

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
	Cod: P.O. – MPE - 02	Revizia: - Nr. de ex. : 4
		Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

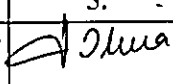


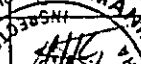
INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN HUNEDOARA  
Nr. Inreg. 785  
Ziua 02 luna 02 anul 2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CDS  
  
Cod: PO.

Ediția: I

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: - Nr. de ex. :
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

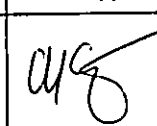

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Lavinia Ilina Buzatu Carmen	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar	01.02.2017 01.02.2017	 
1.2.	Verificat	Mate Marta	Inspector școlar general adjunct	01.02.2017	
1.3.	Aprobat	Ștefănie Maria	Inspector școlar general	01.02.2017	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	ISG	Inspector școlar general	Ștefănie Maria	01.02.2017	
3.2.	Aplicare	1	Monitorizarea	Inspector	Buzatu Carmen	01.02.2017	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: - Nr. de ex. :
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	Pagina 3 din 10
		Exemplar nr. 1

			programelor privind accesul la educație	școlar Inspectori școlari	Inspectori școlari		
3.3.	Arhivare	1	GLCM	Secretar	Cioară Dana	01.02.2017	<i>Cfana</i>
3.4.	Alte scopuri	1	Cadre didactice	Directori unități școlare din județul Hunedoara	Trimis în unitățile școlare		

#### 4. SCOPUL procedurii operaționale:

Prezenta procedură:

4.1. Vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii (CDS) și de organizare/desfășurare a activităților de tip CDS din învățământul preuniversitar, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.

4.2. Stabilește modul de desfășurare a activităților de tip CDS, documentația necesară derulării procesului de selecție a acestora, comisiile și persoanele implicate.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină directorul în procesul decizional.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara.

#### 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) **Legislație primară**

- > Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- > Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016
- > Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

b) **Legislație secundară**

- > Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- > HG nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	<b>Pagina 4 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- > H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- c) Alte documente legislative:
  - > Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 446/15.06.2016 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
  - > Ordinul M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începând cu anul școlar 1999-2000
  - > Ordin M.E.C.T. nr. 1862 din 30.08.2007 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplina opțională "Educație ecologică și de protecție a mediului", curriculum la decizia școlii pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial
  - > Nota M.E.C.I. nr. 46267/28.09.2010 referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte
  - > Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani
  - > Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N.C.Ș și alte ministere, cu referire la activitatea procedurală.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională**

### **7.1. Definiții ale termenilor utilizați:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</b>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	<b>Curriculum la decizia școlii</b>	Curriculumul la decizia școlii se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare pe care fiecare unitate de învățământ le propune în mod direct beneficiarilor primari, în cadrul ofertei curriculare proprii. CDS reprezintă numărul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: - Nr. de ex. :
	Cod: P.O. – MPE - 02	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

		minim de ore alocate unității de învățământ pentru construirea propriului proiect curricular.
5.	Disciplina opțională	Ramură a unei științe sau constituită interdisciplinar/crosscurricular, destinată studiului și organizată conform legislației în vigoare din domeniul educației. Activitățile didactice din cadrul CDS, pe care unitatea școlară le propune preșcolarilor/elevilor cu avizarea științifică ISJ Hunedoara și aprobarea CA din unitatea de învățământ..
6.	Programul zilei	Reprezintă o particularizare a planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită grupă/clasă/nivel de studiu, în funcție de opțiunea exprimată, pentru adăugarea la trunchiul comun a diferitelor tipuri de CDS. Programul zilei pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

## 8. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate Curriculumului la Decizia Școlii.

Prezenta procedură se aplică activităților de avizare a proiectelor de programă de tip opțional, parte a curriculumului la decizia școlii, începând cu data aprobării acesteia în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

În învățământul preuniversitar, activitățile opționale fac parte din categoria activităților de învățare, respectiv din categoria activităților de dezvoltare personală oferite de unitatea cu învățământ și se includ în programul zilnic al preșcolarilor și elevilor, ținând cont de opțiunile părinților.

Dacă activitatea opțională este desfășurată de către educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar conform Notificării nr.41945/18.10.2000 (1), opționalul este considerat ca făcând parte din norma cadrului didactic.

Educatoarea/institutorul/profesorul care desfășoară un opțional de limbă engleză sau de utilizare a calculatorului trebuie să facă dovada calificării în domeniul respectiv.

Tipuri de CD:

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul:</b> <b>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	<b>Pagina 6 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

1. În învățământul primar și gimnazial, CDȘ apare în următoarele ipostaze:
  - a. **Curriculum aprofundat** – reprezintă, pentru învățământul general, acea formă de CDȘ care urmărește aprofundarea obiectivelor de referință/competențe ale Curriculumului-nucleu prin noi obiective de referință/competențe și unități de conținut în numărul maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline. Conform Ordinului ministrului nr. 3638/11.04.2001, aprofundarea se aplică numai în cazuri de recuperare pentru acei elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al obiectivelor prevăzute de programă în anii anteriori;
  - b. **Curriculum extins** – reprezintă acea formă de CDȘ care urmărește extinderea obiectivelor/competențelor și a conținuturilor din Curriculumul-nucleu prin noi obiective de referință/competențe și noi unități de conținut, în numărul maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline. Acesta presupune parcurgerea programei în întregime 9inclusiv elementele marcate cu asterisc);
  - c. **Opționalul** – reprezintă, pentru învățământul obligatoriu, aceea varietate de CDȘ ce constă într-o nouă disciplină școlară; aceasta presupune elaborarea în școală a unei programe cu obiective/competențe și conținuturi noi, diferite de acelea existente în programele din trunchiul comun. Ele pot fi la nivelul disciplinei / la nivelul ariei curriculare / interdisciplinar / crosscurricular.
2. În învățământul liceal:
  - a. **Curriculum aprofundat**- reprezintă acel tip de CDȘ derivate dintr-o disciplină studiată în trunchiul comun, care urmărește aprofundarea obiectivelor/competențelor din curriculumul-nucleu prin noi conținuturi propuse la nivelul școlii 9sau a acelora marcate cu asterisc, în cazul specializărilor pe care nu le parcurg în mod obligatoriu la trunchiul comun);
  - b. **Curriculum extins** – reprezintă acel tip de CDȘ derivate dintr-o disciplină studiată în trunchiul comun, care urmărește extinderea competențelor din curriculumul-nucleu prin noi competențe și conținuturi definite la nivelul unității școlare;
  - c. **Opțional ca disciplină nouă** – constă într-un nou obiect de studiu, în afara acelora prevăzute în trunchiul comun la un anumit profil / specializare / arie curriculară / interdisciplinar / crosscurricular.

Următoarele capitole se referă la CDȘ-urile tip 1. c. și 2. c. care nu au obținut aviz științific în ultimi 5 ani școlari.

**8.2. Documentele utilizate care furnizează informații necesare derulării activității procedurale**  
Anexele 1 – 3

**8.3. Conținutul și rolul documentelor utilizate**

**8.3.1. Programa activității opționale:**

Elaborarea programelor pentru disciplinele opționaleT propuse la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programei pentru învățământul preuniversitar, ramură a unei științe sau constituită interdisciplinar.

Programa unei activități opționale va fi elaborată de educatoare/institutor/profesor care urmează să îl desfășoare cu preșcolarii/elevii și va fi avizată științific de către inspectorul școlar/inspectorii școlari care răspund de disciplinele vizate, sau poate fi aleasă din oferta de programe avizate deja de MEN.

După aprobarea lor, programele devin documente oficiale (se înregistrează în registrul de intrări-

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	<b>Pagina 7 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

ieșiri/registru de evidență a activității opționale ale unității de învățământ) și sunt obligatorii. Respectarea și realizarea lor integrală este subiect al inspecției școlare.

### 8.3.2. Structura programei pentru disciplina opțională

- Autorul (numele propunătorului)
- Denumirea opționalului
- Tipul opționalului
- Grupa/Clasa/An de studiu

- a) Argument
- b) Competențe specifice
- c) Conținuturi asociate competențelor
- d) Valori și atitudini
- e) Sugestii metodologice
- f) Modalități de evaluare
- g) Bibliografie

8.3.3. Răspunderea juridică pentru respectarea drepturilor de autor și drepturilor conexe privind conținutul opționalului revine în întregime propunătorului.

### 8.4. Resursele necesare

8.4.1. Resursele materiale: rechizite, materiale didactice, calculatoare imprimantă, internet, casetofon, videoprojector etc.

#### 8.4.2. Portofoliul activității opționale desfășurate :

- Cerere către conducerea unității de învățământ (original).
- Proiectul de programă CDS-ului.
- Redactarea planificării anuale.
- Aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
- Fișa de avizare a opționalului cu elementele de conformitate (director, amprenta sigiliului unității de învățământ) și avizul științific al inspectorului/inspectorilor școlari.

#### 8.4.3. Portofoliul CDS (se află în responsabilitatea directorului):

- Cererile părinților, înregistrate individual.
- Tabele centralizatoare, cu preșcolarii/elevii înscriși la opționale.
- Registrele cu procese verbale încheiate în ședințele comisiei de curriculum, consiliului de administrație, consiliului reprezentativ al părinților/la nivelul asociației.
- Rapoarte de monitorizare a activității întocmite de responsabilul comisiei CEAC.
- Fișa de avizare a opționalului (pentru fiecare opțional desfășurat) - *Anexa nr. 1*.
- Proiectul de programă a CDS-ului.

8.4.4. Resursele umane: director, educatoare/institutor/profesor, responsabil comisie pentru curriculum, responsabil comisie CEAC.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Nr. de exemplare: 4</b>
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :</b>
		<b>Pagina 8 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### 8.5. Graficul de desfășurare a procedurii de selecție și avizare a CDS-urilor

Perioada	Activitățile	Responsabilități
01.02. – 01.03.2017	<p>Propunerea CDS pentru realizarea ofertei școlare în ședințele comisiilor metodice/catedrelor, în urma centralizării chestionarelor de analiză de nevoi și intereselor de formare ale elevilor (inclusiv pentru clasele de început de ciclu);</p> <p>Avizarea în comisia de curriculum și în Consiliul Profesoral a pachetelor CDS;</p> <p>Trimiterea fișei de avizare și a proiectului de programă, în format electronic, inspectorului școlar/inspectorilor școlari (în cazul opționalelor interdisciplinare) care răspund de disciplina/disciplinele vizate;</p> <p>Dacă se dorește avizarea suportului de curs – în cazul în care este elaborat de cadrul didactic – se va trimite și acesta în format electronic.</p>	Cadrele didactice Inspectori școlari CA
02.03. – 10.03.2017	<p>Transmiterea, în format letric, a fișei de avizare și a proiectului de programă/suportului de curs semnate de inspectorul/inspectorii școlari, unităților de învățământ.</p>	Inspectori școlari
10.03. – 14.04.2017	<p>Aprobarea ofertei educaționale în consiliul de administrație al unității școlare.</p>	CA
până în 14.04.2017	<p>Difuzarea ofertei educaționale elevilor și părinților.</p> <p>Exprimarea opțiunilor, centralizarea acestora arhivarea documentelor de către responsabilul Comisiei de curriculum din unitatea de învățământ.</p> <p>Stabilirea disciplinelor opționale care vor fi implementate în anul școlar 2017 – 2018.</p>	Cadrele didactice
până în 31.08.2017	<p>În cazul claselor de început de ciclu, alegerea opționalului se va face în momentul validării înscrierii în unitatea de învățământ din oferta aprobată pentru nivelele respective.</p>	Cadrele didactice Părinții Elevii
18.04. – 26.05.2017	<p>Aprobarea în Consiliul de Administrație a pachetului CDS/CDL pentru anul școlar 2017 – 2018 și transmiterea în format electronic și letric a anexei 3 Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara</p>	CA Cadrele didactice



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	<b>Pagina 9 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 3. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Inspector de specialitate	E.				
2.	Inspector școlar general adjunct		V.			
3.	Inspector școlar general			A.		
4.	Unitățile școlare				Ap.	
5.	Secretar GLCM					Ah.

### 4. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. :</b>
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	<b>Pagina 10 din 10</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

ANEXA 1

Nr...../.....

APROBAT în CA al.....  
din.....

Aviz științific,  
Inspector școlar,  
.....

### FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU OPȚIONAL

Instituția de învățământ .....

Denumirea opționalului .....

Tipul de opțional: .....

Clasa/Grupa/Anul de studiu: .....

Durata: .....

Număr de ore pe săptămână: .....

Autorul: .....

Abilitarea pentru susținerea cursului: .....

#### CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) Respectarea structurii standard a programelor</b>			
a) Argument			
b) Competențe specifice			
c) Conținuturi asociate competențelor			
d) Valori și atitudini			
e) Sugestii metodologice			
f) Modalități de evaluare			
<b>2) Existența bibliografiei</b>			
<b>3) Elemente de calitate</b>			
a) Respectarea particularităților de vârstă ale copiilor			
b) Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
c) Conținutul argumentului			
d) Oportunitatea opționalului			
e) Realismul în raport cu resursele disponibile			
f) Corelarea competențelor cu conținuturile			
g) Corelarea competențelor cu situațiile de învățare propuse în <i>Sugestii metodologice</i>			
h) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			
<b>Avizul conducerii unității de învățământ preuniversitar</b>			

Recomandări:

.....  
.....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	Ediția: I Nr. de exemplare: 4 Revizia: - Nr. de ex. :
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	Pagina 11 din 10
		Exemplar nr. 1

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 “DA/DA cu recomandări” la punctul 3).

ANEXA 2

**FIȘĂ DE EVALUARE  
A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTAREA LOCALĂ  
Clasele IX- și a X-a, liceu tehnologic**

**APROBAT,**  
 Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara  
 Ședința din data de:.....

Avizat,  
 CLDPS

Instituția de învățământ.....  
 Denumire CDL.....  
 Profil.....  
 Anul de studiu.....  
 Autorii: Din unitatea de învățământ:.....  
 Din partea partenerului social.....

**CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE**

	DA	NU	DA cu recomandări
<b>1) Respectarea structurii standard a programei prin includerea:</b>			
Argumentului			
Competențelor specifice			
Situațiilor de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență)			
Conținuturilor			
Modalităților de evaluare			
<b>2) Existența unei bibliografii</b>			
<b>3) Elemente de calitate</b>			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul argumentului:			
a) Oportunitatea curriculumului în dezvoltarea locală			
b) Realismul în raport cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și al agentului economic partener			
c) Corelarea competențelor cu situațiile de învățare			
d) Corelarea competențelor cu conținuturile			
e) Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Notă: Pentru a fi acceptat, proiectul de programă trebuie să întrunească „DA” la punctele 1) și 2) și cel puțin 5 “DA/DA cu recomandări” la punctul 3).

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii.....

Avizul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.....

Director,

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>Compartimentul: Monitorizarea programelor privind accesul la educație</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE, AVIZARE, OFERTARE ȘI SELECȚIE A CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</b>	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: - Nr. de ex. :
	<b>Cod: P.O. – MPE - 02</b>	Pagina 12 din 10
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

**CENTRALIZAREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE  
LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE**  
 Pentru anul școlar 2017 - 2018

*1. Tabel centralizator cu situația disciplinelor opționale:*

Nr. crt.	Nivelul de studiu	Denumirea opționalului	Cadrul didactic propunător	Clasa	Programă avizată MEN/ISJ	Planificare avizată șef catedră/director

*2. Tipuri de CDS din unitatea de învățământ*

Nr. crt.	Clasa	Tipul de CDS <sup>1/</sup>	Disciplina/Numele complet al opționalului	Cadrul didactic		Nr. de ore în trunchiul comun	Nr. total de ore
				Nume prenume	Specialitate		

*3. Tabel centralizator al CDL-urilor din unitatea de învățământ*

Nr. crt.	Clasa	Domeniul	Specializarea	Denumirea CDL-ului	Cadrul didactic	
					Nume prenume	Specialitate

<sup>1</sup> Extindere/aprofundare/opțional ca disciplină nouă