

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND MIȘCAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE**  
**ȘI PREGĂTIRE/INSTRUIRE PRACTICĂ**  
**DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**CAPITOLUL I**

**CONSTITUIREA, ÎNCADRAREA ȘI VACANTAREA  
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR, CA URMARE A APLICĂRII PLANULUI-CADRU**

**Art. 1.** (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se face pe baza planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare pentru anul școlar 2007-2008, aprobate prin *ordin al ministrului educației și cercetării*.

(2) a) Prin unitate de învățământ, în sensul prezentei *Metodologii* se au în vedere: unitățile de învățământ/conexe/palatele și cluburile copiilor și elevilor și Palatul Național al Copiilor/centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

b) Norma didactică, a personalului didactic din unitățile de învățământ, de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolariilor și a elevilor în clasă potrivit *art. 43 din Legea nr. 128/1999 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență, de absolvire sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile *art. 1 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 103/1998, aprobată și modificată prin Legea nr. 109/1999, ale art. 7 și ale art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și cu actul de numire/transfer pe post/catedră.

(3) a) Norma didactică a personalului didactic din cluburile sportive școlare se stabilește în conformitate cu *art. 43 lit. (e) și 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Norma didactică a profesorului/antrenorului este de 18 ore/săptămână, respectiv 16 ore/săptămână pentru profesori cu gradul didactic I și cu o vechime în învățământ de peste 25 ani. Această normă se constituie conform *Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare*, aprobat prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5035/14.11.2001*.

b) Pentru ocuparea funcției de antrenor în cluburile sportive școlare sau în palatele și în cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze/acreditate, cu specializarea în

ramura de sport respectivă și îndeplinirea condiției prevăzute la *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în conformitate cu *art. 7 alin. (5) și coroborate cu art. 44 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, numit în continuare *Centralizator*.

(4) Norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se stabilește potrivit prevederilor *art. 43 lit.(e) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și conform *Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind modificarea structurii normei didactice în învățământul preuniversitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/1999*. Cadrele didactice încadrate la centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică desfășoară în școală obligația de normă în specialitate la catedră, conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*, aprobat prin *ordin al ministrului educației și cercetării*.

(5) a) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de specialitate pentru predarea unei limbi moderne, a religiei sau a curriculum-ului de limbă maternă, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea șefului comisiei metodice/de catedră de specialitate, care dintre învățătorii atestați pot preda și la alte clase din ciclul primar, în condițiile *art. 16 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Orele respective se plătesc ca ore suplimentare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (contract de muncă cu timp parțial/plata cu ora).

b) În aceleași condiții ca la *lit. a)* pentru predarea unei limbi moderne/materne, a religiei, a educației plastice, a educației muzicale, a educației fizice la nivel gimnazial pot fi încadrați institutori cu a doua specializare, în condițiile *art. 16 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Orele respective se plătesc ca ore suplimentare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (contract de muncă cu timp parțial/plata cu ora).

(6) a) Disciplina cultură civică face parte din norma personalului didactic având una din specializările: istorie-filosofie, filosofie-istorie, filosofie, istorie, drept, științe juridice, științe juridice și administrative, pedagogie, psihologie, sociologie, psihosociologie, sociopsihopedagogie, comunicare și relații publice, științe politice, administrație publică, studii europene - în concordanță cu *Centralizatorul*.

b) Pentru disciplinele socio-umane (logică și argumentare, psihologie, sociologie, cultură civică și filosofie), deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de numărul dominant de ore și pot fi predate de personalul didactic având specializările prevăzute în *Centralizator*.

c) Cadrele didactice titulare, care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, pot avea în componența catedrei și ore de sociologie, psihologie sau economie, cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori titularizării, ore la aceste discipline.

d) Disciplina educație antreprenorială poate fi predată de absolvenții având una din specializările prevăzută în *Centralizator* la aria curriculară „Om și societate”, disciplinele „economie” și „educație antreprenorială”. Orele de la disciplina educație antreprenorială pot fi predate și de cadrele didactice care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, în concordanță cu *Centralizatorul*.

(7) Disciplina științe în învățământul liceal poate fi predată de absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: fizică, chimie sau biologie în concordanță cu *Centralizatorul*.

(8) La clasele cu predare intensivă/bilingvă, limbile moderne se predau de regulă pe grupe, cu condiția încadrării în numărul de norme/posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

(9) (a) Ora din trunchiul comun din aria curriculară „Consiliere și orientare” de la clasele I-XII/XIII, cât și la școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a)/anul de completare reprezintă ora de dirigiență, care se înscrie obligatoriu în schema orară a claselor, dar nu se cuprinde în norma didactică de predare a cadrului didactic, în conformitate cu *art. 45 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(b) Dirigintele/învățătorul va parcurge tematica din programele în vigoare, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5286/2006 și 5287/2006*, pentru aria curriculară „Consiliere și orientare vocațională”, conform *ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5288/2006*.

(10) Prevederile *art. 51 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, privind dirigiența, se aplică la forma de învățământ seral. La forma de învățământ cu frecvență redusă indemnizația prevăzută la *art. 51 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* se acordă numai pentru lunile în care se organizează sesiunile de predare - evaluare.

(11) Conform *ordinului ministrului educației naționale nr. 4409/1998*, personalul didactic de conducere, îndrumare și control nu poate efectua ore de consiliere și orientare vocațională și nici ore de dirigiență. În mod excepțional, personalul didactic de conducere poate îndeplini și funcția de diriginte numai în situația în care nu există suficiente cadre didactice calificate, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(12) Disciplinele: informatică, tehnologia informației și comunicării, informatică-tehnologii asistate de calculator, tehnologia prelucrării informației, elemente de informatică aplicată și informatică aplicată, din învățământul liceal/școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a)/anul de completare, intră în norma de predare a personalului didactic având una din specializările prevăzute în *Centralizator*.

(13) a) Posturile didactice din învățământul special pot fi ocupate de cadrele didactice care îndeplinesc prevederile *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

b) Posturile didactice din învățământul special pot fi ocupate de absolvenții învățământului superior având una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, psihosociologie,

filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), limba română, limba și literatura română și kinetoterapie, precum și de absolvenți ai colegiilor pedagogice cu specializarea educator de psihopedagogie specială sau care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială de cel puțin 56 ore, ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special sau ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială de cel puțin 36 ore și ai liceelor pedagogice, fără să fie necesar stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, prevăzut la *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

c) Posturile de educatoare/educator, educatoare/educator de sprijin/itinerant din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale sau ai colegiilor pedagogice, care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. a) sau lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *lit. b)*, având înscrisă pe diplomă una din specializările: educatoare, educator de psihopedagogie specială, institutor pentru învățământ preșcolar - în concordanță cu *Centralizatorul*.

d) Posturile de învățător/învățător itinerant din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale sau ai colegiilor pedagogice, care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. b) sau lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *lit. b)*, având înscrisă pe diplomă specializarea învățător sau institutor – în concordanță cu *Centralizatorul*.

e) Posturile de învățător-educator din învățământul special, pentru activitatea de după-amiază la clasele I-X, pot fi ocupate de absolvenți ai liceelor pedagogice, ai școlilor postliceale care au pregătit învățători-educatori pentru învățământ special sau ai colegiilor pedagogice, care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. b) sau lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *lit. b)*, având înscrisă pe diplomă una din specializările: învățător, învățător-educator, educator de psihopedagogie specială, institutor – în concordanță cu *Centralizatorul*.

f) Posturile de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială/profesor itinerant din învățământul special, pot fi ocupate de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. d) sau lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *lit. b)* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

g) Posturile de profesor psihopedagog din învățământul special și din cadrul structurilor de învățământ special integrat pot fi ocupate numai de absolvenți ai învățământului superior cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), limba română, limba și literatura română - în concordanță cu *Centralizatorul*.

h) Posturile de profesor logoped din cadrul structurilor de învățământ special integrat, conform *art. 47 alin. (1) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi ocupate numai de absolvenți ai învățământului superior cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu *Centralizatorul*.

i) Posturile de profesor-educator din învățământul special, pentru activitatea de după amiază la clasele I-X, pot fi ocupate de absolvenți ai colegiilor pedagogice și ai instituțiilor de învățământ superior care îndeplinesc, după caz, condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. c), lit. d) sau lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *lit. b)*.

j) Posturile de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, pot fi ocupate de profesori nevăzători absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. d) și lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *lit. b)*. În situația în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată și de alte cadre didactice care îndeplinesc condițiile de studii.

k) Activitățile de pre-profesionalizare și instruirea practică în învățământul special pot fi desfășurate de cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. f) și de art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* sau cele prevăzute la *lit. b)*.

(14) a) Posturile didactice din învățământul artistic pot fi ocupate de cadrele didactice care se încadrează în prevederile *art. 7 alin. (1) lit. d) sau lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* - în concordanță cu *Centralizatorul*.

b) Posturile didactice/catedrele de specialitate din unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design se constituie având în vedere finalitățile educaționale și specializările filierei vocaționale. Disciplinele fundamentale, care se predau la clasele a IX-a și a X-a, studiul formelor și desenul, studiul formelor și al culorii, studiul formelor și al volumului, studiul compoziției, crochiuri, elemente de perspectivă, desen proiectiv, interdependențe funcționale în relația om – formă – ambient sunt discipline complementare strict necesare formării limbajului plastic și a

percepției vizuale, precum și o formă de pre-orientare, în cunoștință de cauză, spre una din specializările profilului.

La unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design nu se constituie catedre vacante titularizabile numai cu ore din disciplinele fundamentale care se predau la clasele a IX-a și a X-a.

(15) a) Disciplina educație tehnologică la clasele V-VIII poate fi predată de:

- absolvenți ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”, în concordanță cu *Centralizatorul*.

- absolvenți ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol.

b) La disciplina educație tehnologică, absolvenții învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol pot fi încadrați prin suplinire numai în lipsa absolvenților învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”.

c) Începând cu anul școlar 2003-2004 cadrele didactice cu studii medii titularizate pe o catedră de educație tehnologică își completează studiile printr-o formă de pregătire universitară în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol.

În perioada completării studiilor, cadrele didactice menționate mai sus, care se află într-o formă de pregătire universitară în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol sunt considerate calificate, dacă pot dovedi cu documente faptul că au absolvit cu diplomă învățământul universitar de scurtă durată în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol sau se află cel puțin în anul patru de studii, în anul universitar 2006-2007. În perioada completării studiilor, norma didactică de predare pentru aceste cadre didactice se stabilește în conformitate cu prevederile *art. 43 lit. (d) și 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, iar salarizarea acestora se face conform studiilor absolvite.

După absolvirea învățământului superior cu examen de licență/absolvire norma didactică de predare pentru aceste cadre didactice se stabilește în conformitate cu prevederile *art. 43 lit. (c) și 45 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, iar încadrarea și salarizarea acestora se va face corespunzător funcției didactice de profesor la catedra de educație tehnologică ocupată.

Cadrele didactice, cu studii medii, titularizate pe o catedră de educație tehnologică, care, până la data soluționării restrângerilor de activitate, nu fac dovada frecventării cursurilor universitare în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol, cel puțin în anul patru de studii, în anul universitar 2006-2007, vor intra în restrângere de activitate, fiind transferate pentru restrângere de activitate pe catedre de pregătire/instruire practică în specialitate.

Cadrele didactice, cu studii medii, titularizate pe o catedră de educație tehnologică, care nu se află într-o formă de pregătire universitară cel puțin în anul patru de studii, în anul universitar 2006-2007, în domeniul tehnic, silvic, economic sau agricol sunt considerate necalificate și retribuite corespunzător.

d) Disciplina "Educație tehnologică" la clasele V-VIII se predă cu clasa întreagă.

(16) a) Disciplinele tehnologice la clasele IX-XII/XIII de la filiera teoretică și vocațională pot fi predate de absolvenți ai învățământului universitar de lungă durată tehnic, silvic, economic și agricol, în funcție de profil.

b) Disciplinele/modulele tehnologice de la filiera tehnologică din structura învățământului liceal (clasele IX-XII/XIII)/anul de completare pot fi predate de absolvenți ai învățământului universitar tehnic, silvic, economic și agricol de lungă durată, precum și de absolvenți cu studii academice postuniversitare, cu diplomă de studii aprofundate sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

c) Disciplinele/modulele tehnologice de la școlile de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a) pot fi predate de absolvenții învățământului universitar/postuniversitar prevăzuți la *lit. (a) și (b)*, precum și de absolvenți ai învățământului universitar tehnic, silvic, economic și agricol de scurtă durată.

(17) În învățământul postliceal, încadrarea pe discipline/module se face în conformitate cu prevederile *art. 7 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(18) Pregătirea/instruirea practică poate fi realizată de:

a) Cadre didactice care îndeplinesc condiția prevăzută la *art. 7 alin. (1) lit. (f), coroborat cu art. 132 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Cadrele didactice care se încadrează în această categorie sunt considerate personal didactic calificat, dacă profilul și specialitatea la care sunt încadrate cu ore de pregătire/instruire practică coincid cu specializarea/specializările de pe diploma/diplomele de studii.

b) Categoriile de cadre didactice prevăzute la *lit. (a)* trebuie să îndeplinească condiția prevăzută de *art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

c) Salarizarea cadrelor didactice cu studii universitare de lungă și scurtă durată încadrate pe catedre de pregătire/instruire practică se face similar funcției de institutor cu studii superioare de lungă și scurtă durată, conform *ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4788/2005* pentru salarizarea funcției de maestru instructor cu studii superioare de lungă și scurtă durată.

(19) a) La disciplina pregătire/instruire practică, încadrarea cadrelor didactice se face în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ.

b) Pregătirea/instruirea practică se efectuează pe clase la agenți economici sau pe grupe în atelierelor proprii, în funcție de resursele materiale existente și de prevederile din convențiile/protocoalele de parteneriat încheiate între unitățile de învățământ și agenții economici, cu încadrarea în numărul de posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

c) În unitățile de învățământ preuniversitar, prevăzute în *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3251/2006*, asistate în cadrul programelor de modernizare a învățământului profesional și tehnic PHARE VET RO 9405, PHARE TVET RO 0108 și PHARE TVET RO 2003 din mediul rural, precum și în unitățile de învățământ implicate în proiectele Ministerului Educației și Cercetării de colaborare bilaterală cu Austria ECONET și TOURREG prin KULTURKONTAKT Austria,

pregătirea/instruirea practică se organizează în atelierele proprii, pe grupe de elevi, constituite în condițiile legii.

(20) a) Personalul didactic titular pe un post/catedră de corepetitor/acompaniament, din liceele vocaționale și din unitățile cu învățământ integrat și suplimentar de artă, precum și cel din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic titular, în conformitate cu actul de numire/transfer pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ.

b) Personalul didactic menționat la *lit. a)* beneficiază de toate drepturile personalului didactic, conform *art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(21) a) Norma didactică a personalului din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate*, aprobată cu modificări prin *Legea nr. 108/1998*, este de 25 de ore/săptămână, potrivit *Ordonanței Guvernului nr. 103/1998 privind modificarea structurii normei didactice în învățământul preuniversitar*, aprobată prin *Legea nr. 109/1999*, în raport cu care se stabilesc drepturile salariale.

b) Personalul didactic menționat la *lit. a)* beneficiază de toate drepturile personalului didactic, conform *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 2.** (1) Nu se constituie catedre vacante titularizabile cu ore opționale, exceptând unitățile de învățământ cu un singur rând de clase, unde se pot constitui astfel de catedre, cu 1-2 ore opționale.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în conformitate cu *Centralizatorul*.

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial (clasele V-VIII) sau școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a).

**Art. 3.** Proiectul de încadrare, elaborat în funcție de proiectul planului de școlarizare adoptat, se aprobă de consiliul profesoral, se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ respective și se înaintează spre verificare și validare comisiei de mobilitate a inspectoratului școlar.

**Art. 4.** (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre se realizează asigurându-se, cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

(2) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate comunicate de către unitățile de învățământ este validată de către comisia de mobilitate a personalului didactic și comunicată în scris consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**Art. 5.** În învățământul gimnazial/școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a) din mediul rural, cu acordul cadrului didactic, norma didactică de predare a personalului didactic se poate constitui, în mod excepțional, din cel puțin 1/6 ore în specialitate și



restul din alte ore decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome cuprinse în planul de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale. Pentru cadrele didactice aflate în această situație se recomandă ca în termen de trei ani, să se specializeze în a doua disciplină dominantă, care nu este în concordanță cu specializarea/specializările de pe diplomă/diplome, prin cursurile cofinanțate de Banca Mondială în cadrul „Proiectului pentru Învățământul Rural”, componenta 2, formare profesională sau prin alte forme de reconversie în cadrul instituțiilor autorizate/acreditate.

**Art. 6.** (1) Inspectoratul școlar, la propunerea directorului unității de învățământ dispune, pentru personalul didactic titular la unitatea respectivă, completarea normei didactice cu ore la altă/alte unități de învățământ sau cu ore în specialitate, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, la altă/alte discipline la solicitarea și cu acordul cadrului didactic, pe durata unui an școlar, prin decizia inspectorului școlar general. Completarea normei didactice se propune pentru cadrele didactice care rămân în încadrare cu cel puțin jumătate de normă în specialitate, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, conform actului de numire/transfer pe postul didactic/catedră.

(2) În mediul rural completarea normei didactice, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, constituite la altă/alte unități de învățământ, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar sau pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de numire.

**Art. 7.** (1) În cazul în care în unitatea de învățământ există cadre didactice titulare pentru care nu se pot constitui catedre potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, în mod excepțional, completarea normei didactice de predare se face prin decizia inspectorului școlar general, pe un an școlar, cu acordul cadrului didactic, la unități de învățământ compatibile cu nivelul studiilor, după cum urmează:

a) cu ore la specializarea/specializările pe care cadrele didactice au dreptul să le predea, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*;

b) prin realizarea de catedre combinate la liceu, școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a)/anul de completare și gimnaziu, din ore la specializarea principală din diploma de studii la liceu/anul de completare și din ore la specializarea principală sau secundară la școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a)/nivelul de învățământ secundar inferior;

c) din ore în specialitate, potrivit *art. 1 din prezenta Metodologie*, la unități de învățământ de același nivel din aceeași localitate/comună/sector/municipiul București sau din localități apropiate.

(2) Soluționarea cererilor de întregire a normei formulate de cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ, prin pretransfer și transfer pentru restrângere de activitate într-o singură unitate, se poate realiza conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii. Această categorie de personal beneficiază de toate drepturile personalului didactic prevăzute de *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

**Art. 8.** În cazul existenței a două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, pentru stabilirea personalului didactic căruia i se completează norma didactică, conform prevederilor *art. 7 din prezenta Metodologie*, se aplică criteriile de

punctaj de la restrângerile de activitate, prevăzute în *anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Fac excepție cadrele didactice care se încadrează în prevederile *art. 13 alin. (4) lit. (c), art. 101 și art. 106 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

**Art. 9.** (1) Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se face după încadrarea titularilor pe posturile didactice/catedrele de bază și soluționarea completărilor de normă didactică.

(2) Lista cuprinzând posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate complete și incomplete se afișează la inspectoratele școlare cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării acțiunilor prevăzute la *art. 10 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Directorul fiecărei unități școlare poartă întreaga responsabilitate pentru vacantarea posturilor proprii și are obligația de a afișa la unitate toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, în termen de cel mult 72 ore, după aprobarea încadrării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(4) Inspectoratul școlar are obligația de a face publică, prin afișarea la inspectorat și la unitățile de învățământ vizate, lista posturilor didactice/catedrelor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de restrângere de activitate. Directorul unității de învățământ răspunde de afișarea la sediul acesteia a listei posturilor didactice/catedrelor supuse restrângerii de activitate din unitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de restrângere de activitate.

(5) Schimbarea profilului unui post din cluburile sportive școlare, precum și din palatele și cluburile copiilor și elevilor, se poate face numai cu acordul conducerii inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv cu acordul Ministerului Educației și Cercetării pentru Palatul Național al Copiilor, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

**Art. 10.** (1) Cadrele didactice titulare care solicită continuarea activității în învățământ, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pot fi menținute ca titulare în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, numai dacă a fost asigurat numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante corespunzătoare pentru soluționarea restrângerilor de activitate. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă menținerea în activitate în funcție de: evoluția demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

(2) Cadrelor didactice titulare pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică peste vârsta standard de pensionare, conform *art. 128 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și care nu solicită pensionarea în condițiile legii, li se aplică prevederile *art. 58 și ale art. 61 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare*.

## CAPITOLUL al II-lea

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRETRANSFERĂRII ȘI TRANSFERĂRII PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE**

#### **Secțiunea I Dispoziții Generale**

**Art. 11.** Pretransferarea și transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic titular se organizează în baza prevederilor art. 9, ale art. 10 alin.(1) lit. a) și b), ale art. 13 și ale art. 18 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 15 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12.** (1) La sesiunea de ocupare a posturilor didactice prin pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare participă numai cadrele didactice titulare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Personalul didactic titular care, ulterior titularizării, dobândește prin studii finalizate și alte specializări didactice poate solicita trecerea în noua specializare, cu păstrarea statutului de personal didactic titular, în condițiile respectării prevederilor art.10 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii. Au prioritate cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 101 și art. 106 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare nu intră în restrângere de activitate, decât la solicitarea și cu acordul persoanelor în cauză, conform art. 13 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Personalul didactic titular transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, poate participa la sesiunea 2007 de restrângere de activitate sau pretransferare, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii.

**Art. 13.** Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează ținând seama de prevederile art. 7, art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului.

**Secțiunea a II-a**  
**Condiții de realizare a pretransferării și transferării personalului didactic din**  
**învățământul preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate**  
**sau prin restructurarea rețelei școlare**

**Condiții generale**

**Art. 14.** (1) Pretransferarea se realizează la cererea cadrului didactic, respectând următoarea ordine:

- a) în aceeași localitate, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- b) în localitatea de domiciliu, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c) pentru apropiere de domiciliu, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) a) Cadrele didactice aflate în situațiile de la alin. (1) punctele (b) și (c), vor face dovada domiciliului la data depunerii dosarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

b) Cadrele didactice, aflate în situația de la *alin. (1) lit. (c)* nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea unde solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul sau reședința în județul în care solicită pretransferul; la punctaj egal, dacă postul didactic e solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este și titular și are și domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(3) Pretransferarea personalului didactic titular se poate realiza și prin schimb de posturi, pe baza consimțământului scris al solicitanților, dacă aceștia îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) provin din același mediu: urban - urban; rural - rural;
- b) funcționează ca titulari în unități de învățământ echivalente.

**Art. 15.** (1) În conformitate cu prevederile *art. 10 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pretransferarea și transferarea personalului didactic titular pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează în limitele aceluiași regim de mediu (respectiv urban - urban, rural - rural, ori din mediul urban în mediul rural), în unități de învățământ echivalente sau într-o treaptă inferioară de învățământ.

(2) Structura sistemului de învățământ preuniversitar este următoarea:

a) învățământ preșcolar: grupa mică; grupa mijlocie; grupa mare, pregătitoare pentru școală;

b) învățământ primar: clasele I-IV;

c) învățământ secundar, care cuprinde:

1. învățământ secundar inferior, organizat în două cicluri care se succed: gimnaziu, clasele V-VIII, și ciclul inferior al liceului sau școala de arte și meserii, clasele IX-X;

2. învățământ secundar superior: ciclul superior al liceului, clasele XI-XII/XIII, precedat, după caz, de anul de completare;

d) învățământ postliceal.

(3) Prin unități de învățământ echivalente, în sensul *prezentei Metodologii*, se înțelege:

a) învățământ preșcolar: grădinițe, grădinițe speciale, structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;

b) învățământ primar: clasele I-IV, învățământ special (clasele I-IV), structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;

c) învățământ secundar inferior: gimnaziu, clasele V-VIII, școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a), școala de arte și meserii din învățământul special, învățământ special secundar inferior, Palatul Național al Copiilor, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică;

d) învățământ secundar superior: clasele IX-XII/XIII, anul de completare, învățământ secundar superior special; cluburi sportive școlare;

e) învățământ postliceal: școli postliceale și școli de maiștri.

**Art. 16.** (1) În cazul restrângerii activității unei unități de învățământ se respectă prevederile *art. 13 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, renunțându-se în ordine la:

a) activitatea prestată prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;

b) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă.

c) activitatea prestată de personalul didactic care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(2) În cazul în care restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate, în afara situației prevăzute la *art. 13 alin. (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*, se procedează la evaluarea obiectivă sau la organizarea unui concurs, conform hotărârii consiliului de administrație, la propunerea directorului adjunct. Evaluarea, respectiv concursul, se realizează de către o comisie, numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate. Din comisia de evaluare/concurs face parte, în mod obligatoriu, directorul unității de învățământ. Evaluarea obiectivă, convertită în punctaj unitar stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării, constă într-o inspecție școlară la clasă, cumulată cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagieri, progresul școlar al elevilor, activitatea didactico-științifică, lucrări științifice, studii, articole, programe și manuale școlare, material didactic omologat, experimente didactice. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socioumanitare: soțul/soția să lucreze în învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității, alte cauze obiective dovedite cu acte, ca de exemplu: minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate. Concursul se organizează conform prevederilor *art. 9 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*. Contestațiile se rezolvă potrivit dispozițiilor *art. 12 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*. Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură participă ca observatori la toate etapele restrângerii de activitate.

## Condiții specifice

**Art. 17.** (1) Personalul didactic titular transferat pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare din unități de învățământ din mediul urban în unități de învățământ din mediul rural, ca urmare a aplicării dispozițiilor *art. 27, din Metodologia aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4927 din 14.11.2002*, poate participa la pretransferare pe un post didactic/catedră în mediul urban.

(2) a) Cadrele didactice titulare la centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică în învățământul preuniversitar pot participa la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate pe un post la un alt cabinet școlar/interșcolar, indiferent de nivelul unității de învățământ unde funcționează centrul/cabinetul, cu condiția să îndeplinească prevederile *art. 5 alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

b) Cadrele didactice titulare în învățământul liceal/gimnazial sau în școli de arte și meserii care se încadrează în prevederile *art. 5 alin. (2) lit. (b)* și care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 7 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale *Centralizatorului* pot participa la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui post de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, cu respectarea regimului de mediu.

c) Cadrele didactice titulare la centre și cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică în învățământul preuniversitar pot participa la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui post didactic sau a unei catedre în învățământul preșcolar/primar/gimnazial, în școli de arte și meserii sau în învățământul special preșcolar/primar/gimnazial și în școli de arte și meserii speciale, cu respectarea regimului de mediu, a prevederilor *art. 7, art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului*.

(3) a) În mediul urban, institutorii titulari, absolvenți cu examen de diplomă ai unui colegiu universitar pedagogic, ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente urmate de absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de absolvire/licență, care fac obiectul restrângerii de activitate, pot participa la sesiunea de transferări în vederea ocupării unei catedre de specialitate în învățământul gimnazial, cu respectarea regimului de mediu. Excepție fac absolvenții colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, în sensul că aceștia nu pot fi transferați pe un post didactic în învățământul preuniversitar, în a doua specializare dobândită prin absolvirea colegiilor universitare de institutori.

b) În mediul rural, institutorii titulari, absolvenți cu examen de diplomă ai unui colegiu universitar pedagogic, ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente urmate de absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de absolvire/licență, care fac obiectul restrângerii de activitate, precum și cei care au încheiat contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural în perioada efectuării studiilor universitare, pot participa la sesiunea de transferări în vederea ocupării unei catedre de

specialitate în învățământul gimnazial sau în școli de arte și meserii cu personalitate juridică, cu respectarea regimului de mediu. Excepție fac absolvenții colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, în sensul că aceștia nu pot fi transferați pe un post didactic în învățământul preuniversitar, în a doua specializare dobândită prin absolvirea colegiilor universitare de institutori.

c) Institutorii titulari, absolvenți cu examen de diplomă ai unui colegiu universitar pedagogic, ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente urmate de absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de absolvire/licență care au încheiat contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural în perioada efectuării studiilor universitare, pot participa la sesiunea de pretransferare în vederea ocupării unei catedre de specialitate în învățământul gimnazial sau în școli de arte și meserii cu personalitate juridică, cu respectarea regimului de mediu. Excepție fac absolvenții colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, în sensul că aceștia nu pot fi transferați pe un post didactic în învățământul preuniversitar, în a doua specializare dobândită prin absolvirea colegiilor universitare de institutori.

d) Institutorii titulari, absolvenți cu examen de diplomă ai unui colegiu universitar pedagogic, ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente urmate de absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diplomă de absolvire/licență, aflați în restrângere de activitate, care îndeplinesc condițiile de studii necesare pentru ocuparea unui post de profesor logoped, profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, profesor psihopedagog, în conformitate cu *Centralizatorul*, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui astfel de post didactic, indiferent de nivelul unității de învățământ special sau al unității de învățământ unde funcționează cabinetul/centrul logopedic, cu respectarea regimului de mediu.

(4) În mod excepțional, cadrele didactice titulare din unitățile de învățământ gimnazial sau școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a), care participă la etapa de transferare prin restrângere de activitate, se pot transfera la o unitate de învățământ liceal, inclusiv grup școlar, unitate de învățământ cu clasele I-XII/XIII sau V-XII/XIII, dacă există o catedră vacantă publicată, de nivel gimnazial-clasele V-VIII sau școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a).

(5) În situațiile prevăzute la *alin. (3) și (4)*, decizia de transfer cuprinde în mod obligatoriu, în scris, mențiunea nivelului de învățământ pentru care s-a făcut transferul, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul.

(6) a) Maiștrii-instrucitori titulari în învățământul gimnazial pe o catedră de educație tehnologică, care nu au studiile corespunzătoare postului, intră în restrângere de activitate și se pot transfera pe o catedră de pregătire/instruire practică în școala de arte și meserii.

b) Maiștrii-instrucitori titulari în învățământul preuniversitar de stat, care ulterior titularizării au dobândit prin studii universitare alte specializări didactice, aflați în restrângere de activitate, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui post didactic în noua specializare dobândită prin studiile universitare, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii*.

(7) Cadrele didactice titulare care solicită post didactic/catedră în sesiunea de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate, în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, având clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ cu profil artistic (specializarea muzică, coregrafie, corepetiție și arta actorului), arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, catedre de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate de pe posturi didactice/catedre similare.

(8) a) Pretransferarea și transferarea prin restrângere de activitate a cadrelor didactice titulare pe posturi didactice/catedre în unitățile de învățământ special se realizează numai pe posturi didactice/catedre echivalente, conform *art. 15 alin. (3)* și cu respectarea prevederilor *art. 1 alin. (13) din prezenta Metodologie*.

b) Cadrele didactice titulare pe un post de profesor psihopedagog/profesor logoped în învățământul special sau în centrele logopedice interșcolare ori în cabinetele școlare logopedice, care solicită transferul de pe și pe posturile didactice de profesor psihopedagog din învățământul special sau de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice, pot participa și la sesiunea de pretransferare, indiferent de nivelul unității de învățământ special sau al unității de învățământ unde funcționează cabinetul/centrul logopedic, cu condiția să îndeplinească prevederile *art. 1 alin. (13) lit. (g) din prezenta Metodologie*.

c) Cadrele didactice titulare în învățământul liceal/gimnazial sau în școli de arte și meserii care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (13) lit. (g) sau (h) din prezenta Metodologie*, pot participa la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui post de profesor psihopedagog din învățământul special sau de profesor logoped în cabinete/centre școlare/interșcolare logopedice, indiferent de nivelul unității de învățământ special sau al unității de învățământ unde funcționează cabinetul/centrul logopedic, cu respectarea regimului de mediu.

d) Profesorii-educatori titulari din învățământul special, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la *art. 1 alin. (13) lit. (f), (g) sau (h) din prezenta Metodologie*, pot participa la sesiunea de transferări în vederea ocupării unei catedre de profesor/profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială/profesor itinerant, respectiv ocuparea unui post de profesor psihopedagog/profesor logoped în învățământul special.

(9) Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere ocupate prin concurs, se poate pretransfera, la cerere, cu prioritate, condiționat de avizul Ministerului Educației și Cercetării, numai pe un post didactic vacant în unitatea școlară unde îndeplinește funcția de conducere, cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(10) Personalul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate va reveni pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care la data



începerii anului școlar se constată că postul didactic/catedra a fost reînființat(ă), angajatorul având obligația să comunice în scris salariatului decizia luată.

### **Secțiunea a III-a**

#### **Organizarea și desfășurarea acțiunii de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate**

**Art. 18.** (1) Pretransferarea și transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Comisia de mobilitate a personalului didactic are următoarea componență:

- a) **președinte** - inspector școlar general adjunct;
- b) **vicepreședinte** - inspector cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate (după caz);
- c) **secretari** - inspectori cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;
- d) **membri** - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști (câte unul pentru fiecare specialitate), consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

**Inspectorul școlar general și președintele comisiei de mobilitate răspund de corectitudinea organizării activităților de mișcare a personalului didactic și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate.**

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic, au dreptul de a semnala președintelui comisiei de mobilitate a personalului didactic eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

**Art. 19.** (1) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante pentru etapa de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate (în listă sunt menționate, în mod expres, posturile didactice/catedrele vacante necesare soluționării restrângerilor de activitate), se realizează de către comisia de mobilitate a personalului didactic, se validează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București; lista se aduce la cunoștință persoanelor interesate, cu 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate, prin afișarea la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective, precum și pe INTERNET conform prevederilor *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* (lista cuprinde mențiunile *din anexa nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*). În presa centrală și locală se va publica numărul total de posturi didactice și locul de afișare al listei.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante pentru etapa de pretransferare și transferare prin restrângere de activitate se publică în conformitate cu *Centralizatorul* .

(3) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial-clasele V-VIII sau școala de arte și meserii (clasele a IX-a și a X-a).

**Art. 20.** (1) Posturile didactice/catedrele devenite vacante în timpul sesiunii de pretransferare, organizate la nivel județean/al municipiului București, se includ în lista posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București și se ocupă de personalul participant la această sesiune. Fac excepție posturile didactice/catedrele de la unitățile de învățământ în care există restrângeri de activitate la specialitatea respectivă, dovedite prin adrese emise de conducerea unității de învățământ. În acest sens, la cererea de înscriere, candidații anexează și o adeverință care justifică situația postului propriu.

(2) Nu se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare, la nivel județean, posturile didactice/catedrele eliberate de cadrele didactice titulare în județul respectiv, participante la sesiunea de pretransferare în alte județe/municipiul București. Aceste posturi didactice/catedre se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(3) Nu se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapa de pretransferare din municipiul București, posturile didactice/catedrele eliberate de cadrele didactice titulare în municipiul București, participante la sesiunea de pretransferare în alte județe. Aceste posturi didactice/catedre se includ în lista posturilor didactice vacante pentru etapele ulterioare ale mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(4) Comisia de mobilitate a personalului didactic poate constitui catedre compuse în două sau mai multe unități de învățământ de același nivel pentru soluționarea restrângerilor de activitate.

**Art. 21.** (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul alternativ, cadrele didactice care participă la sesiunea de pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare vor anexa la cererea de înscriere documentul, care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.).

(2) a) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv.

b) Pentru posturile didactice/catedrele vacante de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației și Cercetării.

c) în unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceele militare și unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 22.** Pentru pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune la inspectoratul școlar județean/al municipiului București o cerere tip, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării, *conform anexei nr. 13*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, pentru situațiile de restrângere de activitate, în care să se menționeze cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în această situație.

**Art. 23.** (1) Personalul didactic cu studii universitare care s-a titularizat în învățământ pe posturi de educatori/educatoare/învățători, conform *Legii nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic* și nu a absolvit liceul pedagogic sau o școală echivalentă/colegiul universitar pedagogic, poate participa la sesiunea de transferări pentru restrângere de activitate pentru ocuparea unui post didactic vacant/unei catedre vacante corespunzător/corespunzătoare specializării dobândite prin studii numai în învățământul gimnazial și în școli de arte și meserii.

(2) Personalul didactic, absolvent al liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, titular pe un post de educatoare/învățător și care nu are studiile corespunzătoare postului, se poate transfera, la cerere, în sesiunea de pretransferări sau în cea de restrângere de activitate pe un post didactic în concordanță cu specializarea dobândită prin studiile medii.

**Art. 24.** Soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se face în următoarea ordine:

- a) restrângere de activitate în cadrul unității de învățământ;
- b) restrângere de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiul București;
- c) restrângere de activitate la nivelul aceluiași județ;
- d) restrângere de activitate la unități de învățământ din alte județe.

**Art. 25.** (1) Cadrele didactice titulare care au decizia de numire/transfer în mai multe unități de învățământ sau pe mai multe specializări sunt vizate de restrângere de activitate.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii.

(3) În situația, în care restrângerea de activitate nu poate fi soluționată în cadrul unității de învățământ, fiind vizate două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate, se vor aplica prevederile *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(4) La disciplina educație tehnologică vor intra, cu prioritate, în restrângere de activitate, cadrele didactice care nu au specializarea educație tehnologică.

(5) (a) Cadrele didactice titulare care au decizia de numire/transfer în unități de învățământ de nivel diferit, de nivel liceal și de nivel gimnazial/școala de arte și meserii,

se pot pretransfera/transfera pe catedre de nivel liceal/școala de arte și meserii/gimnazial, cu respectarea regimului de mediu.

(b) Cadrele didactice titulare care au decizia de numire/transfer în unități de învățământ situate în medii diferite în urban și în rural se pot pretransfera/transfera pe catedre în mediul urban sau rural, cu respectarea nivelului de învățământ.

**Art. 26.** (1) Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la sesiunile de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se face pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza criteriilor menționate în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(2) Personalul didactic, afectat de restrângere de activitate, poate participa și la pretransferare prin depunerea unei cereri, conform *Calendarului mișcării personalului didactic de predare și pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar*, numit în continuare *Calendar*.

(3) Pentru soluționare, comisia de mobilitate a personalului didactic analizează cererile de pretransferare și transferare ale solicitanților și hotărăște modalitatea de soluționare, în prezența acestora, în ședința publică, organizată conform *Calendarului*.

(4) Repartizarea pe posturi didactice/catedre se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității, în ordinea prevăzută la *art. 14 alin. (1)* și, respectiv, *la art. 24 din prezenta Metodologie*. Opțiunea se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(5) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la sesiunea de pretransferare, au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră, postul didactic/catedra va fi ocupat(ă) în baza criteriilor socioumanitare, conform *art. 13 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(6) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a pretransferărilor, cererea acestuia nu se poate soluționa.

(7) a) În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de transferare prin restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

b) În cazul în care un cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză să-și întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ va întocmi dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi va atribui din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(8) Cadrele didactice transferate, prin pretransfer sau transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante cu viabilitate de 1-3 ani devin titulari cu drepturi depline ai unității/unităților de învățământ în care au fost transferate.

**Art. 27.** Restrângerile de activitate nesoluționate, după epuizarea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se vor soluționa prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

**Art. 28.** Cadrele didactice a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la sesiunea de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate la nivelul inspectoratului școlar, cu punctajul reactualizat.

**Art. 29.** (1) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate din ședința publică se depun la inspectoratul școlar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea acestora și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în termen de 2 (două) zile de la înregistrarea acestora, cu respectarea prevederilor *art. 11 alin. (6), art. 13 alin. (5) și art. 18 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de *art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004*.

(2) Contestațiile la concursul organizat conform prevederilor *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* se soluționează potrivit dispozițiilor *art. 12 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

**Art. 30.** După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer sau transferare pentru restrângere de activitate, cu precizarea postului didactic/catedrei și a nivelului de învățământ, indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul.

## CAPITOLUL al III-lea

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DECLARATE VACANTE TITULARIZABILE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

#### **Secțiunea I Dispoziții generale**

**Art. 31.** (1) Prezenta secțiune cuprinde norme de organizare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar de stat, cu excepția posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004*, în conformitate cu dispozițiile *art. 154 alin. (1), (2), (3) și (5) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 10 lit. (d) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) În județele Brăila, Cluj, Dolj, Harghita, Iași, Neamț, Satu-Mare și Sibiu concursul se organizează cu respectarea prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004.*

**Art. 32.** (1) Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante titularizabile în învățământul preuniversitar de stat constă, potrivit prevederilor *art. 9 alin. (2), (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, în probe scrise, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, cu respectarea programei specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic respectiv.

(2) Pentru proba scrisă, se stabilesc de către Ministerul Educației și Cercetării minimum 3 variante de subiecte, din care se alege prin tragere la sorți numărul variantei pentru proba scrisă și al variantei de rezervă.

**Art. 33.** (1) La concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante titularizabile în învățământul preuniversitar de stat au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de *art. 7, raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Centralizatorul.*

(2) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile din învățământul preuniversitar, cu excepția celor din unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004*, se face numai prin concurs național, cu probe scrise, practice/orale, după caz, în specialitatea postului didactic respectiv.

(4) Candidații, care au obținut la concursul național minimum media 7,00 (șapte), se pot titulariza în ordinea descrescătoare a mediilor pe posturi didactice/catedre

vacante, în limita numărului de posturi didactice/catedre titularizabile, din lista afișată pentru concurs.

(5) a) Posturile didactice/catedrele vacante titularizabile pentru concurs se propun de către comisia de mobilitate a personalului didactic spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, din lista posturilor didactice/catedrelor vacante cu viabilitate de cel puțin 4 (patru) ani, în funcție de: evoluția demografică, planurile de școlarizare, dinamica resurselor umane, politicile de personal și evoluția planurilor de învățământ.

Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante titularizabile se aduce la cunoștință persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de concurs, prin afișarea la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ respective, precum și pe INTERNET conform prevederilor *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*; lista cuprinde mențiunile din *anexa nr. 10*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*. În presa centrală și locală se va publica numărul total de posturi didactice vacante și locul de afișare al listei.

b) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII, clase V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante titularizabile pentru concurs se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic.

c) În învățământul gimnazial se pot constitui catedre compuse din ore în specialitate, în două sau mai multe unități de învățământ cu un singur rând de clase, cu respectarea prevederilor *art. 44 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Centralizatorului*.

d) În mediul rural se pot constitui catedre vacante titularizabile pentru concurs în două unități de învățământ, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu *Centralizatorul*.

e) În mediul urban se pot constitui catedre vacante titularizabile pentru concurs în două unități de învățământ, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu *Centralizatorul* la disciplinele logică și argumentare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, economie și educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, religie (pentru cultele minoritare), educație muzicală, educație plastică.

(6) Cadrul didactic titular, prezent la concursul național, care nu ocupă post/catedră sau ocupă prin detașare la cerere post/catedră, își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine.

(7) a) Posturile didactice/catedrele din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au încheiat contracte cu Ministerul Educației și Cercetării, vor fi publicate cu mențiunea „**contract M.Ed.C.**”. Posturile didactice publicate cu mențiunea „**contract M.Ed.C.**”, neocupate, își păstrează mențiunea și pentru etapele următoare.

Inspectoratul școlar asigură posturi didactice/catedre vacante cu mențiunea „**contract M.Ed.C.**” pentru absolvenții învățământului superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației și Cercetării pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor.

b) Absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației și Cercetării, *conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005.*

c) Studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare județene, până la data de **17 februarie 2007**, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar de stat, *conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005.*

**Art. 34.** (1) a) În cazul mediilor egale obținute la concursul național, departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei aritmetice, cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de licență/examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat.

b) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de prevederile de la *lit. a).*

c) Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației și Cercetării din România este prezentat în *anexa nr. 14*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(2) Dacă egalitatea se menține, pentru candidații care optează pe posturi didactice care nu necesită susținerea examenului scris la limba maternă, departajarea se face în următoarea ordine:

a) Domiciliul în localitatea unde se află postul vacant. Dacă un candidat are domiciliul în localitatea postului, atunci este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul din comună/oraș este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-un alt sat ce aparține de aceea comună/oraș este avantajat. Dacă postul este într-o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-o localitate ce aparține de localitatea postului este avantajat. Toate celelalte cazuri sunt cazuri de egalitate.

b) Gradul didactic: un candidat cu gradul didactic I (sau doctorat echivalat cu gradul didactic I) are prioritate față de candidații cu gradul II, față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu gradul didactic II are prioritate față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu definitivat are prioritate față de candidații fără grad. Situațiile în care candidații au grade didactice identice sau nu dețin grade didactice sunt considerate cazuri de egalitate.



c) Cuprinderea în cadrul unui program de reconversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

d) Cuprinderea în cadrul programului de formare cofinanțat de Banca Mondială – „Proiect pentru învățământul rural”.

e) Media de bacalaureat sau licență, descrescător.

f) Soț/soție în învățământ: un candidat cu soțul/soția în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are soțul/soția în învățământ.

g) Fiu/fică sau părinte/părinți în învățământ: un candidat cu fiul/fiica sau unul din părinți în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are fiul/fiica sau cel puțin unul din părinți în învățământ.

## **Secțiunea a II-a** **Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs**

**Art. 35.** (1) Cererea de înscriere la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante titularizabile în învățământul preuniversitar de stat, conform *anexei nr. 13* parte integrantă a prezentei *Metodologii*, însoțită de copii ale documentelor solicitate, se înregistrează la comisiile județene/a municipiului București de concurs, din cadrul inspectoratelor școlare pe raza cărora se află posturile didactice/catedrele vacante, conform graficului prevăzut în *anexa nr. 11* parte integrantă a prezentei *Metodologii*. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru “conformitate cu originalul”, de către un membru al comisiei județene de concurs/directorul unității de învățământ de unde provine candidatul.

(2) Un candidat se poate înscrie la concursul național numai într-un singur județ/municipiul București, unde își va depune și fișa de opțiuni pentru repartizare. În caz contrar i se anulează înscrierea la concurs. Candidații înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004* se pot înscrie și la concursul național într-un alt județ/ municipiul București.

(3) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat, candidatul primind fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de mobilitate a personalului didactic, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar.

**Art. 36.** Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile din învățământul alternativ, candidații anexează, la cererea de înscriere la concurs, avizul privind parcurgerea modului de pedagogie specifică, eliberat de către federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.).

**Art. 37.** (1) a) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere la concurs, avizul cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației și Cercetării.

b) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de

înscrisere la concurs, avizul special al cultului respectiv, în baza *Protocolului* semnat cu Ministerul Educației și Cercetării.

c) în unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru ocuparea catedrelor didactice vacante titularizabile la disciplinele teologice.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile de la liceele militare/unitățile Ministerului de Justiție, candidații anexează, la cererea de înscriere la concurs, avizul Ministerului Apărării Naționale/Ministerului Justiției/Ministerului Administrației și Internelor, conform acordurilor semnate cu Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 38.** (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile constituite din activități specifice cercurilor în domeniul tehnico-științific, cultural-artistic și sportiv-turistic din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 7 alin. (3) și coroborate cu art. 44 alin. (5) din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare și ale Centralizatorului*.

(2) a) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată și învățători/institutori, având specializarea în profilul posturilor didactice/catedrelor constituite din cercuri în domeniul tehnico-științific, cultural-artistic și sportiv-turistic.

b) Proba scrisă se susține din programele pentru specializarea/specializările postului didactic, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004 și, respectiv, 5462/2005*. Candidații, care optează pentru un post didactic de la palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, vor susține în prealabil o probă de aptitudini eliminatorie, specifică profilului de activitate ce urmează să o realizeze în cercurile din palatele și cluburile copiilor și elevilor, conform *Centralizatorului*.

**Art. 39.** Pentru ocuparea posturilor didactice vacante titularizabile de la Centrul Județean/al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională sau de la cabinetele interșcolare se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior cu una din specializările: psihologie, sociologie, pedagogie, psihosociologie, pedagogie socială, psihopedagogie, psihopedagogie specială, precum și absolvenți ai învățământului superior cu specializarea filosofie-istorie, istorie-filosofie, absolvenți ai promoțiilor 1978-1994, care fac dovada că au fost în grupele pentru psihologie, pedagogie, sociologie, conform *Centralizatorului*.

**Art. 40.** (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată, mediu/postliceal, care au înscris pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform *Centralizatorului*.

Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului didactic/catedrei, după programele specifice concursului, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004 și nr. 5462/2005*.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante titularizabile de educatoare, proba scrisă se susține la limba și literatura română și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, după programa specifică pentru concurs în specialitatea postului, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5462/2005*.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante titularizabile de învățător/institutor, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării acesteia, după programa specifică pentru concurs, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*.

(4) Pentru ocuparea catedrelor vacante titularizabile de „educație tehnologică” se pot înscrie numai absolvenți ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”. Pentru ocuparea acestor catedre proba scrisă se susține la disciplina educație tehnologică, după programa specifică pentru concurs, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*.

(5) a) Pentru ocuparea posturilor vacante de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se pot înscrie numai profesori nevăzători absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, care îndeplinesc condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (1) lit. d) sau lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* precum și condițiile prevăzute de *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *art. 1 alin. (13) lit. b) din prezenta Metodologie*. Pentru ocuparea acestor posturi candidații susțin proba scrisă în specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diploma/diplomele de studii, conform *Centralizatorului*, după programele specifice concursului, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004* și, respectiv, *5462/2005*. Ocuparea posturilor vacante de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special se face în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă.

b) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată, mediu/postliceal, care îndeplinesc condițiile prevăzute la *art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare* ori cele prevăzute la *art. 1 alin. (13) lit. b) din prezenta Metodologie*, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform *Centralizatorului*.

(6) a) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile de pregătire/instruire practică și de activități de pre-profesionalizare se pot înscrie la concurs absolvenți ai unei școli postliceale sau absolvenți ai învățământului superior de lungă sau scurtă durată în domeniu, conform *Centralizatorului*.

b) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile de pregătire/instruire practică și de activități de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina cuprinsă în *Centralizator*, după programele specifice pentru concurs, pentru maiștrii-instructori, aprobate prin *ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004*. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de activități de pre-profesionalizare candidații trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la *art. 7*

*alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare ori cele prevăzute la art. 1 alin. (13) lit. b) din prezenta Metodologie.*

**Art. 41.** Pentru disciplinele socio-umane, deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de numărul dominant de ore, cel puțin jumătate de normă în specialitate, conform *Centralizatorului*.

**Art. 42.** Pentru ocuparea catedrelor vacante titularizabile de cultură civică, proba scrisă se susține din programa specifică pentru concurs, aprobată prin *ordinul ministrului educației și cercetării. nr. 5462/2005*.

**Art. 43.** Pentru ocuparea catedrelor vacante titularizabile, cu excepția celor de limbă și literatură română, din unități de învățământ și de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale, cât și din unitățile/clasele/grupele cu predare parțială în limbile minorităților naționale (inclusiv pentru limba maternă ori disciplinele predate în limba maternă) concursul se susține în limba maternă, la solicitarea candidatului, prin fișa de înscriere la concurs. Ministerul Educației și Cercetării asigură traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale, iar inspectoratele școlare vor comunica Serviciului Național de Evaluare și Examinare, până cel târziu la **22 iunie 2007**, disciplina de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat (de exemplu: matematică, profesor I, limba maghiară).

### **Secțiunea a III-a Comisiile de concurs**

**Art. 44.** (1) Coordonarea metodologică a concursului conform prevederilor *art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, prin Comisia Națională de Concurs, numită prin *ordin al ministrului educației și cercetării*. Comisia Națională de Concurs are în subordine subcomisii, câte una pentru fiecare disciplină la care se organizează concurs.

(2) Comisia Națională de Concurs are următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele pentru probele scrise și baremele de evaluare la disciplinele de concurs;

b) instruește președinții comisiilor județene/a municipiului București de concurs;

c) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

d) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene de concurs;

e) analizează desfășurarea și rezultatele concursului național pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației și Cercetării;

f) emite, din proprie inițiativă sau la solicitarea președinților comisiilor județene de concurs, recomandări, dispoziții, note sau precizări, în vederea aplicării prevederilor prezentei *Metodologii*;

g) poate delega un responsabil în vederea monitorizării.

**Art. 45.** (1) Organizarea și desfășurarea concursului se asigură de către inspectoratele școlare.

(2) La nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București se constituie comisii județene de organizare și desfășurare a concursului, ai căror membri sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) a) Comisiile județene/a municipiului București de concurs sunt formate din:

- **președinte** - inspector școlar general adjunct;

- **secretar/secretari** – inspector(i) școlar(i)/inspector(i) cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane;

- **membri** - inspectori școlari/directori, consilierul juridic, analistul programator al inspectoratului școlar.

b) La solicitarea comisiei județene de mobilitate a personalului didactic, acolo unde se impune, se pot constitui și alte centre de înscriere la concurs, în afara celui din inspectoratul școlar.

(4) Atribuțiile membrilor comisiei județene de concurs sunt următoarele:

a) **Președintele:**

1. Asigură corectitudinea înscrierii candidaților la concurs; ia deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele Ministerului Educației și Cercetării.

2. Decide alcătuirea comisiilor de la centrele de examen și fixează, împreună cu secretarul comisiei, atribuțiile celorlalți membri ai comisiilor.

3. Stabilește unitatea/unitățile de învățământ la care se desfășoară concursul.

4. Ia măsurile necesare pentru asigurarea cu material logistic a centrelor județene de concurs.

5. Aprobă lista cu supraveghetorii care vor participa la desfășurarea concursului național unic, având în vedere conduita morală și pregătirea profesională a acestora.

6. Instruiește membrii comisiei județene și ai comisiilor din centrele de examen cu privire la competențele pe care le au.

7. Se deplasează la Ministerul Educației și Cercetării pentru a i se înmâna subiectele și răspunde de păstrarea lor în siguranță.

8. Ține permanent legătura cu Ministerul Educației și Cercetării și raportează datele solicitate sau orice alt eveniment important.

9. Participă la decodificarea subiectelor și a baremului și înmânează exemplarul de multiplicare secretarului din centrul de examen și însoțitorului acestuia, după ce în prealabil a verificat încă o dată concordanța dintre specialitatea candidaților și proba de concurs.

10. Primește de la președintele centrului de examen lucrările scrise ale candidaților, pe bază de proces - verbal și ia măsurile necesare pentru afișarea rezultatelor.

11. Asigură trimiterea, cu **minimum doi delegați**, la fiecare centru de evaluare, lucrările candidaților.

12. Organizează primirea contestațiilor.

13. Se adresează în scris, direcției județene/a municipiului București de sănătate publică pentru a asigura prezența personalului medical în fiecare centru de concurs, precum și consiliilor locale, RENEL, operatori de cablu, Romtelecom etc. pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării examenului.

14. Se adresează, organelor Ministerului Administrației și Internelor de poliție și jandarmerie, de la nivelul județului/municipiului București pentru a asigura păstrarea

ordinii publice la centrele de concurs și transportul lucrărilor de la centrele de concurs la centrul județean/al municipiului București de concurs și/sau centrele de evaluare

b) **Secretarul:**

1. Verifică cererile candidaților înscriși la concurs și alcătuiește lista acestora.
2. Afișează lista posturilor didactice vacante stabilită de comisia de mobilitate și aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform *art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Deoarece **este interzisă modificarea ulterioară a listei**, informează Ministerul Educației și Cercetării de orice tentativă de schimbare a acesteia.
3. Repartizează candidații pe centre de examen.
4. Instruiește, împreună cu președintele comisiei județene, comisiile din centrele de examen în legătură cu atribuțiile acestora.
5. Instruiește supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în conformitate cu prevederile prezentei *Metodologii*.
6. Alcătuiește lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs și scrie pe plicuri ce discipline și ce număr de subiecte sunt necesare în fiecare sală de concurs.
7. Se deplasează la Ministerul Educației și Cercetării pentru ridicarea subiectelor și, împreună cu președintele comisiei, răspunde de păstrarea lor în siguranță.
8. Ține permanent legătura cu Ministerul Educației și Cercetării și raportează datele solicitate sau orice alt eveniment important.
9. Participă la decodificarea subiectelor și a baremurilor aferente și verifică concordanța dintre subiecte și specializarea candidaților.
10. Primește de la președintele și secretarul centrului de examen lucrările scrise, pe bază de proces-verbal ștampilele de concurs ale centrului respectiv și celelalte documente.
11. Trimite, prin minimum doi delegați, la fiecare centru de evaluare lucrările candidaților, predate pe bază de proces verbal.
12. Asigură afișarea listei, în timp util, cu rezultatele obținute de candidați.
13. Primește contestațiile și transmite tabelul nominal centrelor de evaluare.
14. Alcătuiește lista cu rezultatele definitive și dă dispozițiile necesare pentru afișarea ei.

c) **Membrii:**

1. Verifică, împreună cu secretarul/secretarii, corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și propun președintelui comisiei deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele Ministerului Educației și Cercetării.
2. Verifică modul în care centrele de concurs sunt organizate pentru desfășurarea concursului (ambientul din sălile de concurs, asigurarea aparatelor de multiplicat, asistența medicală, asigurarea cu materiale de concurs: toner, hârtie, pix, capse, capsatoare, etc.).
3. Monitorizează, în centrele de concurs în care au fost repartizați, desfășurarea concursului, informând în permanență președintele comisiei județene sau, în mod excepțional, pe inspectorul școlar general, despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor.

4. Participă, alături de președintele și secretarul/secretarii comisiei județene la preluarea lucrărilor, a proceselor verbale, a copiilor adeverințelor de salarizare a personalului didactic angrenat în concurs, precum și a materialelor nefolosite.

5. Participă la alcătuirea tabelelor cu rezultatele obținute de candidați la concurs.

6. Oferă, alături de președintele și secretarul/secretarii comisiei de concurs, informațiile necesare pentru răspunsul la eventualele contestații pe care le alcătuiește comisia instituită în acest scop.

d) **Consilierul juridic:**

1. Verifică legalitatea înscrierii candidaților la concurs, dând avizul necesar.

2. Consiliază permanent comisia de concurs, în legătură cu orice problemă care privește legalitatea desfășurării concursului.

e) **Analistul programator:**

1. Răspunde de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic.

2. Realizează din punct de vedere tehnic lista cu posturile didactice propuse pentru concurs, în concordanță cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării.

3. Coordonează echipa de analiști programatori - ajutori în vederea introducerii corecte a datelor în baza de date (date despre posturi, despre candidați, opțiuni).

4. Realizează, la termen, împreună cu echipa de analiști programatori – ajutori toate lucrările necesare organizării și desfășurării concursului (liste cu posturi, lista candidaților înscriși, lista candidaților admiși, tablele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea computerizată a candidaților, deciziile – adresele – de repartizare, situațiile statistice).

(5) Concursul are loc în centre. La un centru de concurs pot fi arondați cel mult 450 de candidați. Activitatea centrului este coordonată de o comisie alcătuită din:

- **președinte** - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector de specialitate;

- **secretar** - inspector de specialitate/director;

- **3 (trei) membri** - doi inspectori de specialitate/directori/directori adjuncți și directorul unității la care se desfășoară concursul;

- **informatician/analist programator/ajutor analist programator.**

La fiecare centru de concurs vor fi repartizați supraveghetori.

(6) Atribuțiile membrilor comisiei centrului de desfășurare și organizare a concursului:

a) **Președintele:**

1. Verifică sălile de examen, încăperea în care se face multiplicarea subiectelor și echipamentele necesare pentru desfășurarea optimă a concursului.

2. Afixează pe ușile sălilor de examen și la avizierul centrului, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații repartizați în sală și disciplina la care susțin concursul.

3. Primește de la secretarul comisiei județene, ștampila de concurs, mapele de concurs fișa de atribuții și celelalte materiale, pe care le distribuie, pe bază de semnătură, responsabililor de săli, prilej cu care le reamintește supraveghetorilor principalele atribuții pe care le au în timpul concursului .

4. Numește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală 2-3 supraveghetori, supraveghetorii pentru holuri, care au altă specialitate

decât candidații din sala de concurs și care nu au soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidați. În acest sens supraveghetorii depun o declarație scrisă.

5. Stabilește, dintre supraveghetori, responsabilii de săli.

6. Ia toate măsurile necesare pentru începerea concursului la ora fixată (identificarea eventualilor candidați care nu s-au regăsit pe liste, prin apelarea serviciului informatizare din cadrul inspectoratului școlar).

7. Efectuează, împreună cu secretarul și cei trei membri ai comisiei, multiplicarea subiectelor pentru disciplinele repartizate la centrul său și le distribuie în deplină siguranță, pe săli.

8. Semnează lucrările candidaților din centrul de care răspunde.

9. Raportează operativ datele care i se solicită precum și orice eveniment deosebit.

10. Preia, de la responsabilii de sală, lucrările pe bază de proces verbal tip.

11. Predă, pe bază de proces-verbal, președintelui și secretarului comisiei județene, lucrările candidaților și celelalte documente.

12. Asigură afișarea baremelor la centrul de concurs.

13. Semnează adresele pentru plata persoanelor implicate în concurs și predă copiile acestor documente secretarului comisiei județene.

14. Afișează, la centrul de concurs, lista cu rezultatele obținute de candidați.

#### b) **Secretarul:**

1. Împreună cu președintele centrului de examen verifică sălile de concurs și sala de multiplicare a subiectelor și ia măsurile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a acestora.

2. Afișează, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații admiși la concurs (pe săli și la avizierul centrului).

3. Răspunde, împreună cu președintele centrului, de materialele de concurs primite de la secretarul comisiei județene.

4. Primește subiectele de concurs în plic sigilat și împreună cu un însoțitor (membru în comisia din centrul de examen) se deplasează în cel mai scurt timp la locul de desfășurare a probelor pentru a realiza multiplicarea subiectelor.

5. Împreună cu președintele centrului și ceilalți trei membri ai comisiei multiplică subiectele, verifică concordanța dintre subiecte și specializarea candidaților, introduce subiectele în plicuri și aplică **ștampila rotundă (circulară cu diametrul de 35 mm) cu înscrisul „Concurs 2007”**. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

6. Participă la distribuirea subiectelor pe săli și prin intermediul supraveghetorilor de pe culoare realizează, numeric, pe discipline, până la ora 10.15 situația prezenței la concurs (absenți/prezenți) pe care o transmite până la ora 10.30 la secretarul comisiei județene.

7. **Aplică ștampila rotundă cu înscrisul „Concurs 2007”,** pe lucrările candidaților.

8. Completează și, împreună cu președintele centrului, înmânează supraveghetorilor adevărurile de normare a activității depuse, un exemplar transmițându-l secretarului comisiei județene.

9. Alături de președintele centrului de concurs preia lucrările, borderourile, procesele verbale și materialele consumabile.



10. Predă, pe bază de proces-verbal, împreună cu președintele centrului, documentele și materialele prezentate la punctul 9, inclusiv procesul-verbal cu semnăturile tuturor supraveghetorilor.

c) **Membrii:**

1. Participă la introducerea candidaților în sălile de concurs.
2. Împreună cu președintele și secretarul centrului de concurs, efectuează multiplicarea subiectelor pentru disciplinele repartizate la centrul din care face parte.
3. Participă la distribuirea subiectelor în săli.
4. Supraveghează desfășurarea concursului în zona în care este repartizat și informează președintele centrului sau, în mod excepțional, președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor.
5. Participă, alături de președintele și secretarul centrului, la preluarea ciornelor și a materialelor rămase nefolosite, după desfășurarea concursului și le predă secretarului comisiei județene.

d) **Informaticianul/analistul programator/ajutor analist programator:**

1. Răspunde de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic.
2. Realizează, la termen toate lucrările necesare organizării și desfășurării concursului (liste cu posturi, lista candidaților înscriși, lista candidaților admiși, tabelele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea computerizată a candidaților, deciziile – adresele – de repartizare, situațiile statistice).
3. Deparolează și listează subiectele.

**Art. 46.** Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la lucrările comisiei prevăzute la *art. 45* din prezenta *Metodologie*. În această calitate au drept de acces la documentele comisiilor și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

## **Secțiunea a IV-a Desfășurarea concursului**

**Art. 47.** (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de specialitate vacante titularizabile din unitățile de învățământ cu clase speciale de limbi moderne cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu predare în altă limbă decât cea în care candidații și-au făcut studiile, din unitățile de învățământ cu profil artistic (specializarea muzică, coregrafie, corepetiție și arta actorului), arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, precum și pentru ocuparea catedrelor de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), instruire practică și a catedrelor din cluburile școlare sportive, palatele și cluburile copiilor și elevilor, candidații susțin o probă practică/orală eliminatorie în profilul postului didactic/catedrei.

(2) Proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei se susține în fața unei comisii, numite prin decizia inspectorului școlar general, alcătuite din:

- a) **președinte** - inspectorul școlar de specialitate;
- b) **directorul unității de învățământ/instituției** la care se desfășoară proba practică;

c) **doi profesori de specialitate**, de preferință metodiști ai inspectoratului școlar (pentru specialitățile muzică, coregrafie, corepetiție, arta actorului, arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, informatică, doi profesori de specialitate sau specialități înrudite pentru catedrele de limbi moderne/materne, din palatele și cluburile copiilor și elevilor și de instruire practică).

(3) Comisia de concurs stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei.

(4) Comisia prevăzută la *alin. (2)* stabilește subiectele pentru proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei.

(5) Pentru ocuparea catedrelor și a posturilor didactice vacante de specialitate din unitățile cu profil artistic, specializarea muzică, coregrafie, corepetiție și arta actorului, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 3*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv, bilingv și cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 4*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(7) Pentru ocuparea catedrelor vacante de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 5*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante din palatele și cluburile copiilor și elevilor, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 6*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(9) Pentru ocuparea catedrelor de instruire practică, proba practică se desfășoară în specialitatea postului conform *anexei nr. 7*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(10) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de specialitate din unitățile de învățământ cu profil sportiv și din cluburile sportive școlare, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 8*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, proba practică se desfășoară conform *anexei nr. 9*, parte integrantă a prezentei *Metodologii*.

(12) Rezultatul probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei se consemnează prin „*admis*” sau „*respins*”. Evaluarea candidatului se face numai de către cei 2 (doi) profesori de specialitate din comisie, hotărârea luându-se prin consens.

(13) După susținerea probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei se eliberează, la cerere, o adeverință care este valabilă, la nivelul județului/municipiului București, pentru încadrarea în anul școlar 2007-2008.

(14) Cadrele didactice titulare pe posturi similare postului didactic vacant/catedrei solicitat(e) sunt exceptate de la susținerea probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei, în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat.

**Art. 48.** Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, aceștia susțin o probă orală eliminatorie la limba în care urmează să facă predarea, în fața unei comisii alcătuite din

inspectorul școlar de specialitate, în calitate de președinte și doi profesori de specialitate cu gradul didactic I, în specialitatea postului didactic/catedrei. Rezultatul probei se consemnează prin “*admis*” sau “*respins*”.

**Art. 49.** Rezultatele la proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei nu pot fi contestate. Hotărârea comisiei de concurs rămâne definitivă.

**Art. 50.** Pentru catedrele vacante constituite din două discipline, candidații cu dublă specializare (istorie-geografie, fizică-chimie, matematică-fizică, geografie-limbă străină etc.) susțin proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră. Constituirea catedrelor mixte se face prin asocierea a cel mult două discipline, în concordanță cu *Centralizatorul*, prima disciplină constituind și disciplina de concurs. **Acest tip de catedre vacante titularizabile se poate constitui numai în mediul rural.**

**Art. 51.** (1) Lucrarea scrisă se desfășoară, conform graficului desfășurării concursului, începând cu orele 10,00.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs se face începând cu orele 8.00, cel mai târziu până la orele 9.00.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare/învățători din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice pentru concursul național, pentru educatoare și învățători, aprobate prin *ordinele ministrului educației și cercetării nr. 5287/2004* și, respectiv, *nr. 5462/2005*.

Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5,00 (cinci) sunt repartizați numai pe posturi didactice vacante de educatoare/învățători la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

(4) Președintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisei, distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 10.00 să se poată desface în prezența candidaților.

(5) După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depășit.

(6) Comisiile județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului vor asigura condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare la subiectele de concurs unice, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, cum ar fi:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la candidații nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu 1-2 ore a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite la candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la candidații cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare subiectelor de examen afișate/prezentate vizual;

e) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un supraveghetor, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă.

(8) Comisia Națională de Concurs avizează procedurile de susținere a concursului de către candidații cu deficiențe/imobilizați temporar, la propunerea comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(9) Nici un membru al comisiei nu poate părăsi centrul de concurs până la încheierea probei scrise, exceptând cazurile speciale (cazuri medicale, accidente, situații de forță majoră), cu informarea comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

**Art. 52.** (1) Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților.

(2) Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.

(3) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe colile tip, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

**Art. 53.** (1) Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă fiind considerați neprezenți.

(2) Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru specializarea contabilitate.

(3) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform listelor afișate.

(4) Pentru ciorne candidații vor primi coli obișnuite de hârtie, marcate cu **ștampila rotundă cu înscrisul „Concurs 2007”**.

(5) Candidații, care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către supraveghetorii sălii.

(6) Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.

(7) Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(8) În situațiile de la *alin.(6) și (7)* lucrările scrise nu vor fi evaluate; în statistici candidații vor fi considerați retrași.

(9) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

**Art. 54.** (1) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu au dreptul să rezolve subiectele, să dea indicații candidaților sau să vorbească între ei. Unul dintre supraveghetori se așează în fața clasei și altul în spatele clasei și nu au alte preocupări decât supravegherea.

(2) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor, vor răspunde disciplinar, conform *Legii nr. 128/1997 privind Statutul*

*personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, civil potrivit dispozițiilor *Codului civil* sau penal, conform dispozițiilor *Codului penal*, în funcție de gravitatea faptei.

**Art. 55.** (1) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală care verifică numele candidaților. Pe colțul sigilat, președintele comisiei semnează și aplică **ștampila rotundă cu înscrisul „Concurs 2007”**.

(2) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile scrise pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.

(3) După redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor și menționează numărul de pagini. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă, de culoare albastră, în forma literei “Z”, de către supraveghetor, în fața candidatului.

(4) Ciornele se predau responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără a fi luate în considerare la evaluarea lucrării și la eventuale contestații.

(5) După expirarea timpului de redactare a lucrărilor, supraveghetorii de sală predau comisiei de concurs lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

(6) La ieșirea candidaților din sală, aceștia consultă baremele de corectare la fiecare disciplină de concurs, afișate la loc vizibil.

**Art. 56.** Comisia județeană de concurs amestecă lucrările scrise, pe discipline, și le numerotează de la 1 la n. Acestea sunt depozitate în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrări, până la predarea acestora cu proces-verbal comisiilor de evaluare, dar nu mai târziu de ziua următoare desfășurării concursului.

## **Secțiunea a V-a**

### **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de corectare**

**Art. 57.** (1) Subiectele pentru probele scrise sunt stabilite de Serviciul Național de Evaluare și Examinare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de corectare sunt numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) În cazul în care se constată la proba scrisă că subiectul/subiectele a/au fost formulat(e) greșit sau în afara programei de concurs, candidatul va primi punctajul integral aferent.

## Secțiunea a VI-a Comisiile de evaluare a lucrărilor

**Art. 58.** În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea concursului, președintele comisiei de concurs trimite, **cu doi delegați**, lucrările sigilate comisiilor de evaluare din centrele universitare și din școlile stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, altele decât cele din care provin candidații.

**Art. 59.** (1) Comisiile de evaluare sunt numite prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior sau prin decizie a inspectorului școlar general, care are în subordine unitatea de învățământ unde se corectează lucrările pentru maiștri-instruciori.

(2) Profesorii din învățământul preuniversitar, care intră în comisiile de evaluare a lucrărilor, sunt recomandați în scris rectorului, de către inspectorul școlar general al județului/al municipiului București, pe raza căruia se află instituțiile de învățământ superior.

(3) Comisiile de evaluare au următoarea componență:

a) **președinte** – un cadru didactic universitar având funcția didactică cel puțin lector sau șef de lucrări/inspector școlar general adjunct (pentru maiștri-instruciori);

b) **doi profesori corectori pentru fiecare comisie**, unul din învățământul universitar având funcția didactică cel puțin lector/șef de lucrări, iar celalalt din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I; pentru maiștri-instruciori corectarea se realizează de doi profesori corectori din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, care predau în specialitatea probei.

c) **secretar** – un cadru didactic.

(4) Normarea și salarizarea membrilor comisiilor de evaluare se fac în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

**Art. 60.** (1) Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare.

(2) Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei doi profesori corectori și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de corectare.

(3) După terminarea evaluării, fiecare profesor corector trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare. La corectare nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

**Art. 61.** (1) Președintele comisiei verifică borderourile și constată diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori corectori pentru fiecare subiect de concurs și pentru nota finală a lucrării.

(2) În cazul în care diferențele între notele acordate de profesorii corectori sunt mai mari de un punct, lucrarea se reevaluează de un al treilea profesor corector, numit de președintele comisiei de evaluare, în prezența evaluatorilor inițiali, nota acestuia fiind definitivă. Aceasta se trece pe lucrare și se semnează de către profesorii corectori și de președintele comisiei de evaluare.

(3) În cazul în care diferențele dintre notele acordate de către profesorii corectori sunt mai mici de un punct, aceștia își înscriu propria notă pe lucrare și semnează în dreptul acesteia. Președintele comisiei de evaluare calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, pe care o trece pe lucrare și semnează.

**Art. 62.** (1) După stabilirea notelor finale, președintele comisiei de evaluare desigilează lucrările în prezența profesorilor corectori și consemnează mediile într-un proces verbal tip, alături de numele candidaților și numărul lucrării. Verifică transcrierea corectă a notelor și a mediei.

(2) În termen de maximum 48 de ore, la finalizarea evaluării, lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu notele obținute, se predau președintelui comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de evaluare transmite prin fax rezultatele evaluării la inspectoratele școlare de unde provin lucrările, în maximum 24 de ore de la primirea borderourilor de corectare și a proceselor verbale.

**Art. 63.** Rezultatele concursului se afișează la sediul inspectoratelor școlare și la sediul unității/instituției de învățământ unde s-a desfășurat concursul, cel mai târziu după trei zile de la susținerea acestuia.

**Art. 64.** Contestațiile se depun la inspectoratul școlar, în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor la secretarul comisiei de concurs, care le transmite, în termen de 24 de ore, centrelor de evaluare.

## **Secțiunea a VII-a** **Soluționarea contestațiilor**

**Art. 65.** (1) Comisiile de contestații se numesc prin decizii ale rectorului și respectiv, ale inspectorului școlar general, pentru maiștri-instructori.

(2) Comisia de contestații este constituită din cadre didactice, altele decât cele care au participat la evaluarea lucrărilor, astfel:

a) **președinte** – un cadru didactic universitar având funcția didactică cel puțin lector/șef de lucrări, respectiv inspector școlar general, pentru maiștri instructori;

b) **doi profesori corectori**, unul din învățământul universitar având funcția didactică cel puțin lector/șef de lucrări, iar celălalt din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I;

c) **doi profesori corectori** din învățământul preuniversitar pentru maiștri-instructori;

d) **secretar** – un cadru didactic.

**Art. 66.** (1) Lucrările pentru care s-au depus contestații, în termenul prevăzut, se resigilează. În vederea reevaluării, nota/notele acordate vor fi și ele secretizate.

(2) Recorectarea lucrărilor se face în conformitate cu prevederile art. 60 - 61, în termen de cel mult 24 ore de la expirarea termenului limită de înregistrare a contestației.

(3) În cazul în care diferența dintre nota acordată de comisia de contestații și nota acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,50 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, este definitivă nota acordată de comisia de evaluare.

(4) Dacă diferența dintre nota acordată de comisia de contestații și nota stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,50 puncte, nota acordată de comisia de contestații este definitivă.

(5) În situația lucrărilor cu nota inițială între 4,50 – 4,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota finală este cea atribuită la recorectare.

(6) Dacă diferența între media stabilită de comisia de evaluare și de comisia de contestații este mai mare de 1,50 puncte, rectorul instituției de învățământ superior, respectiv inspectorul școlar general, pentru maiștrii-instructori decide constituirea unei noi comisii de corectare, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Ministerul Educației și Cercetării va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(7) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, Comisia Națională de Concurs poate desemna, după caz, comisii de reevaluare prin sondaj a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor. În cazul constatării unor nereguli flagrante, Comisia Națională de Concurs propune, conducerii instituțiilor de învățământ superior/inspectoratelor școlare, sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

(8) La lucrările comisiei de contestații participă, cu statut de observatori, reprezentanții sindicatelor reprezentative conform legii. Aceștia au acces la toate documentele comisiei de contestații și vor consemna, în procesul verbal, propriile observații.

**Art. 67.** Hotărârile comisiei de contestații sunt definitive și se afișează cel mai târziu în termen de 48 de ore de la data limită de depunere a contestațiilor.

**Art. 68.** Comisia de concurs afișează listele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe specialități, **nu mai târziu de 23 iulie 2007.**

### **Secțiunea a VIII-a** **Repartizarea candidaților pe posturile/catedrele titularizabile**

**Art. 69.** (1) Repartizarea computerizată a candidaților pe post/catedră ca titular se face în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute în concurs, pe baza opțiunilor exprimate în fișa de opțiuni, în conformitate cu prevederile *art. 33 alin. (4) din prezenta Metodologie.*

(2) Datele din fișa de opțiuni sunt introduse în sistemul informatizat, candidatul primind fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de mobilitate a personalului didactic, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar.

(3) Candidații care nu depun fișa de opțiuni, conform graficului, nu vor fi repartizați.

(4) Titularizarea se face numai prin repartizare computerizată.

(5) Posturile didactice/catedrele rămase neocupate în urma titularizării (la nivel județean/al municipiului București) devin netitularizabile, fiind afișate pentru următoarele etape ale mișcării personalului didactic (detașare la cerere, suplinare).

(6) Lista cu candidații repartizați, pe specialități, se afișează pe portalul Ministerului Educației și Cercetării (<http://www.portal.edu.ro>) și la inspectoratele școlare.

(7) Candidații repartizați se vor prezenta la post/catedră la data de 1 septembrie 2007. În cazul neprezentării la post, în termen de 3 (trei) zile, se revocă numirea.



**Art. 70.** Validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar de stat se face de către inspectoratul școlar. Angajarea pe post/catedră a candidaților admiși la concurs se face de directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general.

### **Secțiunea a IX-a Dispoziții finale**

**Art. 71.** Cheltuielile privind organizarea și desfășurarea concursului național se suportă de către Ministerul Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare, conform metodologiei aprobate prin *ordin al ministrului educației și cercetării*.

**Art. 72.** Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor de evaluare se face în conformitate cu precizările aprobate prin *ordin al ministrului educației și cercetării*.

**Art. 73.** La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv.

**Art. 74.** Lucrările de concurs, borderourile de notare, precum și ciornele se păstrează în arhiva inspectoratului școlar timp de un an, iar celelalte documente, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 75.** Graficul desfășurării concursului este prevăzut în *anexa nr. 11*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

## **CAPITOLUL al IV-lea**

### **OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE NETITULARIZABILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SAU LA CERERE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC TITULAR, PRECUM ȘI PRIN SUPLINIRE CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, CU STUDII DIN ALTE SPECIALIZĂRI DECÂT CELE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI SAU CU STUDII MEDII**

#### **Secțiunea I Dispoziții generale**

**Art. 76.** Prezenta *Metodologie* cuprinde norme privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru detașarea în interesul învățământului/la cerere și suplinirea posturilor didactice/catedrelor rezervate și vacante netitularizabile, conform prevederilor *Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a celor din *Contractul colectiv de muncă-unic la nivel de ramură învățământ*.

**Art. 77.** Concursurile prevăzute la *art. 76* din prezenta *Metodologie* se organizează, pe discipline de învățământ, de către inspectoratele școlare județene/al

municipiului București, conform *Calendarului*, care se stabilește anual prin *ordin al ministrului educației și cercetării*.

**Art. 78.** (1) Detașarea în interesul învățământului se face cu respectarea prevederilor *art. 14 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Detașarea la cerere se face cu respectarea prevederilor *art. 10 alin. (1) lit. e) și art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Suplinirea se face se face cu respectarea prevederilor *art. 9 alin. (2), art. 10 alin. (1) lit. f) și art. 16 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(4) Cererile de detașare la cerere sau suplinire se soluționează de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizia inspectorului școlar general.

**Art. 79.** Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la lucrările comisiei de mobilitate a personalului didactic. În această calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semnala președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

## **Secțiunea a II-a Detașarea în interesul învățământului**

**Art. 80.** Detașarea în interesul învățământului se face pentru ocuparea unor posturi didactice din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase alcătuite din elevi capabili de performanțe, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități pilot, unități de aplicație, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcții de îndrumare și control.

**Art. 81.** (1) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se face în baza cererii scrise formulate de unitatea primitoare, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea primitoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate. Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la inspectoratul școlar pe raza căruia se află postul didactic/catedra, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în acord.

(2) Certificarea documentelor se face de către directorul unității de învățământ în care solicitantul și-a desfășurat activitatea, sau, după caz, de către inspectorul școlar cu evidența personalului didactic.

(3) În cazul funcțiilor de conducere și de îndrumare și control, detașarea se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

(4) Concursul specific constă în analiza de către inspectorul de specialitate a curriculum-ului vitae, în care cadrul didactic solicitat își prezintă activitatea profesională, didactică și științifică, susținută prin documente justificative.

(5) Detașarea în interesul învățământului se dispune, după caz, prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar sau ordin al ministrului educației și cercetării, pentru funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației și Cercetării și de conducere din inspectoratele școlare.

(6) În ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar în care se aprobă detașările în interesul învățământului pentru anul școlar 2007-2008, inspectorii de specialitate vor prezenta un raport, în baza analizei informațiilor primite de la conducerile unităților de învățământ, asupra tuturor detașărilor în interesul învățământului aprobate.

### **Secțiunea a III-a Detașarea la cerere**

**Art. 82.** Detașarea personalului didactic, la cerere, se face prin concurs sau concurs specific, conform *art. 10 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, organizat în perioada prevăzută în *Calendar*, cu respectarea prevederilor *art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

**Art. 83.** (1) a) Publicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate netitularizabile pentru detașare la cerere se va realiza numai după soluționarea mișcării personalului didactic titular prin pretransfer, transfer pentru restrângere de activitate și detașare în interesul învățământului, precum și după stabilirea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile pentru concursul național.

b) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII sau V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru detașare la cerere se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic.

(2) a) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din iulie 2006 sau la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, sesiunea iunie-august 2006, care au obținut minimum media 5,00 (cinci), au acordul consiliului de administrație/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ și calificativul/calificativele „*Foarte bine*”. Acordul/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, **până la data de 14 mai 2007**. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare, se vor folosi criteriile din *anexa nr. 2* parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Pentru a fi repartizate prin continuitate pentru detașare la cerere, în baza notei/mediei din 2006, cadrele didactice titulare care participă și la concursul național

din 2007 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci) la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate.

b) Posturile didactice/catedrele rămase vacante și cele rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă de personalul didactic titular participant la concursul național din 2007 care solicită detașare la cerere, precum și prin concurs specific.

(3) a) Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se face în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform *anexei nr. 13 la prezenta Metodologie*.

b) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul alternativ, cadrele didactice care participă la sesiunea de pretransferare și transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare vor anexa la cererea de înscriere documentul, care atestă parcurgerea modulului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.).

c) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării.

d) Pentru posturile didactice/catedrele vacante de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării.

e) în unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice.

f) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceele militare și unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației și Cercetării.

(4) a) Concursul specific constă în evaluarea de către comisia de mobilitate și acordarea punctajului, rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor, prevăzute în *anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*, activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere.

b) Cadrele didactice care solicită post didactic/catedră prin detașare la cerere prin concurs specific, în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, având clase cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile, precum și în unități de învățământ cu profil artistic (specializarea muzică, corepetiție, coregrafie și arta actorului), arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, sport, catedre de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, palatele și cluburile copiilor și elevilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare.

(5) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, prin detașare la cerere, se face în ședința publică, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada

**27 august-3 septembrie 2007** prevăzută în *Calendar*, la data stabilită de inspectoratul școlar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice titulare rămase nerepartizate, care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile din 2007 și au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute la concurs;

b) cadrele didactice titulare care solicită detașare la cerere pe posturi didactice/catedre, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin evaluarea activității profesionale, didactice și științifice, în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în *anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*;

c) opțiunea se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(6) În cazul notelor/mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

b) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

c) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației și Cercetării cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării Naționale, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(7) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la *alin. (6)*, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordinea următoarelor criterii:

a) apropierea de domiciliu;

b) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

c) gradul didactic;

d) cuprinderea în cadrul programului de formare cofinanțat de Banca Mondială – „Proiect pentru învățământul rural”;

e) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

f) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;

g) vechimea în învățământ.

(8) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un

împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se poate soluționa.

(9) Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune **anual**, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană nu poate beneficia de detașare la cerere decât **pe o perioadă de cel mult doi ani consecutivi**, conform *art. 15 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

(10) Personalul didactic detașat la cerere prin continuitate, poate participa la concursul național unic; în momentul repartizării pe un alt post didactic, detașarea la cerere prin continuitate încetează.

(11) Cadrele didactice numite în urma concursului național de ocupare a posturilor didactice vacante pot beneficia de detașare la cerere în primul an după concurs, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar.

#### **Secțiunea a IV-a SUPLINIREA**

##### **Suplinirea posturilor/catedrelor cu personal didactic calificat**

**Art. 84.** (1) a) Publicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru suplinire se va realiza numai după soluționarea mișcării personalului didactic titular prin pretransfer, transfer pentru restrângere de activitate și detașare în interesul învățământului, precum și după ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile prin concurs și, respectiv, prin detașare la cerere.

b) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ (clase I-XII/XIII sau V-XII/XIII, grupuri școlare), posturile didactice/catedrele vacante pentru suplinire se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic.

(2) Cadrele didactice calificate cu statut de suplinitor, participante la concursurile naționale de ocupare a posturilor din iulie 2005 și/sau iulie 2006 sau la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, sesiunea iunie-august 2006, care au obținut minimum nota/media 5,00 (cinci) în specialitatea postului, au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, calificativul "Foarte bine" și care mai au cel puțin jumătate de normă în specialitate, pot solicita continuitatea pe post/catedră. Pentru aceasta, se adresează, în scris, conducerii unității de învățământ **până la data de 27 aprilie 2007**, care comunică acordul/refuzul la inspectoratul școlar, **până la data de 14 mai 2007**. Dacă un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se vor folosi criteriile din *anexa nr. 2*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin suplinire. Pentru a putea fi repartizați prin continuitate la suplinire, în baza notelor din 2005 sau 2006, candidații care participă și la concursul național din 2007 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci) la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate.

(3) La disciplina educație tehnologică pot beneficia de continuitate numai cadrele didactice cu specializarea „educație tehnologică”.

(4) Cadrele didactice care pot obține continuitatea își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, în perioada înscrierilor la concurs conform *Calendarului*, care propune completarea catedrei, după caz, din lista catedrelor incomplete vacante/rezervate, cu consultarea unităților de învățământ.

(5) Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și înregistrează cererile cadrelor didactice care beneficiază de continuitate pentru suplینire, **până la data de 28 mai 2007**, conform *Calendarului*.

(6) Posturile didactice/catedrele vacante și cele rezervate rămase libere vor fi ocupate de către:

a) cadrele didactice participante la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din 2005 sau 2006 ori la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, sesiunea iunie-august 2006, care au obținut minimum media 7,00 (șapte), ale căror posturi au fost ocupate de către titulari, au fost vacantate pentru concurs sau au fost desființate ca urmare a modificării planului de școlarizare/planului de învățământ/reorganizării rețelei școlare. Cadrele didactice aflate în această situație se înscriu la inspectoratele școlare, în perioada **18-28 mai 2007**. Pentru a putea fi repartizați în baza notelor din 2005 sau 2006, candidații care participă și la concursul național din 2007 sau la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004*, sesiunea mai-iulie 2007, trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci).

b) cadrele didactice participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile din 2007, care au obținut minimum media 5,00 (cinci).

(7) Cadrele didactice enumerate la *alin. (6) lit. a) și b)* vor fi ierarhizate pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor. Candidații prevăzuți la *alin. (6) lit. a)* care participă și la concursul național din 2007 și obțin minimum media 5,00 (cinci) pot opta între notele/mediile obținute la concurs în 2005, 2006 și 2007. Candidații care nu beneficiază de prevederile *alin. 6 lit. a)* se repartizează pe baza notei/mediei obținute la concursul național din 2007.

(8) La note/medii egale departajarea se face luându-se în considerare, în ordine: apropierea de domiciliu, media de departajare (calculată cu 4 zecimale), gradul didactic, media la examenul pentru obținerea gradului didactic, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat), vechimea în învățământ.

(9) Posturile didactice/catedrele rămase vacante, precum și cele rezervate pot fi ocupate de candidații care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din anul 2006 sau la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, sesiunea iunie-august 2006, precum și de candidații care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din 2005 și au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor pentru fiecare an. Pentru a putea fi repartizați în baza

notelor obținute la concursurile din 2006, 2005, candidații care participă și la concursul național din 2007 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci).

**Art. 85.** (1) În conformitate cu prevederile *art. 16 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după operațiunile de la *art. 84 alin. (2), (6) și (9)* inspectoratul școlar organizează concurs cu probe scrise și practice/orale, după caz, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru concursul național.

(2) Datele din fișa de înscriere a candidaților la concursul pentru suplinire sunt introduse în sistemul informatizat, candidatul primind fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de mobilitate a personalului didactic, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar.

(3) Elaborarea subiectelor, a baremelor de corectare, evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor la concursul pentru suplinire se face la nivelul inspectoratului școlar.

(4) Comisiile de elaborare a subiectelor și a baremelor de corectare, numite prin decizie a inspectorului școlar general, au următoarea componență:

- a) **președinte** – inspector școlar de specialitate;
- b) **doi profesori metodiști în specialitatea probei** având cel puțin gradul didactic II, pentru fiecare comisie;

(5) Comisiile de evaluare a lucrărilor scrise, numite prin decizie a inspectorului școlar general, au următoarea componență:

- a) **președinte** – inspector școlar general adjunct;
- b) **doi profesori corectori** în specialitatea probei având cel puțin gradul didactic II, pentru fiecare comisie;
- c) **secretar** – un cadru didactic.

(6) Deciziile inspectorului școlar general de numire a comisiilor de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și a comisiilor de evaluare a lucrărilor scrise se emit cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

(7) Comisiile de contestații, constituite în totalitate din alte cadre didactice decât cele care au participat la elaborarea subiectelor, a baremelor de corectare și evaluarea lucrărilor, se numesc prin decizie a inspectorului școlar general, astfel:

- a) **președinte** – inspector școlar general;
- b) **doi profesori corectori în specialitatea probei** având cel puțin gradul didactic II, pentru fiecare comisie;
- c) **secretar** – un cadru didactic.

(8) Dacă diferența între media stabilită de comisia de evaluare și de comisia de contestații este mai mare de 1,5 puncte, inspectorul școlar general este autorizat să decidă constituirea unei noi comisii de corectare, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Ministerul Educației și Cercetării va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului pentru suplinire.

(9) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, Comisia Națională de Concurs poate desemna, după caz, comisii de reevaluare prin sondaj a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor. În cazul constatării unor nereguli



flagrante, Comisia Națională de Concurs propune conducerii inspectoratelor școlare sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

**Art. 86.** (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate, după repartizarea cadrelor didactice titulare care au solicitat detașare la cerere, se ocupă în ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada **27 august-3 septembrie 2007**, la data stabilită de inspectoratul școlar, în ordine, de către:

a) candidații prevăzuți la *art. 84 alin. (2) din prezenta Metodologie*, prin continuitate pentru suplinire.

b) cadrele didactice enumerate la *art. 84 alin. (6) lit. a) și b) din prezenta Metodologie* ierarhizate pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor, cu respectarea prevederilor de la *art. 84 alin. (7) din prezenta Metodologie*;

c) cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul național din 2006 sau la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, sesiunea iunie-august 2006 în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor, cu respectarea prevederilor de la *art. 84 alin. (9) din prezenta Metodologie*;

d) cadre didactice calificate nerepartizate, care au participat la concursul național din 2005 în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor, cu respectarea prevederilor de la *art. 84 alin. (9) din prezenta Metodologie*;

e) candidații care au participat la concursul pentru suplinire, cu probe scrise și practice/orale în profilul postului, după caz, organizat de inspectoratul școlar și care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci) în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

f) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din 2007 și care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

g) institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul național din 2007 și care au obținut la acesta cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

h) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul pentru suplinire din 2007 și care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

i) institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul pentru suplinire din 2007 și care au obținut la acesta cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

j) candidații participanți în alte județe la concursul național din 2007 sau la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele nominalizate în *Hotărârea de Guvern nr. 1942 din 10 noiembrie 2004*, sesiunea mai - iulie 2007 rămași nerepartizați și care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

k) candidații participanți în alte județe la concursul pentru suplinire din 2007 rămași nerepartizați și care au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor.

(2) La note/medii egale departajarea se face conform *art. 84 alin. (8) din prezenta Metodologie*.

(3) Candidații repartizați pentru suplinire pe posturi didactice/catedre, în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile din 2007, pot beneficia de continuitate pentru suplinire în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost repartizați, în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Candidații, care nu pot participa la ședința publică de repartizare prin suplinire, au dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, împuterniciți care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestora nu se poate soluționa, cu excepția candidaților prevăzuți la *art. 84 alin. (2) din prezenta Metodologie*, pentru care prezența la ședința publică de repartizare nu este obligatorie.

(5) Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani în profilul „Sociopsihopedagogie”, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba engleză, limba franceză, limba rromani, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializărilor cuprinse în *Centralizator*: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba rromani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de prevederile *art. 86 alin. (1) lit. g) și i) din prezenta Metodologie*.

(6) Antrenorii de la cluburile sportive școlare pot fi angajați cu contract de muncă, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, un ciclu olimpic, cu emiterea unei decizii anuale de confirmare pe post, în situația în care postul nu este ocupat în urma concursului național.

**Art. 87.** Încadrarea personalului didactic suplinitor calificat se face, prin decizie a inspectorului școlar general, pentru perioada 01.09 - 31.08 a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post pentru personalul didactic suplinitor calificat încadrat pe posturi didactice/catedre rezervate, dar nu mai târziu de 31.08 a fiecărui an școlar.

### **Cumulul și plata cu ora**

**Art. 88.** (1) Orele rămase neocupate, după aplicarea dispozițiilor *art. 84 din prezenta Metodologie*, se atribuie de către directorul unității de învățământ, prin cumul sau plata cu ora, personalului didactic titular în unitatea de învățământ, personalului didactic asociat sau cadrelor didactice pensionate, cu avizul inspectoratului școlar.

(2) Încadrarea personalului didactic prevăzut la *alin. (1)* se face prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea conducerii unității de învățământ, pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post pentru personalul didactic încadrat pe posturi didactice/catedre rezervate, dar nu

mai târziu de 31.08 a fiecărui an școlar, respectându-se precizările Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Cadrele didactice titulare pot fi încadrate pe orele rămase neocupate în regim de plata cu ora sau cumul, până la o jumătate de normă de predare, iar învățătorii și educatoarele pe posturile rămase neocupate până la o normă.

(4) În cazuri excepționale, pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat consiliul de administrație al inspectoratului școlar poate aproba depășirea jumătății de normă de predare pentru titulari prin cumul de funcții.

(5) Orele efectuate în regim de plata cu ora se plătesc ca ore suplimentare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (contract de muncă cu timp parțial/plata cu ora).

### **Suplinirea posturilor didactice/catedrelor cu personal didactic cu alte specializări decât cele corespunzătoare postului/studii medii**

**Art. 89.** (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după încadrarea personalului didactic calificat pot fi ocupate de către absolvenții învățământului superior/mediu-pedagogic cu alte specializări decât ale postului/catedrei, cu respectarea prevederilor legale. Încadrarea se va face în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute la concurs, cu contract individual de muncă pe perioada 15 septembrie - 15 iunie, conform cu structura anului școlar.

(2) Învățătorilor-educatori suplinitori din învățământul special încadrați pe un post de profesor-educator, li se vor elibera decizii de numire în conformitate cu prevederile *art. 87 din prezenta Metodologie*.

**Art. 90.** În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, de cel mult un an școlar (15 septembrie-15 iunie) **sau până la venirea unui cadru didactic calificat**, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă în profilul postului solicitat.

**Art. 91.** (1) Comisia de concurs este stabilită, pentru fiecare disciplină în parte, prin decizia inspectorului școlar general, și are următoarea componență:

- a) inspectorul școlar de specialitate;
- b) un profesor metodist sau un profesor care are cel puțin gradul didactic II.

(2) Comisia de concurs pe discipline are următoarele atribuții:

a) elaborează subiectele atât pentru lucrarea scrisă, cât și pentru interviu, pe baza programei specifice elaborată de către Ministerul Educației și Cercetării;

b) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

c) numește supraveghetorii, îi instruește și controlează modul în care se desfășoară testarea;

d) numește corectorii (2 cadre didactice cu performanțe recunoscute/metodiști pentru 150 de lucrări), îi instruește și controlează modul în care se face corectarea lucrărilor.

**Art. 92.** (1) Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului, în perioada prevăzută în Calendarul mișcării personalului didactic.

(2) Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 ore. Lucrarea scrisă se evaluează cu note de la 10 la 1 și are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.

(3) Afișarea rezultatelor se face în maximum 48 de ore de la susținerea acesteia.

(4) În cazul nepromovării lucrării scrise, candidatul pierde dreptul de a se prezenta la interviu.

**Art. 93.** (1) În vederea susținerii interviului, comisia elaborează bilete cu întrebări, pe baza tematicii specifice elaborată de Ministerul Educației și Cercetării. Candidatul extrage un bilet și răspunde la întrebările conținute de acesta.

(2) Interviul se evaluează prin note de la 10 la 1 și reprezintă o treime din nota finală a testului.

**Art. 94.** Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât și a interviului, este 5,00 (cinci).

**Art. 95.** (1) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor.

(2) Se încadrează cu prioritate:

a) candidații care sunt cuprinși în programul Băncii Mondiale, „Proiect pentru Învățământ Rural”;

b) absolvenți ai învățământului superior cu alte specializări decât ale postului;

c) persoane în curs de calificare, care au mai funcționat în învățământ;

d) persoanele cu studii medii, care au funcționat în învățământ în anul școlar precedent, primind cel puțin calificativul „Bine”.

(3) În cazul în care există egalitate de medie între candidații cu studii superioare, postul/catedra se ocupă, în ordine, de:

a) absolvenții cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;

b) absolvenții cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;

c) absolvenții cu studii superioare cu specialitatea cea mai apropiată;

(4) În cazul în care există egalitate de medie între un candidat care a absolvit liceul, cu diplomă de bacalaureat și un candidat absolvent sau care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior, acreditată sau autorizată, în condițiile legii, acesta din urmă are prioritate.

(5) În cazul în care există egalitate de medie între candidații care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior, acreditată sau autorizată, în condițiile legii, departajarea acestora se face, în ordine, în funcție de:

a) domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

b) continuitatea pe post/catedra și frecventarea modulelor de pedagogie sau de perfecționare organizate în cadrul Casei Corpului Didactic;

c) frecventarea unor cursuri de perfecționare prin alte sisteme agreate de Ministerul Educației și Cercetării, conform *Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(6) În cazul în care există egalitate de medie între candidații care au absolvit liceul, cu diplomă de bacalaureat, sau între candidații cu studii superioare, de lungă sau scurtă durată, cu aceeași specializare, aceștia sunt departajați, în ordine, în funcție de criteriile prevăzute la *alin.(5)*.

**Art. 96.** Posturile didactice/catedrele și orele rămase vacante/rezervate după operațiunile de la *art. 86 din prezenta Metodologie* se ocupă în ședința publică

organizată de inspectoratul școlar în perioada **11-12 septembrie 2007**, în ordine, de către:

a) cadrele didactice calificate care au avut continuitate pentru detașare la cerere și al căror post s-a reînființat;

b) cadrele didactice titulare care au solicitat detașare la cerere conform *art. 83 din prezenta Metodologie* și au rămas nerepartizate;

c) cadrele didactice calificate care au avut continuitate pentru suplinire și al căror post s-a reînființat;

d) cadrele didactice calificate participante la concursul național din 2007, care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), înscrise la programul de formare cofinanțat de *Banca Mondială*, „*Proiect pentru Învățământul Rural*”, care doresc să obțină o nouă specializare;

e) cadrele didactice calificate rămase nerepartizate, în ordinea și condițiile prevăzute la *art. 86 alin. (1) lit. b) – l) din prezenta Metodologie*;

f) cadrele didactice calificate care au participat la concursul organizat de inspectoratul școlar în septembrie 2007, în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și au obținut cel puțin nota/media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

g) personalul didactic asociat/pensionat în regim de cumul/plata cu ora, cu respectarea prevederilor *art. 88 din prezenta Metodologie*;

h) suplinitorii fără studii corespunzătoare postului didactic testați prin interviu și lucrare scrisă în profilul postului solicitat, care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) în ordinea prevăzută la *art. 95 din prezenta Metodologie*.

**Art. 97.** Încadrarea pe post/catedră a personalului didactic fără studii corespunzătoare postului se face în perioada prevăzută în *Calendarul mișcării personalului didactic*, prin decizia inspectorului școlar general, pentru perioada 15.09-15.06, conform structurii anului școlar, respectând precizările Ministerului Educației și Cercetării **sau până la venirea unui cadru didactic calificat.**

## **Secțiunea a V-a Dispoziții finale**

**Art. 98.** (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile *Calendarului* și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară: *detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din anul 2006 și/sau 2007 care au obținut cel puțin nota/media 5,00 sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între suplinitori, pretransferare prin schimb de posturi prin consimțământ scris*, cu excepția *pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate*, cu informarea și avizul Ministerului Educației și Cercetării, *organizarea de concursuri de suplinire pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate.*

(2) Toate situațiile apărute, cu excepția *pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate*, în afara perioadelor prevăzute în *Calendar* vor fi analizate în cadrul comisiilor paritare ce sunt constituite la nivelul inspectoratelor școlare.

**Art. 99.** Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic pe posturi didactice/catedre se adresează, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, inspectoratului școlar și se rezolvă de consiliul de administrație al acestuia, cu respectarea dispozițiilor *art. 11 alin. (6) Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*. Hotărârile consiliului de administrație sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

**Art. 100.** (1) Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar particular se desfășoară conform prevederilor *Legii nr. 719/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 138/2000 privind măsuri de susținere a învățământului privat*.

(2) Detașarea în interesul învățământului/la cerere a personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat/particular se efectuează conform următoarelor etape:

a) solicitarea unității de învățământ/persoanei prin înregistrarea acordului/cererii însoțit(e) de avizele/acordurile necesare, conform prezentei *Metodologii*, de la unitatea de învățământ de stat/particulară, inspector de specialitate și inspectoratul școlar județean/al municipiului București; înregistrarea acestora se face la inspectoratul școlar județean/municipiului București pe teritoriul căreia funcționează unitatea de învățământ solicitată, la care urmează să fie încadrat prin detașare;

b) inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe teritoriul căruia este unitatea de învățământ solicitată emite decizia de încadrare prin detașare a cadrului didactic și transmite un exemplar de decizie către unitatea de învățământ, un exemplar către inspectoratul școlar pe teritoriul căruia cadrul didactic este titular și un exemplar cadrului didactic;

c) inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe teritoriul căruia cadrul didactic este titular emite în baza deciziei de încadrare, dispoziție de suspendare a contractului de muncă pe perioada detașării a cadrului didactic și o transmite unității de învățământ unde acesta este titular;

d) în situația în care inspectoratul școlar județean/al municipiului București pe teritoriul căruia este unitatea de învățământ solicitată nu emite decizia de încadrare prin detașare a cadrului didactic, cadrul didactic revine la postul didactic/catedra pe care este titular.

(3) Personalul didactic detașat în interesul învățământului din unitățile de învățământ de stat în unitățile de învățământ particular autorizate/acreditate își păstrează drepturile prevăzute de *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*.

**Art. 101.** Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

**Art. 102.** Nerespectarea prevederilor din *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, din *Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare*, și din prezenta *Metodologie* atrage după sine răspunderea disciplinară, conform *Legii nr. 128/1997, cu*

*modificările și completările ulterioare, civilă potrivit dispozițiilor Codului civil sau penală conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.*

**Art. 103.** (1) Etapele mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2006-2007 se desfășoară conform *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5441 /09.11.2005.*

(2) Cu data de 1 septembrie 2007 *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5441 /09.11.2005* se abrogă.

(3) Prezenta *Metodologie* intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, Partea I.

**ANEXA NR. 1**  
**la Metodologie**

Lista care se afișează va conține următoarele informații :

**Specialitatea** \_\_\_\_\_ (Nr posturi didactice/catedre în/pentru restrângere/pretrasferare la nivelul județului)

Nr. crt.	Localitate <i>[Mediu]</i>	Unitate de învățământ <i>[Unitate de învățământ cu statut juridic de care aparține]  [Alte unități]</i>	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun / opționale	Detalii	Viabilitate  Statut	Post: 1. complet 2. pentru restrângere 3. pentru nevăzători	Probă practică	Probe orale la lb. de predare	Avize și atestate: 1. de culte 2. de alternativă 3. al unit. de învă. mil. 4. seminar teologic 5. IGP/ARR 6. ed. specială 7. HIV
----------	------------------------------	--	---------------------	------------	-------------------------------------	---------	---------------------------	--	----------------	-------------------------------	---

**Notă:** se vor menționa în listă posturile didactice/catedrele vacante necesare pentru soluționarea restrângerilor de activitate.



## **CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC**

### **I. Inspecția școlară la clasă**

Pentru restrângere de activitate, inspecția școlară se face în cazul în care sunt vizate două sau mai multe cadre didactice de aceeași specialitate la nivelul unității de învățământ, în urma aplicării criteriilor II-VI, după caz.

Inspecția școlară la clasă este realizată de către o comisie numită de inspectorul școlar general, al cărei președinte este inspectorul școlar de specialitate, în conformitate cu prevederile *art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.*

Aprecierea inspecției școlare se exprimă prin note de la 10 la 1.

Punctajul acordat prin cuantificarea notelor de la 10 la 5 obținute la inspecția școlară se include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice la nivelul unității de învățământ, dar nu se va include în punctajul pe baza căruia se ierarhizează cadrele didactice de către comisia județeană pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate. Pentru notele de la 10 la 5 punctajul acordat este egal cu nota acordată.

### **II. Nivelul studiilor**

**A.** Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire

**6 p**

**B. \*** Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire

**8 p**

**C.** Maiștri-instructori, absolvenți de:

1. școala postliceală cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale

**5 p**

2. liceu + școala de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale

**5 p**

**D.** Absolvenți în specialitate ai învățământului postliceal, respectiv școala postliceală sau școala de maiștri, cu a doua specializare.

**6 p**

**E.** Absolvenți în specialitate, ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu diplomă de absolvire.

**8 p**

**F.** Absolvenți în specialitate, ai învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de licență.

10 p

G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență și cu:

1. o altă licență 3 p
2. studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre 2 p
3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre 2 p
4. masterat cu durata de cel puțin 3 semestre 1 p
5. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre 1 p
6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre 1 p

### NOTĂ

*\*1. Educatoarele și învățătorii care au dobândit funcția de institutor prin absolvirea învățământului superior de scurtă/lungă durată.*

*Pentru institutorii aflați în restrângere care solicită trecerea în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare, punctajul se calculează astfel:*

- la nivelul unității școlare se evaluează ca institutor;
- la nivelul inspectoratului școlar se evaluează ca absolvent cu studii superioare de lungă/scurtă durată.

*2. Punctajul de la literele A-E nu se cumulează.*

*3. Punctajul de la literele F-G se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera G punctele 1-6.*

### III. (1) Gradul didactic

- a) Definitivat - 6 p;
- b) Gradul didactic II - 10 p;
- c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 12 p;
- d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență - 24 p.

**(2) Media de absolvire pentru debutanți (0 – 2 ani) conform art. 13 alin. (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.**

- Media 10 - 5 p;
- Media 9 - 9,99 - 4 p;
- Media 8 - 8,99 - 3 p;
- Media 7 - 7,99 - 2 p;
- Media 6 - 6,99 - 1 p.

## **NOTĂ**

1. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit.
2. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat **se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic, dacă au fost obținute cu media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).**
3. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

## **IV. Rezultatele obținute în activitatea didactică**

**Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2004/2005 și 2005/2006) și echivalentul acestora în puncte:**

- Foarte bine - **10 p;**
- Bine - **7 p;**
- Satisfăcător - **2 p;**
- Nesatisfăcător - **0 p.**

## **NOTĂ**

- a) Pentru absolvenții promoției 2006 se va lua în considerare calificativul parțial din anul școlar 2006-2007.
- b) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele, pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- c) În cererea fiecărui cadru didactic **se va trece media punctajului celor două calificative.**

## **V. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.**

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (2004/2005 și 2005/2006) la nivelul:

a) școlii (de exemplu: activitate în comisia metodică, responsabil cu activitatea de perfecționare/munca educativă/comisii metodice etc., structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

**max. 4 p**

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

**max. 4 p**

c) național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în *Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, rezultate la concursuri și olimpiade școlare).

**max. 6 p**

d) internațional (performanțe profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese, altele).

**max. 8 p**

## NOTĂ

a) Pentru absolvenții promoției 2006 se va lua în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2006-2007.

b) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare)

**max. 4 p pentru toate programele**

b) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

**7 p / manual / împărțite la numărul de autori**

c) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;

**7 p / lucrare / împărțite la numărul de autori**

d) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin

**1 p pentru fiecare ghid / auxiliar curricular,**

**dar nu mai mult de 4 p pentru toate**

**ghidurile / auxiliare curriculare / împărțite la numărul de autori**

e) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN.

**0,5 p / articol/ studiu/împărțite la numărul de autori articol,**

**dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele**

**1 p / împărțit la numărul de autori studiu,**

**dar nu mai mult de 4p pentru toate studiile**

f) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu.

**5 p pentru fiecare carte publicată /împărțite la numărul de autori,**

**dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile**

g) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării.

**max. 5 p / împărțite la numărul de autori**

h) cabinete, laboratoare și ateliere amenajate prin eforturi proprii, confirmate de inspectoratul școlar.

**max. 3 p / împărțite la numărul de autori**

3) Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior.

**max. 3 p**

4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul

Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă:

- a) program de lungă durată (90 de credite) - **3 p**;
- b) program de durată medie (60 de credite) - **2 p**;
- c) program de scurtă durată (30 de credite) - **1p**.

5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă.

**1 p / curs, dar nu mai mult de 5 p.**

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul V din prezenta anexă se va face în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar și se afișează odată cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate.

#### **VI. Criterii de vechime:**

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei

**câte 0,1 p / pentru fiecare an de învățământ**

#### **NOTĂ**

- *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.*
- *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:*
  - a) *soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;*
  - b) *soț (soție) cu domiciliul în localitate;*
  - c) *părinți cu domiciliul în localitate;*
  - d) *starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);*
  - e) *alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).*

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DIDACTICE VACANTE**

**EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ  
SPECIALIZĂRILE MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA  
ACTORULUI**

**(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)**

**MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO), MUZICĂ DE  
CAMERĂ COREGRAFIE, STUDII TEORETICE, ARTA ACTORULUI:**

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ\*  
COREGRAFIE**

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/coregrafie/artă vocală); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține ora de instrument/muzică de cameră/coregrafie/artă vocală) cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.

**PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.**

Dans clasic:

- 5 variații clasice, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.

\* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativului admis-respins.

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

## **2. STUDII TEORETICE ( teorie - solfegiu - dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)**

**a.** Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia;

**b.1.** Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa;

**b.2.** Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus  $\frac{1}{4}$  din numărul lor.

*Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei, anterior probei.*

**b.3.** Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate);

**b.4.** Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din literatura universală și românească.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus  $\frac{1}{4}$  din numărul lor.

**c.** Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza auditei, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b1-4) și c), se va face pe baza calificativului admis - respins

*•La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

## **3. PROBA PRACTICĂ PENTRU COREPETIȚIE**

### **A. Coregrafie**

Pentru susținerea acesteia, candidații vor pregăti un program de recital alcătuit din:

a) o lucrare reprezentativă a unui compozitor *romantic* (Chopin, Schumann, Liszt, Brahms, Ceaikovski etc.) ;

b) o lucrare (*pas de deux* sau *variație*) din repertoriul romantic de balet \*\* ;

c) *improvizația* liberă a unui fragment de 8 sau 16 măsuri simple sau compuse omogen, în stil clasicromantic (tonal), în tempouri diferite (*Adagio*, *Andantino*, *Allegro*).

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

**\*\* Repertoriul obligatoriu:**

“**Giselle**” (A. Adam) – *variația* băiatului și a fetei din **actul I**.

“**Coppélia**” (L. Delibes) – mazurka și *p.d.d.*

“**Don Quijote**” (Minkus) – *p.d.d.* din **actul III**.

“**Corsarul**” (Drigo) – *p.d.d.* din **actul III**.

“**Lacul lebedelor**” (Ceaikovski) – *variația* Lebedei negre și dans spaniol.

“**Frumoasa din pădurea adormită**” (Ceaikovski) – *variația* Zânei liliacului.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

**B. Muzică**

a) recital instrumental alcătuit din:

- o lucrare din repertoriul baroc;
- o lucrare clasică (sonată p I);
- lucrare romantică;
- lucrare modernă sau românească.

b) citirea, la prima vedere, a trei texte muzicale în stil clasic, romantic și românesc, de dificultate medie din creația simfonică și vocal-sinfonică (reducții pentru pian).

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

Recitalul poate fi susținut și cu partitura în față.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

**4. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)**

a) Elaborarea unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul și prezentarea orală a acesteia;

b) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul pentru copii și tineret.

Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei;
- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;



- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale interpretative (respirație, emisie, dicție) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte prin accente etc.), tempoul și nuanțele potrivite;

- încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca din care face parte.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei, anterior probei.

***Precizare: Lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele I-XII ale curriculum-ului de educație muzicală.***

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală din repertoriul pentru copii și tineret. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus  $\frac{1}{4}$  din numărul acestora.

Evaluarea probelor a) și b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

*La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis . Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

## **5. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată, catedre/posturi din școli și licee de artă)**

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativelor: „*admis*”; „*respins*”.

*La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

### **NOTĂ:**

a) Unitățile de învățământ unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiul București. Pentru susținerea probei practice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ desemnate să asigure desfășurarea probelor practice vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora.

b) Prezenta anexă, parte integrantă din *Metodologie*, este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post/catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.

c) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/catedră prevăzut la punctul 2- *Studii teoretice*, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele trei discipline.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată și care au parcurs și absolvit și un *modul de folclor*, pot preda și disciplina *muzică vocală tradițională românească (canto popular)* din liceele de muzică (clasele IX-XII). Aceștia vor susține proba practică prevăzută la punctul 4 și o probă de **recital vocal** ce va consta în interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului. Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei pentru disciplina *educație muzicală*.

e) Pentru posturile/catedrele de *ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale*, respectiv *dirijat ansamblu coral* sau *dirijat ansamblu instrumental sau orchestral*, sunt valabile probele practice de la punctul 4 (adaptate după caz). Pentru ansamblu coral, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a- a XII-a ale programei pentru ansamblu coral, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică. Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei pentru disciplina *educație muzicală*.

f) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un *modul de instrument*, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la punctul 1 - *Educație muzicală specializată – Muzică instrumentală*.

Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei pentru disciplina *educație muzicală specializată - muzică instrumentală*.

g) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

**I. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE  
DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE – LIMBI  
STRĂINE CU PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba străină respectivă;

2. Capacitatea de a elabora, pe baza manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, un proiect didactic, pe o temă, propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor cu program intensiv și bilingv. Candidatul trebuie să susțină/argumenteze obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate, să justifice alegerea materialelor auxiliare pe care la va utiliza în desfășurarea lecției.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor „Admis” – „Respins”.

**II. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE  
DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CLASE CU PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ  
DECÂT ACEEA ÎN CARE CANDIDAȚII ȘI-AU FĂCUT STUDIILE**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba maternă respectivă;

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba maternă.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor „Admis” – „Respins”.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**Disciplina INFORMATICĂ**

Proba practică va consta din:

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
  - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C/C++ (cap. 4\* al programei):
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;
  - O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
    - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea mediului FOX PRO;
  - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2\* al programei )
    - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;
  - Implementarea unei aplicații de birotică (cap. 10 al programei)
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea editorului de texte sau editorului de foi de calcul sau al editorului prezentări;
  - Utilizarea serviciilor rețelei Internet (cap. 11\* al programei)
    - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet
3. Proba practică nu va depăși 30 minute pentru fiecare candidat.
4. Evaluarea se va face pe baza calificativelor **Admis - Respins**.

**NOTĂ:**

1) Unitățile de învățământ și numărul acestora unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/municipiul București.

2) Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR**

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se va desfășura astfel:

a) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul tehnico-aplicativ și științific, proba practică va consta din:

- construirea unui subansamblu din componența unui aparat sau model din domeniul cercului;
- întocmirea unei schițe pentru un anumit model ce urmează să fie construit în domeniul cercului;
- asamblarea unor piese distincte în realizarea unui aparat sau diferite circuite;
- întocmirea unui proiect de activitate pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- prezentarea unei oferte didactice cu privire la activitatea cercului (catedrei) pentru care candidează.

b) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul cultural-artistic sunt valabile cerințele prezentate la proba practică din cadrul liceelor vocaționale.

c) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul sportiv-turistic, proba practică va consta din:

- prezentarea, în scris, a obiectivelor propuse spre realizare specifice cercului pentru care concurează;
- modalități de selecție a copiilor la activitatea de cerc și de participare în competiții;
- cunoașterea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității din palate și cluburi ale copiilor;
- descrierea modului de realizare a unei teme sau a unui segment dintr-o activitate specifică cercului (catedrei) vacante.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**Disciplina INSTRUIRE PRACTICĂ – MAIȘTRI INSTRUCTORI**

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
  - amenajarea ergonomică a locului de muncă;
  - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
  - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;
  - respectarea algoritmului de execuție;
  - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);
  - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire;
  - atitudinea față de client/pacient;
  - redactarea unui referat pentru probele de laborator.
7. Evaluarea se face pe baza calificativelor **Admis – Respins**.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI**  
**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**  
**DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR**  
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

**Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

- La concurs participă absolvenții învățământului superior de specialitate, de lungă și scurtă durată, cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Proba practică se desfășoară după cum urmează:
  1. Subiectele, pentru **proba practică**, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
  2. Explicarea și/sau demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeeelor solicitate în biletul de examen extras.
- Durata probei practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Pe parcursul desfășurării probei practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Rezultatul probei practice se apreciază prin „**Admis**” sau „**Respins**”.
- Pentru susținerea probei practice, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „**apt pentru susținerea probei practice**”.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI**  
**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

Disciplinele: **ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE,**  
**ARHITECTURĂ, DESIGN**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

▪ Pregătirea metodică pe baza unui proiect didactic, elaborat de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat specific învățământului de arte vizuale.....50p;

▪ Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau teoretică publicată, de nivel național, internațional sau local, precum și premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, inițierea/participarea de/la proiecte naționale sau internaționale precum și orice contribuție teoretică în domeniu, după cum urmează:

- premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale omologe.....40p;
- participări la expozițiile anuale, bienale, trienale, etc. naționale și internaționale, creații scenografice sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, literatură de specialitate publicată, etc. ....30p;
- coordonare de proiecte naționale sau internaționale.....40p;
- manifestări expoziționale individuale sau de grup:
  - în spații administrate de muzee de artă .....40p;
  - în spații administrate de uniuni de creație.....30p;
  - în alte locații.....20p;
- manifestări expoziționale (jurizate) periodice sau ocazionale .....30p;
- alte manifestări expoziționale ocazionale (nejurizate) .....20p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale .....20p;
- contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presa, comunicări științifice, intervenții în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.).....10p.

Pentru calificativul „*admis*” candidatul va trebui să obțină minimum 70 puncte.



Lista posturilor vacante care se afișează va conține următoarele informații :

- Codul județului;
- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Codul Siruta al localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei;
- Viabilitatea postului/catedrei;
- Limba de predare;
- Statutul postului (vacant/rezervat, titularizabil/netitularizabil);
- Condițiile specifice pentru ocuparea postului/catedrei:
  - examen la limba maternă;
  - proba practică;
  - proba la limba de predare;
  - avizul de culte;
  - avizul de alternativă;
  - avizul unității de învățământ militar;
  - avizul seminarului teologic;
  - avizul pedagogic;
  - avizul I.G.P./A.R.R (Autoritatea Rutieră Română);
  - atestat de educație specială;
  - post/catedră pentru bursierii care au încheiat contracte cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural;
  - post pentru profesor preparator (nevăzător).

**Graficul desfășurării concursului național  
pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante  
în învățământul preuniversitar de stat – 2007**

**17 mai 2007** - afișarea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile.

**18-28 mai 2007** - înregistrarea cererilor candidaților (inclusiv pentru absolvenții promoției 2007).

**29 mai-4 iunie 2007** - verificarea dosarelor de către comisie.

**6-11 iunie 2007** - validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură).

**11 iulie 2007** - completarea dosarelor absolvenților promoției 2007 cu adeverințele de absolvire și afișarea tabelelor nominale ale candidaților înscriși la concurs;  
- extragerea din aplicația Ministerului Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total de posturi vacante pe specialități și numărul total al candidaților înscriși pe discipline.

**12-13 iulie 2007** - desfășurarea probelor practice și a testelor de limba română/străină, conform graficului elaborat de inspectorat școlar.

**13 iulie 2007** - afișarea tabelelor nominale a candidaților care au susținut proba practică.

**14 iulie 2007**- afișarea listelor pe specialități cu candidații admiși pentru participare la concurs.

**14 iulie 2007** - afișarea listelor cu repartizarea pe săli a candidaților, la unitatea/unitățile unde se susține concursul; la inspectoratul școlar se va afișa un centralizator cu locurile de desfășurare a concursului pe discipline.

**16 iulie 2007** - **desfășurarea concursului cu probe scrise**

- transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total al candidaților participanți, absenți, retrași la concurs, pe discipline, **ora 12.00.**

**18 iulie 2007** - afișarea rezultatelor.

**18-20 iulie 2007** - înregistrarea contestațiilor (în cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor) și transmiterea acestora la centrele de evaluare.

**23 iulie 2007** - rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor definitive.

**ETAPA I: TITULARIZAREA**

**24-25 iulie 2007** - depunerea și verificarea opțiunilor (cu fișa martor) de către candidații care au obținut cel puțin media 7,00 (șapte).

**26 iulie 2007** - repartizarea computerizată pe posturile/catedrele vacante a candidaților participanți la concursul național care au obținut minim media 7,00 (șapte), la nivelul județului/al municipiului București.

**27 iulie 2007** - emiterea deciziilor de numire pe post/catedră.

**Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea  
posturilor vacante/rezervate prin detașare la cerere/suplinire**

**18-28 mai 2007** - înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere.

**29 mai - 4 iunie 2007** - verificarea și evaluarea dosarelor în baza criteriilor de evaluare a personalului didactic cuprinse în *anexa nr. 2 din prezenta Metodologie*.

**27 iulie 2007** – afișarea listei cu posturile didactice/catedre vacante/rezervate netitularizabile și numele personalului didactic care are continuitate prin detașare la cerere pe aceste posturi/catedre, conform prevederilor *art. 83 din prezenta Metodologie*.

**Etapa a II-a: DETAȘAREA LA CERERE**

**27-31 august 2007** - repartizarea, în ședință publică a cadrelor didactice titulare care au solicitat detașare la cerere.

**31 august 2007** - emiterea deciziilor de numire pe post/catedră.

**18-28 mai 2007** - înregistrarea cererilor cadrelor didactice care solicită suplinire.

**27 iulie 2007** - actualizarea și afișarea listei cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate netitularizabile.

**6-11 iunie 2007** - validarea fișelor de înscriere de către candidați (prin semnătură).

**13 august 2007**-desfășurarea probelor practice și a testelor de limba română/străină, conform graficului elaborat de inspectorat (pentru candidații care nu au susținut aceste probe în perioada 12-13 iulie 2007).

**14 august 2007**- afișarea listelor pe specialități cu candidații admiși pentru participare la concurs repartizarea pe săli a candidaților, la unitatea/unitățile unde se susține concursul; la inspectoratul școlar se va afișa un centralizator cu locurile de desfășurare a concursului pe discipline.

**16 august 2007 - desfășurarea concursului cu probe scrise**

- transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației preliminare cu numărul total al candidaților participanți, absenți, retrași la concurs, pe discipline, **ora 12.00.**

**20 august 2007** - afișarea rezultatelor.

**20-22 august 2007** - înregistrarea contestațiilor (în cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor).

**23 august 2007** - rezolvarea contestațiilor.

**24 august 2007** - afișarea rezultatelor definitive.

**Etapa a III-a: SUPLINIREA**

**27 august-3 septembrie 2007** - repartizarea în ședință publică a suplinitoarelor calificați și soluționarea cererilor de continuitate prin suplinire, conform prevederilor *art. 84-86 din prezenta Metodologie*

**3 septembrie 2007** - emiterea deciziilor de numire pe post/catedră.

**25-29 iunie 2007** - depunerea și înregistrarea dosarelor pentru cumul și a suplinitorilor fără studii corespunzătoare.

**4 septembrie 2007** - depunerea și înregistrarea cererilor suplinitorilor cu/fără studii corespunzătoare postului.

**5-6 septembrie 2007** - desfășurarea concursului pentru suplinitorii calificați și a testării suplinitorilor fără studii corespunzătoare.

**7 septembrie 2007** - afișarea rezultatelor.

**7-10 septembrie 2007** - depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea lor, precum și afișarea rezultatelor definitive.

**4-10 septembrie 2007** - repartizarea în cumul/plata cu ora a personalului didactic titular, pe orele rămase neocupate.

#### **Etapa a IV-a– repartizarea în ședință publică**

##### **11– 12 septembrie 2007 – ședință publică pentru:**

- corecturi și repartizarea personalului didactic calificat, participant la concurs, conform prevederilor *art.83 - 86 și 96 din prezenta Metodologie*;
- repartizarea prin cumul/plata cu ora a orelor rămase neocupate pentru cadrele didactice asociate/pensionate;
- repartizarea suplinitorilor fără studii corespunzătoare pe posturile/catedrele rămase vacante.

**12 septembrie 2007** - emiterea deciziilor de numire pe post/catedră.



- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P \_\_\_\_\_
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- *Amenajarea de cabinete și laboratoare* prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P \_\_\_\_\_
- *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_
- *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_
- *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2007 voi avea: \_\_\_\_\_ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(5)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_**

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

- NOTĂ:** 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ - „ , iar profesorii/maiștri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;  
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;  
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;  
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;  
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2004/2005 și 2005/2006 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2007 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

**\*\* )** Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2007, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

---



---



---



- Amenajarea de cabinete și laboratoare prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P \_\_\_\_\_
- Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_
- Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_

- Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 1 septembrie 2007 voi avea: \_\_\_\_\_ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei). P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ (5):**

**P \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_**

VII. Începând cu data de 08.01.2007 am avut inspecție școlară la clasă, evaluată de către inspectorul școlar de specialitate cu nota \_\_\_\_\_.

VIII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ .

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

- NOTA:** 1) Educatorii/învățătorii vor înscrie "-.", iar profesorii/maistrii instructori vor scrie numărul de ore rămas în încadrare;  
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2.;  
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;  
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;  
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere.
4. Copii autentificate de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), după certificatul de grade didactice și după actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ din care să rezulte calificativul acordat de Consiliul de administrație pentru anul școlar 2004/2005 și 2005/2006 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documentele care să ateste amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
10. Copia procesului verbal de inspecție de specialitate la clasă efectuată în perioada ianuarie-aprilie 2007.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare;
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2007-2008 este reducere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

**\*\*)** Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, **OPTEZ** în sesiunea de transferări pe baza restrângerii de activitate ca începând cu 1 septembrie 2007 să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Post/catedra (Nr. ore) \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.**





**7. Anexez propunerea inspectorului școlar de specialitate de a fi detașat(ă) în anul școlar 2006/2007 și solicitarea unității școlare primitoare.**

**8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea nr. 281/1993 a Guvernului României, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.**

**9. Mă oblig ca, în termen de 5 zile de la primirea ofertei Inspectoratului Școlar \_\_\_\_\_ Inspectoratului Școlar \_\_\_\_\_ privind detașarea, să prezint, în copie, acordul**

**10. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.**

**NOTĂ:**

(\*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) acordul de detașare al inspectoratului școlar al cărui titular sunt (pentru candidații proveniți din alte județe);
- 2) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 3) copii xerox de pe actele de studii și a foii matricole;
- 4) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) recomandarea consiliului de administrație al unității școlare la care am funcționat în anul școlar 2006-2007 de a fi detașat(ă) și în anul școlar 2007-2008 (dacă este cazul) la solicitarea unității primitoare;
- 7) adeverință de vechime în învățământ;
- 8) copie de pe buletinul/carte de identitate;
- 9) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 10) copii certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, acte doveditoare legalizate de biroul notarial (act. nr. 1 ori 1') sau atestat pentru conformitate de către unitatea de învățământ la care am funcționat în anul școlar 2006-2007 (actele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8):

- 1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 1') Absolvenții promoției 2007 vor prezenta copia legalizată a adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământ (dacă este cazul);
- 5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din B.I. sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 9) Avizul medical din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ;
- 10) Numai pentru titulari adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte viabilitatea postului.

### SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând media \_\_\_\_\_ la concursul din 16-17 iulie 2007, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2007 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT  
Inspector școlar



- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P \_\_\_\_\_
- *Amenajarea de cabinete și laboratoare* prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P \_\_\_\_\_
- *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P \_\_\_\_\_
- *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P \_\_\_\_\_
- *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2007 voi avea: \_\_\_\_\_ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(5)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_ ,**

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_.

**NOTĂ:** 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „-„, iar profesorii/maștrii instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;  
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;  
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;  
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;  
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

VIII. În perioada 01.09.2001 – 31.08.2007 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2001-2002 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2002-2003 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2003-2004 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2004-2005 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

IX. Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul \_\_\_\_\_, prin Decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_, din Codul Muncii.

X. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea nr. 281/1993 a Guvernului României, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE** (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecieră conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2004/2005 și 2005/2006 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, **OPTEZ** ca începând cu 1 septembrie 2007, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_





**SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând media \_\_\_\_\_ la concursul din 16-17 august 2007, accept numirea începând cu data de 1 septembrie 2007 pe/la postul/catedra obținut(ă):

---

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore
------------------------	-------------------------	-------------------------

---

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT  
Inspector școlar

**Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației și Cercetării din România**

1. În conformitate cu *O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005*, anexa 2, media generală de absolvire se calculează după formula -  $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$  - unde:

**MGE** reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

**MGA** reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

**N<sub>max</sub>** reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „ foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.Ed.C.;

- Calificativul „ bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.Ed.C.;

- Calificativul „ satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.Ed.C.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației și Cercetării din România, în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „ foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.Ed.C.

Calificativul „ bine” – nota 8 în sistemul de notare M.Ed.C.

Calificativul „ satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.Ed.C.