

Nr. Inreg 3804 / 31.08.2012

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD P.O.-DD-DRU-06

PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR

APROBAT

FUNCȚIA: INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

NUME: PROF. CONSTANTIN HUȚAN

SEMNĂTURA:



ÎNTOCMIT

NUME: BUFNEA MARIANA DANIELA

SEMNĂTURA:

CAP. 1 SCOP

- Stabilește modul de realizare a activității de selecție a metodiștilor pentru toate disciplinele;
- Stabilește sarcini, circuitul documentelor necesare activității de selecție

CAP. 2 ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se adresează:

- Cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

CAP. 3 RESPONSABILITĂȚI

3.1. Inspectorul Școlar General:

- supune procedura, spre aprobare, în CA al Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara;
- aprobă procedura referitoare la selecția metodiștilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara;
- emite decizia de constituire a comisiei de selecție a metodiștilor;
- emite decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- emite deciziile de numire a metodiștilor selectați;
- decide nivelul de vizibilitate publică a procedurii.

3.2. Inspectorul școlar general adjunct pentru inspecții școlare:

- decide pe baza analizei efectuate inițierea de activități de modificare sau completare a procedurii;
- verifică respectarea procedurii pentru selecția metodiștilor;
- monitorizează activitatea de selecție;
- răspunde de coordonarea și realizarea activității;
- împreună cu ceilalți membri ai comisiei, verifică punctajele acordate;

3.3. Inspectorii școlari de specialitate:

- elaborează și respectă procedura pentru selecția metodiștilor și stabilesc instrucțiuni de lucru;
- diseminează procedura de lucru tuturor subiecților implicați, inclusiv electronic;
- stabilesc perioada de selecție a metodiștilor
- împreună cu ceilalți membri ai comisiei, verifică punctajele acordate
- comunică rezultatele și termenul de contestare ale acestora;
- finalizează portofoliul privind selecția metodiștilor, documentele aferente și le arhivează.

CAP 4. CONDIȚII OBLIGATORII PENTRU PARTICIPARE:

Criterii pentru selectia profesorilor metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara

A. CONDIȚII DE INSCRIERE

1. Studii
 - de lungă durată
 - minim gradul didactic II
 2. Experiență în colaborarea cu I.Ș.J. Hunedoara
 3. Calificativul "foarte bine" obținut în ultimii 2 ani școlari
 4. Titular în învățământ, cu vechime la catedră de minim 8 ani
 5. Rezultate remarcabile în activitatea didactică
 6. Calitate dovedită de formator sau evaluator de competențe profesionale;
 7. Participarea la activități de formare
 8. Activitate managerială
 9. Participare la proiecte
 10. Relaționare constructivă cu toți colegii de specialitate
 11. Integritate morală
 12. Disponibilitate de colaborare cu I.Ș.J. (foarte important: deplasări în teritoriu ori de câte ori este necesar)
- Profesorii care în anul trecut școlar au dobândit calitatea de mentori, pot deveni profesori metodiști ai ISJ Hunedoara prin depunerea unei cereri și susținerea probei de interviu

CAP. 5 ETAPE ÎN ORGANIZAREA SELECȚIEI:

Prima etapă

- Depunerea portofoliului profesional la ISJ Hunedoara
Termen: 19 septembrie
- Profesorii care în anul trecut școlar au dobândit calitatea de mentori, pot deveni profesori metodiști ai ISJ Hunedoara prin depunerea unei cereri și susținerea probei de interviu

A doua etapă

- Evaluarea portofoliului
Termen: 28 septembrie
- Interviul organizat de către fiecare inspector de specialitate
Termen: 28 septembrie
- Afișarea rezultatelor: 3 octombrie
- Depunerea contestațiilor: 4 octombrie
- Afișarea rezultatelor finale: 6 octombrie
- Eliberarea adeverintelor: 14 octombrie

ANEXA 1

Conținutul portofoliului personal

Scrisoarea de intentie

CV-ul în format european

Recomandarea CA al școlii

Diploma de studii (copie autentificata de directorul școlii)

Decizie de titularizare

Certificat grad didactic (copie autentificata de directorul școlii)

Adeverinte cu calificativele pe ultimii 2 ani școlari

Fisa de autoevaluare, însoțită de dovezi.

ANEXA 2

2015

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă. vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea (rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă. vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiuni)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

| | | | | | |
|---|-------------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Autoevaluare <i>Nivel european</i> (*) | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

| | |
|--|---|
| Competențe și abilități sociale | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini tehnice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Competențe și aptitudini artistice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Alte competențe și aptitudini | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Permis(e) de conducere | Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Informații suplimentare | Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |
| Anexe | Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) |

ANEXA 3

Fișă de autoevaluare – metodicist

An școlar 2012-2013

Numele și prenumele.....

Funcția didactică / specialitatea.....

Unitatea de învățământ.....

| CRITERII de selecție (Pt. ultimii 2 ani) | Punctaj acordat | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat de ISJ |
|--|--|-------------------------|---------------------------|
| -Cursuri parcurse după obținerea licenței - postuniversitare* : doctorate, masterate, reconversii - autorizate CNFPA: specializare perfecționare - acreditate CNFP - avizate de MECI (prin CCD) | 5p/curs 3p/curs 3p / 30 credite 1p/curs | | |
| -Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Internet,) ; dovedite prin adeverința sau certificat de absolvire curs | 3 p | | |
| -Participare activă la activitățile organizate de I.Ș.J. - elaborare de subiecte (pentru olimpiade și concursuri școlare) - evaluator (olimpiade, concursuri ,) - membru al comisiei de organizare al diferitelor concursuri, olimpiade, - membru în grupul de elaborare și actualizare PRAI., PLAI - alte activități inițiate de inspectorul de specialitate | 25 p max. 5p 5p 5p 5p 5p | | |
| Preocupări științifice - Elaborare de programe/ metodologii/ ghiduri metodologice/ manuale școlare/ auxiliare didactice/ cărți în domeniul educațional/ programe școlare pt. opțional - cu suport de curs..... ; avizate de ISJ / MECT / cu ISBN - auxiliare didactice fără ISBN - participări la simpozioane științifice de specialitate | Maxim 16 p 5p/ lucrare 2p/ pt. fiecare 2p/ participare | | |
| Activitate desfășurată în calitate de: - metodicist /mentor/ evaluator manuale/ evaluator extern – calitate / membru în comisia de asigurare a calității/ membru în Consiliul consultativ de specialitate/coordonator cerc pedagogic/ responsabil comisie metodică - formator - inspector școlar - director | 3p/an/pt. fiecare calitate 3p/pt.activitate 10p/an 4p/an | | |
| Realizarea unor activități în cadrul comisiilor metodice/ cercurilor pedagogice - lecții în cadrul comisiei metodice/ cercului pedagogic - referate în cadrul comisiei metodice/ cercului pedagogic | 2p /4p 1p/ 2p | | |
| Participarea în echipele de proiect, în cadrul programelor ANPCDEFP, coordonate de ISJ, MECI, alți parteneri, recunoscute de MECI sau finanțate prin FSE | Maxim 15 p 5 p/proiect | | |
| TOTAL | | | |

* nu se aplică criteriul pt. ultimii 2 ani

Data:

Cadru didactic: