



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI
HUNEDOARA

Nr. 419/06.02.2013



SINDICATUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PREUNIVERSITAR
HUNEDOARA

Nr. 400/06.02.2013

HOTĂRÂREA Nr. 1/ 2013

a Comisiei Paritare de la nivelul I.S.J. Hunedoara

În conformitate cu prevederile:

- art. 173 și 174 din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 98, alin. (1) din O MECTS 6239/2012 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 13 și Anexa nr. 4 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu nr. 59.276/02.11.2012;

Comisia Paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, întrunită în ședința din data de 06.02.2013,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 În situația divizării/decomasării/transferării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unor părți ale acesteia către un alt angajator, consiliul de administrație al unității cu personalitate juridică va asigura selecția/repartizarea personalului angajat în unitățile rezultate conform legislație menționate și prevederilor prezentei hotărâri. Procedurile de selecție/repartizare menționate se vor realiza până la data de 04 martie 2013. Deciziile care urmează a fi emise vor produce efecte începând cu data de 01.09.2013.

Art. 2 Selecția/repartizarea *personalului didactic auxiliar* și a *personalului nedidactic* în noile unități se va realiza respectând, în ordine, unul din criteriile:

- a) Locul de muncă anterior reorganizării/comasării unităților de învățământ (01.09.2010);
- b) În situația în care există un acord scris al tuturor persoanelor afectate de divizare/decomasare, repartiția se va face ținând cont doar de acest acord;

- c) În situația în care repartizarea nu se poate realiza potrivit criteriilor de la punctele a), respectiv b), se va proceda la evaluarea obiectivă în baza fișei postului a acelei categorii de personal, repartizarea pe posturi urmând să se facă în ordinea descrescătoare a punctajelor, potrivit opțiunii fiecărui angajat evaluat.

- Art. 3** (1) Pentru selecția/repartizarea *personalul didactic* în noile unități, se aplică prevederile art. 19 din O MECTS 6239/2012 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) În situația în care există acordul scris al tuturor persoanelor ce urmează a fi selectate/repartizate, se va proceda după cum urmează:
- În ședința comisiei metodice/catedrei se va realiza repartizarea catedrelor/posturilor și a persoanelor în unitățile de învățământ rezultate cu consemnarea în procesul verbal al ședinței semnat de toți cei implicați în selecție/repartizare;
 - Fiecare dintre persoanele selectate/repartizate va completa și semna un acord scris (Anexa) în acest sens;
 - Procesele verbale ale comisiilor metodice/catedrelor și acordurile scrise se vor centraliza la nivelul consiliului de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică;
 - Directorul unității de învățământ cu personalitate juridică va înainta spre validare Comisiei de la nivelul ISJ Hunedoara situația centralizată a repartizării personalului în unitățile de învățământ rezultate.

Inspector Școlar General,
Constantin Huțan



Președinte,
Paul Rusu



ACORD

Subsemnata/Subsemnatul _____,
încadrat la _____ (unitatea de învățământ cu personalitate juridică)
pe funcția de _____, posesor al CI/BI seria _____ numărul _____,
domiciliat în _____,
îmi exprim acordul privind selecția/repartizarea pe
funcția/postul/catedra de _____
de la _____ (unitatea de învățământ nou rezultată) și
(numai acolo unde este cazul) funcția/postul/catedra de _____
de la _____ (unitatea de învățământ nou rezultată).

Data: _____

Localitatea: _____

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____