administrație.
- (3/4) Organelor de control specializate ale statului li se pot pune la dispoziție, în condițiile legii și ale prezentului Statut, spre verificare, documentele de evidență privind proveniența și legalitatea veniturilor C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara, precum și documentele privind cheltuielile cu salariile, din care rezultă reținerile calculate și virate la bugetul satului.
- Art. 34.** Prezentul Statut a fost adoptat în Conferința Extraordinară a C.A.R. (IFN) S.I.P. Județul Hunedoara din data de 24.09.2008.

REGULAMENT DE ACORDARE A ÎMPRUMUTURILOR DE CĂTRE C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. HUNEDOARA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament se aplică tuturor membrilor Casei de Ajutor Reciproc (Instituție Financiară Nebancară) a Salariaților din Învățământul Preuniversitar Județul Hunedoara, care au dobândit această calitate în conformitate cu prevederile statutului.

II. CONȚINUT

Art. 2 Fondul social

Fondul social este instrumentul care oferă calitatea de membru. Fondul social minim este de 5,00 lei. Membrul nu poate beneficia de serviciile C.A.R. decât după depunerea acestui fond și completarea cererii de înscriere.

Retragerea fondului social atrage după sine pierderea calității de membru.

După constituirea fondului social, membrul poate realiza depuneri în cuantumul precizat prin cererea de înscriere.

Art. 3 Fondul curent

(1) Condiții:

- a) să depună lunar în fondul contului curent o sumă minimă de 5,00 lei;
- b) opțional se poate introduce o clauză de împuternicire.

(2) Depuneri de fond:

- a) în persoană, la casieria C.A.R. sau prin reținere pe statul de plată și virarea sumelor reținute în contul C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara.

(3) Dobânda:

- a) la fondurile curente dobânda va fi calculată la sfârșitul fiecărui an calendaristic, în funcție de sumele derulate prin acest fond.

(4) Operațiuni:

- a) prin fondul social se pot realiza depuneri lunare, respectiv retrageri în numerar în caz de lichidare a fondului.

(5) Desființarea fondului:

- a) membrul va lăsa în fond suma necesară pentru a acoperi datoriile și plățile restante.

Art. 4 Politica de acordare a împrumuturilor C.A.R.

(1) Obiective

Consiliul de administrație are în vedere următoarele considerații în legătură cu politica de acordare a împrumuturilor de la C.A.R.

C.A.R. trebuie:

- a) să asigure în bune condiții un serviciu indispensabil clienților săi;
- b) să-și întărească activele prin împrumuturi judicios acordate;
- c) să asigure împrumuturile într-un mod eficient și într-un timp util.

(2) Consiliul de administrație al C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara

- analizează și aprobă cererile de acordare a împrumuturilor;
- analizează și aprobă cererile de acordare a împrumuturilor motivate de condiții speciale;
- analizează și aprobă cererile de retragere;
- se întrunește ori de câte ori este cazul.

(3) Normele de acordare a împrumuturilor:

a) Condiții generale

Membrii C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara beneficiază de împrumuturi în funcție de:

- vechimea în calitate de membru al C.A.R. (S.I.P.) Județul Hunedoara, de cel puțin $\frac{3}{4}$ luni;
- mărimea fondului social al solicitantului, împrumutul stabilindu-se în cuantum de până la $\frac{3}{4}$ ori fondul social al solicitantului;
- posibilitățile de restituire ale solicitantului;
- disponibilitățile bănești ale C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara;
- garantarea împrumutului, pentru cele care depășesc mărimea fondului social;
- plafonul maxim de împrumut, stabilit de Conferința C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara.

De asemenea, în acordarea împrumuturilor vor fi respectate următoarele principii:

- rata dobânzii calculată asupra soldului diferă la fiecare tip de împrumut;
- restituirea împrumutului și a dobânzilor aferente se face pe statul de plată sau direct la casieria C.A.R.;
- împrumuturile vor fi garantate prin fondul social și prin garanți;
- acordarea împrumuturilor va respecta principiul fundamental al prudențialității.

b) Documente și procedura de solicitare a împrumutului:

- la acordarea oricărui tip de împrumut se va încheia un contract în formă scrisă între creditor (C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara) și debitor (solicitantul împrumutului), potrivit legii contractul de împrumut având titlu executoriu;
- acordarea împrumutului presupune procurarea și completarea următoarelor documente:
 - cerere de împrumut;
 - adeverință de venit de la unitatea școlară (cupon de pensie pentru pensionari);

- adeverință de girant, atunci când este cazul;
- copie după actul de identitate;
- cerere de plată în numerar;
- contractul de împrumut.

c) Giranți:

- giranții trebuie să fie membri ai C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara, salariați sau pensionari.

d) Respingerea împrumutului

- un membru care solicită un împrumut poate fi refuzat situația în care membrul are antecedente grave în împrumuturile anterioare neplătite.

Motivul refuzului se menționează pe cererea de împrumut.

(4) Tipuri de împrumuturi:

a) Împrumuturi pe termen foarte scurt și scurt:

- durata pentru care se acordă împrumutul pe termen foarte scurt este de 1, 2, $\frac{3}{4}$ 4 săptămâni, iar pentru cel pe termen scurt este de $\frac{3}{4}$ luni;
- restituirea împrumutului și încasarea dobânzii aferente se face la termenele scadente, în conformitate cu graficul de rambursare;
- în caz de neplată, împrumutul va fi recuperat din fondul social al membrului C.A.R. și/sau de la giranți, cu respectarea procedurii în caz de neachitare a împrumuturilor.

b) Împrumuturi pe termen lung:

- durata pentru care se aprobă împrumutul este de maxim 2 ani (24 de luni);
- suma maximă acordată și dobânda anuală sunt stabilite de către consiliul de administrație al C.A.R.

(5) Dobânzi:

- a)** dobânzile practicate la împrumuturile acordate se stabilesc diferențiat, în funcție de calitatea membrului C.A.R. (membru de sindicat al S.I.P. Județul Hunedoara sau alte persoane).
- b)** nerambursarea împrumuturilor și/sau a dobânzilor la datele scadente conduce la constituirea de restanțe, conform clauzelor contractuale, pentru acestea urmând a se percepe dobândă.

Art. 5 Scadențarea și rambursarea împrumuturilor:

Scadențarea și rambursarea împrumuturilor se face în funcție de tipul acestora, devenind clauză contractuală, după cum urmează:

- a)** scadența reprezintă data la care datoria către C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara devine exigibilă, debitorul având obligația de a plăti;
- b)** graficul de rambursare face parte integrantă din contractul de împrumut, acceptat de cele două părți;
- c)** rambursarea datoriei curente, reprezentând rate la împrumut și dobânzi

aferente, se face, conform contractului, prin plăți în numerar la casieria C.A.R. (I.F.N.) Județul Hunedoara sau prin virament bancar;

- d) la solicitarea expresă a împrumutatului, se poate accepta rambursarea anticipată a împrumutului;
- e) împrumuturile și dobânzile aferente nerambursate la termen devin restante, Consiliul de administrație al C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara fiind abilitat să decidă asupra modalităților de recuperare a acestora;
- f) ordinea de încasare a creanțelor C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara este următoarea:
 - dobânzile curente, scadente conform contractului;
 - ratele de împrumut scadente, conform contractului;
 - cheltuieli de judecată și/sau de urmărire și executare silită, dacă este cazul.

Art. 6 Modificarea condițiilor

C.A.R. (I.F.N.) S.I.P. Județul Hunedoara va aduce la cunoștința membrilor atunci când vor interveni schimbări în termenii menționați în acest document. Notificarea va include descrierea schimbărilor în termeni de: dobândă, condiții, termene, plafoane minime și maxime ale fiecărui fond. Aceste notificări vor fi afișate sau trimise membrilor cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de intrarea în vigoare a modificare.

**Sindicatul Învățământ Preuniversitar
Hunedoara**

Deva - 330065, str. Gheorghe Barițiu nr. 2
tel./fax: 0254 211642, 0254 232350
e-mail: sip@siphd.ro
<http://www.siphd.ro>